



**BASES PER A LA FORMACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS
D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (BRANCA JURÍDICA)**

1.- Objecte de la convocatòria.

Constitueix l'objecte de les presents bases la regulació per a la formació d'una borsa de treball de Tècnics d'Administració General (Branca Jurídica), enquadrada en l'escala d'Administració General, Subescala Tècnica, mitjançant el sistema de concurs oposició, als efectes de nomenar funcionaris interins, o contractacions laborals temporals, en casos de necessitat, i en particular si es dona alguna de les circumstàncies previstes en l'article 10.1 de la Llei 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

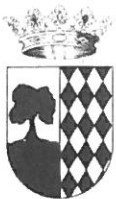
- Caràcter: Nomenament funcionari interí o contractació laboral temporal, podent ser a temps parcial.
- Sistema de selecció: Concurs Oposició lliure
- Grup de classificació: A1
- Nivell de complement de destinació: 26
- Retribucions: El sou base corresponent al de classificació A1, i les retribucions complementaries que corresponen segons la llei vigent i el pressupost municipal. En el supòsit de programes/serveis subvencionats, per altres organismes públics, la retribució a percebre s'adequarà a la subvenció concedida i en el seu cas a les despeses establertes en la memòria del programa d'execució temporal.
- Règim: El personal contractat temporalment, en programes d'execució temporals subvencionats, estarà subjecte a l'article 15.1.a de l'Estatut dels Treballadors, contracte de treball de duració determinada per obra o servei i la duració estarà determinada per la subvenció que justifica la contractació. En el supòsit de nomenament interí esta supeditada al que preveu l'article 10 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2.- Condicions dels aspirants.

a) Requisits. Les persones que desitgen participar en aquestes proves han de reunir els requisits següents:

1. Tindre complits setze anys el dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
2. Posseir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb el que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut de l'Empleat Públic.
3. Estar en possessió de la titulació acadèmica de llicenciat en Dret o equivalent.
4. Estar en possessió del Certificat de Grau Mitja de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o equivalent.
5. No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca el desenvolupament de les corresponents funcions.
6. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració de l'estat, autonòmica o local, o de qualsevol ens públic, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

b) Compliment dels requisits: Tots els requisits s'han de complir l'últim dia del termini de



presentació de sol·licituds i s'han de mantenir en el moment del nomenament o contractació laboral temporal.

c) Discapacitats. D'acord amb el que estableix l'article 38.3 de la Llei 13/82, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Disminuïts, les persones amb disminucions s'admetran en igualtat de condicions que els altres aspirants.

3.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà el de **concurs oposició lliure**, amb dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori i que es puntuaran de 0 a 10 punts, i s'eliminaran aquells aspirants que no obtinguen com a mínim una qualificació de 5 punts en cadascun d'ells.

Fase Oposició:

Primer exercici. Consistirà a respondre una bateria de 100 preguntes, tipus test, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. El test estarà relacionat amb el contingut del temari que s'incorpora a aquestes Bases com a annex

Els aspirants disposaran d'un termini màxim de 90 minuts per a la realització d'aquest primer exercici, i cada pregunta encertada es valorarà amb 0,10 punts, i les incorrectes es penalitzaran amb 0,033.

Segon exercici. Consistirà a resoldre dos supòsits pràctics a determinar pel tribunal, relacionats amb el temari i amb les funcions del lloc de treball, durant un temps màxim de 3 hores; es podran consultar texts legals no comentats que aporten els aspirants.

L'exercici el llegirà, obligatòriament, l'aspirant davant del Tribunal, el qual podrà dialogar amb l'aspirant sobre qüestions relacionades amb els supòsits desenvolupats, durant un període màxim de 15 minuts.

Es valorarà la capacitat i aplicació dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats així com la comprensió dels coneixements, la claredat i qualitat d'expressió.

Els exercicis podran fer-se, indistintament en valencià o castellà.

Fase de concurs:

Aquesta fase serà aplicable a aquells aspirants que superen la fase d'oposició. Consistirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- a) Serveis efectius prestats en l'Administració Local, com a funcionari de carrera o interí, amb la categoria de Tècnic d'Administració General, grup A-1, a raó de 0,1 punts per mes treballat o fracció, fins a 5 punts.
- b) Serveis efectius prestats en altres administracions públiques, com a funcionari de carrera o interí amb la categoria de Tècnic Mitja d'Administració General, grup A2, a raó de 0,05 punts per mes treballat o fracció, fins a 3 punts.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de certificació expedida per l'administració corresponent i on es farà constar els períodes de prestació de serveis, la categoria i la duració de la jornada de treball realitzada.



