



**PROCÉS TELEMÀTIC D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT DE L'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS
"EL CARAGOL" I "LA TARONJA" D'OLIVA. CURS ESCOLAR 2020/21**

D'acord amb el [Decret 40/2016](#), [Decret 35/2020](#) i la [Resolució de 15 maig de 2020](#) que regulen l'admissió en els centres docents públics i privats concertats, es publica el procés per a l'admissió De l'alumnat per al curs escolar 2020/21.

CALENDARI D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT

PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS En el moment de formular la sol·licitud no es requerirà l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies declarades (Article 5.3 del Decret Llei 2/2020). Durant el procés es farà declaració responsable que substituirà l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el moment de formular la sol·licitud, sense perjudici de la posterior acreditació i comprovació en el moment en què la situació sanitària ho permeta.	Del 8 al 16 de juny
PUBLICACIÓ DE LLISTES PROVISIONALS	18 de juny
RECLAMACIONS	Del 18 al 19 de juny
LLISTA DEFINITIVA	23 de juny
MATRICULA	Del 23 al 26 de juny (*)

(*) Les dates concretes ací indicades, podran ser modificades, si per motius d'organització resulta adient o necessari, mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia o de la Regidoria.

Les sol·licituds de preinscripció es realitzaran de manera telemàtica en els següents enllaços, i es comptarà amb un servei de suport telefònic per ajudar a les famílies en el procés. S'habilitarà punts d'atenció a l'usuari per a aquelles persones que no disposen de mitjans electrònics amb cita prèvia

- **EIM el Caragol:** www.elcaragol.com T. 962850668 / 962858635 correu: caragol@oliva.es
- **EIM La Taronja:** www.escolesinfantilsninos.com/ninos/escola-infantil-taronja-oliva T. 962856280

Per poder accedir a la preinscripció de l'Escoletes Infantils El Caragol i La Taronja el/la sol·licitant necessitarà un correu electrònic, **NO serà necessari obtindre cap identificació digital**. Es realitzarà una única sol·licitud, a l'Escola Infantil de preferència.

CRITERIS DE BAREMACIÓ			
Articles 29 a 36 del Decret 40/2016 i article 32 (renda) modificat pel decret 35/2020			
GERMANS MATRICULATS AL CENTRE	Per cada germà matriculat/a al centre sol·licitat	15 punts	
PARE O MARE QUE TREBALLEN AL CENTRE		5 punts	
PROXIMITAT AL DOMICILI FAMILIAR O PROFESSIONAL	Domicili en Oliva	10 punts	
RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ		4 punts	
RENDES ANUALS DE LA UNITAT FAMILIAR (No beneficiaris de la renda valenciana d'inclusió) IPREM = 7.519,59 euros anuals (Llei 6/2018)	Quan la renda anual per càpita és		
	igual o inferior a la meitat de l'IPREM	3,5 punts	
	superior a la meitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM	3 punts	
	superior a l'IPREM i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5	2,5 punts	
FAMÍLIA NOMBROSA	superior al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 2	2 punts	
	General	3 punts	
DISCAPACITAT	Discapacitat de l'alumne/a	General	5 punts
		del 33 al 64%	4 punts
	Discapacitat de mare/pare/germans	igual o superior al 65%	7 punts
		del 33 al 64%	3 punts
FAMÍLIA MONOPARENTAL	igual o superior al 65%	5 punts	
	General	3 punts	
	Especial	5 punts	



Una vegada feta la preinscripció i resoltes les llistes provisionals i definitives, s'iniciarà el període de matrícula. La documentació acreditativa s'aportarà durant el període de formalització de la matrícula, tenint en compte la situació sanitària del moment.

DOCUMENTACIÓ QUE ACREDITA LA BAREMACIÓ

Documentació a aportar al Centre per a la matrícula:

- Imprès de sol·licitud amb les signatures de la mare i pare i/o tutor. (resultant de la preinscripció telemàtica)
- Fotocòpia del DNI del pare, mare, o tutor.
- Fotocòpia del SIP de l'alumne/a
- Fotocòpia del llibre de família de tota la unitat familiar.

La documentació acreditativa (baremació), NO S'APORTARÀ A L'HORA DE LA PREINSCRIPCIÓ, però podrà ser requerida al llarg del procés.

- ✓ **GERMANS MATRICULATS AL CENTRE.** No és necessària acreditació, es realitzarà des de la Direcció del mateix Centre.
- ✓ **PARE O MARE QUE TREBALLEN AL CENTRE.** No és necessària acreditació, es realitzarà des de la Direcció del mateix Centre.
- ✓ **PROXIMITAT AL DOMICILI FAMILIAR O PROFESSIONAL.**
 - I. Si l'alumne/a està empadronat a Oliva, no serà necessària l'aportació de cap documentació, s'acreditarà d'ofici des de l'Ajuntament d'Oliva.
 - II. Si l'alumne/a no està empadronat/a, s'acreditarà mitjançant DNI pare, mare o tutor i un rebut de llum, d'aigua o de telèfon o contracte de lloguer (si hi ha discrepància entre els dos documents, es podrà requerir un certificat de residència).
 - III. En cas de custòdia compartida es considerarà domicili familiar aquell en què estiga empadronat l'alumne o alumna.
 - IV. El lloc de treball del pare, de la mare o del tutor pot ser considerada, amb els mateixos efectes que el domicili familiar, s'aportarà certificat de l'empresa que justifique la relació laboral i el domicili de l'empresa. Els treballadors/es per compte propi aportaran declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (Model 036 o Model 037)
- ✓ **RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ.** Còpia de la resolució de la Conselleria corresponent.
- ✓ **RENDES ANUALS DE LA UNITAT FAMILIAR.** (Sols per a no beneficiaris de la Renda Valenciana d'Inclusió).

Per a l'obtenció de la puntuació de la renda anual de la unitat familiar, s'haurà de presentar fotocòpia de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques 2018.

Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran d'acord amb l'indicador públic de renda a efectes múltiples (IPREM). El càlcul de l'IPREM es realitza a partir de les caselles 435 i 460 de la declaració, base imposable general i base imposable de l'estalvi d'acord amb la unitat familiar.
- ✓ **UNITAT FAMILIAR.**

Es considera la formada pels cònjuges i els fills/filles menors de 18 anys, així com els majors d'edat i menors de 26 que conviuen al domicili familiar. Per acreditar la convivència es presentarà certificat d'empadronament col·lectiu.

En cas de separació o divorci dels pares, no es consideraran els ingressos del qui no visca en el mateix domicili de l'alumne.

Es considerarà membre de la unitat familiar el cònjuge del pare o mare de l'alumne o l'alumna que visca en el mateix domicili

En el cas de custòdia compartida, es considerarà membres de la unitat familiar els que conviuen en el domicili d'empadronament de l'alumne o l'alumna.

La composició de la unitat familiar serà la corresponent al moment de presentar la sol·licitud.
- ✓ **FAMÍLIA NOMBROSA.** Fotocòpia del títol expedit per la Conselleria corresponent.
- ✓ **FAMÍLIA MONOPARENTAL.** Fotocòpia del títol expedit per la Conselleria corresponent.
- ✓ **DISCAPACITAT.** Certificat corresponent o targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesos per la Conselleria competent en matèria de Benestar Social.