



**Ajuntament d'Oliva
(València)**

Plaça de l'Ajuntament, 1
Tel. 96 285 02 50
Fax. 96 283 97 72
46780 OLIVA

BASES PER A LA FORMACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL D'ENGINYERS TECNICS INDUSTRIALS.

1.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la formació per motius d'urgent necessitat, d'una borsa de treball d'Enginyers Tècnics Industrials, per a possibles substitucions, reforços, programes d'execució temporal o altres incidències del servei, de conformitat amb el que estableix l'article 10.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), mitjançant nomenaments com a funcionaris interins o contractacions laborals temporals, podent ser a temps parcial.

Les característiques de la borsa de treball són:

- Denominació: Enginyer Tècnic Industrial.
- Escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe mitja, subgrup A2 de titulació.
- Caràcter: Nomenament funcionari interí o contractació laboral temporal, podent ser a temps parcial.
- Sistema de selecció: **Concurs- Oposició lliure**
- Grup de classificació: A2
- C. Destinació 26.
- Retribucions: El sou base corresponent al de classificació A2 i les retribucions complementaries que corresponent segons la llei vigent i el pressupost municipal. En el supòsit de programes/serveis subvencionats, per altres organismes públics, la retribució a percebre s'adequarà a la subvenció concedida i en el seu cas a les despeses establertes en la memòria del programa d'execució temporal.
- Règim: El personal que siga contractat temporalment, en programes d'execució temporals subvencionats, estarà subjecte al article 15.1.a del Estatut dels Treballadors, contracte de treball de duració determinada per obra o servei i la duració vindrà determinada per la subvenció que justifica la contractació. En el supòsit de nomenament interí esta supeditada al que preveu l'article 10 del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2.- Condicions dels aspirants.

a) Requisits. Els que desitgen participar en estes proves han de reunir els requisits següents:



**Ajuntament d'Oliva
(València)**

Plaça de l'Ajuntament, 1
Tel. 96 285 02 50
Fax. 96 283 97 72
46780 OLIVA

1. Tindre complits setze anys el dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i no excedir, l'edat màxima de jubilació forçosa establerta per a la funció pública.
2. Tindre nacionalitat espanyola o la d'un dels Estats membres de la Unió Europea, o algun dels països que hagen subscrit un tractat internacional sobre lliure circulació de treballadors, celebrat per la Comunitat Europea i ratificat per Espanya en què siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
3. Estar en possessió del títol de Enginyer Tècnic Industrial amb especialitat en Electricitat, Mecànica o Electrònica i automàtica o del títol de Grau en Enginyeria Elèctrica, Grau en Enginyeria Mecànica, Grau en Electrònica Industrial i Automàtica.
4. Estar en possessió del certificat de grau mitja de coneixements del valencià expedit per la Junta Qualificadora.
5. Posseir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques i, en conseqüència no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les mateixes.
6. No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració de l'estat, autonòmica o local, o de qualsevol ens públic, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

b) Compliment dels requisits: Tots els requisits han de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment del nomenament o contractació laboral temporal.

c) Discapacitats. D'acord amb el que estableix l'article 38.3 de la Llei 13/82, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Disminuïts, les persones amb disminucions seran admeses en igualtat de condicions que els altres aspirants.

3.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà el sistema de **concurs-oposició lliure**.

Fase Oposició:

Constarà de dos exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori, cadascun d'ells es puntuarà de 0 a 10 punts, essent necessari un mínim de 5 punts per a superar-los.

Primer exercici:

Prova practica, que consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics, a determinar pel tribunal, durant el temps que prèviament es fixe, relacionats amb la part específica del temari i dirigits a valorar la capacitat dels aspirants per a realitzar les funcions pròpies del lloc de treball.



**Ajuntament d'Oliva
(València)**

Plaça de l'Ajuntament, 1
Tel. 96 285 02 50
Fax. 96 283 97 72
46780 OLIVA

Segon exercici:

Consistirà en un examen tipus test, de 20 preguntes relacionades amb els temes de l'annex general i específic amb tres respostes alternatives de les qual una d'elles serà la correcta, el tribunal fixarà la duració màxima d'aquesta part. Cada pregunta encertada serà puntuada amb 0,50 punts.

Els exercicis podran fer-se, indistintament en valencià o castellà.