4. Els membres del Tribunal de selecció rebran les indemnitzacions corresponents a la categoria de les establertes en l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
5. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstindre de formar-ne part si concorren les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú.
6. Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador, titulars i suplents, en els termes establerts en l'article 29 de la Llei 30/1992.

5.- Procediment.

La present convocatòria, una vegada aprovada pel tinent d'alcalde delegat de RRHH, es publicarà en el Tauler d'Anuncis i en la pagina web de l'Ajuntament d'Oliva i anunci en extracte en el BOP de València. Els posteriors anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis i en la pagina web.

La data de la publicació en el BOP de València, obrirà el termini de presentació d'instàncies, que serà de **10 dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci en el BOP de València.

Les instàncies per sol·licitar prendre part en la convocatòria, es formularan per escrit, i es podrà fer ús del model normalitzat que es facilitarà en les oficines d'informació municipal i en la pagina web www.oliva.es, i s'hauran de presentar degudament emplenades en el Registre General de l'Ajuntament d'Oliva, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992 del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la instància per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots els requisits exigits en aquestes bases, i que es comprometen a prestar el jurament o promesa preceptius, i s'acompanyarà, per tal de poder ser admès al procés selectiu, la documentació següent:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document que el substituesca.
- Resguard que acredite haver efectuat l'ingrés bancari de l'import dels drets d'examen en el compte núm. 0182-5941-44-0017114001 del BBVA sucursal d'Oliva, a nom de l'Ajuntament d'Oliva. Si el pagament es realitza per gir postal o telegràfic, s'adjuntarà a la sol·licitud còpia del seu resguard.
- Sobre tancat amb la documentació que acredite els mèrits al·legats i que s'hagen de valorar en la fase de concurs, que es presentaran mitjançant documentació original o fotocòpia compulsada, en sobre tancat, que podrà ser lacrat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en el moment de presentació de la instància.

Els drets d'examen que hauran de satisfer els aspirants s'estableixen en **21 €**.

En el document d'ingrés dels drets d'examen es farà constar el nom de l'aspirant i la plaça a la qual opta.

Després de concloure el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà al Tauler d'Edictes d'aquest ajuntament. Es concedirà un termini de 5 dies perquè els aspirants exclosos i els no inclosos n'esmenen els defectes. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Després d'haver transcorregut aquest termini sense que s'hi formule cap reclamació, les llistes es



En els supòsits de contractes a temps parcial o nomenaments com a funcionaris, se reduirà la puntuació proporcionalment a la durada de la jornada en comparació amb la jornada general de l'Administració Pública.

- c) Per cada curs de formació que tinga relació directa amb el lloc de Tècnic d'Administració General i sempre que tinga una duració mínima de 10 hores, entre 0,05 i 0,60 punts, en funció de la durada i de l'entitat organitzadora, fins a un màxim de 2 punts, segons la següent escala.

Durada del curs	Oficials	No oficials
De 10 a 15 hores	0.08	0.05
De 16 a 30 hores	0.10	0.08
De 31 a 50 hores	0.15	0.10
De 51 a 100 hores	0.30	0.15
Mes de 100 hores	0.60	0.30

Seràn cursos de caràcter oficials els organitzats per universitats, col·legis professional, sindicats i altres administracions públiques. I no oficials els realitzats per entitats privades. Els cursos on no s'especifique la durada no es puntuaran.

- d) Coneixements de valencià:

- Certificat de grau superior de coneixements de valencià expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent: 1,00 punt.

- e) Titulació acadèmica, màxim 1 punt.

- Per estar en possessió del títol acadèmic de doctor, màster universitari: 1,00 punt.

En relació l'equivalència de les diferents titulacions correspon als aspirants aportar l'equivalència, mitjançant certificació de l'autoritat docent.

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

4. Tribunal Qualificador.

Per a la resolució de l'oposició s'estableix un Tribunal Qualificador, que estarà constituït, de conformitat amb l'article 60 del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Llei 7/2007, de 12 de abril), per:

President: Un funcionari de carrera.

Secretari: La secretària de la Corporació o funcionari de carrera en qui delegue.

Vocals: Tres funcionaris de carrera.

