

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 24/2014, de 14 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes econòmiques a càrrec de l'exercici pressupostari de la Generalitat per a l'any 2014, destinades a les empreses, comerços i indústries radicats a la Comunitat Valenciana que realitzen activitats de promoció del valencià.
[2014/3425]

La participació de la societat civil en els processos de reafirmació i consolidació de la identitat col·lectiva és fonamental. Així mateix, en la recuperació i promoció del valencià, és imprescindible la participació de tots els sectors socials. És evident que l'àmbit socioeconòmic ha de tindre un paper important en este procés. És per això que cal incentivar les empreses, comerços i indústries, especialment els emprenedors, que tenen la seua activitat a la Comunitat Valenciana, perquè siguen part activa de la normalització de l'ús social del valencià.

La Generalitat vol impulsar i premiar aquelles empreses que posen en pràctica activitats i iniciatives de bones pràctiques per a potenciar i afavorir l'ús social del valencià i, per això, els pressupostos de 2014 preveuen la convocatòria d'ajudes a la realització d'activitats de promoció del valencià portades a terme per les empreses, comerços i indústries, especialment pels emprenedors tal com són definits en l'article 2 del Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de mesures urgents de suport a la iniciativa empresarial i als emprenedors, microempreses i xicotetes i mitjanes empreses (pimes) de la Comunitat Valenciana.

El compromís del Consell està basat en el compliment de les disposicions de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i les de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià, normes legals bàsiques de les quals emanen l'oficialitat del valencià i l'obligatorietat de protegir-ne la recuperació i garantir-ne l'ús social.

Les ajudes econòmiques, subvencions o premis són una tècnica de foment i de col·laboració entre les administracions i els particulars per a la gestió de qüestions d'interés públic.

Per tot això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); de la disposició final primera del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament General de Subvencions (RGS); de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, article 47.11 del text refós aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991; en virtut de les facultats que em són conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; vista la proposta de la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística de 6 de març de 2014, i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer

Es convoquen les ajudes econòmiques a càrrec de l'exercici pressupostari de la Generalitat per a l'any 2014, per a les empreses, comerços i indústries, radicats a la Comunitat Valenciana, destinades a premiar la realització d'activitats de promoció del valencià dins dels àmbits respectius.

Segon

S'aproven les bases de la convocatòria, el model de sol·licitud i dels documents que s'adjunten com a annexos I, II i III.

Tercer

L'import global màxim de les ajudes és de 40.000 euros, que anirà a càrrec de la línia T3168000 de l'aplicació pressupostària 09.02.02.422.50.4 del pressupost de la Generalitat per a 2014.

Quart

Segons l'article 3.3 del Decret 147/2007, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Euro-

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 24/2014, de 14 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las ayudas económicas a cargo del ejercicio presupuestario de la Generalitat para el año 2014, destinadas a las empresas, comercios e industrias radicados en la Comunidad Valenciana que realizan actividades de promoción del valenciano. [2014/3425]

La participación de la sociedad civil en los procesos de reafirmación y consolidación de la identidad colectiva es fundamental. Asimismo, en la recuperación y promoción del valenciano, es imprescindible la participación de todos los sectores sociales. Es evidente que el ámbito socioeconómico debe tener un papel importante en este proceso. Es por esta razón que se debe incentivar a las empresas, comercios e industrias, especialmente a los emprendedores, que tienen su actividad en la Comunidad Valenciana, para que sean parte activa de la normalización del uso social del valenciano.

La Generalitat quiere impulsar y premiar a aquellas empresas que ponen en práctica actividades e iniciativas de buenas prácticas para potenciar y favorecer el uso social del valenciano y, por ello, los presupuestos de 2014 contemplan la convocatoria de ayudas a la realización de actividades de promoción del valenciano desarrolladas por las empresas, comercios e industrias, especialmente por los emprendedores, tal como son definidos en el artículo 2 del Decreto Ley 2/2012, de 13 de enero, del Consell, de medidas urgentes de apoyo a la iniciativa empresarial y a los emprendedores, microempresas y pequeñas y medianas empresas (pymes) de la Comunitat Valenciana.

El compromiso del Consell está basado en el cumplimiento de las disposiciones del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y las de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano, normas legales básicas de las que emanan la oficialidad del valenciano y la obligatoriedad de proteger su recuperación y garantizar el uso social del mismo.

Las ayudas económicas, subvenciones o premios son una técnica de fomento y de colaboración entre las administraciones y los particulares para la gestión de cuestiones de interés público.

Por todo ello, conforme a los preceptos de los artículos 2.1 y 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS); de la disposición final primera del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones (RGS); de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, artículo 47.11 del texto refundido aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991; en virtud de las facultades que me son conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; vista la propuesta de la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística de 6 de marzo de 2014, y de conformidad con esta,

ORDENO

Primero

Se convocan las ayudas económicas, a cargo del ejercicio presupuestario de la Generalitat para el año 2014, para las empresas, comercios e industrias radicados en la Comunitat Valenciana, destinadas a premiar la realización de actividades de promoción del valenciano dentro de los ámbitos respectivos.

Segundo

Se aprueban las bases de la convocatoria, el modelo de solicitud y de los documentos que se acompañan como anexos I, II y III.

Tercero

El importe global máximo de las ayudas es de 40.000 euros, que irá a cargo de la línea T3168000 de la aplicación presupuestaria 09.02.02.422.50.4 del presupuesto de la Generalitat para 2014.

Cuarto

Según el artículo 3.3 del Decreto 147/2007, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión

pea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596/11.09.2007), esta convocatòria de subvencions no requereix notificació a la Comissió Europea, ja que les subvencions a atorgar tenen la consideració d'ajudes *de minimis*, segons l'article 3 del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

Estes ajudes no podran superar en cap cas l'import màxim total per beneficiari de 200.000 euros, que es reduïx a 100.000 euros en cas de beneficiaris que operen en el sector del transport per carretera, durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, segons estableix el Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió.

Quint

Les ajudes d'esta convocatòria seran incompatibles amb altres ajudes d'estat per als mateixos costos subvencionables, segons indica l'article 5 del Reglament *de minimis*.

Sext

Es delega en la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística la facultat de resoldre la concessió d'estes ajudes, i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'esta orde.

Sèptim

Esta orde produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició, o bé es podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 14 d'abril de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria d'ajudes econòmiques de 2014 destinades a les empreses, comerços i indústries, radicats a la Comunitat Valenciana, que realitzen activitats de promoció del valencià

Primera. Objecte

1. L'objecte d'estes bases és regular la convocatòria de les ajudes econòmiques destinades a premiar la realització de projectes i activitats de promoció del valencià en empreses, comerços i indústries que radiquen a la Comunitat Valenciana.

2. Estes bases constituïxen el text regulador a què s'hauran d'acollir els destinataris del règim d'ajudes que s'establixen en esta orde.

Segona. Beneficiaris i requisits

1. Podran optar a les ajudes les entitats de caràcter privat, tant físiques com jurídiques, constituïdes com a empreses, comerços i indústries

Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, 11.09.2007), esta convocatoria de subvenciones no requiere de la notificación a la Comisión Europea, dado que las subvenciones a otorgar tienen la consideración de ayudas *de minimis*, según el artículo 3 del Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

En ningún caso estas ayudas podrán superar el importe máximo total por beneficiario de 200.000 euros, que se reduce a 100.000 euros en el caso de beneficiarios que operen en el sector del transporte por carretera, durante un período de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, según lo establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013, de la Comisión.

Quinto

Las ayudas de esta convocatoria serán incompatibles con otras ayudas de estado para los mismos costes subvencionables, de acuerdo con lo indicado en el artículo 5 del Reglamento *de minimis*.

Sexto

Se delega en la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística la facultad de resolver la concesión de estas ayudas, autorizándola para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de la presente orden.

Séptimo

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición, o bien se podrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se deberá interponer ante la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 14 de abril de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases reguladoras de la convocatoria de ayudas económicas de 2014 destinadas a las empresas, comercios e industrias radicados en la Comunitat Valenciana que realicen actividades de promoción del valenciano

Primera. Objeto

1. El objeto de las presentes bases es regular la convocatoria de las ayudas económicas destinadas a premiar la realización de proyectos y actividades de promoción del valenciano en empresas, comercios e industrias radicados en la Comunitat Valenciana.

2. Estas bases constituyen el texto regulador al que se deberán acoger los destinatarios del régimen de ayudas que se establecen en esta orden.

Segunda. Beneficiarios y requisitos

1. Podrán optar a las ayudas las entidades de carácter privado, tanto físicas como jurídicas, constituidas como empresas, comercios e indus-

es que radiquen a la Comunitat Valenciana segons s'indica en la base tercera.

Les empreses que ja van obtenir una ajuda amb la dotació del premi corresponent en alguna de les modalitats de la convocatòria de l'any 2013, no podran optar a les ajudes, per la mateixa modalitat, en esta convocatòria.

