

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALENCIA

Edita: DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA
Divendres, 19 de JUNY de 2020. N.º 117

Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA
Viernes, 19 de JUNIO de 2020. N.º 117

Les publicacions que apareixen en el *Butlletí Oficial de la Província* són responsabilitat exclusiva dels òrgans remitents.

Las publicaciones que figuran en el *Boletín Oficial de la Provincia* son responsabilidad exclusiva de los órganos remitentes.

SUMARI / SUMARIO

- | <u>Pág.</u> | <u>Pág.</u> |
|---|---|
| DIPUTACIÓ | |
| 6 Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre convocatòria de subvencions destinades a ajuntaments i entitats locals menors de la província per a accions de promoció turística encaminades a contrarestar els efectes negatius de la COVID-19 sobre el sector turístic dels municipis de la província, potenciant el consum de productes i experiències turístiques als municipis. BDNS (Identif.): 510024. | 11 Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre extracte de la convocatòria aprovada per decret de la Presidència número 3557, de data 16 d'abril de 2020, per a la concessió de subvencions destinades a clubs esportius valencians per la participació dels seus equips en les competicions oficials d'àmbit nacional i/o internacional de caràcter no professional per l'any 2020. BDNS (Identif.): 510277. |
| 6 Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre convocatoria de subvenciones destinadas a ayuntamientos y entidades locales menores de la provincia para acciones de promoción turística encaminadas a contrarrestar los efectos negativos del COVID-19 sobre el sector turístico de los municipios de la provincia, potenciando el consumo de productos y experiencias turísticas en los municipios. BDNS (Identif.): 510024. | 11 Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre extracto de la convocatoria aprobada por decreto de la Presidencia número 3557, de fecha 16 de abril de 2020, para la concesión de subvenciones destinadas a clubes deportivos valencianos por la participación de sus equipos en las competiciones oficiales de ámbito nacional y/o internacional de carácter no profesional en el año 2020. BDNS (Identif.): 510277. |
| 7 Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre convocatòria de subvencions destinades a mancomunitats i associacions de municipis de la província per a accions de promoció turística encaminades a contrarestar els efectes negatius de la COVID-19 sobre el sector turístic dels municipis de la província, potenciant el consum de productes i experiències turístiques als municipis. BDNS (Identif.): 510026. | 12 Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació de les justificacions de les subvencions concedides en la convocatòria de clubs, entitats esportives i federacions de la província per a la realització d'esdeveniments esportius especials, extraordinaris o anuals en 2019, Decret número 5353 de 8 de juny de 2020. |
| 7 Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre aprueba la convocatoria de subvenciones destinadas a mancomunidades y asociaciones de municipios de la provincia para acciones de promoción turística encaminadas a contrarrestar los efectos negativos del COVID-19 sobre el sector turístico de los municipios de la provincia, potenciando el consumo de productos y experiencias turísticas en los municipios. BDNS (Identif.): 510026. | 12 Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre la aprobación de las justificaciones de las subvenciones concedidas en la convocatoria de clubes, entidades deportivas y federaciones de la provincia para la realización de eventos deportivos especiales, extraordinarios o anuales en 2019, Decreto número 5353 de 8 de junio de 2020. |
| 8 Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre convocatòria de subvencions destinades als municipis i entitats locals menors de la província per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública. BDNS (Identif.): 510122. | 15 Anunci del Consorci Provincial de Bombers sobre arrendament de local amb destinació a la ubicació d'oficines. |
| 8 Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre convocatoria de subvenciones destinadas a los municipios y entidades locales menores de la provincia para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública. BDNS (Identif.): 510122. | 15 Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos sobre arrendamiento de local con destino a la ubicación de oficinas. |
| 9 Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre extracte de la convocatòria aprovada per decret de la Presidència número 3559, de data 16 d'abril de 2020, per a la concessió de subvencions destinades a les associacions juvenils de la província per al finançament dels programes juvenils executats en l'exercici 2020. BDNS (Identif.): 510276. | 17 Anunci de l'Excelentísima Diputació Provincial de València sobre aprovació de les justificacions de les subvencions concedides en la convocatòria de subvencions dirigides al programa Fórmula de Campions, per donar suport als millors pilots de velocitat de la província en funció dels resultats obtinguts 2019. Decreto 4837 de 22 de maig de 2020. |
| 9 Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre extracto de la convocatoria aprobada por decreto de la Presidencia número 3559, de fecha 16 de abril de 2020, para la concesión de subvenciones destinadas a las asociaciones juveniles de la provincia para la financiación los programas juveniles ejecutados en el ejercicio 2020. BDNS (Identif.): 510276. | 17 Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre aprobación de las justificaciones de las subvenciones concedidas en la convocatoria de subvenciones dirigidas al programa Fórmula de Campeones, para dar apoyo a los mejores pilotos de velocidad de la provincia de en función de los resultados obtenidos 2019. Decreto 4837 de 22 de mayo de 2020. |
| | 19 Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació per decret número 4838, de data 22 de maig de 2020, de les justificacions de les subvencions concedides en la convocatòria de subvencions dirigides al programa Fórmula de Campions, per donar suport als millors pilots de velocitat de la província en funció dels resultats obtinguts en 2019, als beneficiaris que s'especifiquen en l'annex I. |

- | <u>Pág.</u> | <u>Pág.</u> |
|---|---|
| 19 | 38 |
| Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre aprobación por decreto número 4838, de fecha 22 de mayo de 2020, de las justificaciones de las subvenciones concedidas en la convocatoria de subvenciones dirigidas al programa Fórmula de Campeones, para dar apoyo a los mejores pilotos de velocidad de la provincia en función de los resultados obtenidos en 2019, a los beneficiarios que se especifican en el anexo I. | Edicte de l'Ajuntament de L'Alcúdia sobre formació d'una borsa de treball de policia local mitjançant comissió de serveis. |
| 20 | 39 |
| Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació per Decret número 4028 de data 30 d'abril de 2020, de les justificacions de les subvencions concedides en la convocatòria per a pilots de motociclisme de la província per a potenciar la seua carrera esportiva. | Edicto del Ayuntamiento de Miramar sobre bases generales de la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo para cubrir posibles bajas y/o vacantes en la escuela infantil municipal, maestra de educación infantil de 0 a 3 años. |
| 20 | 45 |
| Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre aprobación por Decreto número 4028 de fecha 30 de abril de 2020, de las justificaciones de las subvenciones concedidas en la convocatoria para pilotos de motociclismo de la provincia para potenciar su carrera deportiva. | Edicte de l'Ajuntament d'Alaquàs sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits num. 3761 en la modalitat de crèdit extraordinari. |
| 23 | 46 |
| Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre relació definitiva i data d'examen del concurs-oposició lliure de tres places de enginyer/a de camins, canals i ports, convocatòria número 26/16. | Edicto del Ayuntamiento de Navarrés sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2020 del presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario financiado con cargo a anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones. |
| 23 | 47 |
| Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre relación definitiva y fecha de examen del concurso-oposición libre de tres plazas de ingeniero/a de caminos, canales y puertos, convocatoria número 26/16. | Edicto del Ayuntamiento de Chelva sobre dictamen de la comisión especial de cuentas y hacienda sobre la cuenta general de 2019. |
| 24 | 48 |
| Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre relació definitiva i data d'examen de l'oposició lliure d'una plaça d'enginyer/a tècnic industrial, convocatòria número 27/16. | Edicto del Ayuntamiento de Chiva sobre delegación para matrimonio civil. |
| 24 | 49 |
| Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre relación definitiva y fecha de examen de la oposición libre de una plaza de ingeniero/a técnico/a industrial, convocatoria número 27/16. | Edicte de l'Ajuntament de Rafelguaraf sobre aprovació provisional de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic per taules i cadires amb finalitat lucrativa. |
| 25 | 50 |
| Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos al concurs per a la provisió interina del lloc de Secretaria-Intervenció en el Servei d'Assistència a Municipis amb seu geogràfica a Casas Altas (Rincón d'Ademuz). | Edicto del Ayuntamiento de Mislata sobre aprobación de bases para la concesión de becas de escuelas infantiles y comedor escolar para el curso 2020/2021. |
| 25 | 53 |
| Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos al concurso para la provisión interina del puesto de Secretaria-Intervención en el Servicio de Asistencia a Municipios con sede geográfica en Casas Altas (Rincón de Ademúz). | Edicto del Ayuntamiento de Tavernes Blanques sobre convenio de colaboración entre el Consorcio Pactem Nord y los Ayuntamientos de Tavernes Blanques y Almàspera para el impulso de acciones en materia de desarrollo local. |
| 27 | 55 |
| Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre òrgan de selecció que ha de regir el concurs oposició lliure per a la provisió de dos places de professor/a de secundària (formació i orientació laboral), convocatòria núm. 25/17. | Edicte de l'Ajuntament d'Algemesí sobre adequació de les normes urbanístiques del PGOU a la nomenclatura del Catàleg de Béns i Espais Protegits. |
| 27 | 59 |
| Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre órgano de selección que ha de regir el concurso oposición libre para la provisión de dos plazas de profesor/a de secundaria (formación y orientación laboral), convocatoria núm. 25/17. | Anunci de l'Ajuntament Barx sobre obertura del termini per a la presentació d'instàncies per a l'elecció dels càrrecs de jutge de pau titular i substitut. |
| 28 | 60 |
| Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre relació definitiva i data d'examen del concurs oposició lliure per a la provisió de dos places de professor/a de secundària (formació i orientació laboral) convocatòria núm 25/17. | Edicte de l'Ajuntament de Godella sobre aprovació del padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica de l'exercici 2020. |
| 28 | 60 |
| Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre relación definitiva y fecha de examen del concurso oposición libre para la provisión de dos plazas de profesor/a de secundaria (formación y orientación laboral) convocatoria nº 25/17. | Edicto del Ayuntamiento de Godella sobre aprobación del padrón del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica del ejercicio 2020. |
| | 61 |
| MUNICIPIOS | Edicto del Ayuntamiento de Aldaia sobre aprobación del convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Llíria para la utilización de la bolsa de técnicos/as auxiliares de Informática del Ayuntamiento de Aldaia. |
| 30 | 63 |
| Edicto del Ayuntamiento de Oliva sobre creación de una bolsa de trabajo de empleo temporal de técnicos superiores de integración social. | Anuncio del Ayuntamiento de Catarroja sobre información pública de la aprobación definitiva del Reglamento Orgánico Municipal. |
| 34 | 64 |
| Edicto del Ayuntamiento de Oliva sobre convocatoria y las bases reguladoras para la provisión definitiva de una plaza de operario de limpieza, administración especial, subescala servicios especiales, personal de oficios, otras agrupaciones profesionales, procedimiento selectivo turno libre y el sistema de selección concurso-oposición. | Edicto del Ayuntamiento de Tavernes Blanques sobre aprobación de las bases de ayudas por Covid-19 para autónomos y pymes. |
| | 68 |
| | Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia sobre aprobación definitiva de la modificación del Reglamento de evaluación del desempeño y del rendimiento y la carrera profesional horizontal del personal empleado público. |
| | 109 |
| | Anunci de l'Ajuntament de Xeraco sobre aprovació de la modificació de crèdits núm. 4/2020, de crèdits extraordinaris (expedient 673/2020). |
| | 110 |
| | Edicto del Ayuntamiento de Alboraya sobre concesión de 15 becas formativas para jóvenes en la modalidad "estudiantes". |
| | 111 |
| | Edicte de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit sobre delegació de les funcions d'Alcaldia per absència. |
| | 112 |
| | Edicto del Ayuntamiento de L'Eliana sobre aprobación inicial de la Ordenanza de Participación Ciudadana. |
| | 113 |
| | Edicto de la Entidad Metropolitana para el Tratamiento de Residuos sobre exposición pública de la cuenta general del ejercicio 2019. |
| | 114 |
| | Edicto del Ayuntamiento de Benetússer sobre aprobación de las bases para la concesión de prestaciones destinadas a facilitar una solución habitacional inmediata a las personas víctimas de violencia de género, a las personas que hayan sufrido desahucio de su vivienda habitual, a las personas sin hogar y a otras personas especialmente vulnerables afectadas directa o indirectamente por Covid-19, en el ejercicio 2020, y convocatoria del procedimiento de otorgamiento. |

- Pág.**
- 115 Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits núm. 4/2020.
- 116 Edicte de l'Ajuntament de Torrent sobre delegació competències de la Junta Govern Local en regidors delegats de l'Àrea i Regidors Delegats.
- 118 Edicte de l'Ajuntament de Beniarjó sobre convalidació de l'expedient de modificació de crèdits n.º 7/2020 del pressupost prorrogat en vigor, en la modalitat de crèdit extraordinari per a l'aplicació del superàvit pressupostari.
- 119 Edicto del Ayuntamiento de Torres Torres sobre delegaciones de la dirección interna y la gestión de los servicios.
- 120 Edicte de l'Ajuntament de Xeraco sobre aprovació definitiva de la modificació de crèdits núm. 8/2020.
- 121 Anuncio del Ayuntamiento de Guadasséquies sobre declaración de actividades y bienes de los miembros de la corporación por toma de posesión.
- 122 Anuncio del Ayuntamiento de Guadasséquies sobre declaración de actividades y bienes de los miembros de la corporación por cese.
- 123 Anuncio del Ayuntamiento de Pinet sobre aprobación de la cuenta general 2019.
- 124 Edicto del Ayuntamiento de Guadasséquies sobre exposición al público de la cuenta general correspondiente al ejercicio económico 2019.
- 125 Edicte de l'Ajuntament de Rafelguaraf sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits nº 3, de l'exercici de 2020.
- 126 Edicto del Ayuntamiento de Guadasséquies sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 2/2020 del presupuesto en vigor en la modalidad de crédito extraordinario financiado mediante anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones del Presupuesto vigente no comprometidas.
- 127 Edicto del Ayuntamiento de Guadasséquies sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 3/2020 del presupuesto en vigor en la modalidad de suplemento de crédito financiado mediante anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones del Presupuesto vigente no comprometidas.
- 128 Edicto del Ayuntamiento de Guadasséquies sobre aprobación inicial del expediente de modificación de la modificación de ordenanza municipal reguladora de la tasa por la asistencia y estancia en la Escuela Infantil Municipal.
- 129 Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre aprovació definitiva de l'expedient 01/2020 de modificació de les bases d'execució del pressupost general de 2020.
- 131 Edicte de l'Ajuntament de L'Olleria sobre informació pública de la delegació de funcions d'Alcaldia.
- 132 Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2020.
- 133 Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits núm. 9/2020.
- 134 Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre convocatoria de los Premis Literaris Vila de Paterna LVI Jocs Florals. BDNS (Identif.): 509886.
- 135 Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia sobre extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 5 de junio de 2020, por el que se acuerda dejar sin efecto la convocatoria de los XXIII Premios de Fallas Innovadoras y Experimentales aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 7 de febrero de 2020. BDNS (Identif.): 495513.
- 136 Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre extracte de l'acord de 5 de juny 2020 de la Junta de Govern Local, pel qual s'aprova la convocatòria de la 'Beca d'Arqueologia 2020'. BDNS (Identif.): 509927.
- 136 Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de València sobre extracto del acuerdo de 5 de junio 2020 de la Junta de Gobierno Local, por el que se aprueba la convocatoria de la 'Beca de Arqueología 2020'. BDNS (Identif.): 509927.
- 137 Anunci de l'Ajuntament de Gandia sobre constitució d'una borsa de treball de contractació de personal laboral temporal d'informador/a de serveis.
- Pág.**
- JUSTICIA**
- 139 Edicto de la Ilustrísima Audiencia Provincial de Valencia, Sección Undécima, sobre rollo 209/2019 para notificar a Hassane Dyani.
- 140 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de Valencia sobre ejecución número 521/20-PP contra Juan Luis Prieto Triviño.
- 141 Cédula de notificación del Juzgado de Instrucción número catorce de Valencia sobre sentencia de delitos leves 373/20 para Intih David García García.
- 142 Cédula de notificación del Juzgado de Instrucción número catorce de Valencia sobre sentencia de delitos leves número 374/20 para Juan Carlos Ballester Martínez.
- 143 Edicto del Juzgado de lo Social número doce de Valencia sobre expediente número 640/2019 contra Nacen Stores, S.L.U.
- 144 Edicto del Juzgado de lo Social número doce de Valencia sobre expediente número 909/2019 contra Volintesco, S.L.
- 145 Edicto del Juzgado de lo Social número trece de Valencia sobre autos número 561/2019 contra Servicios Integrales de Valencia Cooperativa Valenciana.
- 146 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de Valencia sobre ejecución número 23/2020-PP contra Vicente Gallach Cerdá y otro.
- 147 Edicto del Juzgado de lo Social número doce de Valencia sobre expediente número 1.079/2019 contra Sunalia Estores, S.L.
- 148 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de Valencia sobre ejecución número 621/2020-MB contra Villajoyeros, S.L.
- 149 Edicto del Juzgado de lo Social número diecisiete de Valencia sobre autos número 1.057/2018 contra Jessica Parreño Cepero.
- 150 Edicto del Juzgado de lo Social número diecisiete de Valencia sobre autos número 1019/2018- contra Gabriel Jacques Goret.
- 151 Edicto del Juzgado de lo Social número diecisiete de Valencia sobre autos número 840/2018- PAT contra Pastelería Selvi, S.L.
- 152 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número dos de Valencia sobre autos despidos número 40/2019 para Transportes Marchisio, S.L.
- 153 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número doce de Valencia sobre autos procedimiento ordinario número 764/2019 para Nuevo Grupo de Obra Civil, S.L.
- 154 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número ocho de Valencia sobre autos despidos número 906/2019 para Shf Flats Baron, S.L.
- 155 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número dos de Valencia sobre autos despidos número 808/2019 para Aldescon Ibérica, SL.
- 156 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número diez de Valencia sobre autos número 333/2019 para Transportes Antonio San Pablo, SL.
- 157 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número cuatro de Valencia sobre expediente número 114/2019 para Tecama Jobs, SL.
- 158 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número cinco de Valencia sobre expediente número 57/2020 para Avance Rápido, SL.
- 159 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número cinco de Valencia sobre expediente número 38/2020 para Navarro Servicios y Restauración, SL.
- 160 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número nueve de Valencia sobre autos despidos número 101/2020 para Los Bubbies 69 SL y otro.
- 161 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número cinco de Valencia sobre expediente número 954/2019 para Ana y Macarena SL.
- 162 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número ocho de Valencia sobre autos número 444/2019 para Asociación Escuela Libre Flor Azahar.
- 163 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número quince de Valencia sobre procedimiento ordinario número 456/2019/I para Autolop SL y otro.