1. La composició concreta de l'òrgan de selecció es publicarà en el tauler d'edictes de la Corporació, juntament amb la llista provisional d'admesos.
2. Els membres del Tribunal Qualificador, tots ells amb veu i vot, estan facultats per a prendre els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés i no podran constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria i les seues actuacions tindran el caràcter d'òrgan col·legiat, i s'alçarà acta de totes aquelles reunions que mantingen.
3. El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes. Els dits assessors col·laboraran amb el Tribunal en l'exercici de les seues especialitats tècniques, amb veu però sense vot.



consideraran definitives. L'Alcaldia resoldrà sobre les reclamacions presentades, mitjançant resolució motivada sobre elles.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes es determinarà el lloc, la data i l'hora de la realització de la prova de l'oposició.

En cas de tenir la condició de discapacitat, haurà d'aportar igualment document que acredite la seua aptitud, així com escrit on s'especifiquen qualsevol tipus d'adaptació necessària a l'hora de la realització de les proves.

El Tribunal Qualificador elevarà proposta a l'Alcaldia per a la constitució de la Borsa de Treball amb els aspirants que hagen realitzat i superat tots els exercicis, i per rigorós ordre de puntuació obtingut en la puntuació definitiva; en cas d'empat figurarà en primer lloc l'aspirant amb major puntuació en el segon exercici, i de persistir es tindrà en compte el de major puntuació en el primer; si continua l'empat figurarà el de major edat.

6.- Publicitat i funcionament de la borsa.

La borsa que s'aprove anul·la les existents anteriorment de la mateixa especialització i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en aquells altres mitjans en què es considere oportuns, es donarà compte als representants dels grups polítics en l'Ajuntament d'Oliva i a la Junta de Personal funcionari i comitè d'empresa.

Les necessitats de Tècnics d'Administració General que es produeixen en aquesta Corporació es cobriran, de forma individual, mitjançant la comunicació als aspirants per escrit o telegrama o qualsevol altre mitja que puga deixar constància de la notificació, seguint estrictament l'ordre de puntuació obtinguda.

Els aspirants proposats hauran d'aportar, abans del seu nomenament o contractació, la documentació que acredite que reuneixen els requisits establerts en la base segona, així com la declaració jurada o promesa de no desenvolupar cap lloc o activitat en el sector públic delimitat en l'article 1r de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, ni realitzar activitat privada que legalment resulte incompatible.

Mentre no es formalitze el contracte de treball, o es realitze el nomenament i pressa de possessió com a personal interí, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica, ni es podran incorporar al lloc de treball.

En el cas que qualsevol persona seleccionada per a la borsa renunciï a una oferta de treball, passarà a ocupar-ne l'últim lloc. Si renuncia en dues ocasions, quedarà automàticament exclosa, perdent-ne tots els drets.

7.- Presentació de documents.

Amb caràcter previ a la formalització del nomenament interí o contracte de treball, l'aspirant seleccionat presentarà, els documents que acrediten les condicions que s'exigeixen en la base segona per a prendre part, així com certificat mèdic oficial que acredite no patir cap malaltia, ni defecte físic o psíquic que l'impossibiliten per a desenvolupar les tasques pròpies de Tècnic d'Administració General, i la declaració jurada o promesa, de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració de l'estat, autonòmica o local, o de qualsevol ens públic, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i de no desenvolupar cap lloc o activitat en el sector públic delimitat en l'article 1r de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, ni realitzar activitat



privada que legalment fóra incompatible.

8.- Dret supletori i recursos

En allò no previst en aquestes bases s'aplicarà el que es disposa en la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, RDL 781/ 1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Règim Local, Llei 30/84, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i la resta de disposicions vigents sobre la matèria.

Les present bases i tots els actes administratius que se'n deriven, així com de les actuacions del tribunal qualificador, es podran impugnar d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

ANNEX

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 2.- Els Drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 3.- L'organització territorial de l'estat en la Constitució Espanyola de 1978. El Títol VIII de la Constitució.

Tema 4.- Les Corts Generals. Composició, atribucions i funcionament: òrgans de control dependents de les Corts Generals. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 5.- El Govern en el sistema constitucional espanyol. La Llei del Govern. La designació i remoció del president del Govern. El Govern. Composició i funcions.

Tema 6.- El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei Orgànica del Poder Judicial. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 7.- Les comunitats autònomes (I). La distribució territorial del poder en els estats contemporanis. El cas espanyol. Evolució històrica i situació actual.

