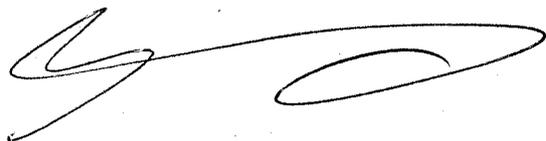
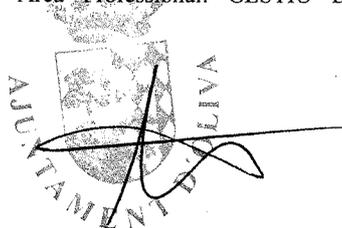
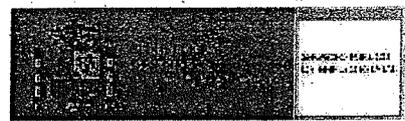


ANNEX I
Relació de llocs de treball del projecte
ENTITAT PROMOTORA: AJUNTAMENT D'OLIVA
Núm. EXPEDIENT: FOTAV/2017/21/46
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE: T'AVALEM CONECT@'T EN OLIVA
FAX PER A COMUNICACIONS: 96 283 97 72

LLOC DE TREBALL	CONTRACTE (DURACIÓ I JORNADA)	REQUISITS MÍNIMS EXIGITS
DIRECTOR/A- PROFESOR/A DE APOYO	<ul style="list-style-type: none"> Duració: 12 mesos Jornada: completa (40 hores setmanals) 	Professorat de Primària o Titulació universitària amb CAP o amb un mínim de 300 hores de Formació metodològica.
PROFESSORAT D'ESPECIALITAT IFCD0110 CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	<ul style="list-style-type: none"> Duració: 12 mesos Jornada: completa (40 hores setmanals) 	Titulació universitària prevista en el R.D 1531/2011, de 31 d'octubre, modificat pel 628/2013, de dos d'agost, que regula el corresponent certificat de professionalitat. Experiència professional: Amb acreditació: 1 any, o Sense acreditació: 3 anys Experiència o competència docent: Estar en possessió del C. Professionalitat que capacita per a la formació ocupacional o del C.P. de docència de la formació professional per a l'ocupació. Està exent del requisit del paràgraf anterior qui es trobe en algun dels supostos de l'article 13 RD 34/2008, de 18 de gener.
AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> Duració: 12 mesos Jornada: jornada parcial (20 hores setmanals) 	FP I/ Cicle de grau mitjà, certificat de professionalitat en l'especialitat o haver realitzat amb aprofitament alguna acció formativa relacionada amb les especialitats, segons el fitxer d'especialitats del SEPE, de l'Àrea Professional d'Administració i Gestió, pertanyent a la Família Professional de la mateixa denominació(*), Graduat en Educació Secundària o Graduat Escolar amb experiència, mínim de 12 mesos com a auxiliar d'administració.

(*) Àrea Professional: ADMINISTRACIÓ I AUDITORIA i/o Àrea Professional: GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ.



**ANNEX II: SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DIRECTIU, DOCENT I AUXILIAR ADMINISTRATIU DELS PROJECTES
ANEXO II: SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS**

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE	
DNI / NIE		DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			
LOCALITAT / LOCALIDAD			CP	PROVINCIA / PROVINCIA	
DATA DE NADAMENT / FECHA DE NACIMIENTO	TELEFON 1 / TELEFONO 1	TELEFON 2 / TELEFONO 2	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO

Ordre Preferència / Orden Preferencia	Entitat promotora i denominació del projecte / Entidad promotora y denominación del proyecto
1	
2	
3	
4	
5	

LLOCS SOL·LICITATS / PUESTOS SOLICITADOS

Ordre Preferència / Orden Preferencia	Denominació del lloc sol·licitat / Denominación del puesto solicitado
1	
2	
3	
4	
5	

DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Seguint, per a cada lloc sol·licitat, un currículum que inclosi l'autobaremació corresponent, así com tota la documentació que justifica la puntuació indicada en l'autobaremació. Esta documentació està ordenada d'acord als successius apartats que contenen els barems de les bases generals i està paginada correlativament.

Se adjunta, para cada puesto solicitado, un currículum que incluye la autobaremación correspondiente, así como toda la documentación que justifica la puntuación indicada en la autobaremación. Esta documentación está ordenada de acuerdo a los sucesivos apartados que contienen los baremos de las bases generales y está paginada correlativamente.