2. No podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions aquelles entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies mencionades en l'article 13 de la LGS:

a) Haver sigut condemnades mitjançant sentència ferma a la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs llevat que en este haja adquirit eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitades segons la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, i per això hagen sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

d) Estar incursa la persona física, les persones administradores de les societats mercantils o aquelles que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa de la Comunitat Valenciana.

e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social, segons la normativa vigent.

f) Tindre la residència fiscal en un país o territori qualificats reglamentàriament com a paradís fiscal.

g) No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

h) Haver sigut sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

i) No podran accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la LGS quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

j) En cap cas podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions les entitats incloses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

k) Tampoc podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats respecte de les quals s'haja suspès el procediment administratiu de la inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no es dicte resolució judicial ferma en virtut de la qual puga efectuar-se la inscripció en el registre corresponent.

3. Queden excloses, com a beneficiàries de les subvencions, les entitats que operen en els sectors següents i per a les ajudes que s'especifiquen, segons exigix el punt 1 de l'article 1 del Reglament 1407/2013 de la Comissió:

a) Empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, segons el que es preveu en el Reglament (CE) núm. 104/2000 del Consell.

b) Empreses que operen en la producció primària dels productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.

c) Empreses que operen en la transformació i comercialització dels productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat, en els casos següents:

– Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat dels mencionats productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

– Quan l'ajuda depenga del fet que esta es repercutisca totalment o parcialment sobre els productors primaris.

trias radicadas en la Comunitat Valenciana, conforme a lo indicado en la base tercera.

Las empresas que ya obtuvieron una ayuda con la dotación del premio correspondiente en alguna de las modalidades de la convocatoria del año 2013, no podrán optar a las ayudas, por la misma modalidad, en esta convocatoria.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones aquellas entidades en las que concorra alguna de las circunstancias referidas en el artículo 13 de la LGS:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso salvo que en el mismo haya adquirido eficacia un convenio, estar sujetas a intervención judicial o haber sido inhabilitadas según la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, y por ello haber sido declaradas culpables, a la resolución firme de cualquier contrato suscrito con la Administración.

d) Estar incursa la persona física, las personas administradoras de las sociedades mercantiles o aquellas que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado; de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa de la Comunitat Valenciana.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o ante la Seguridad Social, según la normativa vigente.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificados reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No estar al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

h) Haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones, según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

i) No podrán acceder a la condición de beneficiarias las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la LGS cuando concorra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones las entidades incluidas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

k) Tampoco podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades respecto a las que se haya suspendido el procedimiento administrativo de la inscripción por hallarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, mientras no se dicte resolución judicial firme en virtud de la cual pueda practicarse la inscripción en el registro correspondiente.

3. Quedan excluidas, como beneficiarias de las subvenciones, las entidades que operan en los sectores siguientes y por las ayudas que se especifican, según exige el punto 1 del artículo 1 del Reglamento 1407/2013 de la Comisión:

a) Empresas que operen en los sectores de la pesca y acuicultura, según se contemplan en el Reglamento (CE) número 104/2000 del Consejo.

b) Empresas que operen en la producción primaria de los productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado.

c) Empresas que operen en la transformación y comercialización de los productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado, en los siguientes casos:

– Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

– Cuando la ayuda dependa de que se repercuta total o parcialmente sobre los productores primarios.

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a la creació i funcionament d'una xarxa de distribució o a altres gastos d'exploració vinculats a l'activitat d'exportació.

e) Empreses que reben ajudes subordinades a un ús de béns nacionals amb preferència sobre els béns importats.

Tercera. Accions objecte de premi i subvenció, i modalitats

Les ajudes van dirigides a subvencionar i premiar la realització de projectes de normalització i d'activitats de promoció del valencià realitzades abans del 30 de setembre de 2014.

Per a valorar el premi es tindran en compte les actuacions realitzades en els àmbits següents:

a) Visibilitat pública i ús del valencià en l'empresa.

Es valoraran les iniciatives dutes a terme per l'empresa per a la promoció del valencià en l'entorn laboral i en la seua imatge corporativa. Es considerarà la sensibilització de l'empresa en l'ús del valencià, en la retolació, l'etiquetatge i la documentació, com a llengua de treball i la presència visible de la llengua en les instal·lacions, la documentació, servicis i productes oferits.

b) Campanyes publicitàries i lloc web en valencià.

Es valorarà l'ús del valencià en les campanyes de publicitat que hagen sigut difoses durant l'any 2014, tenint en compte tant la qualitat lingüística com la creativitat. Així com l'oferta de pàgines web de l'empresa en valencià que estiguen publicades en Internet i navegables per a qualsevol usuari sense necessitat de contrasenya, tenint en compte tant la qualitat lingüística com el disseny i la creativitat.

S'establixen les modalitats i els premis següents:

– Modalitat A. Premi a la promoció del valencià en l'àmbit empresarial.

Es concedirà un premi amb una dotació econòmica màxima de 8.000 euros.

Podrà optar a esta modalitat dels premis qualsevol empresa, comerç o indústria radicada a la Comunitat Valenciana. L'objectiu del premi és potenciar, valorar i premiar les millors iniciatives de promoció del valencià.

– Modalitat B. Premis a la promoció del valencià per a emprenedors.

Podran optar a esta modalitat de premis les empreses, comerços i indústries que responguen a la definició d'*emprenedor* continguda en el punt 2 de l'article 2 del Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de mesures urgents de suport a la iniciativa empresarial i als emprenedors, microempreses i xicotetes i mitjanes empreses (pime) de la Comunitat Valenciana (DOCV 6692, 16.01.2012) i que més es destaquen pel que fa a la promoció del valencià, tant com a llengua interna de treball com en la imatge corporativa externa visible en les instal·lacions, els productes o els servicis que oferixen.

Els premis estaran dotats amb un total màxim de 16.000 euros i tindran la distribució i dotació econòmica màxima següent:

1r premi:	5.000 euros
2n premi:	4.000 euros
3r premi:	3.000 euros
4t premi:	2.000 euros
5t premi:	1.000 euros
6t premi:	500 euros
7m premi:	500 euros

– Modalitat C. Premis a la promoció del valencià per a xicotetes empreses i microempreses.

Podran optar a esta modalitat de premis les empreses, comerços i indústries que responguen a la definició de *xicoteta empresa* o de *microempresa* contingudes en el punt 4 de l'article 2 del Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, abans esmentat, i que més es destaquen pel que fa a la promoció del valencià.

Els premis estaran dotats amb un total màxim de 16.000 euros i tindran la distribució i dotació econòmica màxima següent:

1r premi:	5.000 euros
2n premi:	4.000 euros
3r premi:	3.000 euros
4t premi:	2.000 euros
5t premi:	1.000 euros
6t premi:	500 euros
7m premi:	500 euros

d) Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estados miembros cuando la ayuda esté vinculada a la creación y funcionamiento de una red de distribución o a otros gastos de explotación vinculados a la actividad de exportación.

e) Empresas que reciban ayudas subordinadas a un uso de bienes nacionales con preferencia sobre los bienes importados.

Tercera. Acciones objeto de premio y subvención, y modalidades

Las ayudas van dirigidas a subvencionar y premiar la realización de proyectos de normalización y de actividades de promoción del valenciano realizadas antes del 30 de septiembre de 2014.

Para valorar el premio se tendrán en cuenta las actuaciones realizadas en los siguientes ámbitos:

a) Visibilidad pública y uso del valenciano en la empresa.

Se valorarán las iniciativas desarrolladas por la empresa para la promoción del valenciano en el entorno laboral y en su imagen corporativa. Se considerará la sensibilización de la empresa en el uso del valenciano, en la rotulación, el etiquetado y la documentación, como lengua de trabajo y la presencia visible de la lengua en las instalaciones, la documentación, servicios y productos ofrecidos.

b) Campañas publicitarias y sitio web en valenciano.

Se valorará el uso del valenciano en las campañas de publicidad que hayan sido difundidas durante el año 2014, teniendo en cuenta tanto la calidad lingüística como la creatividad. Así como la oferta de páginas web de la empresa en valenciano que estén publicadas en Internet y navegables para cualquier usuario sin necesidad de contraseña, teniendo en cuenta tanto la calidad lingüística como el diseño y la creatividad.

Se establecen las siguientes modalidades y premios:

– Modalidad A. Premio a la promoción del valenciano en el ámbito empresarial.

Se concederá un premio con una dotación económica máxima de 8.000 euros.

Podrá optar a esta modalidad de los premios cualquier empresa, comercio o industria radicado en la Comunitat Valenciana. El objetivo del premio es potenciar, valorar y premiar las mejores iniciativas de promoción del valenciano.

– Modalidad B. Premios a la promoción del valenciano para emprendedores.

Podrán optar a esta modalidad de premios las empresas, comercios e industrias que respondan a la definición de *emprenedor* contenida en el punto 2 del artículo 2 del Decreto Ley 2/2012, de 13 de enero, del Consell, de medidas urgentes de apoyo a la iniciativa empresarial y a los emprendedores, microempresas y pequeñas y medianas empresas (pyme) de la Comunitat Valenciana (DOCV 6692, 16.01.2012), y que más se destaquen en cuanto a la promoción del valenciano, tanto como lengua interna de trabajo como en la imagen corporativa externa visible en las instalaciones, los productos o los servicios ofertados.