Tema 8.- Les comunitats autònomes (II). Les relacions entre l'estat i les comunitats autònomes. L'organització política i administrativa en les comunitats autònomes. El finançament de les comunitats autònomes. Els principis d'organització administrativa.

Tema 9.- La Llei. Concepte i caràcters. Les lleis estatals en el sistema espanyol. Normes del govern amb força de Llei. Els tractats internacionals com a norma de dret intern.



Tema 10.- Les relacions entre l'ordenament estatal i els ordenaments autonòmics. Lleis estatals i autonòmiques.

Tema 11.- El reglament: La potestat reglamentària. Funció i fonament. Distinció de figures afins. Les relacions entre la Llei i el Reglament.

Tema 12.- Els conceptes d'administració pública i de dret administratiu. La submissió de l'administració al dret. El principi de legalitat.

Tema 13.- La relació jurídica administrativa. Les persones jurídiques públiques: Classe. Capacitat de les persones públiques.

Tema 14.- L'administrat: concepte i classes. Capacitat de l'administrat i les seues causes modificatives. Les situacions jurídiques de l'administrat. En especial, els dret subjectius i els interessos.

Tema 15.- La potestat administrativa. Potestats reglades i discrecionals. Discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Fiscalització de la discrecionalitat.

Tema 16.- L'acte administratiu. Concepte. Classes. Elements. Requisits: Motivació i forma.

Tema 17.- Eficàcia dels actes administratius. Executivitat i executorietat. Efectes: Demora i retroactivitat. Notificació de resolucions i actes administratius: contingut, terminis i pràctica de les notificacions. Notificació defectuosa. La publicació de disposicions generals o d'actes administratius.

Tema 18.- La invalidesa de l'acte administratiu i de les disposicions generals. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu: transmissibilitat, conversió, conservació i convalidació.

Tema 19.- Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels distints procediments. Classes i interessats en el procediment. Drets dels ciutadans. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres. Termes i terminis: Còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 20.- Iniciació del procediment: Classes; esmena i millora de sol·licituds. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats; prova; informes.

Tema 21.- L'obligació de l'administració de resoldre: Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial.

Tema 22.- La finalització del procediment administratiu. La finalització convencional. Actes presumptes, positius i negatius, eficàcia. El desistiment i la renúncia. La caducitat i la preempció dels procediments.



Tema 23.- Els procediments d'execució. Títol i mitjans. Els procediments de revisió. Revisió d'ofici d'actes nuls i anul·lables; l'acció de nul·litat; la suspensió de l'execució de l'acte subjecte a revisió. Revocació d'actes no declaratius de drets i de gravamen. Rectificació d'errors materials o de fet. Reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils o laborals. Límits a la revisió.

Tema 24.- Recursos administratius; disposicions. Actes susceptibles de recursos administratius; disposicions generals i actes administratius impugnables directament en seu jurisdiccional. Suspensió de l'execució de l'acte recorregut. Resolució del Recurs: expressa, per silenci i per procediments de conciliació, mediació i arbitratge. El recurs d'alçada. El recurs de reposició. El recurs de revisió.

Tema 25.- Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador.

Tema 26.- L'Administració i la jurisdicció ordinària. Els interdictes i l'administració.

Tema 27.- L'Administració Local en la Constitució de 1978. El principi d'autonomia: el seu significat i abast. Garantia institucional de l'autonomia local. La doctrina del Tribunal Constitucional.

Tema 28.- Fonts de l'Ordenament local. Legislació estatal sobre règim local: el seu fonament constitucional i naturalesa. Legislació autonòmica sobre règim local: les seues relacions amb l'estatal. Problemàtica de l'aplicació a les entitats locals de les lleis estatals i autonòmiques de caràcter sectorial.

Tema 29.- La potestat reglamentària de les entitats locals. Òrgans Titulars. Reglament orgànic i ordenances: distinció, procediment d'elaboració i aprovació. La publicació de les normes locals.

Tema 30.- Límits de la potestat reglamentària local, impugnació davant dels tribunals. Els bans: naturalesa, publicació, límits i impugnació.

Tema 31.- Les eleccions locals. Evolució en el dret històric espanyol i principis de la legislació electoral vigent. Els partits polítics en la representació local. El districte electoral. Electors i elegibles. L'administració i el procediment electoral.

