

**Ajuntament d'Oliva**

*Anunci de l'Ajuntament d'Oliva sobre aprovació definitiva del Reglament General d'Utilització dels Equipaments Municipals.*

## ANUNCI

L'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 27 de desembre del 2012, va aprovar inicialment el Reglament General d'utilització dels equipaments Municipals d'Oliva.

L'expedient ha estat exposat al públic, mitjançant Edicte, en el tauler d'Anuncis d'este Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província núm. 33, de data 8 de febrer del 2013, durant trenta (30) dies hàbils, i no havent-se presentat cap reclamació al referit acord, queda elevat a definitiu, de conformitat amb el que disposa l'art. 49 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. Contra el mateix podrà interposar-se Recurs contenciós administratiu, en la forma i terminis que estableixen les normes reguladores de la dita jurisdicció.

A continuació s'inclou el text íntegre del Reglament definitivament aprovat.

Oliva, 18 d'abril de 2013

L'Alcalde-President, David González Martínez

**TEXT DEL REGLAMENT GENERAL D'UTILITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS:**

**PREÀMBUL**

Les normes que integren aquest reglament tenen com a finalitat regular la utilització i el funcionament dels equipaments municipals d'Oliva la titularitat dels quals siga de l'Ajuntament.

Qualsevol persona, entitat, ciutadans, col·lectius o grups que vullguen utilitzar els espais dels equipaments municipals d'Oliva, hauran de complir, obligatòriament tot el que s'estableix en la present normativa, que restarà a disposició de qualsevol persona que ho desitge, en els mateixos equipaments i al web municipal ([www.oliva.es](http://www.oliva.es)).

**CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit****Art. 1. Objecte.**

L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'utilització dels equipaments municipals d'Oliva, (en endavant Equipaments).

Els Equipaments són aquells Immobles o espais municipals que tenen per objectiu oferir espais i mitjans a les entitats, ciutadans i ciutadanes, i col·lectius de la ciutat, per tal de poder desenvolupar accions culturals, cíviques, socials, de lleure i d'altres que tinguen interès públic, així com afavorir la participació en aquells assumptes de la comunitat que fomenten la difusió de valors i la convivència plural, generacional i associativa.

**Art. 2. Naturalesa jurídica.**

Els Equipaments estan al servei de tots els ciutadans i ciutadanes i tindran la consideració de béns de domini públic afectes al servei públic.

**Art. 3. Àmbit territorial.**

L'àmbit d'aquest reglament correspon a la ciutat d'Oliva i al seu terme municipal.

**CAPÍTOL SEGON: De la seua organització**

**Art. 4.** Els equipaments municipals s'organitzaran tal com estableix aquest reglament i les normatives Annexes i específiques d'ús per a cadascun d'ells.

**CAPÍTOL TERCER: Ús dels espais.**

**Art. 5.** Cada equipament està definit per l'edifici, o espai i la seua dotació material, tècnica i humana, si s'escau.

Cada equipament té una normativa pròpia, que s'especifica en els Annexos d'aquest reglament, o bé, en ordenança i normes que desenvolupen aquest reglament, on consten els espais susceptibles de ser utilitzats en tots i cadascun dels edificis o espais de la Xarxa dels Equipaments Públics d'Oliva, amb els horaris d'obertura i el material de cadascun d'ells.

**Art. 6.** Les activitats que es desenvolupen als equipaments han de tenir una finalitat cultural, social o cívica que es considere d'interès públic o privat.

**Art. 7.** Queden prohibides expressament totes les activitats que atempten contra els valors fonamentals d'igualtat, pluralitat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i conseqüentment, totes aquelles que fomenten la discriminació per raó social, de raça, de gènere,

d'orientació sexual, o qualsevol altra circumstància personal o social, i totes les que siguen manifestament il·legals.

**Art. 8.** L'Ajuntament d'Oliva podrà exercir en qualsevol moment les seues potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguen.