Los premios estarán dotados con un total máximo de 16.000 euros y tendrán la distribución y dotación económica máxima siguiente:

1 ^{er} premio:	5.000 euros
2. ^o premio:	4.000 euros
3 ^{er} premio:	3.000 euros
4. ^o premio:	2.000 euros
5. ^o premio:	1.000 euros
6. ^o premio:	500 euros
7 ^o premio:	500 euros

– Modalidad C. Premios a la promoción del valenciano para pequeñas empresas y microempresas.

Podrán optar a esta modalidad de premios las empresas, comercios e industrias que respondan a la definición de *pequeña empresa* o de *microempresa* contenidas en el punto 4 del artículo 2 del Decreto Ley 2/2012, de 13 de enero, del Consell, antes mencionado, y que más se destaquen en cuanto a la promoción del valenciano.

Los premios estarán dotados con un total máximo de 16.000 euros y tendrán la distribución y dotación económica máxima siguiente:

1 ^{er} premio:	5.000 euros
2. ^o premio:	4.000 euros
3 ^{er} premio:	3.000 euros
4. ^o premio:	2.000 euros
5. ^o premio:	1.000 euros
6. ^o premio:	500 euros
7 ^o premio:	500 euros

Si durant el període de la tramitació de l'expedient de la convocatòria es produïx una minoració de l'import previst en la línia pressupostària, s'aplicarà esta minoració de manera proporcional a l'import de cada un dels premis.

En cas que una entitat obtinga una puntuació que l'acredite per a rebre un premi, però el pressupost de l'activitat realitzada no supere el 60 % de l'import del premi, es minorarà la subvenció corresponent al premi de manera proporcional a la quantitat justificada.

Per a optar als premis de qualsevol de les tres modalitats i a la subvenció corresponent, s'haurà de presentar la documentació adequada d'acord amb el que s'indica en la base sexta.

Les empreses podran participar en aquelles modalitats per a les quals complixen els requisits, però només podran rebre premi per una de les modalitats.

Les empreses que resulten premiades en esta convocatòria no podran rebre un altre premi, en la mateixa modalitat, en les quatre convocatòries pròximes.

Quarta. Règim normatiu i compatibilitat de les ajudes

1. El procediment per a la concessió de les subvencions corresponents a estos premis es tramitarà en règim de concurrència competitiva, segons estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS).

2. A estes ajudes els seran aplicables les bases reguladores d'esta convocatòria; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; la disposició final primera del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament (RGS); la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, article 47.11 del text refós aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, així com el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

3. Les ajudes que es concedisquen d'acord amb el que preveu esta orde, segons l'article 3.3 del Decret 147/2007, del Consell, estan exemptes del requisit de notificació a la Comissió Europea, ja que les subvencions a atorgar tenen la consideració d'ajudes *de minimis*, segons l'article 3 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat a les Ajudes *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

4. En cap cas estes ajudes podran superar l'import màxim total per beneficiari de 200.000 euros, que es reduïx a 100.000 euros en cas de beneficiaris que operen en el sector del transport per carretera, durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, segons estableix el Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió.

5. Per a assegurar el compliment de les condicions indicades en el punt anterior, s'exigirà als sol·licitants una declaració sobre les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (annex II, apartat E de la sol·licitud).

6. Les ajudes d'esta convocatòria seran incompatibles amb altres ajudes d'estat per als mateixos costos subvencionables, segons indica l'article 5 del Reglament *de minimis*.

Quinta. Sol·licitud i termini de presentació

1. La sol·licitud haurà de ser firmada per la persona que represente legalment l'entitat. Les instàncies, que s'han d'ajustar al model que figura com a annex II, s'han de dirigir a la Subdirecció General de Política Lingüística, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i s'han de presentar, amb la informació i la documentació requerides en esta convocatòria, en el Registre General d'esta conselleria, en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València, o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas de presentar-la en una oficina de correus, s'haurà de fer en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada abans de ser cer-

Si durante el periodo de tramitación del expediente de la convocatoria se produce una minoración del importe previsto en la línea presupuestaria, se aplicará esta minoración de manera proporcional al importe de cada uno de los premios.

En el caso que una entidad obtenga una puntuación que le acredite para recibir un premio, pero el presupuesto de la actividad realizada no supere el 60 % del importe del premio, se minorará la subvención correspondiente al premio de manera proporcional a la cantidad justificada.

Para optar a los premios de cualquiera de las tres modalidades y a la subvención correspondiente, se deberá presentar la documentación adecuada de acuerdo con lo indicado en la base sexta.

Las empresas podrán participar en aquellas modalidades para las que cumplen los requisitos, pero solo podrán recibir premio por una de las modalidades.

Las empresas que resulten premiadas en esta convocatoria no podrán recibir otro premio, en la misma modalidad, en las cuatro próximas convocatorias.

Quarta. Régimen normativo y compatibilidad de las ayudas

1. El procedimiento para la concesión de las subvenciones correspondientes a estos premios se tramitará en régimen de concurrència competitiva, según lo establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (LGS).

2. A estas ayudas les serán aplicables las bases reguladoras de esta convocatoria; los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la disposición final primera del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento (RGS); la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, artículo 47.11 del texto refundido aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, así como el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

3. Las ayudas que se concedan conforme a lo previsto en esta orden, según el artículo 3.3 del Decreto 147/2007, del Consell, están exentas del requisito de notificación a la Comisión Europea, ya que las subvenciones a otorgar tienen la consideración de ayudas *de minimis*, según el artículo 3 del Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado a las Ayudas *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

4. En ningún caso estas ayudas podrán superar el importe máximo total por beneficiario de 200.000 euros, que se reduce a 100.000 euros en el caso de beneficiarios que operen en el sector del transporte por carretera, durante un período de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, según lo establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013, de la Comisión.

5. Para asegurar el cumplimiento de las condiciones indicadas en el punto anterior, se exigirá a los solicitantes una declaración sobre las ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (anexo II, apartado E de la solicitud).

6. Las ayudas de esta convocatoria serán incompatibles con otras ayudas de estado para los mismos costos subvencionables, según lo previsto en el artículo 5 del Reglamento *de minimis*.

Quinta. Solicitud y plazo de presentación

1. La solicitud deberá ser firmada por la persona que represente legalmente a la entidad. Las instancias, que se deben ajustar al modelo que figura como anexo II, se dirigirán a la Subdirección General de Política Lingüística, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y se deben presentar, con la información y la documentación requeridas en esta convocatoria, en el Registro General de esta Conselleria, en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de presentarse en una oficina de Correos, se presentará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada previamente a

tificada i, en tot cas, s'haurà d'ajustar als requisits establits en l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels servicis postals, d'acord amb la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servicí Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals.

El model de la sol·licitud estarà disponible en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en Internet <www.cece.gva.es/subval>.

2. El termini de presentació d'instàncies s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i finalitzarà el 30 de setembre de 2014. Si, a partir de l'endemà de la finalització del termini, en el període de sis mesos no hi ha una resolució i notificació expressa sobre la sol·licitud, es considerarà que ha sigut desestimada.

La Subdirecció General de Política Lingüística revisarà les sol·licituds perquè totes les dades exigides en la convocatòria figuren en l'expedient. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en esta orde o no s'aporte la informació i la documentació que, d'acord amb esta, siga exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, l'entitat interessada serà requerida perquè resolga, en un termini de 10 dies, la falta o aporte la informació i els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fan així, es considerarà que desistixen de la seua petició, amb una resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les condicions de la convocatòria.

Sexta. Informació i documentació que s'han de fer constar en la sol·licitud

D'acord amb el que exposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, la informació i la documentació requerides per a la tramitació de la sol·licitud figuraran en el model de sol·licitud i es referiran als aspectes següents:

1) Dades identificatives de l'empresa, en què hauran de constar el número del CIF, la localitat, l'adreça a l'efecte de comunicacions tant postal com electrònica, el telèfon (apartat A de la sol·licitud).

2) Dades identificatives de la persona sol·licitant, el número del DNI i l'acreditació sobre la capacitat de representació (apartat A de la sol·licitud).

3) Les dades de l'imprès de domiciliació bancària per a pagaments de la Generalitat (annex III i apartat C1 o C2 de la sol·licitud).

4) Indicació i informació sobre la modalitat del premi a la qual s'opta (apartat B de la sol·licitud) i la documentació justificativa corresponent (apartat C de la sol·licitud).