Pág.

164 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número diecisiete de Valencia sobre autos despidos número 1.072/2019 para Cafetería Restaurant el Llorer SL.

Pág.**ANUNCIOS PARTICULARES**

166 Anuncio de la Comunidad de Regantes La Murta, de Montserrat, sobre convocatoria a junta general ordinaria.



DIPUTACIÓ
DIPUTACIÓN

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre convocatòria de subvencions destinades a ajuntaments i entitats locals menors de la província per a accions de promoció turística encaminades a contrarestar els efectes negatius de la COVID-19 sobre el sector turístic dels municipis de la província, potenciant el consum de productes i experiències turístiques als municipis. BDNS (Identif.): 510024.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre convocatoria de subvenciones destinadas a ayuntamientos y entidades locales menores de la provincia para acciones de promoción turística encaminadas a contrarrestar los efectos negativos del COVID-19 sobre el sector turístico de los municipios de la provincia, potenciando el consumo de productos y experiencias turísticas en los municipios. BDNS (Identif.): 510024.

ANUNCI

De conformitat amb allò previst als articles 17.3.b i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual pot consultar-se a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>):

Primer. Beneficiaris.

Podran concórrer a aquesta convocatòria els municipis i entitats locals menors de la província de València de menys de 100.000 habitants, que reunisquen els requisits establerts a l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València i els seus ens dependents.

Segon. Objecte.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió d'ajudes econòmiques en règim de concurrència competitiva, conforme al procediment previst a l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València i els seus ens dependents, per al foment i la incentivació del consum de productes turístics i experiències turístiques a la província de València, que fomenten la prosperitat i contribuïsquen a pal·liar els efectes negatius de la Covid-19 sobre el sector turístic en els municipis de la província de València, donant suport d'aquesta manera a les empreses del sector turístic de la província.

Tercer. Bases reguladores.

L'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València, aprovada per acord de Ple de 28 de març de 2017 i publicada en el BOP núm. 101, de 29 de maig de 2017.

Quart. Quantia.

L'import de les subvencions que es concedisquen a l'empar de la present convocatòria ascendeix a 801.000 euros, i es farà efectiu a càrrec de les aplicacions pressupostàries 43000.46200, 43000.46201 i 43000.46800, del Pressupost de Despeses del Patronat Provincial de Turisme de València per a l'exercici 2020.

Cinqué. Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a contar des del dia següent al de la publicació del present extracte en el Butlletí Oficial de la Província.

Sisé. Altres dades.

El text complet de la convocatòria i els seus annexos estan també disponibles a la pàgina web del Patronat Provincial de Turisme de València:

<https://www.valenciaturisme.org/ajudes-i-subvencions-2020/>

València, a 4 de juny de 2020.—El vicepresident del Patronat Provincial de Turisme de València, Jordi Mayor Vallet.

habitantes, que reúnan los requisitos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de València y sus entes dependientes.

Segundo. Objeto.

El objeto de esta convocatoria es regular la concesión de ayudas económicas en régimen de concurrencia competitiva, conforme al procedimiento previsto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de València y sus entes dependientes, para el fomento y la incentivación del consumo de productos turísticos y experiencias turísticas en la provincia de València, que fomentan la prosperidad y contribuyan a paliar los efectos negativos del Covid-19 sobre el sector turístico en los municipios de la provincia de València, apoyando de este modo a las empresas del sector turístico de la provincia.

Tercero. Bases reguladoras.

La Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de València, aprobada por acuerdo de Pleno de 28 de marzo de 2017 y publicada en el BOP n.º 101, de 29 de mayo de 2017.

Cuarto. Cuantía.

El importe de las subvenciones que se concedan al amparo de la presente convocatoria asciende a 801.000 euros, y se hará efectivo a cargo de las aplicaciones presupuestarias 43000.46200, 43000.46201 y 43000.46800, del Presupuesto de Gastos del Patronato Provincial de Turismo de València para el ejercicio 2020.

Quinto. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente extracto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Sexto. Otros datos.

El texto completo de la convocatoria y sus anexos están también disponibles a la página web del Patronato Provincial de Turismo de València: <https://www.valenciaturisme.org/es/ayudas-y-subvenciones-2020/>

Valencia, a 4 de junio de 2020.—El vicepresidente del Patronato Provincial de Turismo de Valencia, Jordi Mayor Vallet.

2020/6924

EDICTO

En conformidad con aquello previsto en los artículos 17.3.b y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, el texto completo de la cual puede consultarse a la Base de datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>):

Primero. Beneficiarios.

Podrán concurrir a esta convocatoria los municipios y entidades locales menores de la provincia de València de menos de 100.000

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre convocatòria de subvencions destinades a mancomunitats i associacions de municipis de la província per a accions de promoció turística encaminades a contrarestar els efectes negatius de la COVID-19 sobre el sector turístic dels municipis de la província, potenciant el consum de productes i experiències turístiques als municipis. BDNS (Identif.): 510026.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre aprueba la convocatoria de subvenciones destinadas a mancomunidades y asociaciones de municipios de la provincia para acciones de promoción turística encaminadas a contrarestar los efectos negativos del COVID-19 sobre el sector turístico de los municipios de la provincia, potenciando el consumo de productos y experiencias turísticas en los municipios. BDNS (Identif.): 510026.

ANUNCI

De conformitat amb allò previst als articles 17.3.b i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual pot consultar-se a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>):

Primer. Beneficiaris. Podran concórrer a aquesta convocatòria les mancomunitats i associacions de municipis de la província de València, que reunisquen els requisits establerts a l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València i els seus ens dependents.

Segon. Objecte. L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió d'ajudes econòmiques en règim de concurrència competitiva, conforme al procediment previst a l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València i els seus ens dependents, per al foment i la incentivació del consum de productes turístics i experiències turístiques a la província de València, que fomenten la prosperitat i contribuïsquen a pal·liar els efectes negatius de la Covid-19 sobre el sector turístic als municipis de la província de València, donant suport d'aquesta manera a les empreses del sector turístic de la província.

Tercer. Bases reguladores. L'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València, aprovada per acord de Ple de 28 de març de 2017 i publicada en el BOP núm. 101, de 29 de maig de 2017.

Quart. Quantia. L'import de les subvencions que es concedisquen a l'empar de la present convocatòria ascendeix a 80.000 euros, i es farà efectiu a càrrec de les aplicacions pressupostàries 43000.46300, 43000.46600, del Pressupost de Despeses del Patronat Provincial de Turisme de València per a l'exercici 2020.

Cinqué. Termini de presentació. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a contar des del dia següent al de la publicació del present extracte en el Butlletí Oficial de la Província.

Sisé. Altres dades. El text complet de la convocatòria i els seus annexos estan també disponibles a la pàgina web del Patronat Provincial de Turisme de València: <https://www.valenciaturisme.org/ajudes-i-subvencions-2020/>

València, a 4 de juny de 2020.—El vicepresident del Patronat Provincial de Turisme de València, Jordi Mayor Vallet.

ANUNCIO

En conformidad con aquello previsto en los artículos 17.3.b y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, el texto completo de la cual puede consultarse a la Base de datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>):

Primero. Beneficiarios. Podrán concurrir a esta convocatoria las mancomunidades y asociaciones de municipios de la provincia de València, que reúnan los requisitos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de València y sus entes dependientes.

Segundo. Objeto. El objeto de esta convocatoria es regular la concesión de ayudas económicas en régimen de concurrència competitiva,

conforme al procedimiento previsto a la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de València y sus entes dependientes, para el fomento y la incentivación del consumo de productos turísticos y experiencias turísticas en la provincia de València, que fomentan la prosperidad y contribuyan a paliar los efectos negativos del Covid-19 sobre el sector turístico en los municipios de la provincia de València, apoyando de este modo a las empresas del sector turístico de la provincia.

Tercero. Bases reguladoras. La Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de València, aprobada por acuerdo de Pleno de 28 de marzo de 2017 y publicada en el BOP n.º 101, de 29 de mayo de 2017.

Quart. Cuantía. El importe de las subvenciones que se concedan al amparo de la presente convocatoria asciende a 80.000 euros, y se hará efectivo a cargo de las aplicaciones presupuestarias 43000.46300, 43000.46600, del Presupuesto de Gastos del Patronato Provincial de Turismo de València para el ejercicio 2020.

Quinto. Plazo de presentación. El plazo de presentación de solo licitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente extracto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Sexto. Otros datos. El texto completo de la convocatoria y sus anexos están también disponibles a la página web del Patronato Provincial de Turismo de València: <https://www.valenciaturisme.org/es/ayudas-y-subvenciones-2020/>

Valencia, a 4 de junio de 2020.—El vicepresidente del Patronato Provincial de Turismo de Valencia, Jordi Mayor Vallet.

2020/6927

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre convocatòria de subvencions destinades als municipis i entitats locals menors de la província per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública. BDNS (Identif.): 510122.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre convocatoria de subvenciones destinadas a los municipios y entidades locales menores de la provincia para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública. BDNS (Identif.): 510122.

ANUNCI

De conformitat amb el que es preveu en els articles 17.3 b) i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades Nacional de Subvencions (<https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/ca/index>):

Primer. Beneficiaris:

Municipis, que tinguen una població igual o inferior a 50.000 habitants i les entitats locals menors de la província de València.

Segon. Objecte:

Realització de projectes i actuacions destinats al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública.

S'estableixen les següents modalitats:

Modalitat 1. Foment de la participació ciutadana.

Modalitat 2. Foment de la transparència i l'accés dels ciutadans/as a la informació pública.

Tercer. Bases reguladores:

Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València, aprovades per acord plenari de la Corporació de 28 de març de 2017 (BOP núm. 101 de 29 de maig de 2017).

Quart. Import:

La present convocatòria es finançarà per un import màxim de 590.000 euros. Aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional, com a màxim del mateix import.

L'import global màxim dels crèdits disponibles es distribuirà al 50% entre les dues modalitats de subvenció previstes.

L'import de cadascuna de les subvencions concedides no podrà ser superior a 10.000 euros per cada modalitat.

Cinqué. Termini de presentació de sol·licituds:

Trenta dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Sisè. Altres:

El text de la convocatòria i els seus annexes estan disponibles en la pàgina web de la Diputació Provincial de València:

<https://www.dival.es/servicio-transparencia/content/servei-de-transparencia-0>

València, a 30 de maig de 2020.—El president.

Tercero. Bases reguladoras:

Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia, aprobadas por acuerdo plenario de la Corporación de 28 de marzo de 2017 (BOP nº 101 de 29 de mayo de 2017).

Cuarto. Importe:

La presente convocatoria se financiará por un importe máximo de 590.000 euros. Este crédito podrá ser ampliado con una cantidad adicional, como máximo del mismo importe.

El importe global máximo de los créditos disponibles se distribuirá al 50% entre las dos modalidades de subvención previstas.

El importe de cada una de las subvenciones concedidas no podrá ser superior a 10.000 euros por cada modalidad.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Treinta días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Sexto. Otros:

El texto de la convocatoria y sus anexos están disponibles en la página web de la Diputación Provincial de Valencia:

<https://www.dival.es/es/servicio-transparencia/content/portada-servicio-de-transparencia>

Valencia, a 30 de mayo de 2020.—El presidente.

2020/6928

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b) y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Municipios, que tengan una población igual o inferior a 50.000 habitantes y las entidades locales menores de la provincia de Valencia.

Segundo. Objeto:

Realización de proyectos y actuaciones destinados al fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública.

Se establecen las siguientes modalidades:

Modalidad 1. Fomento de la participación ciudadana.

Modalidad 2. Fomento de la transparencia y el acceso de los ciudadanos/as a la información pública.

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre extracte de la convocatòria aprovada per decret de la Presidència número 3559, de data 16 d'abril de 2020, per a la concessió de subvencions destinades a les associacions juvenils de la província per al finançament dels programes juvenils executats en l'exercici 2020. BDNS (Identif.): 510276.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre extracto de la convocatoria aprobada por decreto de la Presidencia número 3559, de fecha 16 de abril de 2020, para la concesión de subvenciones destinadas a las asociaciones juveniles de la provincia para la financiación los programas juveniles ejecutados en el ejercicio 2020. BDNS (Identif.): 510276.

ANUNCI

De conformitat amb el que es preveu en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades Nacional de Subvencions <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>.

Primer: Bases reguladores

Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València aprovada per acord plenari de 28 de març de 2017 i publicada en el BOP núm. 101 del 29 de maig de 2017.

Segon: Beneficiaris

Per a obtenir la condició de beneficiàries en la present convocatòria, les associacions juvenils interessades, degudament inscrits en el cens d'associacions juvenils de la Generalitat Valenciana, hauran de reunir els requisits i complir amb les obligacions que, amb caràcter general, s'estableixen en l'Ordenança General de Subvencions i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercer: Condicions i finalitat

1. La present convocatòria té com a objecte regular la concessió d'ajudes econòmiques en règim de concurrència competitiva, conforme al procediment previst en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València, a les associacions juvenils de la província de València per al finançament dels programes, executats en l'exercici 2020, referits a:

1. Projectes integrals de joventut, d'acord amb el que s'estableix en el Pla Valencià de la Joventut.
2. Promoció d'ús dels joves.
3. Inserció social del jove.
4. Programes que fomenten la igualtat de gènere i d'oportunitats, així com la lluita contra la violència de gènere
5. Activitats d'animació juvenil (culturals i de temps lliure).
6. Programes d'animació i assessorament que faciliten la inserció social i professional dels joves.
7. Edició de revistes de joventut.
8. Elaboració i/o edició d'estudis relacionats amb l'àmbit juvenil.

Queden expressament exclusos els següents tipus d'activitats:

- Activitats amb ànim de lucre.
- Activitats esportives
- Activitats acadèmiques, excepte la formació en temes de joventut.
- Activitats que no s'adeqüen al Pla Valencià de la Joventut.
- Activitats que, segons el parer de la Diputació, no tinguen un clar interès cultural i social.

La realització del programa d'activitats per al qual fora concedida la subvenció serà d'exclusiva responsabilitat de les associacions juvenils sol·licitants, així com estaran al seu càrrec els mitjans humans i materials que es precisen per al compliment de les obligacions.

Quart: Finançament i import màxim subvencionable

1. L'import de les subvencions que es concedisquen a l'empara de la present convocatòria, ascendeix a 135.000,00 euros i es faran efectives amb càrrec a l'aplicació 621.33700.48200 del Pressupost de Despeses de la Diputació de 2020 i al crèdit aprovat a tal fi pel Ple de la Corporació.
2. L'import màxim subvencionable variarà depenent del nombre de socis,

- 100 o més socis, 5.000 €
- Entre 75 i 99 socis, 4.000 €
- Entre 50 i 74 socis, 3.000 €
- Menys de 50 socis, 2.500 €

Cinquè: Termini de presentació

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint-i-cinc dies naturals a partir de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

2. Les sol·licituds, degudament emplenada en tots els seus apartats i signada electrònicament pel representant de l'entitat, es presentarà exclusivament per via telemàtica a través de la seua electrònica de la Diputació Provincial de València (<https://www.sede.dival.es/>) accedint al catàleg de tramites de Joventut i Esports.

Sisè: Altres dades

El text de la convocatòria i els seus annexos estan disponibles en la pàgina web de la Diputació Provincial de València: www.dival.es/es/juventud

València, 4 de juny de 2020,—El president.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>.

Primero: Bases reguladoras

Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia aprobada por acuerdo plenario de 28 de marzo de 2017 y publicada en el BOP nº 101 del 29 de mayo de 2017.

Segundo: Beneficiarios

Para obtener la condición de beneficiarias en la presente convocatoria, las asociaciones juveniles interesadas, debidamente inscritos en el censo de asociaciones juveniles de la Generalidad Valenciana, deberán reunir los requisitos y cumplir con las obligaciones que, con carácter general, se establecen en la Ordenanza General de Subvenciones y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tercero: Condiciones y finalidad

1. La presente convocatoria tiene como objeto regular la concesión de ayudas económicas en régimen de concurrència competitiva, conforme al procedimiento previsto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia, a las asociaciones juveniles de la provincia de Valencia para la financiación de los programas, ejecutados en el ejercicio 2020, referidos a:

1. Proyectos integrales de juventud, de acuerdo a lo establecido en el Plan Valenciano de la Juventud.
2. Promoción de empleo de los jóvenes.
3. Inserción social del joven.
4. Programas que fomenten la igualdad de género y de oportunidades, así como la lucha contra la violencia de género
5. Actividades de animación juvenil (culturales y de tiempo libre).
6. Programas de animación y asesoramiento que faciliten la inserción social y profesional de los jóvenes.
7. Edición de revistas de juventud.
8. Elaboración y/o edición de estudios relacionados con el ámbito juvenil.