**Art. 9. Usuaris.**

Les administracions públiques, les organitzacions, les entitats i les empreses privades, així com els ciutadans i ciutadanes, podran sol·licitar la utilització dels espais i dels equipaments, atenen en tot cas, als criteris complementaris de cessió que formen part dels annexos del present reglament, i de tota la normativa específica que els afecte.

**Art. 10.** El usos dels espais, i l'ús temporal de les dependències dels equipaments d'Oliva es determinen per la normativa pertinent i amb l'ordre de preferència següent:

- a) Actes organitzats pel propi ajuntament d'Oliva i les seues regidories i delegacions,
- b) Actes organitzats per organismes o institucions públiques.
- c) Actes organitzats per entitats, associacions i clubs locals conveniats amb l'Ajuntament d'Oliva,
- d) Actes organitzats per entitats, associacions i clubs locals sense ànim de lucre, degudament legalitzades i inscrites en el registre municipal d'entitats d'Oliva.
- e) Actes organitzats per Centres educatius d'Oliva.
- f) Actes organitzats per entitats sense ànim de lucre amb seu fora d'Oliva, degudament legalitzades.
- g) Actes generats per empreses o centres privats d'Oliva relacionats amb el món juvenil i de la Cultura (arts escèniques, música, dansa, circ, cinema, esports etc.) de la Solidaritat i del voluntariat.
- h) Actes sense afany de lucre organitzats per persones individuals i/o col·lectius no formals d'Oliva.
- i) Altres actes.

**Art. 11.** En període de campanya electoral, els usos dels espais estaran supeditats a l'ús per a actes programats per la Junta Electoral, independentment de què s'haja donat autorització per a l'ús d'un espai, en eixos casos l'autorització d'ús quedarà anul·lada, si la Junta Electoral de Zona ens sol·licita l'espai per a realitzar actes, mítings o informacions al ciutadà relacionats amb la campanya electoral.

**Art. 12.** Els espais per a exposicions podran ser utilitzats per persones individuals o entitats, i vindrà determinat per la normativa pròpia de cada equipament.

Els espais que es podran cedir per a exposicions són:

- Sala d'Exposicions de la Casa-Museu de Maïans.
- Sala d'Exposicions Temporals del Museu Etnològic.
- Sala d'Exposicions del Centre Cultural d'Oliva.
- Altres espais susceptibles d'utilització si l'Ajuntament d'Oliva així ho considera.

**Art. 13.** Aquests usos estaran subjectes a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa o preu públic corresponent a la utilització dels espais, materials i equips tècnics de les instal·lacions municipals.

Si s'escau, es podrà establir una taxa pel servei humà de l'equipament (conserge, tècnic, neteja...) que haurà d'abonar la persona o entitat beneficiada amb la cessió de l'equipament públic municipal, prèviament a la realització de l'acte.

**Art 14. Sol·licitud d'Espais****Art. 14.1 Sol·licituds**

Les sol·licituds d'autorització d'ús, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, sense perjudici dels altres mitjans de recepció de sol·licituds previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb una antelació mínima de 7 dies i màxima de 6 mesos.

Es podran presentar, a més, en el moment que es donen les condicions per poder realitzar-ho, per qualsevol dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics de què dispose l'Ajuntament per a relacionar-se amb els ciutadans, d'acord amb les mesures que a tal efecte s'establen.

La sol·licitud d'un espai de manera continuada vindrà determinada per la normativa de cada equipament i, en cap cas, crearan cap dret,

precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seua finalització, aquesta autorització podrà ser anul·lada si sorgeixen necessitats d'ús imprevistes, o per circumstàncies puntuals de necessitats municipals, en tot cas, en aquest supòsit, s'avisarà l'entitat afectada amb la suficient antelació.

