



AJUNTAMENT D'OLIVA

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

Després de les eleccions locals del passat dia 24 de maig de 2015, y constituïda la Corporació en sessió de data 13 de juny de 2015, fent ús de les facultats que m'atribueixen els articles 21.3r. i 23.4t. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i 43 i 44 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, tot això amb referència a l'expressa delegació de facultats de l'Alcaldia a favor de regidors, RESOLC:

Primer.- Efectuar a favor dels Srs. tinents d'alcalde, membres de la Junta de Govern Local, que es relacionen, UNA DELEGACIÓ GENERICA d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes en l'àmbit funcional de la matèria delegada, i que a títol enunciatiu, es recullen a continuació per a cada un d'ells.

1.- DELEGACIÓ DE BENESTAR SOCIAL

Tinent d'Alcalde: **Alejandro Salort Rubio**

Les seues funcions són:

- Proposar les ajudes en l'àmbit competencial que li corresponga, amb els recursos disponibles.
- Planificar i organitzar el voluntariat social
- Coordinar les actuacions derivades d'aquesta delegació amb el gabinet Psicopedagògic
- Planificar, organitzar i controlar als treballadors socials.
- Aconseguir ajudes econòmiques i materials de les administracions provincial, autonòmica i estatal.
- Planificar, organitzar i atorgar beques socials.
- Establir un fons Econòmic i Social en col·laboració amb entitats privades
- Conveniar amb entitats públiques i privades en matèria de Serveis Socials.
- Coordinar els centres socials.
- Promoure la integració social, educativa i laboral dels minusvàlids.
- Impulsar convenis amb els col·lectius de minusvàlids.
- Accions encaminades a l'eliminació de barreres arquitectòniques i de comunicació.
- Vetllar per la protecció dels menors.
- Crear els recursos necessaris per a l'atenció dels malalts mentals.
- Prevenció, rehabilitació i reinserció dels toxicòmans.
- Supervisar el Full informatiu dels recursos socials de l'ajuntament.
- PER.
- Planificar i gestionar la teleassistència.
- Planificar els serveis d'ajuda a la família: SEAFI.
- Accions encaminades a la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Coordinar els convenis de col·laboració Creu Roja-Ajuntament
- Representar a l'administració local en aquest organisme.
- Coordinar les demandes de la població amb els recursos de la Creu Roja.



AJUNTAMENT D'OLIVA

2.- DELEGACIÓ DE JOVENTUT

Tinent d'Alcalde: **Alejandro Salort Rubio**

Les seues funcions són:

- Gestionar l'Oficina d'Informació Juvenil.
- Gestionar el Casal Jove
- Proposar millores d'infraestructura juvenil
- Gestionar el campament Municipal del Carritxar
- Foment de l'associacionisme juvenil.
- Desenvolupar el Pla Integral de Joventut.
- Promoció del Consell Local de Joventut.
- Elaborar programes d'oci alternatiu per als joves.
- Subscriure, en representació de l'Ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

2.- COMERÇ, MERCATS I CONSUM:

Tinent d'Alcalde: **José Salazar Cuadrado**

Les seues funcions són:

- Promoure plans i programes per potenciar el comerç
- Vigilar i informar sobre el compliment de la normativa en matèria d'activitats comercials.
- Proposar la sol·licitud de subvencions i ajudes a altres administracions en matèries de competències de Comerç i Mercats.
- Desenvolupar el Pla d'Actuació Comercial.
- Coordinació amb les associacions de comerciants.
- Promoure nous aparcaments en zones comercials, en col·laboració amb la Delegació de Gestió Urbanística i/o de Planejament.
- Organitzar i coordinar la Fira del Motor i altres Fires Comercials.
- Proposar la modificació de les ordenances de mercats i venda ambulants.
- Formular propostes sobre conservació, millora i modificació de les instal·lacions del Mercat
- Controlar els Serveis d'ORA.
- AFIC
- Supervisió del funcionament dels Serveis d'Informació i defensa dels consumidors i Usuaris
- Planificació de campanyes d'informació al consumidor.
- Proposar la sol·licitud de subvencions i ajudes a altres administracions en matèries de competències de Consum.
- Subscriure, en representació de l'ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