Així mateix, s'haurà d'omplir i adjuntar:

a) Visibilitat pública i ús del valencià en l'empresa

1. Retolació interior, exterior i de vehicles, visual i sonora

Per a la presència pública del valencià en les dependències i en els vehicles de l'empresa: breu explicació de l'aplicació realitzada del projecte de retolació de l'empresa, amb una relació de les llegendes en valencià que s'han incorporat en els rètols i vehicles de l'empresa, així com, si n'hi ha, de missatges públics d'àudio en valencià (megafonia o telefonía) (apartat B2.a) i, com a justificació, s'adjuntaran dos fotografies que mostren la instal·lació dels rètols i, si n'hi ha, una mostra en format àudio dels missatges d'àudio (apartat C3.a.1).

2. Etiquetatge, cartelleria i denominació de l'empresa, dels productes i servicis

Per a l'ús del valencià en l'etiquetatge i en la denominació en valencià de l'empresa i dels productes i servicis oferits: caldrà detallar què és el que s'oferix en valencià (apartat B2.a.2) i s'adjuntarà, com a justificació, una mostra del material (apartat C3.a.2).

3. Documentació en valencià i foment de l'ús del valencià

3.1. Documentació administrativa. Breu explicació sobre la utilització i presència del valencià en els documents i el material d'oficina, incloent-hi, si és el cas, els programes informàtics i el programari

su certificación y, en todo caso, deberá ajustarse a los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales, de acuerdo con la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales.

El modelo de solicitud estará disponible en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en Internet <www.cece.gva.es/subval>.

2. El plazo de presentación de instancias se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación de dicha convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y finalizará el 30 de septiembre de 2014. Si, a partir del día siguiente al de la finalización de dicho plazo, en el período de seis meses no existe una resolución y notificación expresa sobre la solicitud, se entenderá que ha sido desestimada.

La Subdirección General de Política Lingüística revisará las solicitudes al objeto de que todos los datos exigidos en la convocatoria figuren en el expediente. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en esta orden o no se aporte la información y la documentación que, de acuerdo con la misma, sea exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, la entidad interesada será requerida para que resuelva, en un plazo de 10 días, la falta o para que aporte la información y los documentos preceptivos, con la prevención de que, de no hacerlo, se considerará que desisten de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la mencionada ley.

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las condiciones de la convocatoria.

Sexta. Información y documentación que se deben hacer constar en la solicitud

De acuerdo con lo expuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, la información y la documentación requeridas para la tramitación de la solicitud figurarán en el modelo de solicitud y se referirán a los siguientes aspectos:

1) Datos identificativos de la empresa, en los que deberán constar el número del CIF, la localidad, la dirección a efectos de comunicaciones tanto postal como electrónica, el teléfono (apartado A de la solicitud).

2) Datos identificativos de la persona solicitante, el número del DNI y la acreditación sobre la capacidad de representación (apartado A de la solicitud).

3) Los datos del impreso de domiciliación bancaria para pagos de la Generalitat (anexo III y apartado C1 o C2 de la solicitud).

4) Indicación e información sobre la modalidad del premio a la que se opta (apartado B de la solicitud) y la documentación justificativa correspondiente (apartado C de la solicitud).

Asimismo, se deberá cumplimentar y adjuntar:

a) Visibilidad pública y uso del valenciano en la empresa

1. Rotulación interior, exterior y de vehículos, visual y sonora

Para la presencia pública del valenciano en las dependencias y en los vehículos de la empresa: breve explicación de la aplicación realizada del proyecto de rotulación de la empresa, con una relación de las leyendas en valenciano que se han incorporado en los rótulos y vehículos de la empresa, así como, en su caso, de mensajes públicos de audio en valenciano (megafonia o telefonía) (apartado B2.a) y, como justificación, se acompañarán dos fotografías que muestren la instalación de los rótulos y, en su caso, una muestra en formato audio de los mensajes de audio (apartado C3.a.1).

2. Etiquetado, cartelaría y denominación de la empresa, de los productos y servicios

Para el uso del valenciano en el etiquetado y en la denominación en valenciano de la empresa y de los productos y servicios ofrecidos: deberá detallarse qué es lo que se ofrece en valenciano (apartado B2.a.2) y acompañarse, como justificación, una muestra del material (apartado C3.a.2).

3. Documentación en valenciano y fomento del uso del valenciano

3.1. Documentación administrativa. Breve explicación sobre la utilización y presencia del valenciano en los documentos y el material de oficina, incluyendo, en su caso, los programas informáticos y

usats per l'entitat per a les gestions i tasques administratives (apartat B2.a.3.1) i, com a justificació, s'adjuntarà una mostra en paper o electrònica de la utilització del valencià en documents, materials d'oficina i programes informàtics (apartat C3.a.3.1).

3.2. Valoració del coneixement del valencià com a mèrit o requisit laboral. Breu explicació sobre la valoració del coneixement del valencià com a mèrit o requisit per a accedir a l'empresa o optar a la promoció interna (apartat B2.a.3.2) i, com a justificació, s'adjuntarà una memòria de les actuacions realitzades i l'aplicació d'estos criteris (apartat C3.a.3.2).

3.3. Actuacions de foment del valencià i cursos de valencià.

Per a les actuacions de foment del valencià: breu explicació de les mesures adoptades i de l'oferta d'activitats que fomenten l'ús del valencià com a llengua interna de treball i com a llengua de relació amb els clients (apartat B2.a.3.3) i, com a justificació, s'adjuntarà una memòria de les activitats realitzades (apartat C3.a.3.3).

Per als cursos de valencià: breu explicació de les mesures i activitats de foment de l'assistència a cursos de millora dels coneixements de valencià per part del personal de l'entitat (apartat B2.a.3.3) i, com a justificació, una memòria que incloga la llista del personal treballador que hi haja assistit, en què conste el nom i els cognoms, el nivell del curs o cursos a què han assistit, el nombre d'hores lectives, les dates d'inici i de finalització, el lloc i l'adreça on s'ha realitzat el curs, i, si l'empresa ha organitzat algun curs, s'indica el pressupost i les dades referides al professorat que ha impartit les classes (nom i cognoms i titulació acadèmica) (apartat C3.a.3.3).

3.4 Manual d'identitat corporativa. En cas de tindre manual d'identitat corporativa, caldrà explicar el procés de realització del projecte (apartat B2.a.3.4) i, com a justificació, s'adjuntarà un model del manual (apartat C3.a.3.4).

3.5. Pressupost. S'haurà d'aportar la relació detallada del gasto efectuat i la suma total, en la realització de les activitats anteriors referides a la visibilitat pública i ús del valencià en l'empresa (apartats B2.a.3.5 i C3.a.3.5).

b) Campanyes publicitàries i lloc web en valencià

1. Actuacions publicitàries i de promoció de l'empresa en valencià

Per a l'ús del valencià en les actuacions publicitàries de difusió i de divulgació de les activitats, servicis i productes de l'entitat: breu explicació de les actuacions realitzades (apartat B2.b.1) i s'adjuntarà, com a justificació, una memòria descriptiva en què s'explicarà el contingut, els objectius, els mitjans o suports utilitzats, l'abast, la duració i fases de les actuacions realitzades i el pressupost invertit, que caldrà acompanyar d'una mostra dels materials en format paper, audiovisual o electrònic (apartat C4.b.1a i C4.b.1b).

2. Lloc web en valencià

Per al lloc web navegable en valencià de promoció de l'empresa: breu descripció del lloc web i indicació de l'adreça electrònica (apartat B2.b.2).

5) Declaracions responsables

Per a simplificar la presentació de documentació, l'entitat aportarà la informació requerida a través de les declaracions responsables següents:

a) Sobre la veracitat de la informació, de les dades i de la documentació justificativa aportada, així com el compromís de conservar i de posar a disposició de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, la documentació original durant el temps de vigència de l'expedient (apartat D1 i D4 de la sol·licitud).

b) Sobre el compliment dels requisits de la convocatòria (apartat D2 de la sol·licitud).

c) De no estar sotmesa a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (apartat D3 de la sol·licitud).

d) Sobre la disposició i conservació de la documentació acreditativa corresponent i sobre el compromís de conservar-la durant la vigència de l'expedient (apartat D4 de la sol·licitud).

el *software* empleados por la entidad para las gestiones y tareas administrativas (apartado B2.a.3.1) y, como justificación, se acompañará una muestra en papel o electrónica de la utilización del valenciano en documentos, materiales de oficina y programas informáticos (apartado C3.a.3.1).

3.2. Valoración del conocimiento del valenciano como mérito o requisito laboral. Breve explicación sobre la valoración del conocimiento del valenciano como mérito o requisito para acceder a la empresa u optar a la promoción interna (apartado B2.a.3.2) y, como justificación, se acompañará una memoria de las actuaciones realizadas y la aplicación de estos criterios (apartado C3.a.3.2).

3.3. Actuaciones de fomento del valenciano y cursos de valenciano.

Para las actuaciones de fomento del valenciano: breve explicación de las medidas adoptadas y de la oferta de actividades que fomenten el uso del valenciano como lengua interna de trabajo y como lengua de relación con los clientes (apartado B2.a.3.3) y, como justificación, se acompañará una memoria de las actividades realizadas (apartado C3.a.3.3).