VALORACIÓ ASSIGNADA EN EL PROGRAMA DEL PROJECTE DE L'EXERCICI ANTERIOR / VALORACIÓN ASIGNADA EN EL PROGRAMA DEL PROYECTO DEL EJERCICIO ANTERIOR

Del·l'efecte que es li mantega la valoració del currículum vige d'acord amb la baremació realitzada pel Grup de Treball Mixt de _____
segons consta en l'acte del mes de data _____ d'acord amb el que s'estableix en les bases corresponents, en els apartats

resposta: Titulació acadèmica Experiència professional Cursos de formació Idioma valencià

Del·l'efecte que es li mantega la valoració del currículum vige de acuerdo con la baremación realizada por el Grupo de Trabajo Mixto de _____
según consta en el acto del mes de fecha _____ de acuerdo con lo que se establece en las bases correspondientes, en los apartados

responde: Titulación académica Experiencia profesional Cursos de formación Idioma valenciano

Als efectes previstes en la Llei Orgànica 15/1992, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades sol·licitades en esta impressió són necessàries per a la finalitat de la sol·licitud i podran ser objecte de tractament automatitzat. És en este cas responsable este òrgan com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que li atribuïdes i en l'abast de les seues competències. Al mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

A los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1992, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa de que los datos solicitados en esta impresión son necesarios para la finalidad de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. Es en este caso responsable este órgano como titular responsable del fichero en el uso de las funciones propias que le atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

La persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades recollides en esta sol·licitud.
La persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos recabados en la presente solicitud.

d _____ de _____

Firma: _____

SERVEF-S001
DN - A4
FOR0035 E

ANEXO III: CURRICULUM VITAE

Nombre y apellidos:

DNI /NIE:

Teléfono:

Denominación del proyecto:

Nº

Expedient:

Puesto solicitado:

La documentación que incluye el presente curriculum está ordenada de acuerdo a los apartados del baremo y está paginada correlativamente.

A continuación se detalla la autobaremación correspondiente a cada apartado, así como las páginas que contienen los documentos justificativos de dicha autobaremación

APARTADOS DEL BAREMO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PÁGINAS	AUTOBAREMACIÓN	ESPACIO RESERVADO PARA EL GRUPO DE TRABAJO M3GV
1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	0,50	De la a la		
2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL	3,00	De la a la		
3.- CURSOS DE FORMACIÓN	3,00	De la a la		
4.- IDIOMA VALENCIANO	0,50	De la a la		
5.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO	2,00	De la a la		
TOTAL				

Fecha y firma

página 1 de _____

ANEXO IV

BAREMOS PARA LA SELECCIÓN DE PROFESIONALES

DOCENTE

Requisitos mínimos: El perfil establecido en el Real Decreto que regule el correspondiente certificado de profesionalidad

1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	Máximo 0,5 puntos
Otra titulación igual o superior a la exigida	0,5
2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL	Máximo 3 puntos
2.1- Por mes completo de experiencia docente en ET, CO o TE. No se computarán los proyectos que el candidato no haya finalizado por participar en otros.	0,042
2.2- Por cada 900 horas de experiencia docente en programas similares (PFO, TFIL, PGS, etc.)	0,3
2.3- Por año completo de experiencia no docente en la especialidad	0,1
3.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	Máximo 3 puntos
Cursos homologados o impartidos por entidades públicas, relacionados con el puesto a cubrir. Se valorará proporcionalmente para cursos inferiores a 100 horas (1)	
Por cada 100 horas	0,3
4.- IDIOMA VALENCIANO	Máximo 0,5 puntos
Certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de València	
4.1-Oral	0,1
4.2-Elemental	0,2
4.3-Mitjà	0,3
4.4-Superior	0,5
5.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO	Máximo 2 punto .
Desempleados de un año o menos	1,00
Desempleados de más de un año	2,00
6.- ENTREVISTA	Máximo 3 puntos
6.1.-Actitud hacia el puesto	0,5
6.2.-Conocimiento del programa	0,5
6.3.-Iniciativas de inserción del alumnado	0,5
6.4.-Metodología que utilizaría	0,5
6.5.-Evaluación del alumnado (conocimiento y actitudes)	0,5
6.6.-Iniciativas de seguridad y salud labor	0,5

(1) Se consideran Administraciones o entidades públicas, a estos efectos, la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las entidades que integran la Administración Local, las universidades públicas y los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.