Quedan expresamente excluidos los siguientes tipos de actividades:

- Actividades con ánimo de lucro.
- Actividades deportivas
- Actividades académicas, excepto la formación en temas de juventud.
- Actividades que no se adecúan al Plan Valenciano de la Juventud.
- Actividades que, a juicio de la Diputación, no tengan un claro interès cultural y social.

La realización del programa de actividades para el que fuera concedida la subvención será de exclusiva responsabilidad de las asociaciones juveniles solicitantes, así como estarán a su cargo los medios humanos y materiales que se precisen para el cumplimiento de las obligaciones.

Cuarto: Financiación e importe máximo subvencionable

1. El importe de las subvenciones que se concedan al amparo de la presente convocatoria, asciende a 135.000,00 euros y se harán efectivas con cargo a la aplicación 621.33700.48200 del Presupuesto de Gastos de la Diputación de 2020 y al crédito aprobado a tal fin por el Pleno de la Corporación.

2. El importe máximo subvencionable variará dependiendo del número de socios,

- 100 o más socios, 5.000 €
- Entre 75 y 99 socios, 4.000 €
- Entre 50 y 74 socios, 3.000 €
- Menos de 50 socios, 2.500 €

Quinto: Plazo de presentación

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinticinco días naturales a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

2. Las solicitudes, debidamente cumplimentada en todos sus apartados y firmada electrónicamente por el representante de la entidad, se presentará exclusivamente por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Valencia (<https://www.sede.dival.es/>) accediendo al catálogo de tramites de Juventud y Deportes.

Sexto: Otros datos

El texto de la convocatoria y sus anexos están disponibles en la página web de la Diputación Provincial de Valencia: www.dival.es/es/juventud.

Valencia, 4 de junio de 2020.—El presidente.

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre extracte de la convocatòria aprovada per decret de la Presidència número 3557, de data 16 d'abril de 2020, per a la concessió de subvencions destinades a clubs esportius valencians per la participació dels seus equips en les competicions oficials d'àmbit nacional i/o internacional de caràcter no professional per l'any 2020. BDNS (Identif.): 510277.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre extracto de la convocatoria aprobada por decreto de la Presidencia número 3557, de fecha 16 de abril de 2020, para la concesión de subvenciones destinadas clubes deportivos valencianos por la participación de sus equipos en las competiciones oficiales de ámbito nacional y/o internacional de carácter no profesional en el año 2020. BDNS (Identif.): 510277.

ANUNCI

De conformitat amb el que es preveu en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades Nacional de Subvencions <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>:

Primer: Bases reguladores

Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València aprovada per acord plenari de 28 de març de 2017 i publicada en el BOP núm. 101 del 29 de maig de 2017.

Segon: Beneficiaris

Podran sol·licitar aquestes subvencions els clubs esportius de la província de València, legalment constituïts, sent imprescindible que estiguen inscrits en el Registre de Clubs Federacions i altres entitats esportives de la Comunitat Valenciana, amb almenys un any d'antiguitat a la data de publicació de la convocatòria acrediten tal circumstància i reuneixen els requisits establits en l'article 6 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València.

Tercer: Objecte, condicions i finalitat

1. La present convocatòria té com a objecte regular la concessió d'ajudes econòmiques en règim de concurrència competitiva, conforme al procediment previst en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València, a clubs valencians per la participació dels seus equips en les competicions oficials d'àmbit nacional i/o internacional, de caràcter no professional, que compten amb equips de categoria absoluta, en les dues màximes categories de les lligues nacionals de les diferents modalitats esportives.

2. En concret, la present convocatòria té com a objecte el finançament de clubs valencians, femenins i masculins, que acrediten gran rellevància esportiva atenent els seus resultats en competicions oficials, fonamentada en la seua repercussió social i alt nivell dels esportistes integrants del club, per al desenvolupament d'una competició esportiva oficial d'àmbit nacional o internacional (excepte la pilota valenciana que té rang autonòmic) reconeguda per la federació esportiva corresponent.

Quart. Finançament i import de les activitats

L'import de les subvencions que es concedisquen a l'empara de la present convocatòria ascendeix a 750.000 euros, i es faran efectives amb càrrec a l'aplicació 621.34100.48200 del Pressupost de Despeses de la Diputació de 2020 i al crèdit aprovat a tal fi per la Corporació.

La subvenció no podrà excedir de la quantia sol·licitada o, en tot cas, de 20.000 € per als esports individuals i de 40.000 € per als esports col·lectius.

Cinquè. Termini de presentació

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint-i-cinc dies naturals a partir de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

2. Les sol·licituds, degudament emplenada en tots els seus apartats i signada electrònicament pel representant de l'entitat, es presentarà exclusivament per via telemàtica a través de la seua electrònica de la Diputació Provincial de València (<https://www.sede.dival.es/>) accedint al catàleg de tràmits de Joventut i Esports.

Sisè. Altres dades

El text de la convocatòria i els seus annexos estan disponibles en la pàgina web de la Diputació Provincial de València: <https://www.dival.es/es/deporte>

València, 4 de juny de 2020.—El president.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>.

Primero: Bases reguladoras

Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia aprobada por acuerdo plenario de 28 de marzo de 2017 y publicada en el BOP nº 101 del 29 de mayo de 2017.

Segundo: Beneficiarios

Podrán solicitar estas subvenciones los clubes deportivos de la provincia de Valencia, legalmente constituidos, siendo imprescindible que estén inscritos en el Registro de Clubes Federaciones y demás entidades deportivas de la Comunidad Valenciana, con al menos un año de antigüedad a la fecha de publicación de la convocatoria acrediten tal circunstancia y reúnan los requisitos establecidos en el artículo 6 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia.

Tercero: Objeto, condiciones y finalidad

1. La presente convocatoria tiene como objeto regular la concesión de ayudas económicas en régimen de concurrencia competitiva, conforme al procedimiento previsto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia, a clubes valencianos por la participación de sus equipos en las competiciones oficiales de ámbito nacional y/o internacional, de carácter no profesional, que cuenten con equipos de categoría absoluta, en las dos máximas categorías de las ligas nacionales de las distintas modalidades deportivas.

2. En concreto, la presente convocatoria tiene como objeto la financiación de clubes valencianos, femeninos y masculinos, que acrediten gran relevancia deportiva atendiendo a sus resultados en competiciones oficiales, fundamentada en su repercusión social y alto nivel de los deportistas integrantes del club, para el desarrollo de una competición deportiva oficial de ámbito nacional o internacional (excepto la pilota valenciana que tiene rango autonómico) reconocida por la federación deportiva correspondiente.

Cuarto. Financiación e importe de las actividades

El importe de las subvenciones que se concedan al amparo de la presente convocatoria asciende a 750.000 euros, y se harán efectivas con cargo a la aplicación 621.34100.48200 del Presupuesto de Gastos de la Diputación de 2020 y al crédito aprobado a tal fin por la Corporación.

La subvención no podrá exceder de la cuantía solicitada o, en todo caso, de 20.000 € para los deportes individuales y de 40.000 € para los deportes colectivos.

Quinto. Plazo de presentación

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinticinco días naturales a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

2. Las solicitudes, debidamente cumplimentada en todos sus apartados y firmada electrónicamente por el representante de la entidad, se presentará exclusivamente por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Valencia (<https://www.sede.dival.es/>) accediendo al catálogo de trámites de Juventud y Deportes.

Sexto. Otros datos

El texto de la convocatoria y sus anexos están disponibles en la página web de la Diputación Provincial de Valencia: <https://www.dival.es/es/deporte>

Valencia, 4 de junio de 2020.—El presidente.

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació de les justificacions de les subvencions concedides en la convocatòria de clubs, entitats esportives i federacions de la província per a la realització d'esdeveniments esportius especials, extraordinaris o anuals en 2019, Decret número 5353 de 8 de juny de 2020.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre la aprobación de las justificaciones de las subvenciones concedidas en la convocatoria de clubes, entidades deportivas y federaciones de la provincia para la realización de eventos deportivos especiales, extraordinarios o anuales en 2019, Decreto número 5353 de 8 de junio de 2020.

ANUNCI

Donat compte de les distintes subvencions concedides dins la convocatòria, Subvencions a clubs, entitats esportives i federacions de la província de València per a la realització d'esdeveniments esportius especials, extraordinaris o anuals 2019, que seguidament es relacionen.

Incorporats els oportuns romanents de crèdit al pressupost de 2020 en l'aplicació pressupostària baix assenyalada.

Atés que aquelles han sigut justificades i fiscalitzades favorablement per la Intervenció de Fons.

Aquesta resolució s'adopta en virtut de la delegació efectuada pel President de la Diputació, per Decret núm. 9090, de 23 de juliol de 2019 (article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de RJSP).

RESOLC

Primer . Aprovar les justificacions de les subvencions concedides que s'expressen en l'Annex I adjunt.

Segon. Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a càrrec de la Hisenda Provincial per les subvencions de referència i a càrrec de l'aplicació pressupostària 621.34100.4820019 la quantitat de 118.571,85 euros del vigent Pressupost, per mitjà de transferència bancària al compte del titular de la subvenció.

Tercer. Reconèixer la pèrdua parcial de dret al cobrament de la part de la subvenció no justificada per certes entitats beneficiàries.

Quart. Desestimar les subvencions concedides que es relacionen i declarar la pèrdua total del dret a cobrament per les causes que s'expressen en l'Annex II adjunt, autenticat pel secretari general que es incorpora a l'expedient.

Quint. Comunicar el present Decret als interessats als efectes oportuns

Contra el present acord que posa fi a la via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, o interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats contenciosos administratius de València, a comptar des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 46 de la Llei 29/1988 de 13 de juliol de la Jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici d'exercitar qualsevol altre que es considere procedent.

ANNEX I APROVADES
1- ENTITATS ESPORTIVES
1.1- EVENT ESPECIAL

EXP-CIF	ENTITAT	IMP. CONCED.	IMP. JUSTIFIC.	IMP. NO JUSTIFIC.
1578/19BSO G03280203	FEDERACION DE GIMNASIA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	14.129,55	14.129,55	0,00
1889/19/BSO G40545196	CLUB DE AJEDREZ EDAPA	6.000,00	4.226,10	1.773,90
1986/19/BSO G46195525	RUGBY CLUB VALENCIA	7.068,19	1.531,11	5.537,08
1890/19/BSO G46410353	FEDERACION DE CICLISMO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	11.303,64	11.303,64	0,00
1819/19/BSO G46556825	FEDERACIO DE BADMINTON DE LA COMUNITAT VALENCIANA	10.675,00	8.175,00	2.500,00
1466/19/BSO G46803631	CLUB BILLAR VALENCIA	14.129,55	4.687,90	9.441,65
1471/19/BSO G46853883	CLUB AJEDREZ LA PRIMITIVA	2.500,00	66,00	2.434,00
1955/19/BSO G46878005	CLUB PESCA PUZOL	5.400,00	3.400,00	2.000,00
1570/19/BSO G96527205	CLUG BILLAR SUECA	5.592,59	2.417,23	3.175,36
1833/19/BSO G96547997	CLUB FRONTENIS NAQUERA	5.750,00	5.750,00	0,00
1934/19/BSO G96598701	CLUB AJEDREZ UTIEL	2.400,00	1.963,68	436,32
1989/19/BSO G96781513	TATAMI RUGBY CLUB	16.955,46	16.955,46	0,00
1972/19/BSO G96900196	CLUB AJEDREZ PATERNA	14.450,00	14.077,58	372,42
1732/19/BSO G97760532	CHELVA BIKE RACING	16.955,46	8.170,58	8.784,88
1491/19/BSO G97944375	FEDERACION DE PADEL DE LA CV	16.955,46	16.955,46	0,00
1967/19/BSO G98303522	CPV TAVERNES BLANQUES CARRAIXET	8.500,00	4.762,56	3.737,44
SUBTOTAL		158.764,90	118.571,85	40.193,05

ANNEX II DESESTIMADES

1- ENTITATS ESPORTIVES

1.1- EVENT ESPECIAL

EXP. CIF	ENTITAT	MOTIU
1992/19/BSO G46441440	CLUB DE TENIS ONTINYENT HELIOS	Per no haver justificat en termini

València, 11 de juny de 2020.—El secretari general, Vicente Boquera Matarredona.

ANUNCIO

Dada cuenta de las distintas subvenciones concedidas dentro de la convocatoria, Subvenciones a clubes, entidades deportivas y federaciones de la provincia de Valencia para la realización de eventos deportivos especiales, extraordinarios o anuales 2019, que seguidamente se relacionan.

Incorporados los oportunos remanentes de crédito al presupuesto de 2020 en la aplicación presupuestaria abajo señalada.

Atendido que aquellas han sido justificadas y fiscalizadas favorablemente por la Intervención de Fondos.

Esta resolución se adopta en virtud de la delegación efectuada por el Presidente de la Diputación, por Decreto núm. 9090, de 23 de julio de 2019 (artículo

9.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de RJSP).

RESUELVO

Primero. Aprobar las justificaciones de las subvenciones concedidas que se expresan en el Anexo I adjunto.

Segundo. Reconocer la obligación y ordenar el pago con cargo a la Hacienda Provincial por las subvenciones de referencia y con cargo a la aplicación presupuestaria 621.34100.4820019 la cantidad de 118.571,85 euros del vigente Presupuesto, mediante transferencia bancaria a la cuenta del titular de la subvención.

Tercero. Reconocer la pérdida parcial de derecho al cobro de la parte de la subvención no justificada por ciertas entidades beneficiarias.

Cuarto. Desestimar las subvenciones concedidas que se relacionan y declarar la pérdida total del derecho a cobro por las causas que se expresan en el Anexo II adjunto, autenticado por el Secretario General que se incorporada al expediente.

Quinto. Comunicar el presente Decreto a los interesados a los efectos oportunos

Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con el artículo 123 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 46 de la Ley 29/1988 de 13 de julio de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de ejercitar cualquier otro que se considere procedente.

ANEXO I APROBADAS

1- ENTIDADES DEPORTIVAS

1.1- EVENTO ESPECIALES

EXP-CIF	ENTIDAD	IMP. CONCED.	IMP. JUSTIFIC.	IMP. NO JUSTIFIC.
1578/19BSO G03280203	FEDERACION DE GIMNASIA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	14.129,55	14.129,55	0,00
1889/19/BSO G40545196	CLUB DE AJEDREZ EDAPA	6.000,00	4.226,10	1.773,90
1986/19/BSO G46195525	RUGBY CLUB VALENCIA	7.068,19	1.531,11	5.537,08
1890/19/BSO G46410353	FEDERACION DE CICLISMO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	11.303,64	11.303,64	0,00
1819/19/BSO G46556825	FEDERACION DE BADMINTON DE LA COMUNITAT VALENCIANA	10.675,00	8.175,00	2.500,00
1466/19/BSO G46803631	CLUB BILLAR VALENCIA	14.129,55	4.687,90	9.441,65
1471/19/BSO G46853883	CLUB AJEDREZ LA PRIMITIVA	2.500,00	66,00	2.434,00
1955/19/BSO G46878005	CLUB PESCA PUZOL	5.400,00	3.400,00	2.000,00
1570/19/BSO G96527205	CLUB BILLAR SUECA	5.592,59	2.417,23	3.175,36
1833/19/BSO G96547997	CLUB FRONTENIS NAQUERA	5.750,00	5.750,00	0,00
1934/19/BSO G96598701	CLUB AJEDREZ UTIEL	2.400,00	1.963,68	436,32
1989/19/BSO G96781513	TATAMI RUGBY CLUB	16.955,46	16.955,46	0,00
1972/19/BSO G96900196	CLUB AJEDREZ PATERNA	14.450,00	14.077,58	372,42
1732/19/BSO G97760532	CHELVA BIKE RACING	16.955,46	8.170,58	8.784,88
1491/19/BSO G97944375	FEDERACION DE PADEL DE LA CV	16.955,46	16.955,46	0,00
1967/19/BSO G98303522	CPV TAVERNES BLANQUES CARRAIXET	8.500,00	4.762,56	3.737,44
SUBTOTAL		158.764,90	118.571,85	40.193,05

ANEXO II DESESTIMADAS
1- ENTIDADES DEPORTIVAS
1.1- EVENTO ESPECIALES

EXP. CIF	ENTIDAD	MOTIVO
1992/19/BSO G46441440	CLUB DE TENIS ONTINYENT HELIOS	Por no haber justificado en plazo

Valencia, 11 de junio de 2020.—El secretario general, Vicente Boquera Matarredona.

2020/7054

Consorci Provincial de Bombers

Anunci del Consorci Provincial de Bombers sobre arrendament de local amb destinació a la ubicació d'oficines.

Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos sobre arrendamiento de local con destino a la ubicación de oficinas.

ANUNCI

Denominació i objecte: Arrendament local amb destinació a la ubicació d'oficines del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València es ressenya a continuació un extracte d'aquest:

Entitat Adjudicadora Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

Règim jurídic del contracte i jurisdicció

El contracte a celebrar té el caràcter d'arrendament de finca urbana per a ús diferent del de l'habitatge, sentde caràcter patrimonial, estant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les característiques requerides de l'immoble l'arrendament del qual serà objecte del contracte, es recullen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Preu del contracte

1. - L'import màxim mensual que haurà de ser millorat a la baixa pels licitadors, serà de 5 €/ m² de superfície útil, incloent l'IVA i qualsevol altre impost que siga aplicable, així com les despeses de comunitat si n'hi haguera.