Tema 32.- El municipi. Concepte. El municipi com a entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat, com a entitat representativa dels interessos locals i com a organització prestadora dels serveis públics. Competències.

Tema 33.- El territori municipal. Creació i supressió de municipis. Alteració de termes municipals. Organització territorial del Municipi: desconcentració i descentralització, districtes i barris, entitats inframunicipals.



Tema 34.- L'organització municipal: principis fonamentals. Els òrgans bàsics: alcalde, (evolució històrica, competències), tinents d'alcalde, Ple i la junta de Govern Local. Els òrgans complementaris. L'estatut dels membres de les Entitats Locals.

Tema 35.- El Ple de l'Ajuntament: Composició i competències. La Junta de Govern Local: composició, nomenament i competències. Les comissions informatives. Les Juntes de Districtes i altres òrgans de gestió desconcentrats.

Tema 36.- Règim de sessions i acords de les corporacions locals. Normes reguladores. Les sessions. Les seues classes, requisits i procediment de constitució i realització.

Tema 37.- Els acords de les corporacions locals: Classes i formes d'acords. Sistemes de votació i còmput de majories. Informes del secretari i de l'interventor. Actes i certificats. Les resolucions del president de la corporació.

Tema 38.- Autonomia local i competència. L'evolució dels sistemes de determinació de les competències locals. Capacitat i competència: clàusula general i obligacions mínimes. L'autonomia com a participació: tècniques d'atribució de competències locals.

Tema 39.- Les relacions entre l'administració local i les altres administracions públiques. Principis Generals. Fórmules de cooperació, col·laboració i coordinació. Tècniques de control. La dissolució de les entitats locals.

Tema 40.- Règim de la impugnació i suspensió dels actes i acords locals en cas de conflicte amb l'administració de l'estat i la de les comunitats autònomes. La impugnació per les corporacions locals de les disposicions i actes d'altres administracions públiques que lesionen la seua autonomia.

Tema 41.- El personal al servei de les corporacions locals: Classes i règim jurídic. La funció pública local: Classes de funcionaris locals. Els instruments d'organització del personal: Plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: L'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 42.- L'accés a les ocupacions locals: Principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. El règim de provisió de llocs de treball: Sistemes de provisió. Les situacions administratives dels funcionaris locals.

Tema 43.- La relació estatutària. Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. El règim de la Seguretat Social. Drets col·lectius. Sindicació i representació. El dret de vaga. La negociació col·lectiva.

Tema 44.- Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.



Tema 45.- Els funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. Personal no funcionari de les corporacions locals: Classes i règim Jurídic.

Tema 46.- La legislació reguladora dels contractes de les administracions públiques. La figura del contracte administratiu. Contractes administratius i contractes privats de l'administració en l'ordenament vigent. Requisits dels contractes. Òrgans de contractació. El contractista: Capacitat, solvència, prohibicions, classificació.

Tema 47.- La selecció del contractista. Actuacions prèvies a la contractació. Procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte.

Tema 48.- La tramitació dels expedients de contractació: 1) Tramitació ordinària. 2) La tramitació abreujada.

Tema 49.- Execució i modificació dels contractes administratius. Les prerrogatives de l'administració. L'equilibri financer dels contractes. La revisió de preus.

Tema 50.- La invalidesa dels contractes. La doctrina dels actes separables. L'extinció dels contractes administratius. Causes, modalitats i efectes.

Tema 51.- El contracte administratiu d'obres: 1) Definició i objecte. 2) Diferència amb altres contractes. 3) Preparació del contracte d'obres. 4) procediment d'adjudicació i publicitat. 5) Comprovació del replantejament. 6) Criteris per a l'execució de les obres. 7) Responsabilitat i excepcions: La força major. 8) El pagament del preu

Tema 52.- El contracte administratiu d'obres. La modificació i l'extinció: 1) La modificació del contracte d'obres: a) Abast i justificació. b) Classes de modificacions i el seu règim jurídic. c) Procediment. d) Altres conseqüències de la modificació. e) Conseqüències de l'omissió del procediment. 2) L'extinció: El compliment i la resolució.

Tema 53.- El contracte de subministrament: 1) Concepte i naturalesa. 2) Els distints tipus de negocis jurídics enquadrats en la definició legal de contracte de subministrament. 3) Els elements del contracte de subministrament. 4) Els pressupostos del contracte de subministrament. 5) Execució, modificació i finalització del contracte de subministrament.