3.- PLANEJAMENT URBANÍSTIC:

Tinent d'Alcalde: **Blai Peiró Sanchis**

Àmbit funcional:

- Dirigir la revisió del PGOU.
- Proposta de modificació de les normes urbanístiques.
- Rebre i coordinar les demandes d'informes que genere la delegació de medi ambient en matèria d'estudi, disseny i projectes de futur.
- Impulsar l'execució de les grans infraestructures viaries competència d'altres administracions, segons els acords dels òrgans municipals competents.



AJUNTAMENT D'OLIVA

- Promoure les actuacions urbanístiques.
- Proposta de convenis urbanístics.
- Planificar i coordinar els Recursos Humans vinculats al departament d'urbanisme.
- Subscriure, en representació de l'Ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

4.- EDUCACIÓ:

Tinent d'Alcalde: **Yolanda Pastor Bolo**

Les seues funcions són:

- Promoure i planificar l'EPA
- Col·laborar amb l'administració educativa en la creació, construcció i manteniment dels centres docents públics.
- Vigilar el compliment de l'escolarització obligatòria, en coordinació amb la delegació de benestar Social.
- Planificar i coordinar la promoció lingüística.
- Proposar accions encaminades a la integració lingüística dels immigrants
- Planificar, organitzar i controlar les diferents ofertes educatives.
- Canalitzar les demandes del sector educatiu, tant pel que fa a recursos materials com d'infraestructura.
- Proposar la creació de noves infraestructures educatives.
- Gestionar el transport escolar
- Supervisar el bon funcionament de les escoles infantils municipals.
- Supervisar i coordinar l'activitat del Gabinet Psicopedagògic municipal als col·legis públics
- Ostentar la representació de l'alcaldia en el Consell Escolar Municipal i a la Comissió Municipal d'escolarització.
- Promoure beques i ajudes a l'estudi.
- Direcció i gestió del parc d'educació viària.
- Coordinació del manteniment i la neteja dels centres escolars
- Subscriure, en representació de l'ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

5.- TURISME:

Tinent d'Alcalde: **Mireia Francesca Morera Alemany**

Les seues funcions són:

- Plans i programes per potenciar el turisme.
- Supervisar les Oficines Municipals de Turisme, i altres òrgans i entitats creats amb la finalitat de potenciar el turisme.
- Proposar accions encaminades al desenvolupament del Pla Estratègic de Turisme.
- Presidir la permanent del Consell Local de Turisme i de qualsevol òrgan municipal de Turisme, en absència de l'alcaldia.
- Proposar noves infraestructures en matèria de turisme.
- Canalitzar les relacions amb entitats públiques i privades de naturalesa turística.
- Promoure les festes d'interés turístic en col·laboració amb les delegacions d'esports, joventut i festes.
- Fer el seguiment i control dels certificats de qualitat i banderes blaves, i les seues normes.



AJUNTAMENT D'OLIVA

- Actuacions de millora d'espais naturals en platges: cordó dunar, en col·laboració amb la delegació de Medi Ambient.
- Subscriure, en representació de l'ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

6.- PARTICIPACIÓ CIUTADANA, DONA, I GENT GRAN.