2.- La contractació objecte d'este informe s'estableix amb una clàusula de duració inicial d'1 any (opció primera local adequat) 5 anys, (opció segona local amb necessitat d'adequació) si bé es preveu la possibilitat de pròrroga

3.- El preu ha sigut estimat en virtut de l'informe sobre estudi de mercat elaborat pels Serveis Tècnics del Consorci i el màxim de superfície del local 500 m².

El valor estimat del contracte tenint en compte l'opció mes duradora en el temps i referit al moment de l'enviament de l'anunci de licitació:

- 20.661,16 € exercici 2020

- 99.173,56 € exercicis 2021, 2022, 2023, 2024

- 123.966,94 € possible pròrroga de cinc anualitats

Valor estimat: 243.801,66 € IVA exclòs

El pressupost de licitació tenint en compte l'opció mes duradora en el temps de les dues opcions temporals inicials, i tot això referit al moment de l'enviament de l'anunci de licitació, és el següent:

- 25.000€ exercici 2020 primer

- 120.000 € exercicis 2021, 2022, 2023, 2024

Pressupost de licitació 145.000 € IVA inclòs

Justificació adequada de l'elecció del procediment de contractació

El contracte d'arrendament s'adjudicarà per concurs d'acord amb el que s'estableix en l'art. 124.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques

Criteris que es tindran en consideració per a l'adjudicació del contracte

Conforme a l'article 145.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic "L'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu

Garantia definitiva

Donada la naturalesa del contracte, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, sense perjudici de les responsabilitats que es pogueren exigir a l'arrendador

Presentació de Proposicions

8.1.- El Plec de Clàusules Economicoadministratives i Prescripcions Tècniques podrà ser examinat en la següent adreça :

<https://www.bombersdv.es/es/perfil-del-contratante/gestion-patrimonial/>

Per a qualsevol dubte sobre el mateix o per a obtindre una cita haurà de posar-se en contacte amb el següent telèfon 963469875

8.2.- El termini de presentació de proposicions serà de Quinze Dies Naturals a partir de la publicació de l'anunci de licitació.

Si eventualment l'últim dia del termini assenyalat fora inhàbil, el venciment tindrà lloc el següent dia hàbil.

Les proposicions presentades hauran d'adjuntar la referència a "Proposició per a Optar al Concurs Arrendament d'un Local per a Situar

Diverses Dependències del Consorci Provincial de Bombers de València

Contingut de les Proposicions

9.1.- Les proposicions faran constaran de la següent denominació: "Proposició per a Optar al Concurs Arrendament d'un Local per a Situar Diverses Dependències del Consorci Provincial de Bombers de València

En l'exterior haurà de fer-se constar el nom complet del licitador i números de telèfon i fax. Cada sobre serà numerat i identificat en la forma prevista en l'apartat següent, i en cadascun d'això es farà constar en fulla independent el seu contingut, enunciat numèricament.

9.2.- Sobre núm. 1: Documentació Administrativa per a Optar al Concurs:

9.2.1.- El document o documents que acrediten la personalitat de l'ofertent i la representació, en el seu cas, del signant de la proposició, en la forma següent: Document Nacional de l'Identitat i Número d'Identificació Fiscal, quan es tracte de persones físiques, o escriptura de constitució i de modificació si escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fora exigible conforme a les legislació mercantil que li s'aplicable.

Sobre Núm. 2: En el segon sobre es farà constar la llegenda "Sobre 2: Oferta Econòmica i Descripció del Local" i en ell s'inclourà l'oferta econòmica del licitador, el contingut del qual haurà d'estar degudament signat per l'interessat o mandatari amb poder notarial, validat en la forma indicada, i la següent documentació, relativa al local ofert:

1º.- Pla de situació del local ofert en arrendament, signat pel licitador.

2º.- Pla o croquis de distribució interior del local, signat pel licitador.

3º.- Memòria degudament signada pel licitador, en la qual conste la ubicació característiques del local, la superfície, la distribució d'aquest, si disposa de subministrament d'energia elèctrica, aigua i telèfon, i les dades de la persona amb la qual els serveis tècnics hagueren de contactar amb la finalitat de visitar el local.

La referida memòria haurà de fer referència, com a mínim, a tots els aspectes recollits en el plec de prescripcions tècniques particulars.

4º.- Fotografies de la façana i de l'interior del local. Documentació acreditativa de l'antiguitat del local.

5º.- Període de carència en el pagament

Obtenció d'Informació i Documentació

En les dependències centrals del Consorci Departament Patrimoni prèvia cita telefònica 963469875 ó en; <https://www.bombersdv.es/perfil-del-contratant/gestio-patrimonial/>

Obertura Ofertes:

A les 11.00 hores del dimecres immediat següent al de finalització del termini de presentació de proposicions. Lloc Seu central del Consorci Provincial de Bombers

València, a 10 de juny de 2020.—La presidenta-delegada, M.ª Josep Amigó Laguarda.

ANUNCIO

Denominación y objeto: Arrendamiento local con destino a la ubicación de oficinas del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y de Salvamento de la Provincia de Valencia se reseña a continuación un extracto del mismo:

Entidad Adjudicadora Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y de Salvamento de la Provincia de Valencia.

Régimen jurídico del contrato y jurisdicción

El contrato a celebrar tiene el carácter de arrendamiento de finca urbana para uso distinto del de la vivienda, siendo de carácter patrimonial, estando excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Las características requeridas del inmueble cuyo arrendamiento será objeto del contrato, se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Precio del contrato

1- El importe máximo mensual que deberá ser mejorado a la baja por los licitadores, será de 5 €/ m² de superficie útil, incluyendo el IVA y cualquier otro impuesto que sea de aplicación, así como los gastos de comunidad si los hubiese.

2.- La contratación objeto de este informe se establece con una cláusula de duración inicial de 1 año (opción primera local adecuado) 5 años, (opción segunda local con necesidad de adecuación) si bien se prevé la posibilidad de prórroga

3.- El precio ha sido estimado en virtud del informe sobre estudio de mercado elaborado por los Servicios Técnicos del Consorcio y el máximo de superficie del local 500 m²

El valor estimado del contrato teniendo en cuenta la opción mas duradera en el tiempo y referido al momento del envío del anuncio de licitación:

- 20.661,16 € ejercicio 2020

- 99.173,56 € ejercicios 2021, 2022, 2023, 2024

- 123.966,94 € posible prórroga de cinco anualidades

Valor estimado: 243.801,66 € IVA excluido

El presupuesto de licitación teniendo en cuenta la opción mas duradera en el tiempo de las dos opciones temporales iniciales, y todo ello referido al momento del envío del anuncio de licitación, es el siguiente:

- 25.000 € ejercicio 2020 primero

- 120.000 € ejercicios 2021, 2022, 2023, 2024

Presupuesto de licitación 145.000 € IVA incluido

Justificación adecuada de la elección del procedimiento de contratación

El contrato de arrendamiento se adjudicará por concurso de acuerdo con lo establecido en el art. 124.1 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas

Criterios que se tendrán en consideración para la adjudicación del contrato

Conforme al artículo 145.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público “La adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio

Garantía definitiva

Dada la naturaleza del contrato, no se exige la constitución de garantía definitiva, sin perjuicio de las responsabilidades que se pudieran exigir al arrendador

Presentación de Proposiciones

8.1.- El Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y Prescripciones Técnicas podrá ser examinado en la siguiente dirección : <https://www.bombersdv.es/es/perfil-del-contratante/gestion-patrimonial/>

Para cualquier duda sobre el mismo o para obtener una cita deberá ponerse en contacto con el siguiente teléfono 963469875

8.2.- El plazo de presentación de proposiciones será de Quince Días Naturales a partir de la publicación del anuncio de licitación.

Si eventualmente el último día del plazo señalado fuera inhábil, el vencimiento tendrá lugar el siguiente día hábil.

Las proposiciones presentadas deberán adjuntar la referencia a “Proposición para Optar al Concurso Arrendamiento de un Local para Ubicar Diversas Dependencias del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia

Contenido de las Proposiciones

9.1.- Las proposiciones harán constarán de la siguiente denominación: “Proposición para Optar al Concurso Arrendamiento de un Local para Ubicar Diversas Dependencias del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia

En el exterior deberá hacerse constar el nombre completo del licitador y números de teléfono y fax. Cada sobre será numerado e identificado en la forma prevista en el apartado siguiente, y en cada uno de ello se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

9.2.- Sobre nº 1: Documentación Administrativa para Optar al Concurso:

9.2.1.- El documento o documentos que acrediten la personalidad del ofertante y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, en la forma siguiente: Documento Nacional del Identidad y Número de Identificación Fiscal, cuando se trate de personas físicas, o escritura de constitución y de modificación en su caso, inscri-

ta en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a las legislación mercantil que le se aplicable.

Sobre Nº 2: En el segundo sobre se hará constar la leyenda “Sobre 2: Oferta Económica y Descripción del Local” y en él se incluirá la oferta económica del licitador, cuyo contenido deberá estar debidamente firmado por el interesado o mandatario con poder notarial, bastantado en la forma indicada, y la siguiente documentación, relativa al local ofertado:

1º.- Plano de situación del local ofertado en arrendamiento, firmado por el licitador.

2º.- Plano o croquis de distribución interior del local, firmado por el licitador.

3º.- Memoria debidamente firmada por el licitador, en la que conste la ubicación características del local, la superficie, la distribución del mismo, si dispone de suministro de energía eléctrica, agua y teléfono, y los datos de la persona con la que los servicios técnicos hubieran de contactar con la finalidad de visitar el local.

La referida memoria deberá hacer referencia, como mínimo, a todos los aspectos recogidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

4º.- Fotografías de la fachada y del interior del local. Documentación acreditativa de la antigüedad del local.

5º.- Periodo de carencia en el pago

Obtención de Información y Documentación

En las dependencias centrales del Consorcio Departamento Patrimonio previa cita telefónica 963469875 ó en ; <https://www.bombersdv.es/es/perfil-del-contratante/gestion-patrimonial/>

Apertura Ofertas:

A las 11.00 horas del miércoles inmediato siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. Lugar Sede central del Consorcio Provincial de Bomberos

Valencia, a 10 de junio de 2020.—La presidenta-delegada, M.ª Josep Amigó Laguarda.

2020/7055

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excelentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació de les justificacions de les subvencions concedides en la convocatòria de subvencions dirigides al programa Fórmula de Campions, per donar suport als millors pilots de velocitat de la província en funció dels resultats obtinguts 2019. Decreto 4837 de 22 de maig de 2020.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre aprobación de las justificaciones de las subvenciones concedidas en la convocatoria de subvenciones dirigidas al programa Fórmula de Campeones, para dar apoyo a los mejores pilotos de velocidad de la provincia de en función de los resultados obtenidos 2019. Decreto 4837 de 22 de mayo de 2020.

ANUNCI

Donat compte de les distintes subvencions concedides dins la convocatòria, Subvencions dirigides al programa Fórmula de Campions, per donar suport als millors pilots de velocitat de la província de València en funció dels resultats obtinguts 2019, que seguidament es relacionen.

Incorporats els oportuns romanents de crèdit al pressupost de 2020 en l'aplicació pressupostària baix assenyalada.

Atés que aquelles han sigut justificades i fiscalitzades favorablement per la Intervenció de Fons.

Aquesta resolució s'adopta en virtut de la delegació efectuada pel President de la Diputació, per Decret núm. 9090, de 23 de juliol de 2019 (article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de RJSP).

RESOLC

Primer . Aprovar les justificacions de les subvencions concedides que s'expressen en l'Annex I adjunt.

Segon . Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a càrrec de la Hisenda Provincial per les subvencions de referència i a càrrec de l'aplicació pressupostària 621.34100.4820019 la quantitat de 42.000,00 euros del vigent Pressupost, per mitjà de transferència bancària al compte del titular de la subvenció.

Tercer. Comunicar el present Decret als interessats als efectes oportuns

Contra el present acord que posa fi a la via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, o interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats contenciosos administratius de València, a comptar des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 46 de la Llei 29/1988 de 13 de juliol de la Jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici d'exercitar qualsevol altre que es considere procedent.

ANNEX I APROVADES

CIUTADANS

1.1- CATEGORIA C: CAMPIONATS D'EUROPA I ESPANYA KÀRTING (FOR)

EXPED. CIF	ENTIDAD/ENTITAT	IMP. CONCEDIDO.	IMP. JUSTIFICADO.	IMP. NO JUSTIFICADO.
2149/19/BSO ***5318**	RUBEN MOYA LOPEZ	7.000,00	7.000,00	0,00
SUBTOTAL		7.000,00	7.000,00	0,00

1.2- CATEGORIA D: PROGRAMA FÓRMULA DE CAMPIONS INICIACIÓ (FOR)

EXPED. CIF	ENTIDAD/ENTITAT	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO.	IMP. NO JUSTIFICADO
2158/19/BSO ***6027**	ALEJANDRO MARTINEZ ESCRIBUELA	4.000,00	4.000,00	0,00
2154/19/BSO ***8788**	ALVARO GARCIA GARCIA	7.000,00	7.000,00	0,00
2146/19/BSO ***8932**	SAMUEL FIGUEIRAS TEJADA	7.000,00	7.000,00	0,00
2150/19/BSO ***8087**	HUGO NATURIL CABO	7.000,00	7.000,00	0,00
SUBTOTAL		25.000,00	25.000,00	0,00

1.3- CATEGORIA E: RAL·LI (PRO)

EXPED. CIF	ENTIDAD/ENTITAT	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO	IMP. NO JUSTIFICADO
2155/19/BSO ***5849**	SERGIO ARENAS LAZARO	10.000,00	10.000,00	0,00
SUBTOTAL		10.000,00	10.000,00	0,00

València, 11 de juny de 2020.—El secretari general, Vicente Boquera Matarredona.

ANUNCIO

Dada cuenta de las distintas subvenciones concedidas dentro de la convocatoria, Subvenciones dirigidas al programa Fórmula de Campeones, para dar apoyo a los mejores pilotos de velocidad de la provincia de Valencia en función de los resultados obtenidos 2019, que seguidamente se relacionan.

Incorporados los oportunos remanentes de crédito al presupuesto de 2020 en la aplicación presupuestaria abajo señalada.

Atendido que aquellas han sido justificadas y fiscalizadas favorablemente por la Intervención de Fondos.

Esta resolución se adopta en virtud de la delegación efectuada por el Presidente de la Diputación, por Decreto núm. 9090, de 23 de julio de 2019 (artículo 9.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de RJSP).

RESUELVO

Primero. Aprobar las justificaciones de las subvenciones concedidas que se expresan en el Anexo I adjunto.

Segundo. Reconocer la obligación y ordenar el pago con cargo a la Hacienda Provincial por las subvenciones de referencia y con cargo a la aplicación presupuestaria 621.34100.4820019 la cantidad de 42.000,00 euros del vigente Presupuesto, mediante transferencia bancaria a la cuenta del titular de la subvención.

Tercero. Comunicar el presente Decreto a los interesados a los efectos oportunos.

Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con el artículo 123 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 46 de la Ley 29/1988 de 13 de julio de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de ejercitar cualquier otro que se considere procedente.

ANEXO I APROBADAS

CIUDADANOS

1.1- CATEGORÍA C: CAMPEONATOS DE EUROPA Y ESPAÑA KARTING (FOR)

EXPED. CIF	ENTIDAD/ENTITAT	IMP. CONCEDIDO.	IMP. JUSTIFICADO.	IMP. NO JUSTIFICADO.
2149/19/BSO ***5318**	RUBEN MOYA LOPEZ	7.000,00	7.000,00	0,00
SUBTOTAL		7.000,00	7.000,00	0,00

1.2- CATEGORÍA D: PROGRAMA FÓRMULA DE CAMPEONES INICIACIÓN (FOR)

EXPED. CIF	ENTIDAD/ENTITAT	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO.	IMP. NO JUSTIFICADO
2158/19/BSO ***6027**	ALEJANDRO MARTINEZ ESCRIBUELA	4.000,00	4.000,00	0,00
2154/19/BSO ***8788**	ALVARO GARCIA GARCIA	7.000,00	7.000,00	0,00
2146/19/BSO ***8932**	SAMUEL FIGUEIRAS TEJADA	7.000,00	7.000,00	0,00
2150/19/BSO ***8087**	HUGO NATURIL CABO	7.000,00	7.000,00	0,00
SUBTOTAL		25.000,00	25.000,00	0,00

1.3- CATEGORÍA E: RALLYE (PRO)

EXPED. CIF	ENTIDAD/ENTITAT	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO	IMP. NO JUSTIFICADO
2155/19/BSO ***5849**	SERGIO ARENAS LAZARO	10.000,00	10.000,00	0,00
SUBTOTAL		10.000,00	10.000,00	0,00

Valencia, 11 de junio de 2020.—El secretario general, Vicente Boquera Matarredona.

2020/7068

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Benestar Social

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació per decret número 4838, de data 22 de maig de 2020, de les justificacions de les subvencions concedides en la convocatòria de subvencions dirigides al programa Fórmula de Campions, per donar suport als millors pilots de velocitat de la província en funció dels resultats obtinguts en 2019, als beneficiaris que s'especifiquen en l'annex I.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre aprobación por decreto número 4838, de fecha 22 de mayo de 2020, de las justificaciones de las subvenciones concedidas en la convocatoria de subvenciones dirigidas al programa Fórmula de Campeones, para dar apoyo a los mejores pilotos de velocidad de la provincia en función de los resultados obtenidos en 2019, a los beneficiarios que se especifican en el anexo I.