Fase de concurs:

Aquesta fase serà aplicable a aquells/es aspirants que superen la fase d'oposició. Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 8 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- a) Serveis efectius prestats en l'Administració Local, com funcionari/ària de carrera o personal interí o mitjançant contracte laboral amb la categoria d'Enginyer Tècnic Industrial, a raó de 0,1 punts per mes treballat o fracció, fins a 2,5 punts.
- b) Serveis efectius prestats en altres administracions públiques, com funcionari/ària de carrera o personal interí o mitjançant contracte laboral amb la categoria d'Enginyer Tècnic Industrial, a raó de 0,07 punts per mes treballat o fracció, fins a 2,5 punts.
- c) Serveis prestats en empreses privades, o com a treballador per compte propi, amb la categoria professional d'Enginyer Tècnic Industrial, a raó de 0,04 punts per mes treballat o fracció, fins a 2,5 punts.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de certificació expedida per l'administració corresponent i on es farà constar els períodes de prestació de serveis, la categoria i la duració de la jornada de treball realitzada. En el supòsit d'empreses privades, s'acreditarà mitjançant certificació de la empresa, on es farà constar la dedicació total o parcial en percentatge, els contractes de treball i a més a més, informe de la vida laboral expedida per la Seguretat Social.

En els supòsits de contractes a temps parcial o nomenaments com a funcionaris, se reduirà la puntuació proporcionalment a la duració de la jornada en comparació amb la jornada general de l'Administració Pública.

- d) Per cada curs de formació que tinga relació directa amb el lloc d'enginyer industrial i sempre que tinga una duració mínima de 10 hores, entre 0,05 i 0,60 punts, en funció de la durada i de l'entitat organitzadora, fins a un màxim de 2 punts, segons la següent escala



**Ajuntament d'Oliva
(València)**

Plaça de l'Ajuntament, 1
Tel. 96 285 02 50
Fax. 96 283 97 72
46780 OLIVA

Durada del curs	Oficials	No oficials
De 10 a 15 hores	0.08	0.05
De 16 a 30 hores	0.10	0.08
De 31 a 50 hores	0.15	0.10
De 51 a 100 hores	0.30	0.15
Mes de 100 hores	0.60	0.30

Serán cursos de caràcter oficials els organitzats per universitats, col·legis professional, sindicats i altres administracions públiques. I no oficials es realitzats per entitats privades. Els cursos on no s'especifique la durada no serán objecte de puntuació.

e) Coneixements de valencià.

- Certificat coneixements superiors de valencià expedit per la Junta Qualificadora de coneixements dels valencià o equivalent: 1,00 punt.

f) Titulació acadèmica.-

Per estar en possessió de titulació acadèmica oficial, superior a la mínima exigida.

- Per estar en possessió d'un títol acadèmic de superior nivell a l'exigit per a pertànyer al respectiu grup de titulació, relacionat amb el lloc de treball a desenvolupar: 1,00 punt.

En el supòsit d'acreditar varies titulacions acadèmiques, únicament es considerarà la de més qualificació acadèmica.

En relació als punts e) i f) correspondrà als aspirants aportar l'equivalència, mitjançant certificació de l'autoritat docent.

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

4. Tribunal Qualificador.

Per a la resolució de l'oposició s'estableix un Tribunal Qualificador, que estarà constituït, de conformitat amb l'article 60 del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Llei 7/2007, de 12 de abril), per:

President: Un funcionari de carrera.

Secretari: La Secretaria de la Corporació o funcionari de carrera en qui delegue.



Vocals: Tres funcionaris de carrera.

1. La composició concreta de l'òrgan de selecció, es publicarà en el tauler d'edictes de la Corporació, junt amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

2. Els membres del Tribunal Qualificador, tots ells amb veu i vot, estan facultats per a prendre els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés i no podran constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria i les seues actuacions tindran el caràcter d'òrgan col·legiat, i s'alçarà acta de totes aquelles reunions que mantingen.

3. El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes. Dits assessors col·laboraran amb el Tribunal en l'exercici de les seues especialitats tècniques, amb veu però sense vot.

4. Els membres del Tribunal de selecció, rebran les indemnitzacions corresponents a la categoria de les establertes en l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

5. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstindre de formar part del mateix, si concorren les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú.

6. Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador, titulars i suplents en els termes establerts en l'article 29 de la Llei 30/1992.

5.- Procediment.