Para los cursos de valenciano: breve explicación de las medidas y actividades de fomento de la asistencia a cursos de mejora de los conocimientos de valenciano por parte del personal de la entidad (apartado B2.a.3.3) y, como justificación, una memoria que incorpore la lista del personal trabajador que haya asistido a los mismos en la que conste el nombre y los apellidos, el nivel del curso o cursos a los que han asistido, el número de horas lectivas, las fechas de inicio y de finalización, el lugar y la dirección donde se ha realizado el curso, y, si la empresa ha organizado algún curso, se indicará el presupuesto y los datos referidos al profesorado que ha impartido las clases (nombre y apellidos y titulación académica) (apartado C3.a.3.3).

3.4. Manual de identidad corporativa. En caso de tener manual de identidad corporativa, deberá explicarse el proceso de realización del proyecto (apartado B2.a.3.4) y, como justificación, se acompañará un modelo del manual (apartado C3.a.3.4).

3.5. Presupuesto. Se aportará la relación detallada del gasto efectuado y su suma total, en la realización de las actividades anteriores referidas a la visibilidad pública i uso del valenciano en la empresa (apartados B.2.a.3.5 i C3.a.3.5).

b) Campañas publicitarias y sitio web en valenciano

1. Actuaciones publicitarias y de promoción de la empresa en valenciano

Para el uso del valenciano en las actuaciones publicitarias de difusión y de divulgación de las actividades, servicios y productos de la entidad: breve explicación de las actuaciones realizadas (apartado B2.b.1) y se adjuntará, como justificación, una memoria descriptiva en la que se explicará el contenido, los objetivos, los medios o soportes utilizados, el alcance, la duración y fases de las actuaciones realizadas y el presupuesto invertido, que deberá acompañarse de una muestra de los materiales en formato papel, audiovisual o electrónico (apartado C4.b.1a y C4.b.1b).

2. Sitio web en valenciano

Para el sitio web navegable en valenciano de promoción de la empresa: breve descripción del sitio web e indicación de la dirección electrónica (apartado B2.b.2).

5) Declaraciones responsables

Para simplificar la presentación de documentación, la entidad aportará la información requerida a través de las declaraciones responsables siguientes:

a) Sobre la veracidad de la información, de los datos y de la documentación justificativa aportada, así como el compromiso de conservar y de poner a disposición de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la documentación original durante el tiempo de vigencia del expediente (apartado D1 y D4 de la solicitud).

b) Sobre el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria (apartado D2 de la solicitud).

c) De no estar incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (apartado D3 de la solicitud).

d) Sobre la disposición y conservación de la documentación acreditativa correspondiente y sobre el compromiso de conservarla durante la vigencia del expediente (apartado D4 de la solicitud).

e) Sobre el compliment de la norma sobre integració de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció, d'acord amb el que disposa el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen les mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (apartat D5 de la sol·licitud).

f) Sobre estar donada d'alta i al corrent del pagament en l'impost d'activitats econòmiques, IAE (apartat D6 de la sol·licitud).

g) Si és el cas, sobre la consideració d'emprenedor (apartat D7 de la sol·licitud) o de xicoteta empresa o microempresa (apartat D8 de la sol·licitud) segons el Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell.

h) Sobre les ajudes rebudes en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (apartat E de la sol·licitud).

6) Autoritzacions

Per a afavorir l'agilització administrativa, l'entitat sol·licitant haurà d'aportar l'autorització a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a:

a) Obtindre per via telemàtica o electrònica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública (apartat F1 de la sol·licitud).

b) La consulta de les dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant (apartat F2 de la sol·licitud).

c) Enviar informació i notificació referida a l'expedient per mitjans telemàtics i electrònics (apartat F3 de la sol·licitud).

7) En cas que no es firmen les declaracions i les autoritzacions anteriors, l'entitat haurà d'aportar esta mateixa informació i la documentació acreditativa pertinent en el moment de la sol·licitud.

D'acord amb l'article 13 de la LGS, les entitats sol·licitants hauran d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En conseqüència, hauran d'acreditar el compliment d'estes obligacions a través de la presentació dels corresponents certificats expedits per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social, així com certificat de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, que acredite que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

No obstant això, i d'acord amb el que disposen els articles 4 i 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, no caldrà presentar estos certificats si s'autoritza expressament la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè comprove el compliment d'estes obligacions, en el termes establits en l'apartat 6 de les bases.

Sèptima. Comissió tècnica

Les sol·licituds seran estudiades per una comissió tècnica que, com a òrgan col·legiat, estarà formada per:

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística

Secretaria: titular de l'Equip de Promoció del Valencià

Vocals:

– Titular del Servei d'Accreditació i Promoció del Valencià

– Titular de la Secció de Dinamització Lingüística

– Dos persones en representació de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, una vinculada als emprenedors i l'altra al comerç

– Una persona en representació del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana, amb veu i sense vot

En cas de produir-se alguna vacant o absència dels membres de la comissió, la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística designarà les persones suplents corresponents.

Octava. Ordenació, instrucció i resolució del procediment d'atorgament de les subvencions

La gestió i instrucció del procediment correspondrà al Servei d'Accreditació i Promoció del Valencià de la Subdirecció General de Política Lingüística.

Per a l'ordenació, l'avaluació i l'elaboració de l'informe i de la proposta de distribució dels premis entre les sol·licituds, la comissió tindrà en compte el procediment i els criteris següents:

e) Sobre el cumplimiento de la norma sobre integración de personas con discapacidad o, en su caso, la exención, conforme a lo dispuesto en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan las medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (apartado D5 de la solicitud).

f) Sobre estar dada de alta y al corriente del pago en el impuesto de actividades económicas, IAE (apartado D6 de la solicitud).

g) En su caso, sobre la consideración de emprendedor (apartado D7 de la solicitud) o de pequeña empresa o microempresa (apartado D8 de la solicitud) según el Decreto Ley 2/2012, de 13 de enero, del Consell.

h) Sobre las ayudas recibidas en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (apartado E de la solicitud).

6) Autorizaciones

Para favorecer la agilización administrativa, la entidad solicitante deberá aportar la autorización a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para:

a) Obtener por vía telemática o electrónica los datos pertinentes que obren en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública (apartado F1 de la solicitud).

b) La consulta de los datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona solicitante (apartado F2 de la solicitud).

c) Enviar información y notificación referida al expediente por medios telemáticos y electrónicos (apartado F3 de la solicitud).

7) En el caso de que no se firmen las declaraciones y las autorizaciones anteriores, la entidad deberá aportar dicha información y la documentación acreditativa pertinente en el momento de la solicitud.

De acuerdo con el artículo 13 de la LGS, las entidades solicitantes deberán estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. En consecuencia, deberán acreditar el cumplimiento de estas obligaciones a través de la presentación de los correspondientes certificados expedidos por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería de la Seguridad Social, así como el certificado de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, en que se acredite que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

No obstante, y conforme a lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, no será necesario presentar estos certificados si se autoriza expresamente a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para que compruebe el cumplimiento de dichas obligaciones, en los plazos establecidos en el apartado 6 de las bases.

Séptima. Comisión técnica

Las solicitudes serán estudiadas por una comisión técnica que, como órgano colegiado, estará formada por:

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística

Secretaría: titular del Equipo de Promoción del Valenciano

Vocales:

– Titular del Servicio de Accreditación y Promoción del Valenciano

– Titular de la Sección de Dinamización Lingüística

– Dos personas en representación de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, una vinculada a los emprendedores y la otra al comercio

– Una persona en representación del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunitat Valenciana, con voz y sin voto

En el caso de producirse alguna vacante o ausencia de los miembros de la comisión, la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística designará a las personas suplentes correspondientes.

Octava. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de otorgamiento de las subvenciones

La gestión e instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Accreditación y Promoción del Valenciano de la Subdirección General de Política Lingüística.

Para la ordenación, la evaluación y la elaboración del informe y de la propuesta de distribución de los premios entre las solicitudes, la comisión tendrá en cuenta el procedimiento y los siguientes criterios:

Críteris de valoració:

a) Visibilitat pública i ús del valencià en l'empresa.

Puntuació global màxima de 60 punts. Es valoraran els apartats següents amb la valoració màxima indicada:

1. Retolació interior, exterior i de vehicles; visual i sonora: 0-20 punts

1.1. Retolació interior i exterior de les dependències: 0-10 punts

– rètol interior: 2 punts per rètol

– rètol exterior: 4 punts per rètol

1.2. Retolació dels vehicles: 0-4 punts. 2 punts per vehicle

1.3. Megafonia (retolació sonora): 0-4 punts. 1 punt per missatge

1.4. Qualitat lingüística: 0-2 punts

2. Etiquetatge, cartelleria i denominació de l'empresa i dels productes o servicis: 0-20 punts

2.1. Etiquetes o cartells dels productes, i catàlegs dels productes o servicis (incloent-hi els menús dels restaurants, cartells amb el nom del producte i el seu preu, i altres llistes amb l'oferta de productes o servicis amb informació sobre estos o el seu preu): 0-14 punts.