Art 14.2 Documentació a adjuntar:

a) Imprès de sol·licitud que continga el nom o raó social del sol·licitant, el NIF/CIF, domicili de l'interessat, i si és el cas, de la persona que el representa, així com la identificació del domicili a efectes de notificació, correu electrònic, i telèfon d'una o més persones de l'entitat sol·licitant.

b) Memòria de l'activitat a realitzar que incloga: dates de realització de l'activitat així com del muntatge i desmuntatge, declaració del nombre d'assistents o ocupants previst i referència a si s'obrirà taquilla o si l'espectacle o activitat és gratuïta.

c) En el cas que l'activitat sol·licitada impliqués la utilització dels serveis proporcionats per terceres persones, haurà de fer-se constar en la sol·licitud la identificació de la/les mateixes (empreses de muntatge, tècniques o de serveis...).

- L'Ajuntament d'Oliva sol·licitarà l'assegurança de Responsabilitat Civil, així com la documentació complementària que estime pertinent.

- Qualsevol empresa que desenvolupe una activitat complementària de muntatges i desmuntatges, de serveis tècnics etc per a l'entitat beneficiària de l'ús, obliga l'entitat a controlar que disposen de les assegurances dels seus treballadors i compleixen tota la normativa i reglaments de seguretat i higiene en el treball.

Pel que fa a l'activitat que desenvolupen en els espais cedits, han d'estar acreditats per realitzar el maneigament dels equipaments fixes de l'espai i/o de les instal·lacions eventuales que s'hi puguen instal·lar.

- Els interlocutors vàlids per a la tramitació de l'autorització seran el signant de la petició/representant de l'entitat, i el responsable municipal que nomenarà l'Ajuntament.

Art 14.3 Esmena de deficiències de les sol·licituds.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article anterior, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de 10 dies naturals, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si així no es fera, se'l tindrà per desistit de la seua petició.

Art 15 Resolució.

L'Ajuntament resoldrà les sol·licituds en cada moment, tenint en compte la disponibilitat de l'edifici o espai, les característiques de l'acte i atenent, si s'escau, als criteris de preferència establerts a l'Art 10 del present reglament.

L'Ajuntament podrà signar un acord, contracte o conveni específic, segons la tipologia de l'activitat, per cada petició d'ús en el qual es reflecteixen les condicions de l'acord, els drets i els deures de les parts, tot fent constar la tarifa a aplicar, en el seu cas.

L'Ajuntament es reserva en tot moment la possibilitat de denegar l'autorització d'utilització.

La resolució denegatòria s'haurà de realitzar de forma motivada, llevant dels casos establerts en l'article 7, que implicarà la denegació immediata de l'acte sol·licitat.

Art. 16. Autorització de l'ús

Art 16.1. Les autoritzacions es concediran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.

Art. 16.2. L'ús d'un espai de manera continuada s'autoritzarà per l'òrgan competent de cada equipament i d'acord amb la seua normativa específica.

Les entitats i/o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb els responsables dels equipaments d'Oliva, aquesta persona estarà present a l'espai concedit per a l'entitat, i haurà de complir amb les indicacions del responsable de l'espai, independentment de què puga exercir, a posteriori, les accions que considere oportunes per desacord amb les indicacions rebudes pel responsable municipal de l'espai o de l'empresa concessionària d'algun equipament, si s'escau.

Art. 16.3. L'Ajuntament d'Oliva podrà denegar l'autorització d'utilització de sales i espais quan l'activitat puga causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'haja concedit, però en què

posteriorment es demostre que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament, o que de la publicitat realitzada, se'n derive d'una forma clara que es pretén realitzar un acte amb possibilitats d'incomplir l'article 7 del present reglament.

Art. 17. La persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar un/a responsable del control i la seguretat de l'acte, quan li siga concedit l'ús d'un espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables de l'equipament, i localitzable en qualsevol moment durant l'ocupació de l'espai.

CAPÍTOL QUART : Gestió, liquidació i ingress.