Tinent d'Alcalde: **Yolanda Pastor Bolo**

Les seues funcions són:

- Impulsar la formació d'associacions.
- Redacció i negociació de la Carta de Participació Ciutadana.
- Participar en el desenvolupament de les associacions com a representant de l'administració.
- Coordinar les associacions de veïns amb l'ajuntament.
- Impulsar un pacte cívic.
- Coordinar el Servei d'Atenció al Ciutadà.
- Coordinar les activitats públiques o festives, de les delegacions de caràcter social i de participació ciutadana.
- Planificació i coordinació dels centres de participació ciutadana i del Centre Polivalent.
- Dirigir i gestionar l'ús del parc de l'Hort de la Bosca.
- Promoure la participació de la dona mitjançant informació i formació als àmbits social, cultural i polític.
- Promoure programes globals d'integració de la dona en tots els àmbits de la societat.
- Coordinació amb les associacions de dones existents.
- Organització dels actes del Dia de la Dona i de la Gent Gran.
- Atenció i assessorament, i proposar mesures preventives contra les víctimes de violència de gènere.
- Coordinar les associacions de jubilats
- Coordinar la Llar de Jubilats i Pensionistes
- Promoure programes per a millorar la qualitat de vida de la gent gran
- Jubilació activa
- Subscriure, en representació de l'Ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

7.- HISENDA I PATRIMONI:

Tinent d'Alcalde: **Vicent Canet Llidó.**

Àmbit funcional:

- Gestió pressupostària.
- Comptes municipals.
- Hisenda i gestió tributària.
- Patrimoni i Inventari de Béns.
- Adquisició i alineació de béns.
- Alteració de la qualificació jurídica de béns.
- Formes d'utilització de béns de domini públic.
- Cessió de béns.
- Subscriure, en representació de l'Ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.



AJUNTAMENT D'OLIVA

8.- GESTIÓ I DISCIPLINA URBANÍSTICA:

Tinent d'Alcalde: **Vicent Canet Llidó.**

Àmbit funcional:

- La direcció, gestió i proposta de direcció en matèria de Gestió urbanística.
- Disciplina urbanística:

Expedients sancionadors per infracció urbanística
Conservació i rehabilitació d'immobles.
Protecció i restauració de la legalitat urbanística.

- Llicències urbanístiques.
- Patrimoni municipal del sòl.
- Control i seguiment d'execució d'urbanitzacions.
- Fomentar la construcció d'habitatges de protecció oficial.
- Subscriure, en representació de l'Ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

9.- OCUPACIÓ-EMPRESA, I RECURSOS HUMANS

Tinent d'Alcalde: **Rosa Ana Miñana Morell**

Àmbit funcional:

- Llicències i permisos del personal.
- Reconeixement de serveis.
- Situacions administratives i jubilacions.
- Règim disciplinari.
- Selecció i provisió de llocs de treball.
- Negociació col·lectiva.
- Promoure accions de formació per a la inserció laboral de la població aturada.
- Organitzar estadístiques de treball, posant-les en relació amb les necessitats d'ocupació de les empreses.
- Formació de Tallers d'Ocupació i altres instruments de foment de l'ocupació.
- Dirigir i gestionar cursos de formació.
- Dirigir i gestionar els convenis entre el SERVEF i les corporacions locals en temes d'ocupació.
- Subscriure, en representació de l'ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

10.- FESTES:

Tinent d'Alcalde: **José Salazar Cuadrado**

Les seues funcions són:

- Proposar i planificar les activitats festives pròpies de l'ajuntament, i de les associacions festives.
- Potenciar les festes locals.
- Proposar els dies de festa local.



AJUNTAMENT D'OLIVA

- Representar la corporació local davant les juntes de festes.
- Organitzar esdeveniments festius singulars.
- Subscriure, en representació de l'ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

11.-ESPORTS:

Tinent d'Alcalde: **Blai Peiró Sanchis**

Les seues funcions són:

- Representar l'administració local en aquells organismes que es creen per a la gestió de l'esport.
- Supervisar el funcionament dels òrgans gestors que es creen.
- Promoure accions davant dels organismes autonòmics, la diputació i l'estat per aconseguir recursos
- Supervisar les instal·lacions esportives.
- Proposar les millores d'infraestructura que requeresquen les instal·lacions esportives.
- Supervisar i dirigir els Serveis Esportius Municipals.
- Coordinar-se amb l'Assemblea Local d'Entitats Esportives d'Oliva (ALEEO)
- Proposar subvencions i convenis a les Associacions esportives.
- Fomentar i coordinar l'esport escolar, escoles esportives i esport de natura.
- Fomentar l'associacionisme esportiu.
- Potenciar els esports autòctons.
- Subscriure, en representació de l'Ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

Segon. La Delegació genèrica de competències a favor dels regidors comprendrà tant la facultat de dirigir els serveis corresponents como la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre actes administratius que afecten a tercers.