– catàleg o relació de productes o servicis: 10 punts

– etiqueta o cartell amb el nom d'un producte o servici: 1 punt per cada etiqueta o cartell

2.2. Denominació comercial de l'empresa: 4 punts

2.3. Qualitat lingüística: 0-2 punts

3. Documentació en valencià i foment de l'ús del valencià: 0-20 punts

3.1. Documentació administrativa: 0-5 punts

– programari en valencià: 2 punts

– model de document: 1 punt

3.2. Valoració del coneixement del valencià com a mèrit o requisit laboral: 0-5 punts

– requisit laboral: 5 punts

– mèrit: 2 punts

3.3. Actuacions de foment del valencià i assistència a cursos de valencià: 0-5 punts. 1 punt per persona participant o assistent

3.4. Manual d'identitat corporativa en valencià: 5 punts

b) Campanyes publicitàries i lloc web en valencià.

Puntuació global màxima de 40 punts. Es valoraran els apartats següents amb la valoració màxima indicada:

1. Actuacions publicitàries i de promoció de l'empresa en valencià: 0-20 punts

1.1. Pressupost: 0-5 punts

Fins a 500 €: 1 punt

De 501 € a 1.000 €: 2 punts

De 1.001 € a 1.500 €: 3 punts

De 1.501 € a 2.000 €: 4 punts

2.001 € o més: 5 punts

1.2. Creativitat i disseny; mitjans i suports utilitzats: 0-5 punts

– Creativitat i disseny: 0-1 punt

– Mitjans i suports: 0-4 punts: 1 punt per mitjà o suport utilitzat

1.3. Abast i incidència social: 0-5 punts

– Local: 2 punts

– Comarcal: 3 punts

– Supracomarcal: 5 punts

1.4. Qualitat lingüística: 0-5 punts

2. Lloc web en valencià: 0-20 punts

2.1. Presència de l'ús del valencià: 0-10 punts

2.2. Disseny i caràcter innovador: 0-5 punts.

– Disseny: 0-3 punts.

– Innovació: 0-2 punts

2.3. Qualitat lingüística: 0-5 punts

Seguidament, en aplicació dels criteris de valoració establits més amunt, i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complit els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista ordenada per la puntuació obtinguda en cada una de les modalitats.

Tindran dret al premi i a la subvenció corresponent: en la modalitat A, l'empresa que obtinga més puntuació en la suma dels apartats anteriors; en la modalitat B i C, les set sol·licituds que hagen obtingut més puntuació en cada modalitat.

En cas d'empat, es considerarà la puntuació obtinguda en els diversos apartats i subapartats, i es resoldrà a favor de la sol·licitud que haja obtingut una puntuació més alta en l'apartat o subapartat que figure

Críteris de valoración:

a) Visibilidad pública y uso del valenciano en la empresa

Puntuación global máxima de 60 puntos. Se valorarán los apartados siguientes con la valoración máxima que se indica:

1. Rotulación interior, exterior y de vehículos; visual y sonora: 0-20 puntos

1.1. Rotulación interior y exterior de las dependencias: 0-10 puntos

– rótulo interior: 2 puntos por rótulo

– rótulo exterior: 4 puntos por rótulo

1.2. Rotulación de vehículos: 0-4 puntos. 2 puntos por vehículo

1.3. Megafonía (rotulación sonora): 0-4 puntos. 1 Punto por mensaje

1.4. Calidad lingüística: 0-2 puntos

2. Etiquetado, cartelería y denominación de la empresa y de los productos o servicios: 0-20 puntos

2.1. Etiquetas o carteles de los productos, y catálogos de los productos o servicios (incluidos los menús de los restaurantes, carteles con el nombre de los productos y su precio, y otras listas con la oferta de productos o servicios con información sobre estos o su precio): 0-14 puntos

– catálogo o relación de productos o servicios: 10 puntos

– etiqueta o cartel con el nombre de un producto o servicio: 1 punto por cada etiqueta o cartel

2.2. Denominación comercial de la empresa: 4 puntos

2.3. Calidad lingüística: 0-2 puntos

3. Documentación en valenciano y fomento del uso del valenciano: 0-20 puntos

3.1. Documentación administrativa: 0-5 puntos

– *software* en valenciano: 2 puntos

– modelo de documento: 1 punto

3.2. Valoración del conocimiento del valenciano como mérito o requisito laboral: 0-5 puntos

– requisito laboral: 5 puntos

– mérito: 2 puntos

3.3. Actuaciones de fomento del valenciano y asistencia a cursos de valenciano: 0-5 puntos. 1 punto por persona participante o asistente

3.4. Manual de identidad corporativa: 5 puntos

b) Campañas publicitarias y sitio web en valenciano

Puntuación global máxima de 40 puntos. Se valorarán los apartados siguientes, con la valoración máxima que se indica:

1. Actuaciones publicitarias y de promoción de la empresa en valenciano: 0-20 puntos

1.1. Presupuesto: 0-5 puntos

Hasta 500 €: 1 punto

De 501 € a 1.000 €: 2 puntos

De 1.001 € a 1.500 €: 3 puntos

De 1.501 € a 2.000 €: 4 puntos

2.001 € o más: 5 puntos

1.2. Creatividad y diseño; medios y soportes utilizados: 0-5 puntos

– Creatividad y diseño: 0-1 punto

– Medios y soportes: 0-4 puntos. 1 punto por medio o soporte utilizado

1.3. Alcance e incidencia social: 0-5 puntos

– Local: 2 puntos

– Comarcal: 3 puntos

– Supracomarcal: 5 puntos

1.4. Calidad lingüística: 5 puntos

2. Sitio web en valenciano: 0-20 puntos

2.1. Presencia del uso del valenciano: 0-10 puntos

2.2. Diseño y carácter innovador: 0-5 puntos

– Diseño: 0-3 puntos

– Innovación: 0-2 puntos

2.3. Calidad lingüística: 0-5 puntos

Seguidamente, en aplicación de los criterios de valoración antes establecidos, y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista ordenada por la puntuación obtenida en cada modalidad.

Tendrán derecho al premio y a la subvención correspondiente: en la modalidad A, la empresa que obtenga más puntuación en la suma de los apartados anteriores; en las modalidades B y C, las siete solicitudes que hayan obtenido más puntuación en cada una de las dos modalidades.

En el supuesto de empate, se considerará la puntuación obtenida en los diversos apartados y subapartados, y se resolverá a favor de la solicitud que haya obtenido una puntuación más alta en el apartado o

primer seguint l'ordenació dels criteris de valoració relacionats en esta base.

Atenent els criteris indicats, i tenint en compte el pressupost i la distribució disponible per a l'atorgament de les subvencions corresponents als premis indicats en la base 3.2, la Comissió Tècnica elaborarà l'informe i la proposta pertinent.

La Comissió Tècnica podrà declarar com a deserts els premis si les sol·licituds presentades no arriben a la puntuació de 20 punts.

D'acord amb l'informe, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució a la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

Vista la proposta, i d'acord amb la delegació de la facultat de resolure efectuada per l'article sext d'esta orde de convocatòria, la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística resoldrà la concessió dels premis i la corresponent subvenció.

La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, tal com disposen l'article 18 de la LGS i l'article 8.1.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Totes les entitats que obtinguen una puntuació de 25 punts o superior rebran un diploma acreditatiu de participació o d'obtenció de premi per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Novena. Obligacions

Les entitats beneficiàries de les subvencions tindran les obligacions següents:

1) Haver realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció i haver-la justificada adequadament segons s'indica en esta convocatòria.

2) Comunicar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport altres ajudes i subvencions obtingudes d'altres organismes, així com altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat.

3) Estar sotmeses a les actuacions de comprovació i de control financer que corresponen a la Intervenció General, a les quals aportaran la documentació que se'ls requerisca.

4) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i de control.

5) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, en la mesura que podran ser objecte de les actuacions de control i de comprovació.

6) Acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

7) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits indicats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

8) Les actuacions de promoció del valencià s'hauran d'ajustar a les directrius de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, la qual podrà supervisar-les en qualsevol moment.

9) Si pertoca, les entitats beneficiàries, en la difusió de les activitats subvencionades, hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat.

L'incompliment de les anteriors obligacions serà causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació vigent.

Deu. Causes de reintegrament

1. En aplicació de l'article 19.3 i 19.4 de la LGS, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions, ajudes, ingressos o recursos, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

2. En aplicació de l'article 37 de la LGS, serà procedent el reintegrament en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció havent falsejat les condicions requerides o havent amagat aquelles que haurien impedit la subvenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

subapartado que figure primero siguiendo la ordenación de los criterios de valoración relacionados en la presente base.

En atención a los criterios indicados, y teniendo en cuenta el presupuesto y la distribución disponible para el otorgamiento de las subvenciones correspondientes a los premios indicados en la base 3.2, la Comisión Técnica elaborará el informe y la propuesta pertinente.

La Comisión Técnica podrá declarar desiertos los premios si las solicitudes presentadas no alcanzan la puntuación de 20 puntos.