Art 18. Taxes o Preus Públics

Art 18.1. Les Taxes o Preus Públics exigibles, en el seu cas, es liquidaran per acte o servei i el pagament s'efectuarà, per autoliquidació o transferència bancària, abans de retirar l'autorització d'ús del recinte i la utilització dels serveis de l'edifici.

Caldrà presentar el document d'ingrés bancari, amb una antelació mínima de 3 dies hàbils, previs a la realització de l'acte. L'incompliment del pagament previ, implicarà la denegació de l'ús de l'espai.

Les despeses bancàries derivades de les transferències, de les taxes, preus públics o fiances, aniran per compte i a càrrec del sol·licitant.

En el cas d'utilització d'instal·lacions municipals, per la realització d'actes públics, en els casos que autoritzen els serveis públics municipals, la neteja posterior a la finalització dels actes realitzats, serà realitzada per l'entitat autoritzada.

No obstant, en els casos en que siga necessària una neteja addicional o la finalització total de les tasques de neteja, l'Ajuntament d'Oliva podrà derivar a les persones o entitats usuàries el cost de neteja, si així s'estableix.

Art 18.2. Drets d'autor. La liquidació de drets d'autor, si n'hi ha, anirà a càrrec de l'entitat o ciutadà/na organitzador/a de l'activitat, que abonarà directament als representants de la societat d'autors la quantitat que pertoque, prèvia presentació, si s'escau, del full de taquilla signat pel responsable de l'activitat, fent-se responsable únic d'aquestes liquidacions la persona o entitat autoritzada.

CAPÍTOL CINQUÈ: Drets i deures dels usuaris.

Art. 19. Drets.

Qualsevol entitat sense ànim de lucre té els drets següents:

- A utilitzar els diferents espais que componen la Xarxa dels Equipaments Públics d'Oliva.
- A trobar en òptimes condicions de seguretat, salubritat i higiene els espais d'ús comú (lavabos, entrada...) i les sales i espais de cada equipament.
- Ser tractat amb respecte.
- Trobar les sales o espais concedits en les condicions establertes en l'autorització d'ús puntual o en el conveni quan corresponga.

Art. 20. Obligacions dels usuaris:

Art 20.1. Els beneficiaris de l'autorització d'ús estaran obligats a:

- A) Respectar els horaris d'utilització indicats a les sol·licituds d'autorització.
- B) Destinar l'espai cedit a les finalitats indicades a la sol·licitud i recollides a la resolució.
- C) Portar a terme la neteja de l'espai després de l'activitat. Conservar els espais assignats al seu ús en òptimes condicions de seguretat, salubritat i higiene.
- D) En la publicitat de les activitats declarades d'interès general, s'haurà de fer constar que es realitzen amb la col·laboració de l'Ajuntament d'Oliva.
- E) No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures oportunes.
- F) Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge de l'activitat o esdeveniment, així com de la seguretat i vigilància que resulte necessària, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- G) Custodiar les claus de l'edifici o local del qual s'ha autoritzat el seu ús i tancar-lo quan siguen els últims en usar-lo, llevat que l'acord dispose una altra cosa, així com vetllar pel bon ús de l'espai, exercint la vigilància i el control dels usuaris.
- H) Evitar l'entrada d'animals a l'espai, llevat dels gossos guia.