Així mateix aquesta delegació comprén la resolució dels recursos de reposició que s'interposen als actes administratius delegats.

Tercer.- Les resolucions que s'adopten per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, i els actes administratius són executius i gaudeixen de la presumpció de legitimitat.

Quart.- Conferir a favor dels Sr. regidors que es relacionen, UNA DELEGACIÓ ESPECIFICA d'atribucions per la gestió del següents assumptes:

1.- OBRES, SERVEIS I PLATGES:

Regidor: **Gabriel Oltra Mestre**

Les seues funcions són:

- Organitzar la distribució de la Brigada Laboral i Rural.
- Rebre les demandes de servei de les altres delegacions.
- Controlar i dirigir el funcionament del magatzem de subministraments.
- Coordinar el funcionament dels serveis d'ús públic: Cementiri, Recollida de fems, depuradora, neteja viària, enllumenat públic.



AJUNTAMENT D'OLIVA

- Establir plans de manteniment, rehabilitació, millora o reparació de les instal·lacions, utilitatge i infraestructura urbana i rural de domini públic.
- Proposar la compra de bens mobles per a la seua utilització en les oficines i dependències municipals.
- Controlar les prestacions derivades dels contractes.
- Proposar l'adquisició d'uniformes.
- Proposar la compra, reparació i retirada de vehicles i maquinària obsoleta.
- Planificar la necessitats de repostos, combustibles i materials auxiliars.
- Proposar la ubicació d'abocadors en col·laboració amb les àrees d'urbanisme i medi ambient.
- Supervisar la instal·lació, manteniment i buidatge de contenidors i papereres instal·lades en la via pública
- Inspeccionar la xarxa d'enllumenat.
- Gestionar Parcs i Jardins, així com les necessitats materials dels mateixos
- Elevar propostes i informes sobre planificació de zones verdes, parcs i jardins.
- Gestionar i dirigir l'Ecoparc.
- Proposar noves infraestructures en matèria de platges.
- Promoure el Pla d'instal·lacions temporals i serveis de platja i zones turístiques en col·laboració amb altres àrees municipals.
- Fer el seguiment i control dels certificats de qualitat, i les seues normes.
- Actuacions de millora d'espais naturals en platges: cordó dunar, en col·laboració amb la delegació de Medi Ambient.
- Subscriure, en representació de l'Ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

2.- AGRICULTURA:

Tinent d'Alcalde: **Gabriel Oltra Mestre**

Les seues funcions són:

- Promoure plans i programes per potenciar l'agricultura
- Presidir el Consell Local Agrari
- Propostes i informes sobre planificació d'Infraestructures agràries
- Gestió del magatzem d'usos agrícoles
- Relacions interadministratives en matèria d'agricultura.
- Subscriure, en representació de l'Ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

3.- MEDI AMBIENT I CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA:

Regidor: **Imma Ibiza Cots**

Les seues funcions són:

- Coordinar i desenvolupar l'Agenda Local 21.
- Coordinació del voluntariat ecològic.
- Propostes per a la zones protegides.
- Representar la Corporació en la Junta del Parc Natural de la Marjal
- Promoure accions encaminades a adquirir hàbits i costums a favor del Medi Ambient i el desenvolupament sostenible.