De acuerdo con el informe, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución a la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

Vista la propuesta, y de conformidad con la delegación de la facultad de resolver efectuada por el artículo sexto de la presente orden de convocatoria, la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística resolverá la concesión de los premios y la correspondiente subvención.

La resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, según lo dispuesto en el artículo 18 de la LGS y en el artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Todas las entidades que obtengan una puntuación de 25 puntos o superior recibirán un diploma acreditativo de participación o de obtención de premio por parte de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Novena. Obligaciones

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán las siguientes obligaciones:

1) Haber realizado la actividad que fundamenta la subvención y haberla justificado adecuadamente según se indica en esta convocatoria.

2) Comunicar a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte otras ayudas y subvenciones obtenidas de otros organismos, así como otros recursos o ingresos para la misma finalidad.

3) Estar sometidas a las actuaciones de comprobación y de control financiero que corresponden a la Intervención General, a las que aportarán la documentación que les sea requerida.

4) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y de control.

5) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en la medida en que puedan ser objeto de las actuaciones de control y de comprobación.

6) Acreditar que están al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

7) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos indicados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

8) Las actuaciones de promoción del valenciano deberán ajustarse a las directrices de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, la cual podrá supervisarlas en cualquier momento.

9) En su caso, las entidades beneficiarias, en la difusión de las actividades subvencionadas, deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat.

El incumplimiento de las anteriores obligaciones será causa de la exigencia de las responsabilidades o sanciones correspondientes según la legislación vigente.

Diez. Causas de reintegro

1. En aplicación del artículo 19.3 y 19.4 de la LGS, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

2. En aplicación del artículo 37 de la LGS, procederá el reintegro en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención habiendo falseado las condiciones requeridas o habiendo ocultado aquellas que hubieran impedido la subvención.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, o la no adopción del comportamiento que fundamenten la concesión de la subvención.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la LGS i en les normes establides en esta convocatòria.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió segons el que s'indica en l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS i en la base 9.9.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en la legislació vigent, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això se'n derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de l'obligació d'haver realitzat l'activitat subvencionada.

Onze. Forma de pagament

La subvenció concedida es pagarà, d'una vegada, a través de transferència bancària, després que la resolució de concessió de subvencions realitzada per la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística siga publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Dotze. Justificació de la subvenció

La realització de l'activitat subvencionada es considera justificada amb la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de subvenció, atés que per a obtindre el premi s'ha d'haver realitzat l'activitat i haver-la justificada adequadament amb la documentació requerida en la sol·licitud.

La documentació justificativa s'haurà de presentar a la Subdirecció General de Política Lingüística, juntament amb la sol·licitud de subvenció. Per a justificar adequadament la subvenció, caldrà presentar, degudament omplits, els apartats corresponents de la sol·licitud i haver aportat la documentació que es demane.

Tretze. Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en esta orde serà l'establert en el títol IV de la LGS.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la LGS y en las normas establecidas en esta convocatoria.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión según lo indicado en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS y en la base 9.9.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la legislación vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar la utilización dada a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de la obligación de haber realizado la actividad subvencionada.

Once. Forma de pago

La subvención concedida se pagará, de una sola vez, a través de transferencia bancaria, después de que la resolución de concesión de subvenciones realizada por la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística sea publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Doce. Justificación de la subvención

La realización de la actividad subvencionada se considera justificada con la publicación en el DOCV de la resolución de subvención, dado que para obtener el premio debe haberse realizado la actividad y haberla justificado adecuadamente con la documentación requerida en la solicitud.

La documentación justificativa se deberá presentar en la Subdirección General de Política Lingüística, junto a la solicitud de subvención. Para justificar adecuadamente la subvención, se deberán presentar, debidamente cumplimentados, los apartados correspondientes de la solicitud y aportar la documentación que se requiere.

Trece. Régimen de infracciones y sanciones

El régimen sancionador en la materia regulada en esta orden será el establecido en el título IV de la LGS.

ANNEX II / ANEXO II


MIP031023

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ PER A EMPRESES, COMERÇOS I INDÚSTRIES SOLICITUD DE AYUDAS A LA PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO PARA EMPRESAS, COMERCIOS E INDUSTRIAS									
A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD										
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%; border: none;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 20%; border: none;">ANY / AÑO</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">CIF / NIF</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>		NOM / NOMBRE	ANY / AÑO	CIF / NIF						
NOM / NOMBRE	ANY / AÑO									
CIF / NIF										
DADES DE L'ENTITAT A L'EFFECTE DE COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS / DATOS DE LA ENTIDAD A EFECTOS DE COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES										
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td style="width: 10%; border: none;">CP</td> <td style="width: 40%; border: none;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td style="border: none;">TEL. FIX / TEL. FIJO</td> <td style="border: none;">MÒBIL / MÓVIL</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">FAX</td> <td style="border: none;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TEL. FIX / TEL. FIJO	MÒBIL / MÓVIL		FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD								
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TEL. FIX / TEL. FIJO	MÒBIL / MÓVIL								
	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO								
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT O TITULAR JURÍDIC / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE O TITULAR JURÍDICO										
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">COGNOMS / APELLIDOS</td> <td style="width: 30%; border: none;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 20%; border: none;">DNI</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">CÀRREC / CARGO</td> <td style="border: none;">TEL. FIX / TEL. FIJO</td> <td style="border: none;">MÒBIL / MÓVIL</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">FAX</td> <td style="border: none;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	CÀRREC / CARGO	TEL. FIX / TEL. FIJO	MÒBIL / MÓVIL		FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI								
CÀRREC / CARGO	TEL. FIX / TEL. FIJO	MÒBIL / MÓVIL								
	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO								
ACTUA COM A REPRESENTANT DE L'ENTITAT D'ACORD AMB / ACTÚA COMO REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON <input type="checkbox"/> Els estatuts de l'entitat, en virtut del càrrec que ocupa / Los estatutos de la entidad, en virtud del cargo que ocupa <input type="checkbox"/> Per ser el titular de l'entitat / Por ser el titular de la entidad <input type="checkbox"/> Per acord de l'òrgan de Govern de l'entitat, de data: / Por acuerdo del órgano de Gobierno de la entidad de fecha: _____										
B ACTIVITATS PER A LES QUALS ES DEMANA L'AJUDA / ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE PIDE LA AYUDA										
1.- MODALITAT A LA QUAL S'OPTA / MODALIDAD A LA QUE SE OPTA <input type="checkbox"/> A. Premis a la promoció del valencià en l'àmbit empresarial / Premios a la promoción del valenciano en el ámbito empresarial <input type="checkbox"/> B. Premis a la promoció del valencià per a emprenedors / Premios a la promoción del valenciano para emprendedores <input type="checkbox"/> C. Premis a la promoció del valencià per a xicotetes empreses i microempreses / Premios a la promoción del valenciano para pequeñas empresas y microempresas										
2.- INFORMACIÓ SOBRE LES ACTIVITATS / INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> a) Visibilitat pública i ús del valencià en l'empresa / Visibilidad pública y uso del valenciano en la empresa <input type="checkbox"/> a.1) Retolació interior, exterior i de vehicles, visual i sonora / Rotulación interior y exterior de vehículos, visual y sonora <input type="checkbox"/> a.1.1) Llegendes indicadors interiors/exteriors / Leyendas indicadores interiores/exteriores <input type="checkbox"/> a.1.2) Llegendes vehicles / Leyendas vehículos <input type="checkbox"/> a.1.3) Missatges d'àudio / Mensajes de audio <input type="checkbox"/> a.2) Etiquetatge, cartelleria i denominació de l'empresa i dels productes o serveis / Etiquetaje, cartelería y denominación de la empresa y de los productos o servicios <input type="checkbox"/> a.3) Documentació en valencià i foment de l'ús del valencià / Documentación en valenciano y fomento del uso del valenciano										

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ PER A EMPRESES, COMERÇOS I INDÚSTRIES SOLICITUD DE AYUDAS A LA PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO PARA EMPRESAS, COMERCIOS E INDUSTRIAS
B	ACTIVITATS PER A LES QUALS ES DEMANA L'AJUDA (cont.) ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE PIDE LA AYUDA (cont.)
<p><input type="checkbox"/> a.3.1) Documentació administrativa, material d'oficina i programes informàtics <i>Documentación administrativa, material de oficina y programas informáticos</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
<p><input type="checkbox"/> a.3.2) Valoració del valencià com a mèrit o requisit laboral / <i>Valoración del valenciano como mérito o requisito laboral</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
<p><input type="checkbox"/> a.3.3) Actuacions de foment del valencià i assistència a cursos / <i>Actuaciones de fomento del valenciano y asistencia a cursos</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
<p><input type="checkbox"/> a.3.4) Manual d'identitat corporativa / <i>Manual de identidad corporativa</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
<p><input type="checkbox"/> a.3.5) Pressupost de les activitats de visibilitat i ús del valencià / <i>Presupuesto de las actividades de visibilidad y uso del valenciano</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
<p><input type="checkbox"/> b) Campanyes publicitàries i lloc web en valencià / <i>Campañas publicitarias y sitio web en valenciano</i></p>	
<p><input type="checkbox"/> b.1) Actuacions publicitàries (pressupost, mitjans i suports, abast, etc.) <i>Actuaciones publicitarias (presupuesto, medios y soportes, alcance, etc.)</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
<p><input type="checkbox"/> b.2) Lloc web en valencià / <i>Sitio web en valenciano</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
<p><input type="checkbox"/> b.2.1) Adreça electrònica / <i>Dirección electrónica</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
<p>_____, ____ d _____ de _____</p> <p>La persona sol·licitant / <i>La persona solicitante</i></p>	
<p>Firma: _____</p>	
<p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"><p style="text-align: center;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p><hr/><p style="text-align: center;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</p></div>	