Tema 54.- El contracte de serveis: 1) Concepte. 2) Disposicions generals. 3) Adjudicació dels contractes de serveis. 4) Execució. 5) Modificació. 6) Compliment. 7) Resolució. 8) Concurs de Projectes. 9) Esmena d'errors i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres.

Tema 55.- L'execució d'obres, fabricació de béns mobles per l'administració i execució de serveis amb col·laboració d'empresaris privats: 1) Supòsits. 2) Formes d'execució per la pròpia administració. 3) Modalitats. 4) Tramitació i documents.



Tema 56.- El contracte de gestió de serveis públics: 1) Noció en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. 2) Règim jurídic. 3) Modalitats. 4) Actuacions preparatòries. 5) Els procediments i formes d'adjudicació. 6) La durada dels contractes de gestió de servei públic. 7) Les garanties en els contractes de gestió de servei públic. 8) L'execució del contracte de gestió de servei públic. 9) La modificació del contracte de gestió de servei públic. 10) L'extinció del contracte de gestió de servei públic. 11) La cessió i subcontractació del contracte de gestió de servei públic.

Tema 57.- El contracte de concessió d'obra pública: 1) Definició i objecte, règim jurídic. 2) Actuacions prèvies. 3) L'execució del contracte de concessió d'obra pública. 4) Drets i obligacions del concessionari. 5) Prerrogatives i drets de l'administració. 6) El règim econòmic en el contracte de concessió d'obra pública. El finançament privat. 7) L'equilibri econòmic del contracte. 8) L'extinció del contracte de concessió d'obra pública.

Tema 58.- El contracte de col·laboració pública privada. 1) Concepte, classes i caràcters específics. 2) Actuacions preparatòries i procediment d'adjudicació. 3) Règim jurídic.

Tema 59.- L'expropiació forçosa. Naturalesa i justificació de la potestat expropiadora. Els subjectes de la potestat expropiadora. La causa expropiandi. El contingut de l'expropiació.

Tema 60.- Procediment expropiador general. La declaració de necessitat i l'ocupació dels béns o drets objecte de l'expropiació. La indemnització o preu just. La garantia del preu just front a demores i depreciació monetària. El pagament. La declaració d'urgència de l'ocupació dels béns afectats per l'expropiació.

Tema 61.- Béns que integren el patrimoni de les entitats locals. L'alteració de la qualificació jurídica dels béns: 1) Regulació jurídica dels béns patrimonials, prelació de fonts. 2) El concepte de patrimoni. 3) La classificació jurídica dels béns: a) El béns de domini públic; b) Els béns patrimonials; c) Altres béns: les parcel·les sobrants, els béns i efectes no utilitzables, els centres docents, els equipaments declarats així pel planejament. 4) El procediment d'alteració. 5) La desafectació de béns comunals i les mutacions demaniales.

Tema 62.- L'ús i aprofitament dels béns. La utilització dels béns de domini públic: 1) Normativa aplicable i modalitats d'ús. 2) Regles sobre l'exercici d'ús. 3) Normes comunes a llicències i concessions. 4) El procediment per a autoritzar l'ús comú especial, l'ús privatiu i l'ús anormal. 5) Utilització dels béns comunals.

Tema 63.- L'ús i aprofitament dels béns. La utilització dels béns patrimonials: 1) Introducció normativa i criteris d'utilització aplicables a les cessions d'ús. 2) Procediments d'adjudicació de l'arrendament i d'altres cessions d'ús. 3) La cessió temporal de l'ús. 4) La cessió de l'ús en precari. 5) La cessió de vivendes al personal de la corporació.



Tema 64.- Conservació i defensa dels béns: 1) Règim de la conservació i defensa com a obligació de les entitats locals respecte dels béns de la seua propietat. 2) L'inventari de béns i drets de les entitats locals. 4) Inscripció registral dels béns immobles i drets reals.

Tema 65.- Prerrogatives dels ens locals de la Comunitat Valenciana: 1) Disposicions generals. 2) La potestat d'investigació. 3) La delimitació de béns. 4) La recuperació d'ofici. 5) El desnonament administratiu.