DOCENTE DE APOYO

Requisitos mínimos: Maestro/a de Educación Primaria o equivalente, o titulación universitaria con CAP o con un mínimo de 300 horas de formación metodológica

1.-EXPERIENCIA PROFESIONAL	Máximo 3 puntos
1.1-Por mes completo de experiencia docente en ET, CO o TE. No se computarán los proyectos que el candidato no haya finalizado por participar en otros.	0,042
1.2-Por año como docente en colegio público o privado	0,3
2.- CURSOS DE METODOLOGÍA y FORMACIÓN ESPECÍFICA	Máximo 3 puntos
Cursos homologados o impartidos por entidades públicas. Por cada 100 horas, excluidas las presentadas para cumplir los requisitos mínimos. Se valorará proporcionalmente para cursos inferiores a 100 horas	0,3
3.- IDIOMA VALENCIANO	Máximo 0,5 puntos
Certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià	
4.1-Oral	0,1
4.2-Elemental	0,2
4.3-Mitjà	0,3
4.4-Superior	0,5
4.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO	Máximo 1 punto
Desempleados de un año o menos	0,50
Desempleados de más de un año	1,00
5.- ENTREVISTA	Máximo 3 puntos
5.1.-Actitud hacia el puesto	0,5
5.2.-Conocimiento del programa	0,5
5.3.-Iniciativas de inserción del alumnado	0,5
5.4.-Metodología que utilizaría	0,5
5.5.-Evaluación del alumnado (conocimiento y actitudes)	0,5
5.6.-Iniciativas de seguridad y salud laboral	0,5

DIRECTOR/A	
Requisitos mínimos: Titulación universitaria (se podrá exigir una titulación determinada en los puestos que lo requieran)	
1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	Máximo 0,5 puntos
Otra titulación igual o superior a la exigida	0,5
2.-EXPERIENCIA PROFESIONAL	Máximo 3 puntos
2.1-Por mes completo de trabajo como director de ET ó CO ó TE, en proyecto completo. (No se computarán proyectos que el candidato no haya finalizado, por participar en otros)	0,042
2.2-Por año completo de trabajo en gestión y dirección de personal	0,4
3.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	Máximo 3 puntos
Cursos homologados o impartidos por entidades públicas relacionados con el puesto a cubrir. Se valorará proporcionalmente para cursos inferiores a 100 horas	
Por cada 100 horas	0,3
4.- IDIOMA VALENCIANO	Máximo 0,5 puntos
Certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià	
4.1-Oral	0,1
4.2-Elemental	0,2
4.3-Mitjà	0,3
4.4-Superior	0,5
5.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO	Máximo 2 puntos
Desempleados de un año o menos	1,00
Desempleados de más de un año	2,00
6.- ENTREVISTA	Máximo 3 puntos
6.1.-Actitud hacia el puesto	0,5
6.2.-Conocimiento del programa	0,5
6.3.-Iniciativas de dirección	0,5
6.4.-Iniciativas de inserción	0,5
6.5.-Conocimiento socioeconómico y laboral de la zona	0,5
6.6.-Iniciativas de seguridad y salud laboral	0,5

PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Requisitos mínimos: FP I/ Ciclo de grado medio o certificado de profesionalidad en la especialidad, o haber realizado con aprovechamiento alguna acción formativa relacionada con las especialidades, según el fichero de especialidades del SEPE, del Área Profesional de Administración y Gestión, perteneciente a la Familia Profesional de la misma denominación, o Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar con experiencia en tareas administrativas de, al menos, 12 meses

1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	Máximo 0,5 puntos
Superior a la requerida	0,5
2.-EXPERIENCIA PROFESIONAL	Máximo 3 puntos
2.1-Por mes de experiencia como auxiliar administrativo en ET, CO o TE. No se computarán proyectos que el candidato no haya finalizado por participar en otros.	0,042
2.2-Por año de experiencia en tareas administrativas en empresa pública o privada.	0,4
3.- CURSOS DE FORMACIÓN RELACIONADOS CON EL PUESTO	Máximo 3 puntos
Cursos homologados o impartidos por entidades públicas, relacionados con el puesto a cubrir. Se valorará proporcionalmente para cursos inferiores a 100 horas. Por cada 100 horas o 4 créditos.	0,3
4.- IDIOMA VALENCIANO	Máximo 0,5 puntos
Certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de València	
4.1-Oral	0,1
4.2-Elemental	0,2
4.3-Mitjà	0,3
4.4-Superior	0,5
5.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO	Máximo 2 puntos
Desempleados de un año o menos	1,00
Desempleados de más de un año	2,00
6.- ENTREVISTA	Máximo 3 puntos
6.1.-Actitud hacia el puesto	0,75
6.2.-Conocimiento del programa	0,75
6.3.-Idoneidad de su experiencia profesional con el puesto a ocupar	0,75
6.4.-Conocimiento de nóminas, facturas, ordenador	0,75