ANUNCI

Donat compte de les distintes subvencions concedides dins la convocatòria, Subvencions dirigides al programa Fórmula de Campions, per donar suport als millors pilots de velocitat de la província de València en funció dels resultats obtinguts 2019, que seguidament es relacionen. Incorporats els oportuns romanents de crèdit al pressupost de 2020 en l'aplicació pressupostària baix assenyalada.

Atés que aquelles han sigut justificades i fiscalitzades favorablement per la Intervenció de Fons.

Aquesta resolució s'adopta en virtut de la delegació efectuada pel President de la Diputació, per Decret núm. 9090, de 23 de juliol de 2019 (article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de RJSP).

Resolc

Primer. Aprovar les justificacions de les subvencions concedides que s'expressen en l'Annex I adjunt.

Segon. Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a càrrec de la Hisenda Provincial per les subvencions de referència i a càrrec de l'aplicació pressupostària 621.34100.4820019 la quantitat de 90.000,00 euros del vigent Pressupost, per mitjà de transferència bancària al compte del titular de la subvenció.

Tercer. Comunicar el present Decret als interessats als efectes oportuns

Contra el present acord que posa fi a la via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, o interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats contenciosos administratius de València, a comptar des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 46 de la Llei 29/1988 de 13 de juliol de la Jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici d'exercitar qualsevol altre que es considere procedent.

València, 11 de juny de 2020.—El secretari general, Vicente Boquera Matarredona.

ANUNCIO

Dada cuenta de las distintas subvenciones concedidas dentro de la convocatoria, Subvenciones dirigidas al programa Fórmula de Campeones, para dar apoyo a los mejores pilotos de velocidad de la provincia de Valencia en función de los resultados obtenidos 2019, que seguidamente se relacionan.

Incorporados los oportunos remanentes de crédito al presupuesto de 2020 en la aplicación presupuestaria abajo señalada.

Atendido que aquellas han sido justificadas y fiscalizadas favorablemente por la Intervención de Fondos.

Esta resolución se adopta en virtud de la delegación efectuada por el Presidente de la Diputación, por Decreto núm. 9090, de 23 de julio de 2019 (artículo 9.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de RJSP).

Resuelvo

Primero. Aprobar las justificaciones de las subvenciones concedidas que se expresan en el Anexo I adjunto.

Segundo. Reconocer la obligación y ordenar el pago con cargo a la Hacienda Provincial por las subvenciones de referencia y con cargo a la aplicación presupuestaria 621.34100.4820019 la cantidad de 90.000,00 euros del vigente Presupuesto, mediante transferencia bancaria a la cuenta del titular de la subvención.

Tercero. Comunicar el presente Decreto a los interesados a los efectos oportunos.

Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con el artículo 123 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 46 de la Ley 29/1988 de 13 de julio de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de ejercitar cualquier otro que se considere procedente.

Valencia, 11 de junio de 2020.—El secretario general, Vicente Boquera Matarredona.

Anexo I Aprobadas/Annex I Aprovades

1- Ciudadanos / Ciutadans

1.1- Categoría B: Campeonatos de Europa y España (For)

Categoría B: Campionats d'Europa i Espanya (For)

EXP. CIF	ENTIDAD/ENTITAT	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO	IMP. NO JUSTIFICADO
2159/19/BSO2***510**	CARLES MARTINEZ ESCRHUELA	20.000,00	20.000,00	0,00
2148/19/BSO4***939**	ELISEO MARTINEZ MEROÑO	70.000,00	70.000,00	0,00
	SUBTOTAL	90.000,00	90.000,00	0,00

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació per Decret número 4028 de data 30 d'abril de 2020, de les justificacions de les subvencions concedides en la convocatòria per a pilots de motociclisme de la província per a potenciar la seua carrera esportiva.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre aprobación por Decreto número 4028 de fecha 30 de abril de 2020, de las justificaciones de las subvenciones concedidas en la convocatoria para pilotos de motociclismo de la provincia para potenciar su carrera deportiva.

ANUNCI

Donat compte de les distintes subvencions concedides dins la convocatòria, Subvencions dirigides al programa Pilots de Motociclisme de Velocitat Circuit, per donar suport als millors pilots de velocitat de la província de València en funció dels resultats 2019, que seguidament es relacionen.

Incorporats els oportuns romanents de crèdit al pressupost de 2020 en l'aplicació pressupostària baix assenyalada.

Atés que aquelles han sigut justificades i fiscalitzades favorablement per la Intervenció de Fons.

Aquesta resolució s'adopta en virtut de la delegació efectuada pel President de la Diputació, per Decret núm. 9090, de 23 de juliol de 2019 (article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de RJSP).

RESOLC

Primer . Aprovar les justificacions de les subvencions concedides que s'expressen en l'Annex I adjunt.

Segon . Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a càrrec de la Hisenda Provincial per les subvencions de referència i a càrrec de l'aplicació pressupostària 621.34100.4820019 la quantitat de 112.629,73 euros del vigent Pressupost, per mitjà de transferència bancària al compte del titular de la subvenció

Contra el present acord que posa fi a la via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, o interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats contenciosos administratius de València, a comptar des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 46 de la Llei 29/1988 de 13 de juliol de la Jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici d'exercitar qualsevol altre que es considere procedent.

ANNEX I APROVADES

1.- CIUTADANS

1.1- CATEGORIA A: CAMPIONAT DEL MÓN DE MOTOCICLISME (MOTO GP)

EXPED. CIF	ENTITAT	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO	IMP. NO JUSTIFICADO
2077/19/BSO ***5953**	JAIME MASIA VARGAS	10.411,00	10.411,00	0,00
SUBTOTAL		10.411,00	10.411,00	0,00

1.2- CATEGORIA B: CAMPIONAT DEL MÓN DE SUPERBIKES (SBK)

EXPED. CIF	ENTITAT	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO	IMP. NO JUSTIFICADO
2106/19/BSO ***4228**	IGNACIO CALERO PEREZ	2.471,55	2.471,55	0,00
SUBTOTAL		2.471,55	2.471,55	0,00

1.3- CATEGORIA C: MUNDIAL JÚNIOR FIM I EUROPEU DE VELOCITAT AMB APORTACIÓ ECONÒMICA A L'EQUIP

EXPED. CIF	ENTITAT	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO	IMP. NO JUSTIFICADO.
2116/19/BSO ***7966**	MARCOS RUDA COMINO	11.537,50	11.537,50	0,00
2080/19/BSO ***1094**	ADRIÁN CRUCES SERRANO	11.537,50	11.537,50	0,00
SUBTOTAL		23.075,00	23.075,00	0,00

1.4- CATEGORIA D: MUNDIAL JÚNIOR FIM, EUROPEUS DE VELOCITAT I CAMPIONATS INTERNACIONALS SENSE APORTACIÓ ECONÒMICA A L'EQUIP O QUE PEL SEU CONTRACTE AMB L'EQUIP NO PUGUEN PORTAR LA PUBLICITAT EN L'EQUIP

EXPED. CIF	ENTITAT	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO	IMP. NO JUSTIFIC.
2082/19/BSO ***7651**	ALEX ESCRIG RECHE	5.000,00	5.000,00	0,00
SUBTOTAL		5.000,00	5.000,00	0,00

1.5- CATEGORIA E: CAMPIONATS D'ESPANYA DE VELOCITAT

EXPED. CIF	ENTITAT	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO	IMP. NO JUSTIFICADO
2094/19/BSO ***4712**	CARLOS GIMENEZ DE TORRES	5.619,81	5.619,81	0,00
2114/19/BSO ***3053**	ÁLVARO DÍAZ CEBRIÁN	5.619,81	5.619,81	0,00
2117/19/BSO ***8459**	ANTONIO MOLINA GARRIDO	7.594,34	7.594,34	0,00
2087/19/BSO **0401**	DAVID REAL PEREZ	6.379,00	6.370,17	8,83

EXPED. CIF	ENTITAT	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO	IMP. NO JUSTIFICADO
2081/19/BSO ***1463**	ALVARO FUERTES JUAN	3.949,06	3.949,06	0,00
2099/19/BSO ***0407**	ANGEL PIQUERAS GARCIA	5.771,70	5.771,70	0,00
2079/19/BSO ***6029**	ALEX PEREZ VIADEL	7.594,34	7.594,34	0,00
SUBTOTAL		42.528,06	42.519,23	8,83

1.6- CATEGORIA F: CAMPIONATS INTERTERRITORIALS DE VELOCITAT (CIV):

EXPED. CIF	ENTITAT	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO	IMP. NO JUSTIFICADO
2071/19/BSO ***5357**	YOUSEF SORIANO BENDALI	4.613,34	4.613,34	0,00
2078/19/BSO ***8209**	ELENA ROSELL ARAGÓN	5.272,25	5.272,25	0,00
SUBTOTAL		9.885,59	9.885,59	0,00

1.7- CATEGORIA G: BRESSOL DE CAMPIONS I COPA D'ESPANYA DE MINI VELOCITAT

EXPED. CIF	ENTIDAD/ENTITAT	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO	IMP. NO JUSTIFICADO
2122/19/BSO ***9608**	MIGUEL RODRIGUEZ MENDEZ	3.550,00	3.550,00	0,00
2127/19/BSO ***6676**	IZAN CURIA ALIAGA	3.550,00	2.049,86	1.500,14
2124/19/BSO ***3499**	UNAI CALATAYUD PASCUAL	4.615,00	4.615,00	0,00
2111/19/BSO ***7105**	ALEX LLINARES INGLADA	1.597,50	1.597,50	0,00
2076/19/BSO ***2846**	MICHEL NAVARRO TRILLO	1.952,50	1.952,50	0,00
2103/19/BSO ***0570**	KERMAN DAVID MARTINEZ VELASQUEZ	1.952,50	1.952,50	0,00
2104/19/BSO ***6252**	MARK PEREZ FERRANDO	3.550,00	3.550,00	0,00
SUBTOTAL		20.767,50	19.267,36	1.500,14

València, 11 de juny de 2020.—El secretari general, Vicente Boquera Matarredona.

ANUNCIO

Dada cuenta de las distintas subvenciones concedidas dentro de la convocatoria, Subvenciones dirigidas al programa Pilotos de Motociclismo de Velocidad Circuit, para dar apoyo a los mejores pilotos de velocidad de la provincia de Valencia en función de los resultados 2019, que seguidamente se relacionan.

Incorporados los oportunos remanentes de crédito al presupuesto de 2020 en la aplicación presupuestaria abajo señalada.

Atendido que aquellas han sido justificadas y fiscalizadas favorablemente por la Intervención de Fondos.

Esta resolución se adopta en virtud de la delegación efectuada por el Presidente de la Diputación, por Decreto núm. 9090, de 23 de julio de 2019 (artículo 9.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de RJSP).

RESUELVO

Primero. Aprobar las justificaciones de las subvenciones concedidas que se expresan en el Anexo I adjunto.

Segundo. Reconocer la obligación y ordenar el pago con cargo a la Hacienda Provincial por las subvenciones de referencia y con cargo a la aplicación presupuestaria 621.34100.4820019 la cantidad de 112.629,73 euros del vigente Presupuesto, mediante transferencia bancaria a la cuenta del titular de la subvención.

Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con el artículo 123 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 46 de la Ley 29/1988 de 13 de julio de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de ejercitar cualquier otro que se considere procedente.

ANEXO I APROBADAS

1.- CIUDADANOS

1.1- CATEGORÍA A: CAMPEONATO DEL MUNDO DE MOTOCICLISMO (MOTO GP)

EXPED. CIF	ENTIDAD	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO	IMP. NO JUSTIFICADO
2077/19/BSO ***5953**	JAIME MASIA VARGAS	10.411,00	10.411,00	0,00
SUBTOTAL		10.411,00	10.411,00	0,00

1.2- CATEGORÍA B: CAMPEONATO DEL MUNDO DE SUPERBIKES (SBK)

EXPED. CIF	ENTIDAD	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO	IMP. NO JUSTIFICADO
2106/19/BSO ***4228**	IGNACIO CALERO PEREZ	2.471,55	2.471,55	0,00
SUBTOTAL		2.471,55	2.471,55	0,00

1.3- CATEGORÍA C: MUNDIAL JUNIOR FIM Y EUROPEO DE VELOCIDAD CON APORTACIÓN ECONÓMICA AL EQUIPO

EXPED. CIF	ENTIDAD	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO	IMP. NO JUSTIFICADO
2116/19/BSO ***7966**	MARCOS RUDA COMINO	11.537,50	11.537,50	0,00
2080/19/BSO ***1094**	ADRIÁN CRUCES SERRANO	11.537,50	11.537,50	0,00
SUBTOTAL		23.075,00	23.075,00	0,00

1.4- CATEGORÍA D: MUNDIAL JUNIOR FIM, EUROPEOS DE VELOCIDAD Y CAMPEONATOS INTERNACIONALES SIN APORTACIÓN ECONÓMICA AL EQUIPO O QUE POR SU CONTRATO CON EL EQUIPO NO PUEDAN LLEVAR LA PUBLICIDAD EN EL EQUI

EXPED. CIF	ENTIDAD	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO	IMP. NO JUSTIFIC.
2082/19/BSO ***7651**	ALEX ESCRIG RECHE	5.000,00	5.000,00	0,00
SUBTOTAL		5.000,00	5.000,00	0,00

1.5- CATEGORÍA E: CAMPEONATOS DE ESPAÑA DE VELOCIDAD

EXPED. CIF	ENTIDAD/ENTITAT	IMP. CONCEDIDO.	IMP. JUSTIFICADO.	IMP. NO JUSTIFICADO
2094/19/BSO ***4712**	CARLOS GIMENEZ DE TORRES	5.619,81	5.619,81	0,00
2114/19/BSO ***3053**	ÁLVARO DÍAZ CEBRIÁN	5.619,81	5.619,81	0,00
2117/19/BSO ***8459**	ANTONIO MOLINA GARRIDO	7.594,34	7.594,34	0,00
2087/19/BSO **0401**	DAVID REAL PEREZ	6.379,00	6.370,17	8,83
2081/19/BSO ***1463**	ALVARO FUERTES JUAN	3.949,06	3.949,06	0,00
2099/19/BSO ***0407**	ANGEL PIQUERAS GARCIA	5.771,70	5.771,70	0,00
2079/19/BSO ***6029**	ALEX PEREZ VIADEL	7.594,34	7.594,34	0,00
SUBTOTAL		42.528,06	42.519,23	8,83

1.6- CATEGORÍA F: CAMPEONATOS INTERTERRITORIALES DE VELOCIDAD (CIV)

EXPED. CIF	ENTIDAD	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO	IMP. NO JUSTIFICADO
2071/19/BSO ***5357**	YOUSEF SORIANO BENDALI	4.613,34	4.613,34	0,00
2078/19/BSO ***8209**	ELENA ROSELL ARAGÓN	5.272,25	5.272,25	0,00
SUBTOTAL		9.885,59	9.885,59	0,00

1.7- CATEGORÍA G: CUNA DE CAMPEONES Y COPA DE ESPAÑA DE MINI VELOCIDAD

EXPED. CIF	ENTIDAD	IMP. CONCEDIDO	IMP. JUSTIFICADO	IMP. NO JUSTIFICADO
2122/19/BSO ***9608**	MIGUEL RODRIGUEZ MENDEZ	3.550,00	3.550,00	0,00
2127/19/BSO ***6676**	IZAN CURIA ALIAGA	3.550,00	2.049,86	1.500,14
2124/19/BSO ***3499**	UNAI CALATAYUD PASCUAL	4.615,00	4.615,00	0,00
2111/19/BSO ***7105**	ALEX LLINARES INGLADA	1.597,50	1.597,50	0,00
2076/19/BSO ***2846**	MICHEL NAVARRO TRILLO	1.952,50	1.952,50	0,00
2103/19/BSO ***0570**	KERMAN DAVID MARTINEZ VELASQUEZ	1.952,50	1.952,50	0,00
2104/19/BSO ***6252**	MARK PEREZ FERRANDO	3.550,00	3.550,00	0,00
SUBTOTAL		20.767,50	19.267,36	1.500,14

Valencia, 11 de junio de 2020.—El secretario general, Vicente Boquera Matarredona.

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Gestió de Personal

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre relació definitiva i data d'examen del concurs-oposició lliure de tres places de enginyer/a de camins, canals i ports, convocatòria número 26/16.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre relación definitiva y fecha de examen del concurso-oposición libre de tres plazas de ingeniero/a de caminos, canales y puertos, convocatoria número 26/16.

ANUNCI

Atés que ha transcorregut el termini reglamentari per a la presentació de reclamacions a la relació provisional, aprovada per Decret núm. 1442 de data 30 de gener del 2020 i publicada en el BOP núm. 29 de data 12 de febrer del mateix any, del concurs oposició lliure per a la provisió de tres places d'Enginyer/a de Camins, Canals i Ports, corresponents a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, classe Tècnic Superior, subgrup A1, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació d'esta Corporació corresponent a l'any 2016, s'eleva a definitiva la mencionada relació, per Decret núm. 2718 de data 16 de març del 2020, i declarar admesos al present procés selectiu al Sr. Javier Berasaluce Ramos, Sra. Laura Hedro Ruiz, Sr. Alberto Juan Pérez Vicente, Sra. Beatriz Sierra Requena y Sr. Vicente Soler Nebreda per haver esmenat els motius de la seua exclusió.

Ordenar la publicació de la present Resolució en el Butlletí Oficial de la Província, pàgina web i en els Taulers d'Anuncis de la Corporació als efectes legals pertinents.

Este Decret és definitiu en via administrativa i contra el mateix es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del President de la Corporació.