Tema 66.- L'exercici d'accions. Responsabilitats i sancions: 1) L'exercici d'accions: a) Regulació normativa; b) Competència de l'òrgan; c) Informes o dictàmens preceptius; d) L'exercici d'accions de defensa pels veïns; e) L'aplanament, transacció i arbitratge; d) L'embargament de béns i drets. 2) Responsabilitats i sancions

Tema 67.- El servei públic. Concepte, naturalesa i classes. Elements. Potestats de l'administració. Drets i obligacions del concessionari. El concessionari i els usuaris. Modes d'extinció de la concessió.

Tema 68.- La concessió. Concepte, naturalesa i classes. Elements. Potestats de l'administració. Drets i obligacions del concessionari. El concessionari i els usuaris. Modes d'extinció de la concessió.

Tema 69.- El patrimoni privat de les administracions públiques. Règim jurídic. Potestats de l'administració i règim d'adquisició, ús i alienació.

Tema 70.- Dominis públics especials. Aspectes essencials de la regulació relativa a aigües, muntanyes, mines, carreteres i ferrocarril.

Tema 71.- La infraestructura verda, el paisatge i l'ocupació racional del territori.

Tema 72.- El paisatge: Criteris de creixement territorial i urbà i d'ordenació i integració paisatgística.

Tema 73.- Instruments d'ordenació: Planejament d'àmbit supramunicipal.

Tema 74.- Instruments d'ordenació: Planejament d'àmbit municipal.

Tema 75.- Procediment d'elaboració i aprovació de plans i programes.

Tema 76.- Gestió urbanística: Tècniques operatives de gestió de sòl. El patrimoni municipal del sòl.

Tema 77.- Programació i execució de l'actuació urbanística: Objecte i àmbit del Programa d'Actuació. Tipus. Contingut documental del Programa.



Tema 78.- L'urbanitzador i el procediment de programació. Règim de gestió directa. Règim de gestió pels propietaris. Règim de gestió indirecta.

Tema 79.- L'Execució del Programa d'Actuació Integrada: Règim Jurídic. Relació entre l'urbanitzador i els propietaris. Pagament de la retribució a l'urbanitzador. Relació de l'urbanitzador amb altres empresaris. Finalització del PAI.

Tema 80.- Programa d'actuació aïllada. Registres administratius, convenis urbanístics i entitats col·laboradores. Projectes d'urbanització.

Tema 81.- Gestió de l'edificació i rehabilitació. Règim de solars i el règim d'edificació i rehabilitació forçosa.

Tema 82.- Situació de ruïna i intervenció en edificis catalogats. Edificacions fora d'ordenació i zones semiconsolidades.

Tema 83.- Règim del sòl no urbanitzable i del sòl urbanitzable sense programa d'actuació. Actuacions d'edificació en sòl urbanitzable sense programació. Minimització d'impactes ambientals en sòl no urbanitzable.

Tema 84.- Disciplina urbanística. Llicències. Cèdula de garantia urbanística i parcel·lació.

Tema 85.- Protecció de la legalitat urbanística. Obres executades sense llicència o disconformes amb la mateixa. Suspensió i revisió de llicències. Infraccions i sancions.

Tema 86.- Administracions competents en disciplina urbanística. Inspecció urbanística.

Tema 87.- Règim transitori de la Llei 5/14, de 25 de juliol, LOTUPCV.

Tema 88.- Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana. Disposicions Generals. Coordinació amb autoritzacions o llicències ambientals.

Tema 89.- Règim general de la intervenció administrativa ambiental.

Tema 90.- Règim de l'autorització ambiental integrada.

Tema 91.- Règim de la llicència ambiental, de declaració responsable ambiental i de comunicació d'activitats innòcues.

Tema 92.- Règim de control, d'inspecció i sancionador.



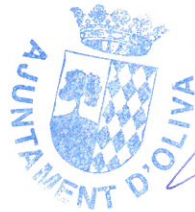
**Ajuntament d'Oliva
(València)**

Plaça de l'Ajuntament, 1
Tel. 96 285 02 50
Fax. 96 283 97 72
46780 OLIVA

Tema 93.- Activitats de titularitat pública declarades d'interès general, comunitari o local. Règim de coordinació aplicable a les infraestructures públiques de gestió de residus en sòl urbanitzable.

Tema 94.- Procediment d'estimació d'impacte ambiental. Criteris tècnics indicatius per a apreciar una modificació com a substancial. Canvi de règim d'intervenció administrativa ambiental aplicable.

Oliva, 30 de març de 2015
El tinent d'alcalde delegat de RRHH



6047
David González Martínez