AJUNTAMENT D'OLIVA

- Planificar accions encaminades a la conservació i millora dels ecosistemes locals, tant urbans com rurals.
- Actuacions de millora d'espais naturals en platges: cordó dunar, en col·laboració amb la delegació de Turisme.
- Organitzar accions encaminades a modificar el medi degradat
- Exercir el control ambiental per al compliment de la legislació vigent en matèria mediambiental.
- Proposar les mesures adequades per al tractament, recuperació, reciclatge, aprofitament o transformació de residus.
- Propostes sobre qualificació de nous parcs naturals municipals.
- Gestionar l'abastiment d'aigua a jardins i dependències municipals, fonts públiques, boques de rec, bombers, etc.
- Inspeccionar les obres municipals de construcció, conservació i reparació de la xarxa de clavegueram.
- Controlar l'abastiment i distribució de l'aigua potable, en coordinació amb el departament d'Urbanisme.
- Controlar les aigües residuals, el seu tractament i abocament a la mar: estacions de bombeig, estacions depuradores i emissari submarí.
- Subscriure, en representació de l'Ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

4.- DELEGACIÓ DE SALUT PÚBLICA

Regidora Delegada: **Imma Ibiza Cots**

Les seues funcions són:

- Elaborar plans i programes encaminats a potenciar estils de vida saludables.
- Proposta de nous serveis sanitaris a l'administració autonòmica.
- Planificació de campanyes de vacunació humana i animal.
- Planificació de campanyes d'eliminació de paràsits i rosegadors.
- Vigilar la salubritat general de les aigües.
- Organitzar sistemes de control en la potabilització de les aigües de consum humà
- Control dels indicadors de Salut Comunitària
- Control del servei de la Canera.
- Subscriure, en representació de l'ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

5.- ACTIVITATS:

Regidor: **Imma Ibiza Cots**

Les seues funcions són:

- Vigilar i informar sobre el compliment de la normativa en matèria d'activitats.
- Supervisar la tramitació i resolució dels expedients d'instal·lacions d'activitats.
- Gestió i supervisió de l'ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública en matèria d'activitats.
- Proposar la sol·licitud de subvencions i ajudes a altres administracions en matèries de competències d'activitats.
- Vigilar i informar sobre el compliment de la normativa en matèria d'activitats industrials.
- Proposar la ubicació d'indústries fora de les zones de residència, en col·laboració amb l'àrea d'urbanisme.



AJUNTAMENT D'OLIVA

- Supervisar la tramitació i resolució dels expedients d'instal·lacions industrials.
- Proposar la sol·licitud de subvencions i ajudes a altres administracions, en tots els sectors, en especial interès en indústries de caràcter agroalimentari i de manufactura.
- Promoure plans que incentiven la instal·lació d'indústries.
- Subscriure, en representació de l'ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

6.- CULTURA, MÚSICA I BIBLIOTEQUES:

Regidor: **Enric Escrivá Cots**

Les seues funcions són:

- Gestionar la utilització de la Casa Maians, Teatre Olímpia i altres edificis d'ús cultural.
- Estudi de necessitats en materia d'infraestructures culturals.
- Coordinar, promoure, planificar i organitzar el funcionament del Consell Local de Cultural.
- Programar tot tipus d'activitats artístiques i culturals.
- Coordinar les activitats musicals i les bandes de música.
- Coordinar les escoles de música.
- Proposar la denominació de carrers i places.
- Proposar protocols, honors i distincions.
- Exercir la coordinació amb el Comité d'Agermanament de Sisteron, i altres possibles agermanaments.
- Planificar i potenciar els serveis de publicacions municipals.
- Organitzar i dirigir l'Arxiu Municipal.
- Promoure les relacions interadministratives en materia de cultura.
- Gestió d'espais culturals.
- Planificar, organitzar i coordinar les Biblioteques, sales de lectura i hemeroteca.
- Planificació i creació de noves biblioteques.
- Promoure les relacions interadministratives en matèria de biblioteques.
- Subscriure, en representació de l'ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

7.- MUSEUS I PATRIMONI ARTÍSTIC:

Regidor: **Enric Escrivá Cots**

Les seues funcions són:

- Planificar, organitzar i coordinar els diferents museus de la localitat.
- Promoure les relacions interadministratives en matèria de museus.
- Planificació del Servei d'arqueologia
- Promoure accions encaminades a la recuperació del patrimoni històric i artístic.
- Promoure les relacions interadministratives en les matèries de patrimoni històric i artístic.
- Subscriure, en representació de l'ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

8.- COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA:

Regidor: **Enric Escrivá Cots**

- Col·laboració i assessorament en les estratègies de comunicació de la Corporació.