La present convocatòria, una vegada aprovada pel tinent d'alcalde delegat de RR.HH, es publicarà en el Tauler d'Anuncis i en la pagina web de l'Ajuntament d'Oliva i anunci en extracte en el BOP de Valencia. Els posteriors anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis i en la pagina web.

La data de la publicació en el BOP de Valencia, obrirà el termini de presentació d'instàncies, que serà de **10 dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci en el BOP de Valencia.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria, es formularan per escrit, podent fer ús del model normalitzat que es facilitarà en les oficines d'informació municipal i en la pagina web: www.oliva.es, amb abonament de la taxa corresponent s'hauran de presentar degudament complimentades en el Registre General de l'Ajuntament d'Oliva.

A les instàncies per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots els requisits exigits en aquestes bases, i



**Ajuntament d'Oliva
(València)**

Plaça de l'Ajuntament, 1
Tel. 96 285 02 50
Fax. 96 283 97 72
46780 OLIVA

que es comprometen a prestar el jurament o promesa preceptius, i s'acompanyarà, per tal de poder ser admès al procés selectiu, la documentació següent:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document que el substituesca.
- Resguard que acredite haver efectuat el ingrés bancari de l'import dels drets d'examen en el compte núm. 0182-5941-44-0017114001 del BBVA sucursal d'Oliva, a nom de l'Ajuntament d'Oliva. Si el pagament es realitza per gir postal o telegràfic, s'adjuntarà a la sol·licitud còpia del seu resguard.
- Sobre tancat amb les fotocòpies compulsades de la documentació justificativa dels mèrits al·legats per a la seua valoració en la Fase de Concurs.

Els drets d'examen que hauran de satisfer els aspirants queden establerts en **21.- €.**

En el document d'ingrés dels drets d'examen, es farà constar el nom de l'aspirant i la plaça a la qual opta.

Després de concloure el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució del Sr. tinent d'alcalde delegat de RR.HH, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà al Tauler d'Edictes d'aquest Ajuntament. Es concedirà un termini de 5 dies, perquè els aspirants exclosos i els no inclosos n'esmenen els defectes. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Després d'haver transcorregut aquest termini sense que s'hi formule cap reclamació, aquestes llistes es consideraran definitives. El Sr. tinent d'alcalde delegat de Recursos Humans resoldrà sobre les reclamacions presentades, mitjançant resolució motivada sobre elles.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes, es determinarà el lloc, la data i l'hora de la realització de la prova de l'oposició.

En cas de tenir la condició de discapacitat, haurà d'aportar igualment document que acredite la seua aptitud, així com escrit on s'especifiquen qualsevol tipus d'adaptació necessària a l'hora de la realització de les proves.

El Tribunal Qualificador, elevarà proposta al Sr. tinent d'alcalde delegat de Recursos Humans per a la constitució de la Borsa de Treball amb els aspirants que hagen realitzat i superat tots els exercicis, i per rigorós ordre de puntuació obtés en la puntuació definitiva, en cas d'empat figurarà en primer lloc: l'aspirant amb major puntuació en el segon exercici, i de persistir es tindrà en compte el de major puntuació en el primer, i de continuar l'empat figurarà el de major edat.



**Ajuntament d'Oliva
(València)**

Plaça de l'Ajuntament, 1
Tel. 96 285 02 50
Fax. 96 283 97 72
46780 OLIVA

6.- Publicitat i funcionament de la borsa.

La borsa que s'aprove anul·la les existents anteriorment de la mateixa especialització i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en aquells altres mitjans en que hi considere oportuns, es donarà compte als representants dels grups polítics en l'Ajuntament d'Oliva i a la Junta de Personal funcionari i comitè d'empresa.

Les necessitats d'Enginyers Tècnics Industrials que es produeixen en aquesta Corporació es cobriran, de forma individual, mitjançant la comunicació als aspirants per escrit o telegrama o qualsevol altre mitjà que puga deixar constància de la notificació, seguint estrictament l'ordre de puntuació obtinguda.

Els aspirants proposats, hauran d'aportar abans de la seua contractació o nomenament, la documentació que acredite que reuneixen els requisits establerts, en la base segona, així com la declaració jurada o promesa de no desenvolupar cap lloc o activitat en el sector públic delimitat en l'article 1r de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, ni realitzar activitat privada que legalment resulte incompatible.