MIP031023

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

MIP031023

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ PER A EMPRESES, COMERÇOS I INDÚSTRIES SOLICITUD DE AYUDAS A LA PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO PARA EMPRESAS, COMERCIOS E INDUSTRIAS
---	--

C	DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA
<p><input type="checkbox"/> 1.- Model de domiciliació bancària. <i>Modelo de domiciliación bancaria</i></p> <p><input type="checkbox"/> 2.- No aporta domiciliació perquè vol mantindre les dades bancàries que ja consten en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. <i>No aporta domiciliación porque quiere mantener los datos bancarios que ya constan en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 3.- a) Visibilitat pública i ús del valencià en l'empresa: <i>Visibilidad pública y uso del valenciano en la empresa:</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> a.1.1) Fotografies de la instal·lació de rètols. <i>Fotografías de la instalación de rótulos.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> a.1.2) Fotografies de la instal·lació de rètols en els vehicles. <i>Fotografías de la instalación de rótulos en los vehículos.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> a.1.3) Mostra dels missatges d'àudio. <i>Muestra de los mensajes de audio.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> a.2) Mostra del material de l'etiquetatge, la cartelleria i denominació. <i>Muestra del material del etiquetaje, la cartelería y denominación.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> a.3.1) Mostra dels documents, material d'oficina i programes informàtics: <input type="checkbox"/> En paper <input type="checkbox"/> Electrònica <i>Muestra de los documentos, material de oficina y programas informáticos: En papel Electrónica</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> a.3.2) Memòria d'actuacions i d'aplicació de criteris de valoració del valencià com a mèrit o requisit laboral. <i>Memoria de actuaciones y de aplicación de criterios de valoración del valenciano como mérito o requisito laboral.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> a.3.3) Memòria de les activitats realitzades d'actuacions del foment del valencià, de les mesures adoptades i dels cursos de valencià. <i>Memoria de las actividades realizadas de actuaciones del fomento del valenciano, de las medidas adoptadas y de los cursos de valenciano.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> a.3.4) 1 exemplar del manual d'identitat corporativa. <i>1 ejemplar del manual de identidad corporativa.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> a.3.5) Relació detallada del gasto efectuat i la suma total referits a les activitats de visibilitat i ús del valencià <i>Relación detallada del gasto efectuado y la suma total referidos a las actividades de visibilidad y uso del valenciano</i></p> <p><input type="checkbox"/> 4.- b) Campanyes publicitàries i lloc web en valencià: <i>Campañas publicitarias y sitio web en valenciano:</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> b.1.a) Memòria d'actuacions i pressupost invertit. <i>Memoria de actuaciones y presupuesto invertido.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> b.1.b) Mostra de materials en format: <input type="checkbox"/> En paper. <input type="checkbox"/> Audiovisual. <input type="checkbox"/> Electrònic. <i>En papel. En papel. Electrónico. Electrónico.</i></p>	

D	DECLARACIONS / DECLARACIONES
----------	-------------------------------------

La persona sol·licitant DECLARA:

- Que les dades que figuren en la sol·licitud són certes i que estan actualitzades, i assumix, en cas contrari, les responsabilitats que es podran derivar de la seua inexactitud.
- Que complix els requisits establits en la convocatòria.
- No estar sotmesa a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).
- Que disposa de la documentació acreditativa corresponent i es compromet a conservar-la durant el període de vigència de l'expedient.
- Que complix la norma sobre integració de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'acord amb el que disposa el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Govern Valencià, pel qual es regulen les mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.
- Que està donada d'alta i al corrent del pagament en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).

La persona sol·licitante DECLARA:

- Que los datos que figuran en la solicitud son ciertos y que están actualizados asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que se podrán derivar de su inexactitud.
- Que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria.
- No estar incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18/11/03).
- Que dispone de la documentación acreditativa correspondiente y se compromete a conservarla durante el periodo de vigencia del expediente.
- Que cumple la norma sobre integración de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan las medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.
- Que está dada de alta y al corriente del pago en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

Així mateix:
Asimismo:

- L'entitat sol·licitant té la consideració d'emprenadora d'acord amb els criteris establits en els articles 2 i 3 del Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de mesures urgents de suport a la iniciativa empresarial i els emprenadors, microempreses i xicotetes i mitjanes empreses (PIME) de la Comunitat Valenciana. (DOCV núm. 6692/16.01.2012).
- 7.- La entidad solicitante tiene la consideración de emprendadora de acuerdo con los criterios establecidos en los artículos 2 y 3 del Decreto Ley 2/2012, de 13 de enero, del Consell, de medidas urgentes de apoyo a la iniciativa empresarial y los emprendedores, microempresas y pequeñas y medianas empresas (PYME) de la Comunitat Valenciana. (DOCV n.º 6692/16.01.2012).
- L'entitat sol·licitant té la consideració de xicoteta empresa o microempresa d'acord amb els criteris establits en els articles 2 i 3 del Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de mesures urgents de suport a la iniciativa empresarial i els emprenadors, microempreses i xicotetes i mitjanes empreses (PIME) de la Comunitat Valenciana. (DOCV núm. 6692/16.01.2012).
- 8.- La entidad solicitante tiene la consideración de pequeña empresa o microempresa de acuerdo con los criterios establecidos en los artículos 2 y 3 del Decreto Ley 2/2012, de 13 de enero, del Consell, de medidas urgentes de apoyo a la iniciativa empresarial y los emprendedores, microempresas y pequeñas y medianas empresas (PYME) de la Comunitat Valenciana. (DOCV n.º 6692/16.01.2012).

DATA D'ALTA
FECHA DE ALTA

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ PER A EMPRESES, COMERÇOS I INDÚSTRIES SOLICITUD DE AYUDAS A LA PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO PARA EMPRESAS, COMERCIOS E INDUSTRIAS																																
E DECLARACIÓ D'AJUDES REBUDES / DECLARACIÓN DE AYUDAS RECIBIDAS																																	
<p>Declarar que en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors: <i>Declarar que en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> NO ha obtingut cap ajuda de minimis <i>NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut les ajudes de minimis següents: <i>Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de minimis:</i> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ANY AÑO</th> <th style="width: 40%;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="width: 40%;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="width: 10%;">IMPORT IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p> <input type="checkbox"/> Ha sol·licitat i estan pendents de resoldre les ajudes següents: <i>Ha solicitado y están pendientes de resolver las siguientes ayudas:</i> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ANY AÑO</th> <th style="width: 40%;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="width: 40%;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="width: 10%;">IMPORT IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p> Import màxim d'ajudes de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transport per carretera). <i>Importe máximo de ayudas de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector de transporte por carretera).</i> </p>		ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE													ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE												
ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE																														
ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE																														
F AUTORITZACIONS / AUTORIZACIONES																																	
<p>La persona sol·licitant AUTORITZA LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT:</p> <ol style="list-style-type: none"> A obtenir de forma telemàtica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal de l'Administració Tributària i Conselleria d'Hisenda i Administració Pública. A la consulta de les dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant. A enviar informació i notificació referides a este expedient per mitjans telemàtics i electrònics. <p>La persona sol·licitante AUTORITZA A LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> A obtener de forma telemática los datos pertinentes que obren en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Estatal de la Administración Tributaria y Conselleria de Hacienda y Administración Pública. A la consulta de los datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona sol·licitante. A enviar información y notificación referidas a este expediente por medios telemáticos y electrónicos. <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Autoritza Autoriza <input type="checkbox"/> No autoritza No autoriza </p>																																	
G COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN																																	
<p>D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des que produísca efectes l'orde de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. <p>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que produzca el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud. 																																	

MP031023

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX III



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>				
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI		
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2				
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS		
	VII	CORREU ELECTRÒNIC				TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL	
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ					

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE	

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:	
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES		ANY
FIRMA:				

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>						
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>					
	III	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL								
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA			
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO			
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA			
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1				DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS			
	VII	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL		FAX		
	VII	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN				
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>						

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	13)	CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13)	IBAN			
	14)	SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
CUENTA EXTRANJERO	CÓDIGO BIC				PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ÓRGANO			
E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE		19) CONSELLERIA O ENTIDAD	
F	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA		21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO	

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4

454 - 2011



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.