- I) Respectar la finalitat i el destí dels espais en comú.
- J) Respectar els espais i horaris assignats a altres persones que comparteixen l'espai, sense interferir en el normal desenvolupament de les activitats.
- K) No cedir a tercers, ni total ni parcialment, l'ús de l'espai que li ha estat designat, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat.
- L) Lliurar a l'Ajuntament, una vegada extingit o resol't l'acord d'utilització o d'autorització d'ús, dins dels termes que s'assenyalen, els espais i béns objecte de l'autorització, en el seu estat original, sens perjudici del desgast sofert per l'ús. Els beneficiaris estaran obligats a lliurar el mateix dia de la finalització, les claus d'accés al local, en el supòsit de què se'ls haja cedit la clau, per a què obriguem i tanquen els mateixos usuaris/membres de l'entitat...
- M) Permetre en tot moment a l'Ajuntament l'exercici de les facultats de vigilància i inspecció del compliment d'aquesta ordenança i de l'acord d'ús o autorització d'ús, facilitant l'accés als diversos espais i proporcionant la informació i documentació que els siga requerida.
- N) La responsabilitat de l'activitat pròpiament artística dels actes, recaurà sobre les entitats o empreses organitzadores.
- O) Observar els principis de bona convivència en col·lectivitat, tenint cura, com si foren propis, dels espais de l'equipament amb la finalitat de no malmetre la imatge de les institucions públiques ni la propietat de tercers.
- P) Donar avis als responsables de l'equipament si s'observara qualsevol anomalia, en les instal·lacions o en el seu entorn.
- Q) No modificar les estructures i/o decoracions, llevat que siga totalment necessari i se l'hi haja autoritzat expressament.
- R) Aportar el material i la maquinària o instruments tècnics necessaris per a l'activitat a desenvolupar.
- S) Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant. Quan es tracte d'una sala d'actes o escènica la persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar un/a responsable del control i la seguretat de l'acte i informar-ne l'equip tècnic responsable de l'equipament amb una antelació mínima de 3 dies naturals.
- T) Abonar els preus públics previstos a l'ordenança fiscal municipal, si s'escau.

#### Art 20.2. Altres obligacions:

1. Als espais dels quals s'autoritze el seu ús, no es podran realitzar activitats que contravinguen els principis d'igualtat de les persones i es prohibeix la realització de qualsevol acte o activitat de caràcter violent o que atempte contra la dignitat personal o discrimine a individus o grups per raó de raça, sexe, religió, opinió, orientació sexual o qualsevol condició o circumstància personal o social.
2. Queda prohibida la utilització de l'espai per a la realització de qualsevol activitat considerada com a molesta, insalubre, nociva o perillosa.
3. Queda prohibit encendre foc als espais autoritzats sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
4. Els beneficiaris, en la seva utilització de l'espai, hauran d'acomplir la normativa vigent en matèria de contaminació acústica. Així mateix, es prohibeix expressament tenir música exterior sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
5. Els beneficiaris no podran realitzar a l'espai a utilitzar, cap tipus d'obra civil, reforma, o muntatges d'escenografia o decoracions que puguin generar pols com ara serrar fustes, utilització d'algeps o qualsevol producte perillós, nociu o susceptible de generar especial brutícia complicada d'eliminar ràpidament.
6. En cas de malmetre qualsevol bé moble o immoble, l'Ajuntament podrà ordenar que es restituesca al seu estat original. En cas de no fer-se, l'Ajuntament podrà executar subsidiàriament les obres de restitució, i el beneficiari estarà obligat a pagar el cost. Si la restitució fos impossible sense menyscabament del bé, el beneficiari estarà obligat a indemnitzar pels danys i perjudicis ocasionats.
7. L'Ajuntament no serà responsable de cap tipus d'accident que pugua ocórrer a les instal·lacions de les quals s'autoritza el seu ús, ni dels danys que aquestes puguin ocasionar a tercers.

Cada beneficiari serà responsable directe dels danys i perjudicis ocasionats a tercers per l'ús dels edificis o dependències que tinguen autoritzades.

8. L'Ajuntament requerirà, a l'entitat, empresa o particular sol·licitant la presentació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil com a condició indispensable per a poder realitzar l'activitat o acte que es pretén; així com la designació de dues persones responsables de la seguretat del local autoritzat. Tot això amb una antelació mínima de cinc dies al de l'activitat. Aquesta assegurança de responsabilitat civil haurà de cobrir la tipologia d'acte a realitzar, en espais oberts o sales de pública concurrència, cobrint almenys els mínims establerts per la legislació vigent de la Generalitat Valenciana i normativa concurrent.