Mentre no es formalitze el contracte de treball, o es realitze el nomenament i pressa de possessió com a personal interí, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica, ni es podran incorporar al lloc de treball.

En el cas que qualsevol persona seleccionada per a la borsa renuncie a una oferta de treball, passarà a ocupar-ne l'últim lloc. Si renuncia en dues ocasions, quedarà automàticament exclosa, perdent-ne tots els drets.

7.- Presentació de documents.

Amb caràcter previ a la formalització del nomenament interí o contracte de treball, l'aspirant seleccionat presentarà, els documents que acrediten les condicions que per a prendre part s'exigeixen en la base segona, així com, certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia, ni defecte físic o psíquic que l'impossibiliten per a desenvolupar les tasques pròpies d'Enginyer Tècnic Industrial, així com la declaració jurada o promesa, de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració de l'estat, autonòmica o local, o de qualsevol ens públic, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i de no desenvolupar cap lloc o activitat en el sector públic delimitat en l'article 1r de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, ni realitzar activitat privada que legalment fóra incompatible.

8.- Dret supletori.

En allò no previst en aquestes bases s'aplicarà el disposat en la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril,



Reguladora de les Bases de Règim Local, RDL 781/ 1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Règim Local, Llei 30/84, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Gestió de la Funció Publica Valenciana, i la resta de disposicions vigents sobre la matèria.

ANNEX

PART GENERAL:

TEMA 1.- L'ordenament juridicoadministratiu: el dret comunitari. La Constitució Espanyola de 1978. La Llei. Les seues classes. Els Tractats Internacionals. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

TEMA 2.- Personal al servei de la Administració. Drets i deures dels empleats públics. Codi de conducta dels empleats públics. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

TEMA 3.- Les fonts del Dret Local. Regulació bàsica del Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de Règim Local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bans. El Municipi, organització municipal i competències.

TEMA 4.- La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

TEMA 5.- Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels distints procediments. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

TEMA 6.- Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

TEMA 7.- Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

TEMA 8.- La Jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu.



Ajuntament d'Oliva
(València)

Plaça de l'Ajuntament, 1
Tel. 96 285 02 50
Fax. 96 283 97 72
46780 OLIVA

TEMA 9.- La llei urbanística valenciana. Actes sotmesos a llicència . Terminis i caducitat. Protecció de la legalitat urbanística.

TEMA 10.- Els contractes administratius. Concepte i classes. La preparació dels contractes. Formes d'adjudicació. Elements del contracte administratiu. La revisió dels preus i altres alteracions contractuals. La cessió dels contractes i subcontractes. Especial referència als contractes d'obres i al contracte de gestió de servicis públics. Potestats de l'Administració. Drets i obligacions del contractista.

PART ESPECÍFICA:

TEMA 1.- Reglament d'Alta tensió. Reglament de Baixa tensió

TEMA 2.- Xarxes de distribució de l'aigua. Explotació, gestió i tarificació del servei de aigües potables.

TEMA 3.- Codi Tècnic de l'edificació. Document Basic SI. Seguretat contra Incendis.

TEMA 4.- Codi Tècnic de l'edificació. Document Basic SUA. Seguretat d'utilització i accessibilitat.

TEMA 5.- Codi Tècnic de la Edificació. Document Basic HE. Estalvi d'Energia.

TEMA 6.- Codi Tècnic de la Edificació. Document Basic HS. Salubritat.

TEMA 7.- Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic HR. Protecció contra el soroll.

TEMA 8.- Reglament de Protecció contra Incendis en establiments industrials i disposicions que el complementen, aprovat per el RD 2267/2004.

TEMA 9.- Règim d'instal·lació, ampliació i trasllat d'indústries. Liberalització industrial

TEMA 10.- Enllumenat públic, metodologia i tipus. Enllumenat d'interiors; enllumenat de àrees; enllumenat de monuments: metodologia i tipus

TEMA 11.- Canalitzacions d'instal·lacions en via pública.

TEMA 12.- Ordenança d'abocaments de l'Ajuntament d'Oliva BOP de Valencia nº 43 de 20 de novembre de 1995.

TEMA 13.- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL), modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

TEMA 14.- Instal·lacions tèrmiques als edificis. RITE

TEMA15.- Reglament d'instal·lacions petrolíferes

OLIVA 30 de maig de 2014.

El tinent d'alcalde delegat de RR.HH.

David González Martínez