Es convoca al personal aspirants admés per a prendre part en la convocatòria ressenyada el pròxim dia 25 de juliol de 2020 (dissabte), a les 10 h. en el en el centre Museu Valencià de la Il·lustració i de la Modernitat-MuVIM (C/ Quevedo n.º10, València), a fi de realitzar el primer exercici de la fase d'oposició. Amb este fi el personal aspirant haurà d'anar proveït del seu Document Nacional d'Identitat i bolígraf de tinta blava o negra.

Així mateix, i davant l'actual situació sanitària provocada pel COVID-19, la Diputació de València ha elaborat les següents instruccions per a garantir la seguretat de tot el personal participant:

- Hauran d'anar proveïts i fer ús obligatori de màscares higièniques en l'accés al centre o seu i durant la prova rebran instruccions sobre el seu ús per part del Tribunal, sent obligatòria la neteja i desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic en els punts higiènics situats en l'entrada dels centres i previ a l'accés a la sala on es realitzen les proves.

- Els/les participants hauran de romandre davant la porta d'entrada a l'edifici on es realitze la prova fins a la seua crida que es realitzarà de manera individualitzada, havent de mantindre entre ells l'oportuna distància de seguretat de dos metres prevista.

- En l'acte de la crida i per a la seua correcta identificació el personal aspirant haurà de mostrar el seu document identificatiu i permetre la verificació facial. Tot seguit li serà presa la temperatura, no podent accedir a la sala aquelles persones amb una temperatura major a 37,5 °C.

- Per a accedir a l'aula, els serà indicada, de manera verbal o amb senyalització prèvia, la via de circulació i on ha de situar-se cada persona en esta.

- El personal aspirant no podrà compartir amb cap altre objectes algun durant la realització de la prova.

València, 15 de juny de 2020.—La diputada de l'Àrea d'Administració General, Pilar Molina Alarcón.

ANUNCIO

Atendido que ha transcurrido el plazo reglamentario para la presentación de reclamaciones a la relación provisional, aprobada por Decreto n.º 1442 de fecha 30 de enero del 2020 y publicada en el BOP n.º 29 de fecha 12 de febrero del mismo año, del concurso

oposición libre para la provisión de tres plazas de Ingeniero/a de Caminos, Canals y Puertos, correspondientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnico Superior, subgrupo A1, incluidas en la Oferta Pública de Ocupación de esta Corporación correspondiente en 2016, se eleva a definitiva la mencionada relación, por Decreto n.º 2718 de fecha 16 de marzo del 2020, declarando admitidos al presente proceso selectivo al Sr. Javier Berasaluce Ramos, Sra. Laura Hedro Ruiz, Sr. Alberto Juan Pérez Vicente, Sra. Beatriz Sierra Requena Y Al Sr. Vicente Soler Nebreda por haber subsanado los motivos de su exclusión.

Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, página web y en los Tablones de anuncios de la Corporación a los efectos legales pertinentes.

Este Decreto es definitivo en vía administrativa y contra el mismo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente de su publicación, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo en los términos del artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio y potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Presidente de la Corporación.

Se convoca al personal aspirantes admitido para tomar parte en la convocatoria reseñada el próximo día 25 de julio de 2020 (sábado), a las 10 h. en el en lo centro Museu Valencià de la Il·lustració i de la Modernitat-MuVIM (C/ Quevedo n.º10, València), al objeto de realizar el primer ejercicio de la fase de oposición. Con este fin el personal aspirante deberá ir provisto de su Documento Nacional de Identidad y bolígrafo de tinta azul o negra.

Asimismo, y ante la actual situación sanitaria provocada por el COVID-19, la Diputación de Valencia ha elaborado las siguientes instrucciones para garantizar la seguridad de todo el personal participante:

- Deberán ir provistos y hacer uso obligatorio de mascarillas higiénicas en el acceso al centro o sede y durante la prueba recibirán instrucciones sobre su uso por parte del Tribunal, siendo obligatoria la limpieza y desinfección de manos con gel hidroalcohólico en los puntos higiénicos situados en la entrada de los centros y previo al acceso a la sala donde se realicen las pruebas.

- Los/las participantes deberán permanecer ante la puerta de entrada al edificio donde se realice la prueba hasta su llamamiento que se realizará de forma individualizada, debiendo mantener entre ellos la oportuna distancia de seguridad de dos metros prevista.

- En el acto del llamamiento y para su correcta identificación el personal aspirante deberá mostrar su documento identificativo y permitir la verificación facial. Acto seguido le será tomada la temperatura, no pudiendo acceder a la sala aquellas personas con una temperatura mayor a 37,5 °C.

- Para acceder al aula, les será indicada, de forma verbal o con señalización previa, la vía de circulación y donde debe situarse cada persona en la misma.

- El personal aspirante no podrá compartir con ningún otro objetos alguno durante la realización de la prueba.

Valencia, 15 de junio de 2020.—La diputada del Área de Administración General, Pilar Molina Alarcón.

2020/7091

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Gestió de Personal

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre relació definitiva i data d'examen de l'oposició lliure d'una plaça d'enginyer/a tècnic industrial, convocatòria número 27/16.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre relación definitiva y fecha de examen de la oposición libre de una plaza de ingeniero/a técnico/a industrial, convocatoria número 27/16.

ANUNCI

Atés que ha transcorregut el termini reglamentari per a la presentació de reclamacions a la relació provisional, aprovada per Decret núm. 13399 de data 29 de novembre del 2019 i publicada en el BOP núm. 242 de data 18 de desembre del mateix any, de l'oposició lliure per a la provisió d'una plaça d'Enginyer/a Tècnic/a Industrial, corresponent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, classe Tècnic Mitjà, subgrup A2, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació d'aquesta Corporació corresponent a l'any 2016, s'eleva a definitiva la mencionada relació, per Decret núm. 1194 de data 17 de gener del 2020 declarant admés al Sr. Alejandro García Delpech i al Sr. Agustín Vila Martí per haver esmenat els motius de la seua exclusió.

Ordenar la publicació de la present Resolució en el Butlletí Oficial de la Província, pàgina web i en els Taulers d'Anuncis de la Corporació als efectes legals pertinents.

Este Decret és definitiu en via administrativa i contra el mateix es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del President de la Corporació.

Es convoca al personal aspirants admés per a prendre part en la convocatòria ressenyada el pròxim dia 23 de juliol de 2020 (dijous), a les 10 h. en el centre Museu Valencià de la Il·lustració i de la Modernitat-MuVIM (C/ Quevedo nº10, València), a fi de realitzar el primer exercici de la fase d'oposició. Amb aquest fi el personal aspirant haurà d'anar proveït del seu Document Nacional d'Identitat i bolígraf de tinta blava o negra.

Així mateix, i davant l'actual situació sanitària provocada pel COVID-19, la Diputació de València ha elaborat les següents instruccions per a garantir la seguretat de tot el personal participant:

-Hauran d'anar proveïts i fer ús obligatori de màscares higièniques en l'accés al centre o seu i durant la prova rebran instruccions sobre el seu ús per part del Tribunal, sent obligatòria la neteja i desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic en els punts higiènics situats en l'entrada dels centres i previ a l'accés a la sala on es realitzen les proves.

-Els/les participants hauran de romandre davant la porta d'entrada a l'edifici on es realitze la prova fins a la seua crida que es realitzarà de manera individualitzada, havent de mantindre entre ells l'oportuna distància de seguretat de dos metres prevista.

-En l'acte de la crida i per a la seua correcta identificació el personal aspirant haurà de mostrar el seu document identificatiu i permetre la verificació facial. Tot seguit li serà presa la temperatura, no podent accedir a la sala aquelles persones amb una temperatura major a 37,5 °C.

-Per a accedir a l'aula, els serà indicada, de manera verbal o amb senyalització prèvia, la via de circulació i on ha de situar-se cada persona en esta.

-El personal aspirant no podrà compartir amb cap altre objectes algun durant la realització de la prova.

València, 15 de juny de 2020.—La diputada de l'Àrea d'Administració General, Pilar Molina Alarcón.

Pública de Empleo de esta Corporación correspondiente al año 2016, se eleva a definitiva la mencionada relación por Decreto nº 1194 de fecha 17 de enero de 2020, declarando admitidos al presente proceso selectivo al Sr. Alejandro García Delpech y al Sr. Agustín Vila Martí por haber subsanado los motivos de su exclusión.

Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, página web y en los Tablones de Anuncios de la Corporación a los efectos legales pertinentes.

Este Decreto es definitivo en vía administrativa y contra el mismo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en los términos del artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio y potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Presidente de la Corporación.

Se convoca al personal aspirante admitido para tomar parte en la convocatoria arriba reseñada el próximo día 23 de julio de 2020 (jueves), a las 10 h., en el centro Museu Valencià de la Il·lustració i de la Modernitat-MuVIM (C/ Quevedo nº10, Valencia) para realizar el primer ejercicio de la fase de oposición. A tal fin el personal aspirante deberá ir provisto de su Documento Nacional de Identidad y bolígrafo de tinta azul o negra.

Asimismo, y ante la actual situación sanitaria provocada por el COVID-19, la Diputación de Valencia ha elaborado las siguientes instrucciones para garantizar la seguridad de todo el personal participante:

-Deberán ir provistos y hacer uso obligatorio de mascarillas higiénicas en el acceso al centro o sede y durante la prueba recibirán instrucciones sobre su uso por parte del Tribunal, siendo obligatoria la limpieza y desinfección de manos con gel hidroalcohólico en los puntos higiénicos situados en la entrada de los centros y previo al acceso a la sala donde se realicen las pruebas.

-Los/las participantes deberán permanecer ante la puerta de entrada al edificio donde se realice la prueba hasta su llamamiento que se realizará de forma individualizada, debiendo mantener entre ellos la oportuna distancia de seguridad de dos metros prevista.

-En el acto del llamamiento y para su correcta identificación el personal aspirante deberá mostrar su documento identificativo y permitir la verificación facial. Acto seguido le será tomada la temperatura, no pudiendo acceder a la sala aquellas personas con una temperatura mayor a 37,5 °C.

-Para acceder al aula, les será indicada, de forma verbal o con señalización previa, la vía de circulación y donde debe situarse cada persona en la misma.

-El personal aspirante no podrá compartir con ningún otro objetos alguno durante la realización de la prueba.

Valencia, 15 de junio de 2020.—La diputada del Área de Administración General, Pilar Molina Alarcón.

2020/7092

ANUNCIO

Atendido que ha transcurrido el plazo reglamentario para la presentación de reclamaciones a la relación provisional, aprobada por Decreto nº 13399 de fecha 29 de noviembre de 2019 y publicada en el BOP nº 242 de fecha 18 de diciembre del mismo año, de la oposición libre para la provisión de una plaza de Ingeniero/a Técnico Industrial, correspondiente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnico Medio, Subgrupo A2, incluida en la Oferta

**Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Assistència a Municipis**

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos al concurs per a la provisió interina del lloc de Secretaria-Intervenció en el Servei d'Assistència a Municipis amb seu geogràfica a Casas Altas (Rincón d'Ademuz).

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos al concurso para la provisión interina del puesto de Secretaría-Intervención en el Servicio de Asistencia a Municipios con sede geográfica en Casas Altas (Rincón de Ademuz).

ANUNCI

Amparo Orts Albiach, Diputada Delegada d'Assessorament Municipal, Assistència, Defensa en Judici, Promoció econòmica, Ocupació i Beques de la Diputació Provincial de València, fent ús de les atribucions conferides pel President (Decret núm. 09090 de data 23 de juliol del 2019) i a l'empara del que disposa l'article 31.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, dicte el present:

Decret

Vist el Decret de data 2 de març de 2020 (BOP núm. 48 de data 10 de març de 2020) pel qual es va aprovar la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos al concurs per a la provisió interina amb caràcter d'urgència, del lloc de Secretaria-Intervenció en el Servei d'Assistència a municipis de la Diputació Provincial de València amb seu geogràfica a Casas Altas (Rincón d'Ademuz) amb creació d'una borsa de treball per a la provisió temporal de manera interina de llocs de treball reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en les entitats locals del Racó d'Ademuz.

Ateses les alegacions presentades pels aspirants durant el termini concedit a este efecte.

Considerant la proposta formulada pel Tribunal Qualificador, en la seua acta de data 8 de juny de 2020.

De conformitat amb el que es preveu en l'art. 53 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, el Decret 32/2013, de 8 de febrer i el decret 154/2016, de 21 d'octubre

Resolc

1r.- Aprovar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos:

1.-Admesos:

Identitat de l'Aspirant
Jaime Lacal Rocher
María Dolz Moreno
María Trinidad Noguera Pérez
Carmen Hernández Sánchez
Jesús Jiménez Martínez
Raúl Mortes Carrascosa
Marta Esteve Camps
Nadia Aguilar Dieguez
Miriam Romero García
Borja Andreu Muñoz
Ángel Francisco López Sáez
Pablo Bosque Cortinas

2.- Exclosos:

Identitat de l'Aspirant	Motiu exclusió
Raúl Marín Rubio	3
Laura Renales Toboso	1, 2, 3 y 4
José Carlos Macarro Rodríguez	2, 3 y 4
Noelia Aparicio Aparicio	5
Carlos Álvaro Blasco	5

1. No presentació NIF.
2. No presentació currículum acadèmic i professional.
3. No presentació certificat metge

4. No presentació declaració responsable
5. No posseir la titulació exigida.

2n.- Publicar l'anterior llista definitiva d'admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província de València així com en la seua electrònica de la pàgina web de la Diputació de València.

A València, 12 de juny de 2020.—La diputada delegada d'Assessorament Municipal, Assistència, Defensa en Juí, Promoció Econòmica, Ocupació i Beques, Amparo Orts Albiach.

ANUNCIO

Amparo Orts Albiach, Diputada Delegada de Asesoramiento Municipal, Asistencia, Defensa en Juicio, Promoción económica, Ocupación y Becas de la Diputación Provincial de Valencia, haciendo uso de las atribuciones conferidas por el Presidente (Decreto núm. 09090 de fecha 23 de julio del 2019) y al amparo de lo que dispone el artículo 31.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dicto el presente:

Decreto

Visto el Decreto de fecha 2 de marzo de 2020 (BOP nº 48 de fecha 10 de marzo de 2020) por el que se aprobó la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos al concurso para la provisión interina con carácter de urgencia, del puesto de Secretaria-Intervención en el Servicio de Asistencia a municipios de la Diputación Provincial de Valencia con sede geográfica en Casas Altas (Rincón de Ademuz) con creación de una bolsa de trabajo para la provisión temporal de forma interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional en las entidades locales del Rincón de Ademuz.

Atendidas las alegaciones presentadas por los aspirantes durante el plazo concedido al efecto.

Considerando la propuesta formulada por el Tribunal Calificador, en su acta de fecha 8 de junio de 2020.

De conformidad con lo previsto en el art. 53 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, el Decreto 32/2013, de 8 de febrero y el decreto 154/2016, de 21 de octubre

Resuelvo

1º.- Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos:

1.-Admitidos:

Identidad del Aspirante
Jaime Lacal Rocher
María Dolz Moreno
María Trinidad Noguera Pérez
Carmen Hernández Sánchez
Jesús Jiménez Martínez
Raúl Mortes Carrascosa
Marta Esteve Camps
Nadia Aguilar Dieguez
Miriam Romero García
Borja Andreu Muñoz
Ángel Francisco López Sáez
Pablo Bosque Cortinas

2.- Excluidos:

Identidad del Aspirante	Motivo exclusión
Raúl Marín Rubio	3
Laura Renales Toboso	1, 2, 3 y 4
José Carlos Macarro Rodríguez	2, 3 y 4
Noelia Aparicio Aparicio	5
Carlos Álvaro Blasco	5

1. No presentación NIF.
2. No presentación currículum académico y profesional.
3. No presentación certificado médico
4. No presentación declaración responsable
5. No poseer la titulación exigida.

2º.- Publicar la anterior lista definitiva de admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia así como en la sede electrónica de la página web de la Diputación de Valencia.

En Valencia, 12 de junio de 2020.—La diputada delegada de Asesoramiento Municipal, Asistencia, Defensa en Juicio, Promoción Económica, Ocupación y Becas, Amparo Orts Albiach.

2020/7101

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Gestió de Personal

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre òrgan de selecció que ha de regir el concurs oposició lliure per a la provisió de dos places de professor/a de secundària (formació i orientació laboral), convocatòria núm. 25/17.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre órgano de selección que ha de regir el concurso oposición libre para la provisión de dos plazas de profesor/a de secundaria (formación y orientación laboral), convocatoria núm. 25/17.

ANUNCI

Vist el Decret de Presidència núm. 5638 de data 15 de juny del 2020, sobre composició de l'òrgan de selecció de la convocatòria que ha de regir el concurs oposició lliure per a la provisió de dos places de Professor/a de Secundària (Formació i Orientació Laboral), corresponents a l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnic/a Superior, subgrup A1, i de conformitat amb la base sisena de què regeixen la referida convocatòria, l'òrgan de selecció estarà constituït com segueix:

- President titular: Juan Manuel Olmo Sáez, Cap de Servei de Personal del centre Gestió de Personal.

Presidenta suplent: Manuela Umbert Garcia, Cap de Secció de Recursos Humans del mateix centre

- Vocal titular: Juan Carlos Santos Romero, Cap de Servei de Benestar Social del centre Benestar Social

Vocal suplent: M^a Ángeles Almendros Garci-Caballero, Professora de l'Escola de Requena.

- Vocal titular: Francesc M. Herrero Ricos, Professor Escola de Catarroja

Vocal suplent: Antonio Gómez Pérez, Professor de l'Escola de Requena.