Art. 21. Deures dels organitzadors i/o promotors de les activitats amb ànim de lucre.

- Destinar l'espai de la Xarxa d'Equipaments Municipals, a les finalitats que li siguen pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat autoritzada.
- Tenir subscripta la preceptiva assegurança de responsabilitat civil.
- Fer-se responsable dels danys que pugua ocasionar l'acte o l'activitat, degut a la conducta dels assistents, tant als béns com a les instal·lacions, les infraestructures o a tercers persones.
- Realitzar activitats que no suposen cap tipus de perill ni per a les persones que hi assisteixen ni per al propi equipament.
- No manipular els aparells especialitzats de què dispose l'equipament. Aquests hauran de ser-ho per professionals tècnics que determinaran l'Ajuntament, o bé, per empresa homologada per als treballs pertinents.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.
- En cas que l'entitat o empresa autoritzada a l'ús d'un equipament municipals, contracte alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació ..., haurà de fer constar a la sol·licitud, que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals i la resta de la normativa vigent per a espais o locals de pública concurrència.

Art. 22. Altres normes que cal tenir en compte

- No està permès el consum de tabac a l'interior de cap espai de la xarxa dels equipaments municipals d'Oliva. En allò referit a l'alcohol només es permetrà el seu consum a les cafeteries instal·lades o que es puguin ubicar al Teatre Olímpia i al Centre Polivalent.
  - No es permet emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.
  - Sense perjudici del règim sancionador que pugua ser aplicable, els responsables de la Xarxa d'Equipaments Municipals d'Oliva tenen de sol·licitat l'expulsió de l'equipament aquells que infringeixen les normes d'ús establertes en aquest reglament. L'expulsió de la instal·lació no dóna dret a la devolució de les taxes abonades.
- Cada espai té un màxim d'aforament, que s'haurà de complir escrupolosament, sent en tot cas responsabilitat de l'entitat o persona autoritzada el compliment d'aquest límit d'aforament.

CAPÍTOL SISÉ : Infraccions i sancions.

Art. 23. Règim sancionador.

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció.

L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per a l'exercici de la Potestat sancionadora i normativa de la Generalitat Valenciana que siga d'aplicació.

Art 24. Procediment i Òrgan competencial

El Regidor delegat per a l'espai municipal serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors. Es nomenarà un Instructor i un Secretari per a la instrucció de l'expedient. L'Alcalde o la Junta de Govern segons corresponga seran els òrgans competents per a la resolució.

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguen en cada cas, hom s'ajustarà al que

disposa l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals i l'article 178 i següents de la Llei 58/2003, General Tributària i llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

Art 25. Responsabilitats.

Serán responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, siga per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguen menors d'edat o que hi concorregua alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixen la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 26. Tipificació de les infraccions i sancions

Art. 26.1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Art. 26.2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

a. El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.

b. Causar danys lleus en la instal·lació, el material o l'equipament dels espais de la Xarxa d'Equipaments Municipals d'Oliva.

c. L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seua conseqüència no done lloc a la qualificació de greu.

Art. 26.3. Tindran la consideració d'infraccions greus:

a. L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.

b. El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.

c. Causar danys greus a la instal·lació, el material o els equipaments.

d. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.

e. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.

f. La suplantació d'identitat.

g. La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

Art. 26.4. Tindran la consideració d'infraccions molt greus

a. Una pertorbació rellevant de la convivència que afecte de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici dels drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament de les activitats de tota classe conformes a la normativa aplicable o a la salubritat, sempre que es tracte de conductes no subsumibles en els tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

b. L'impediment de l'ús d'un servei públic per un altre o altres persones amb dret a la seua utilització.

c. L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del servei públic.

d. Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equipaments, espais públics infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic. siguen mobles o immobles, no derivades d'alteracions de la seguretat ciutadana. e. L'impediment de l'ús d'un espai o edifici públic per un altre o altres persones amb dret a la seua utilització.