AJUNTAMENT D'OLIVA

- Disseny i planificiació de campanyes institucionals.
- Disseny i planificiació de campanyes informatives.
- Difusió d'informació corporativa i institucional a través de la web municipal i xarxes socials.
- Coordinació i participació en l'elaboració de suports o materials informatius i/o per a campanyes: díptics, butlletins, cartells ... etc..
- Elaboració de notes i dossiers de premsa i posterior difusió als mitjans de comunicació.
- Suport i assessorament a les entitats en material de difusió.
- Desenvolupar els Plans de Comunicació i imatge atenent a les estratègies i directrius aprovades.
- Planificiació i elaboració del Butlletí d'Informació Municipal i d'altres mitjans d'informació municipal.
- Organització de rodes de premsa.
- Relació amb els mitjans de comunicació.
- Subscriure, en representació de l'ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

9.- CENTRE HISTÒRIC I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC:

Tinent d'Alcalde: **Vicent Canet LLidó.**

Les seues funcions són:

- Centre històric i patrimoni arquitectònic.
- Catàleg de béns.
- Promoure plans de rehabilitació d'habitatges.
- Subscriure, en representació de l'ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.

10.- MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

Regidora Delegada: **Immaculada Ibiza Cots**

Les seues funcions són:

- Avançar en la implantació de les tecnologies de la informació i les comunicacions a l'Ajuntament d'Oliva.
- Millorar i adequar les infraestructures i els processos telemàtics dels serveis públics.
- Fomentar, en coordinació amb la delegació de Participació Ciutadana, la interactuació dels ciutadans amb els serveis públics, a través de les noves tecnologies.
- Implantació de la xarxa sense fils municipal: WiFi
- Implantació de la signatura electrònica en les relacions de l'Ajuntament d'Oliva amb els ciutadans.
- Implantació de solucions telemàtiques per tramitar procediments administratius de manera remota, com el registre virtual, tramitació de llicències urbanístiques, padró, descàrrega de rebuts, gestió d'autoliquidacions, consulta de situacions tributàries, etc.
- Dirigir, gestionar i coordinar els serveis informàtics.
- Subscriure, en representació de l'ajuntament, els convenis propis de la delegació, aprovats amb anterioritat pels òrgans competents.



AJUNTAMENT D'OLIVA

Aquestes delegacions comprenen la direcció, impuls i inspecció del servei delegat, l'emissió de propostes i informes d'actuació, així com el seguiment de l'execució dels acords que s'adopten, però no la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten a tercers.

Cinqué.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, i no són susceptibles de delegar-les pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

Sisé.- La delegació d'atribucions té caràcter indefinit, d'acord amb allò disposat en l'article 118 del ROF, és revocable en qualsevol moment, en tot o en part, i no serà obstacle perquè pugui avocar-se el despatx i resolució de qualsevol assumpte comprés en la matèria.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directa i automàticament, les competències delegades com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes, exercitada la potestat d'avocació en base a la present resolució, sense necessitat de nova resolució expressa en aquest sentit.

Seté.- El regidor delegat està obligat a informar l'Alcaldia, de forma detallada, de la gestió de les atribucions que se li deleguen, i de les resolucions dictades; així mateix, informará prèviament l'Alcaldia de l'adopció de decisions d'importància.

Vuité.- Les delegacions conferides produiran efectes des del dia següent a la data de la resolució, sense perjudici de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Nové.- De la present resolució es donarà compte al Ple, en la primera sessió que es celebri.

Oliva, 24 de juny de 2015.

L'ALCALDE

**Done fe
LA SECRETÀRIA**

David González Martínez

Ana Moreno Rodilla