- Vocal titular: M^a José Zaragoza Aracil, Professora del centre IVAF

Vocal suplent: Carmen Villarejo Castillo, Pedagoga del mateix centre

- Vocal titular: Eva M^a Navarrete Ibáñez, Cap del Servei de Formació

Vocal suplent: M^a Jesús Cervelló Donderis, Cap de Secció de Formació del Servei de Formació.

-Secretari titular: Vicente Boquera Matarredona, Secretari General de la Corporació.

Secretària suplent: Hortensia Garay Gallo, Cap d'Unitat Tècnica de Recursos Humans del centre Gestió de Personal.

Aquest Decret és definitiu en via administrativa i contra el mateix es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del President de la Corporació.

Als membres d'aquesta Comissió els serà aplicable els arts. 23 i 24 de la vigent Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

València, 16 de juny de 2020.—La diputada de l'Àrea d'Administració General, Pilar Molina Alarcón.

ANUNCIO

Visto el Decreto de Presidencia n.º 5638 de fecha 15 de junio de 2020, sobre composición del órgano de selección de la convocatoria que ha de regir el concurso oposición libre para la provisión de dos plazas de Profesor/a de Secundaria (Formación y Orientación Laboral), correspondientes a la escala Administración Especial, subescala Tècnica, clase Superior, subgrupo A1, incluidas en la Oferta Pública de Empleo del año 2017, y de conformidad con la base sexta de las que rigen la referida convocatoria, el órgano de selección estará constituido como sigue:

- Presidente titular: Juan Manuel Olmo Sáez, Jefe de Servicio de Personal del centro Gestión de Personal.

Presidenta suplente: Manuela Umbert García, Jefa de Sección de Recursos Humanos del mismo centro

- Vocal titular: Juan Carlos Santos Romero, Jefe de Servicio de Bienestar Social del centro Bienestar Social

Vocal suplente: M^a Ángeles Almendros Garci-Caballero, Profesora de la Escuela de Requena.

- Vocal titular: Francesc M. Herrero Ricos, Profesor Escuela de Catarroja

Vocal suplente: Antonio Gómez Pérez, Profesor de la Escuela de Requena.

- Vocal titular: M^a José Zaragoza Aracil, Profesora del centro IVAF

Vocal suplente: Carmen Villarejo Castillo, Pedagoga del mismo centro

- Vocal titular: Eva M^a Navarrete Ibáñez, Jefa del Servicio de Formación

Vocal suplente: M^a Jesús Cervelló Donderis, Jefa de Sección de Formación del Servicio de Formación.

- Secretario titular: Vicente Boquera Matarredona, Secretario General de la Corporación.

Secretaria suplente: Hortensia Garay Gallo, Jefa de Unidad Técnica de Recursos Humanos del centro Gestión de Personal.

Este Decreto es definitivo en vía administrativa y contra el mismo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en los términos del artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio y potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Presidente de la Corporación.

A los miembros de esta Comisión les será de aplicación los arts. 23 y 24 de la vigente Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Valencia, 16 de juny de 2020.—La diputada del Área de Administración General, Pilar Molina Alarcón.

2020/7202

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre relació definitiva i data d'examen del concurs oposició lliure per a la provisió de dos places de professor/a de secundària (formació i orientació laboral) convocatorià núm 25/17.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre relación definitiva y fecha de examen del concurso oposición libre para la provisión de dos plazas de profesor/a de secundaria (formación y orientación laboral) convocatoria nº 25/17.

ANUNCIO

Atés que ha transcorregut el termini reglamentari per a la presentació de reclamacions a la relació provisional, aprovada per Decret núm. 1451 de data 30 de gener del 2020 i publicada en el BOP núm. 29 de 12 de febrer del mateix any, del concurs oposició lliure per a la provisió de dos places de Professor/a de Secundària (Formació i Orientació Laboral), corresponents a l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnic Superior, subgrup A1, inclosos en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2017, s'eleva a definitiva la mencionada relació per Decret núm. 2716 de data 16 de març del 2020 i declarar com personal admés al present procés selectiu al Sr. Juan Crespo Martín, Sr. José Luis Espeso Salamanca, Sr. Daniel Gómez Ferrández, Sr. Francisco de Asís Marín Martínez, Sra. Florentina Amada Martínez Carrasco, Sra. Sara P. Navarro López, Sra. M^a Pilar Navarro Tudela i Sra. Laura Queralt Ferrer per haver esmenat els motius de la seua exclusió.

Ordenar la publicació de la present Resolució en el Butlletí Oficial de la Província, pàgina web i en els Taulers d'Anuncis de la Corporació als efectes legals pertinents.

Aquest Decret és definitiu en via administrativa i contra el mateix es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del President de la Corporació.

Es convoca al personal aspirant admés per a prendre part en la convocatòria ressenyada el pròxim dia 21 de juliol (dimarts), a les 10 h., en el centre IVAF-Lluís Fortich (C/ Juan de Garay, núm. 23, València), a fi de realitzar el primer exercici de la fase d'oposició. Amb aquest fi el personal aspirant haurà d'anar proveït del seu Document Nacional d'Identitat i bolígraf de tinta blava o negra.

Així mateix, i davant l'actual situació sanitària provocada pel COVID-19, la Diputació de València ha elaborat les següents instruccions per a garantir la seguretat de tot el personal participant:

-Hauran d'anar proveïts i fer ús obligatori de màscares higièniques en l'accés al centre o seu i durant la prova rebran instruccions sobre el seu ús per part del Tribunal, sent obligatòria la neteja i desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic en els punts higiènics situats en l'entrada dels centres i previ a l'accés a la sala on es realitzen les proves.

- Els/les participants hauran de romandre davant la porta d'entrada a l'edifici on es realitze la prova fins a la seua crida que es realitzarà de manera individualitzada, havent de mantindre entre ells l'oportuna distància de seguretat de dos metres prevista.

- En l'acte de la crida i per a la seua correcta identificació el personal aspirant haurà de mostrar el seu document identificatiu i permetre la verificació facial. Tot seguit li serà presa la temperatura, no podent accedir a la sala aquelles persones amb una temperatura major a 37,5 °C.

- Per a accedir a l'aula, els serà indicada, de manera verbal o amb senyalització prèvia, la via de circulació i on ha de situar-se cada persona en aquesta.

- El personal aspirant no podrà compartir amb cap altre objectes algun durant la realització de la prova.

València, 15 juny de 2020.—La diputada de l'Àrea d'Administració General, Pilar Molina Alarcón.

ANUNCIO

Atendido que ha transcurrido el plazo reglamentario para la presentación de reclamaciones a la relación provisional, aprobada por Decreto nº 1451, de fecha 30 de enero de 2020 y publicada en el

BOP nº 29 de fecha 12 de febrero del mismo año, del concurso oposición libre para la provisión de dos plazas de Profesor/a de Secundaria (Formación y Orientación Laboral), correspondientes a la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnico Superior, Subgrupo A1, incluidas en la Oferta Pública de Empleo de esta Corporación correspondiente al año 2017, y no habiéndose presentado reclamación alguna, se eleva a definitiva la mencionada relación por Decreto nº 2716 de 16 de marzo de 2020, declarando como personal admitido al presente proceso selectivo al Sr. Juan Crespo Martín, Sr. José Luis Espeso Salamanca, Sr. Daniel Gómez Ferrández, Sr. Francisco de Asís Marín Martínez, Sra. Florentina Amada Martínez Carrasco, Sra. Sara P. Navarro López, Sra. M^a Pilar Navarro Tudela y Sra. Laura Queralt Ferrer por haber subsanado los motivos de su exclusión.

Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, página web y en los Tablones de Anuncios de la Corporación a los efectos legales pertinentes.

Este Decreto es definitivo en vía administrativa y contra el mismo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en los términos del artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio y potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Presidente de la Corporación.

Se convoca al personal aspirante admitido para tomar parte en la convocatoria arriba reseñada, el próximo día 21 de Julio (martes), a las 10 h. en el centro IVAF-LLuis Fortich (C/ Juan de Garay nº 23, València), para realizar el primer ejercicio de la fase de oposición. A tal fin el personal aspirante deberá ir provisto de su Documento Nacional de Identidad y bolígrafo de tinta azul o negra.

Asimismo, y ante la actual situación sanitaria provocada por el COVID-19, la Diputación de Valencia ha elaborado las siguientes instrucciones para garantizar la seguridad de todo el personal participante:

- Deberán ir provistos y hacer uso obligatorio de mascarillas higiénicas en el acceso al centro o sede y durante la prueba recibirán instrucciones sobre su uso por parte del Tribunal, siendo obligatoria la limpieza y desinfección de manos con gel hidroalcohólico en los puntos higiénicos situados en la entrada de los centros y previo al acceso a la sala donde se realicen las pruebas.

- Los/las participantes deberán permanecer ante la puerta de entrada al edificio donde se realice la prueba hasta su llamamiento que se realizará de forma individualizada, debiendo mantener entre ellos la oportuna distancia de seguridad de dos metros prevista.

- En el acto del llamamiento y para su correcta identificación el personal aspirante deberá mostrar su documento identificativo y permitir la verificación facial. Acto seguido le será tomada la temperatura, no pudiendo acceder a la sala aquellas personas con una temperatura mayor a 37,5 °C.

- Para acceder al aula, les será indicada, de forma verbal o con señalización previa, la vía de circulación y donde debe situarse cada persona en la misma.

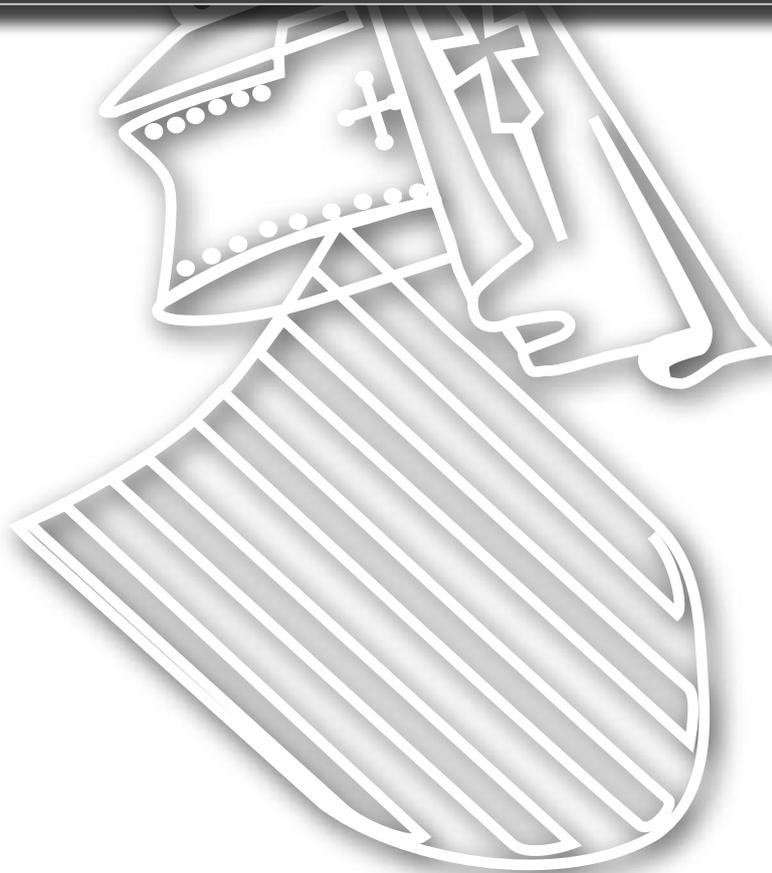
- El personal aspirante no podrá compartir con ningún otro objetos alguno durante la realización de la prueba.

Valencia, 15 de junio de 2020.—La diputada del Área de Administración General, Pilar Molina Alarcón.

2020/7204



MUNICIPIS
MUNICIPIOS



Ayuntamiento de Oliva

Edicto del Ayuntamiento de Oliva sobre creación de una bolsa de trabajo de empleo temporal de técnicos superiores de integración social.

EDICTO

Bases específicas que han de regir en el proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo de técnico superior de integración social

Base Primera.- CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es la constitución, por el procedimiento abreviado y urgente, de una bolsa de trabajo de técnicos superiores de integración social del Ayuntamiento de Oliva, Escala Administración especial, grupo clasificación B, de los establecidos en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), para cubrir con carácter urgente y temporal, programas o servicios temporales o satisfacción de necesidades puntuales, cuando se de alguna de las circunstancias establecidas en el art. 10 de TREBEP a lo largo del periodo de duración de la presente bolsa, con funcionarios interinos o contratados en régimen laboral. El procedimiento selectivo será por turno libre mediante el sistema de CONCURSO-OPOSICIÓN.

Base Segunda.- NORMATIVA APLICABLE

Los procesos selectivos se regirán por lo establecido en estas bases generales y en las correspondientes bases específicas y convocatorias. Asimismo serán de aplicación a estos procesos selectivos el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el Acceso al Empleo Público y la Provisión de Puestos de Trabajo de las Personas con Discapacidad; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local. Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana. Decreto 3/2017 de 13 de enero del Consell que aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana. El Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Normas reguladoras del personal funcionario aprobado por el Ayuntamiento de Oliva. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público y demás disposiciones que sean de aplicación.

Base Tercera.- REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS
3.1. Requisitos.

Para tomar parte en el presente procedimiento, será necesario que los/as aspirantes reúnan las condiciones siguientes:

- Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecidos en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, en el supuesto de acceso al empleo público de nacionales de otros estados.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, salvo que la normativa específica determine una diferente.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o

cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión de la titulación académica de técnico superior en integración social, o estar en condiciones de obtenerla a la fecha en que finaliza el plazo de presentación de instancias. La acreditación de la equivalencia de les diferentes titulaciones corresponderá al aspirante.

f) Estar en posesión del certificado B1 de la Junta Qualificadora de València o equivalente.

3.2. Cumplimiento de los requisitos:

Todos los requisitos se deben cumplir el último día del plazo de presentación de solicitudes y se deben mantener en el momento del nombramiento. En este sentido, se podrán efectuar las comprobaciones oportunas en cualquier momento del procedimiento o de la toma de posesión.

Respecto a las titulaciones obtenidas en el extranjero se debe estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. La convalidación u homologación de los títulos deberá ser debidamente acreditada por los aspirantes mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.

Las titulaciones oficiales académicas que se presenten por los aspirantes, deberán ir acompañadas de la equivalencia de títulos declarada por la autoridad académica competente (Ministerio de Educación u organismo competente).

De acuerdo con lo establecido en el artículo 38.3 de la Ley 13/82, de 7 de abril, de Integración Social de los Disminuidos, serán admitidas las personas con disminuciones en igualdad de condiciones que los demás aspirantes.

Base Cuarta.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN ANEXA
4.1. Instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo se dirigirán al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Oliva, presentándose en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento o en los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas (LPACAP), pudiéndose utilizar la instancia modelo facilitada por el Registro General y que se hará pública a través de los medios electrónicos que disponga el Ayuntamiento.

Las instancias solicitando formar parte del proceso selectivo deberán estar debidamente cumplimentadas y reunirán los requisitos genéricos establecidos en el artículo 66.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre (LPACAP), así como lo establecido en el artículo 69 del mismo texto, para ser admitidos/as y tomar parte en las pruebas selectivas, los/as solicitantes deberán manifestar en sus instancias que conocen las bases y que reúnen todos los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, así como que se dispone de la documentación original que así lo acredita y que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida.

Junto al modelo de instancia solicitando participar en el proceso selectivo, los/las aspirantes acompañarán la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, o documento equivalente acreditativo de la identidad de la persona aspirante a los efectos de acreditar los requisitos de edad y nacionalidad.
- Fotocopia de la titulación académica, o justificante de haber pagado los derechos de expedición, sin perjuicio de su posterior presentación que les habilita para el desempeño de la plaza solicitada.
- Resguardo justificativo de haber abonado los derechos de examen. En el documento de ingreso de los derechos de examen constará el nombre del aspirante y la plaza a la que opta.
- Fotocopia del certificado B1 de la Junta Qualificadora de València (elemental) o equivalente

Se adjuntará a la solicitud en sobre cerrado la documentación acreditativa de los méritos y experiencia a valorar, previstos en las bases de la convocatoria, pudiendo presentarse fotocopia compulsada de

dichos documentos. Este sobre permanecerá cerrado hasta el momento en que, por parte del Tribunal, se haya procedido a la calificación del ejercicio de la fase de oposición y a la publicación de las calificaciones obtenidas por los aspirantes.

Se tendrán en cuenta los méritos hasta el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes, siempre que fueran alegados y acreditados documentalmente en el acto de presentación, no tomándose en consideración los presentados con posterioridad a la finalización de dicho plazo.

4.2. Derechos de examen.

Los derechos de examen se fijan en veintiún euros (21,00 €), que se ingresaran la cuenta IBAN ES77 0182-5941-44-0017114001 del BBVA sucursal de Oliva, a nombre del Ayuntamiento de Oliva, se adjuntara copia del resguardo

4.3. Plazo

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. En el supuesto de que el último día del plazo de instancias sea inhábil (sábados, domingos o festivos) se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

4.4. Defectos subsanables

Si alguna instancia adoleciese de algún defecto subsanable podrá requerirse a la persona interesada para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que de no hacerlo así, será excluida de la lista de admitidos/as.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrá subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

Base quinta.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía aprobará mediante resolución la lista provisional de los aspirantes admitidos y excluidos que se hará pública, únicamente, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Oliva, concediéndose un plazo de cinco días naturales para interponer reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva.