Art. 27. Sancions

Art. 27.1. Les infraccions lleus se sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes i sanció econòmica de fins a 100 Euros; Les infraccions greus se sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes ni superior a un any i sanció econòmica de fins a 500 Euros; I les infraccions molt greus, amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període superior a un any i sanció econòmica de fins a 500 Euros.

Tot, sense el perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels bens municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

Art 27.2 El pagament de les sancions imposades es farà mitjançant transferència bancària a favor de l'ajuntament en el compte corrent que s'assenyale en la Resolució.

Article 28. Règim Jurídic

En tot allò no previst en el present Reglament serà d'aplicació el que es dispose en les lleis que regulen el Règim Local i Hisendes Locals, i al normativa concordant en funció de l'objecte, naturalesa i circumstàncies de l'assumpte a resoldre.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Aquest Reglament podrà ésser aplicable a situacions de naturalesa o

finalitats similars o anàlogues encara que no consten expressament citades, així com d'espais afegits als qual és aplicable el present reglament, per tractar-se d'espais i edificis municipals.

Segona. L'Ajuntament tindrà sempre la facultat d'interpretar el sentit i de disposar l'aplicació de les clàusules i articles continguts en el present Reglament.

Tercera. En general, no es pot consumir aliments, cuinar, ni encendre foc en cap dels espais o equipaments municipals, llevat del Parc de l'Hort de la Bosca i el CPC del Pinet i teatre Olímpia. Qualsevol autorització puntual per a menjar en altres espais, caldrà una autorització específica de l'Ajuntament d'Oliva.

Quarta. En tot allò no recollit en el present Reglament, seran d'aplicació les ordenances complementàries que facen referència als espais i equipaments municipals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

Mentre es tramita l'expedient d'estudi sobre el funcionament, ús o destinació del Centre Polivalent d'Activitats Socioculturals, i fins la seua finalització, els usos d'aquest edifici es restringiran a les activitats promogudes directament per l'Ajuntament d'Oliva".

DISPOSICIONS FINALS.

Primera. Aplicació i interpretació

Aquest reglament serà de compliment obligat als equipaments municipals de tot el terme municipal d'Oliva. Els casos no previstos en aquest reglament seran solucionats, en principi, pel responsable de l'equipament municipal corresponent, i en darrera instància pel Regidor Delegat o L'Alcalde.

Segona. Incorporació de nova legislació i autorització de refosa

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprove en un futur i que faça referència a aspectes regulats en aquest reglament s'hi incorporarà automàticament.

S'autoritza expressament els regidors responsable dels equipaments municipals perquè n'aproven una refosa, si es considerara necessària per a la millor comprensió de la normativa.

Tercera. Vigència

Aquest Reglament aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada a Oliva \_\_\_\_\_, començarà a regir a partir dels quinze dies comptadors des de l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX NÚM 1

ESPAIS REGULATS PEL PRESENT REGLAMENT:

- 1 Teatre Olímpia.
- 2 Sala de Conferències de la Casa-Museu de Maïans.
- 3 Sala d'Exposicions de la Casa de Cultura.
- 4 Casa de la Festa.
- 5 Hort de la Bosca.
- 6 Centre Polivalent.
- 7 Sala d'Usos Múltiples del Centre Social de Sant Vicent.
- 8 Centre Social de Sant Francesc.
- 9 Centre Social del Pinet, CPC.
- 10 Sala d'Exposicions Temporals del Museu Etnològic.
- 11 Sala de Conferències de la Biblioteca l'Envic.
- 12 Parc i Aparcament de Sant Vicent.
- 13 Planta baixa de la Casa-Museu de Maïans.
- 14 Saló d'Actes del Casal Jove.
- 15 Saló d'Actes de l'Oficina d'Informació Turística de la Platja.
- 16 Altres espais que s'hi puguem afegir.