En caso de no presentarse reclamaciones, la resolución se elevará automáticamente a definitiva. En dicha resolución, también se determinará la composición nominal del Tribunal Calificador y lugar, fecha y hora de inicio de la fase de concurso-oposición.

Base sexta.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal Calificador que juzgará el proceso selectivo, se regirá por los principios de imparcialidad y profesionalidad expresados en el art.60 del TREBEP y se deberá atender a la paridad entre hombres y mujeres.

El tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: Un funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento.
- Secretario: El Secretario del Ayuntamiento de Oliva o funcionario en quien delegue, que actuará con voz y voto.
- Vocales: Tres funcionarios/as de carrera.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Todos los miembros del Tribunal, deberán estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la respectiva convocatoria y pertenecer al mismo grupo o superiores.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo necesario la asistencia del Presidente y del Secretario, estando facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, y para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

Cuando concurran en los miembros del Tribunal alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la vigente Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, éstos se abstendrán de intervenir, del mismo modo los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada ley.

Para el mejor cumplimiento de su misión el Tribunal de Selección podrá solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en aquellas

pruebas en que lo estimen necesario o conveniente cuando las características o dificultad de las mismas así lo requieran, que se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y que tendrán voz pero no voto.

Los miembros del Tribunal de selección, recibirán las indemnizaciones correspondientes a la categoría de las establecidas en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición, en todo lo no previsto en estas bases. El Tribunal continuará constituido hasta que se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

Base séptima.- COMIENZO Y DESARROLLO

El ejercicio se llevará a cabo en la fecha y lugar que se anunciará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web: www.oliva.es

Los/as aspirantes serán convocados para el ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos/as quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

Base octava.- PRUEBAS SELECTIVAS

El procedimiento de selección de los aspirantes será el concurso-oposición, la valoración de la fase de concurso, representará el 40 % sobre la nota final, suma de ambas fases, y en ningún caso la valoración de la fase de concurso podrá aplicarse para superar la fase de oposición.

8.1.- Fases de los procesos selectivos.

8.1.1.- Fase de oposición:

Constará de tres ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio, dos teóricos y otro de carácter práctico y un cuarto ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

8.1.1.1.- Primer ejercicio: consistirá en responder por escrito un cuestionario con 20 preguntas con 4 respuestas alternativas, sobre el contenido del temario general. Para la calificación de este ejercicio se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Nota} = [A - (E/n-1)] * 10/N.$$

A= Preguntas acertadas.

E = Preguntas contestadas erróneamente.

n = Número de respuestas alternativas.

N= Número total de preguntas válidas.

8.1.1.2.- Segundo ejercicio: consistirá en desarrollar por escrito, en el tiempo que determine el tribunal, un cuestionario de preguntas sobre el contenido del temario específico que se relaciona en el ANEXO I de estas bases.

El temario específico guardará relación directa con las funciones correspondientes a los puestos de trabajo.

8.1.1.3.- Tercero ejercicio.- consistirá en la realización de un supuesto práctico o en la ejecución de un trabajo vinculado a las funciones propias de las plazas a proveer. Para el personal de oficios será eminentemente práctico.

Estos tres ejercicios serán eliminatorios y se calificarán con un máximo de 10 puntos cada uno. El aspirante que no obtenga un mínimo de 5 puntos en cada uno de los ejercicios será automáticamente eliminado/a.

8.1.1.4.- Cuarto ejercicio.- Conocimientos de valenciano, de carácter obligatorio y no eliminatorio, será calificado entre 0 y 4 puntos, su duración y características será determinada por el tribunal calificador.

La puntuación del aspirante en cada una de las pruebas será la media aritmética de las calificaciones otorgadas por cada uno de los miembros asistentes del tribunal. Si entre las puntuaciones otorgadas hay una diferencia de 3 o más puntos, se excluirán automáticamente todas las máximas y las mínimas y se sacará la media del resto de calificaciones.

El resultado final de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los ejercicios.

8.1.2.- Fase de concurso

Esta fase será aplicable a aquellos/as aspirantes que superen la fase de oposición.

8.1.2.1.- Consistirá en la valoración de los méritos alegados y acreditados documentalmente por los/por las candidatos/as, hasta un máximo de 10 puntos, y de acuerdo con la siguiente escala:

a) Servicios efectivos prestados en la Administración Local, como funcionario/aria de carrera o personal interino o mediante contrato laboral en la categoría de la plaza a la que se opta, a razón de 0,05 puntos por mes o fracción, hasta 5,50 puntos.

b) Servicios prestados en la Administración Local, en funciones no contempladas en la categoría del apartado anterior pero que a juicio del tribunal guardan relación con las del puesto a proveer, a razón de 0,05 puntos por mes trabajado, hasta 1,5 punto.

En todo caso, se exceptúan de estas puntuaciones los períodos trabajados para la Administración Local, correspondiente a los colectivos de empleados públicos, nombrados o contratados temporalmente en virtud de convenios con otras administraciones públicas (Inem, Servef, Generalitat, etc.), los trabajos de colaboración social, cargos de confianza y contrataciones administrativas para consultoría y asistencia técnica.

La experiencia profesional se deberá acreditar mediante la aportación de certificado expedido por el secretario de la Administración Local de que se trate.

c) Por cada curso de formación que tenga relación directa con el puesto a proveer y siempre que tenga una duración mínima de 10 horas, entre 0,05 y 0,60 puntos, en función de la duración y de la entidad organizadora, hasta un máximo de 2 puntos, según la siguiente escala:

Duración del curso	Oficiales	No oficiales
De 10 a 15 horas	0,08	0,05
De 16 a 30 horas	0,10	0,08
De 31 a 50 horas	0,15	0,10
De 51 a 100 horas	0,30	0,15
Més de 100 horas	0,60	0,30

Serán cursos de carácter oficial los organizados por universidades, colegios profesionales, sindicatos y otras administraciones públicas. Y no oficiales, los realizados por entidades privadas. Los cursos donde no se especifique la duración no serán objeto de puntuación.

d) Conocimientos de valenciano según el nivel de certificado de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o los reconocidos como equivalentes:

* Certificado de conocimientos media (C1), 0,75 puntos.

* Certificado conocimientos superiores (C2), 1 punto.

En el supuesto de acreditar alguno o todos estos títulos, sólo se considerará la de más calificación académica. En cualquiera caso, la puntuación máxima a otorgar por este mérito será de 1 punto.

e) Titulación académica.

Por estar en posesión de titulación académica oficial, superior a la exigida:

* Por estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente: 1 punto.

* Por estar en posesión del título de diplomado universitario, arquitecto técnico, ingeniero técnico o FP III o equivalente: 0,75 puntos.

En el supuesto de acreditar varias titulaciones académicas, únicamente se considerará la de más calificación académica. En cualquier caso, la puntuación máxima a otorgar por este mérito será de 1 punto.

Corresponderá a los aspirantes aportar la equivalencia, mediante certificado de la autoridad docente.

8.1.2.2.- La puntuación definitiva del concurso-oposición será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y de concurso.

8.2.- Disposiciones de carácter general:

Solo habrá una convocatoria para cada prueba, y se excluirá del proceso selectivo al aspirante que no comparezca, independientemente de la justificación o no de la incomparecencia.

El tribunal, en aquellos casos que considere pertinentes, adaptará los medio de realización de los ejercicios de los/las aspirantes disminuidos/as, de manera que disfruten de igualdad de oportunidades en cuanto a los/las otros/as aspirantes, siempre que así lo hayan indicado en la instancia para tomar parte en los correspondientes procesos selectivos.

Una vez iniciado el proceso selectivo, las puntuaciones obtenidas por los/las aspirantes que hayan superado cada una de las pruebas, junto con la fecha, la hora y el lugar de celebración de la siguiente prueba, se expondrán en el tablón de edictos de la Corporación, plaza del Ayuntamiento, número 1, Oliva y en la pagina web www.oliva.es. Estos anuncios deberán hacerse públicos al menos con 24 horas de antelación al inicio de la prueba siguiente.

En aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, el tribunal determinará mediante sorteo el orden de actuación, antes del comienzo de inicio de la prueba.

En la gestión del concurso-oposición, el tratamiento de los datos personales se realizará con sujeción a lo previsto en la Ley orgánica 3/2018 de 5 Diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

8.3.- Calificación del concurso-oposición

La calificación final del concurso-oposición estará determinada por la suma de las puntuaciones obtenida en cada una de las fases considerándose aprobados, de entre los aspirantes que hayan superado las pruebas, aquellos que hayan obtenido la mayor puntuación

Base novena.- CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL Y PERIODO DE VIGENCIA.

Concluidas las pruebas selectivas, el Tribunal determinará la puntuación definitiva obtenida por los aspirantes, que será el resultado de sumar las obtenidas en las dos fases del concurso-oposición y las hará públicas mediante su publicación en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la pagina web www.oliva.es

El tribunal elevará a la Alcaldía propuesta de constitución de la bolsa de trabajo temporal de técnicos superiores de integración social ordenada en función de la puntuación total alcanzada.

En caso de empate figurará en primer lugar, el aspirante con mayor puntuación en el segundo ejercicio y de persistir figurará en primer lugar el de mayor puntuación en el tercer ejercicio y de continuar figurara en primer lugar el aspirante de mayor edad.

La bolsa de trabajo resultante anula cualquier otra constituida con anterioridad referida a la misma especialidad, su vigencia máxima será de cuatro años, contados a partir del día siguiente al de su aprobación.

Para los llamamientos se seguirá siempre el número de orden de los aspirantes en la bolsa, a excepción de los supuestos que prevé el art.10.1.d) del TREBEP cuando se haya superado el periodo máximo a que se refiere la mencionada disposición.

Base Decima.- FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA.

Constituida la bolsa, las necesidades de técnicos superiores de integración social que se produzcan en esta Corporación podrán cubrirse, de forma individual, mediante la comunicación a los aspirantes por escrito, correo electrónico o telegrama o cualquiera otro medio que pueda dejar constancia de la práctica de la notificación, siguiendo estrictamente el orden de puntuación obtenido.

Mientras no se formalice el nombramiento, los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica, ni se podrán incorporar al puesto de trabajo.

En caso de que cualquier de los integrantes de la bolsa renuncie a una oferta de trabajo, pasará a ocupar el último lugar. Si renuncia en dos ocasiones quedará automáticamente excluido.

El funcionamiento de la bolsa se regirá por los acuerdos plenarios del Ayuntamiento de Oliva de fecha 30 de abril de 1998, 29 de junio de 2000 y 31 de julio de 2008 y supletoriamente en lo previsto en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

Los/las aspirantes que dentro del plazo fijado, excepto casos de fuerza mayor, no presenten la documentación o si en el examen de ésta se comprueba que no cumplen alguno de los requisitos señalados en la base general primera y en las correspondientes bases específicas, no podrán ser nombrados/as y se anularán sus actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en la que hayan incurrido.

Base Décima.- RECURSOS

Estas Bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas puede interponerse uno de los siguientes recursos:

Con carácter potestativo, recurso de reposición, ante el mismo órgano que dicto el acto que se recurre, en el plazo de un mes, contado

desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOP, de conformidad en lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del PACAP.

También podrá interponerse alternativamente recurso contencioso administrativo, ante la Sala de lo Contencioso- Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el término de dos meses, de conformidad con lo establecido en los art.30, 114 y 112 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del PACAP y 8, 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

ANEXO TEMARIO:

Temario General

Tema 1.- La Constitución Española: concepto, características y contenido. Derechos y libertades de los ciudadanos.

Tema 2.- El Régimen Local español. El Municipio: organización y competencias. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Régimen de sesiones y acuerdos. Votaciones. Actas y certificaciones de acuerdos.

Tema 3.- El personal al servicio de las Entidades Locales: concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Las situaciones administrativas

Tema 4.- Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales. Disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización de los equipos de trabajo.

Tema 5.- Las formas de acción administrativa con especial incidencia en la esfera local: fomento, policía y servicio público. La gestión de los servicios públicos.

Tema 6.- La Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público. Título preliminar: Disposiciones generales, órganos de las AAPP, Responsabilidad patrimonial de las AAPP, Funcionamiento electrónico del sector público, Convenios. Relaciones interadministrativas.

Tema 7.- La Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Interesados en el procedimiento. Actividad de las Administraciones Públicas. Actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

Temario específico

Tema 1.- Ley 3/2019 de 18 de febrero de la Generalitat Valenciana de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana. Estructura funcional del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales: Funciones y servicios de atención primaria y atención secundaria.

Tema 2.- Ley 3/2019 de 18 de febrero de la Generalitat Valenciana de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana. Pla personalizado de intervención social.

Tema 3.- Ley 3/2019 de 18 de febrero de la Generalitat Valenciana de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana. Catálogo de Prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales: Prestaciones Profesionales.

Tema 4.- Ley 3/2019 de 18 de febrero de la Generalitat Valenciana de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana. Espacios vulnerables: definición, calificación y actuaciones.

Tema 5.- Ley 26/2018, de 21 de diciembre de la Generalitat Valenciana de derechos y garantías de la Infancia y Adolescencia: protección social y jurídica de la infancia y adolescencia.

Tema 6.- Plan Valenciano de Inclusión y cohesión social: líneas y objetivos estratégicos.

Tema 7.- El perfil profesional del Técnico/a de Integración Social: Características, funciones y actitudes. Trabajo en red.

Tema 8.- El TIS en el proceso de inserción sociolaboral. Objetivos, funciones, herramientas y recursos.

Tema 9.- Diversidad cultural. Mediación Intercultural: Actividades dirigidas a conseguir la inclusión y respecto a las diferencias.

Tema 10.- Intervención y mediación comunitaria.

Tema 11.- El absentismo escolar: Estrategias de intervención. Diseño, organización y evaluación de actividades de tiempo libre.

Tema 12.- Indicadores generales de marginación y exclusión social.

Tema 13.- Hábitos de vida saludable, nutrición y consumo responsable. Resolución de contingencias.

Oliva, 28 de mayo de 2020.—El alcalde-presidente, David González Martínez.

2020/6221

Ayuntamiento de Oliva

Edicto del Ayuntamiento de Oliva sobre convocatoria y las bases reguladoras para la provisión definitiva de una plaza de operario de limpieza, administración especial, subescala servicios especiales, personal de oficinas, otras agrupaciones profesionales, procedimiento selectivo turno libre y el sistema de selección concurso-oposición.

EDICTO

Bases específicas que han de regir en el proceso selectivo para la provisión, por turno libre, de una plaza de operario de limpieza del Ayuntamiento de Oliva.

Base Primera.- CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es la cobertura en propiedad de una plaza de operario de limpieza de la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento de Oliva. La plaza está encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios especiales, personal de oficinas, otras agrupaciones profesionales de los establecidos en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP). El procedimiento selectivo será por turno libre mediante el sistema de CONCURSO-OPOSICIÓN.

La oferta de empleo pública corresponde al ejercicio 2017, publicada en el BOP de Valencia nº 232 del 4 de diciembre de 2017.

Base Segunda.- NORMATIVA APLICABLE

Los procesos selectivos se regirán por lo establecido en estas bases generales y en las correspondientes bases específicas y convocatorias. Asimismo serán de aplicación a estos procesos selectivos el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el Acceso al Empleo Público y la Provisión de Puestos de Trabajo de las Personas con Discapacidad; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local. Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana. Decreto 3/2017 de 13 de enero del Consell que aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana. El Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Normas reguladoras del personal funcionario aprobado por el Ayuntamiento de Oliva. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público y demás disposiciones que sean de aplicación.

Base Tercera.- REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS
3.1. Requisitos.

Para tomar parte en el presente procedimiento, será necesario que los/as aspirantes reúnan las condiciones siguientes:

- Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecidos en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, en el supuesto de acceso al empleo público de nacionales de otros estados.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, salvo que la normativa específica determine una diferente.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas,

ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión de la titulación académica mínima de certificado de estudios primarios, o estar en condiciones de obtenerla a la fecha en que finaliza el plazo de presentación de instancias. La acreditación de la equivalencia de las diferentes titulaciones corresponderá al aspirante.

f) Estar en posesión del certificado A2 de la Junta Qualificadora de Valencià (oral) o equivalente.

3.2. Cumplimiento de los requisitos:

Todos los requisitos se deben cumplir el último día del plazo de presentación de solicitudes y se deben mantener en el momento del nombramiento. En este sentido, se podrán efectuar las comprobaciones oportunas en cualquier momento del procedimiento o de la toma de posesión.

Respecto a las titulaciones obtenidas en el extranjero se debe estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. La convalidación u homologación de los títulos deberá ser debidamente acreditada por los aspirantes mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.

Las titulaciones oficiales académicas que se presenten por los aspirantes, deberán ir acompañadas de la equivalencia de títulos declarada por la autoridad académica competente (Ministerio de Educación u organismo competente).

De acuerdo con lo establecido en el artículo 38.3 de la Ley 13/82, de 7 de abril, de Integración Social de los Disminuidos, serán admitidas las personas con disminuciones en igualdad de condiciones que los demás aspirantes.

Base Cuarta.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN ANEXA
4.1. Instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo se dirigirán al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Oliva, presentándose en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento o en los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas (LPACAP), pudiéndose utilizar la instancia modelo facilitada por el Registro General y que se hará pública a través de los medios electrónicos que disponga el Ayuntamiento.

Las instancias solicitando formar parte del proceso selectivo deberán estar debidamente cumplimentadas y reunirán los requisitos genéricos establecidos en el artículo 66.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre (LPACAP), así como lo establecido en el artículo 69 del mismo texto, para ser admitidos/as y tomar parte en las pruebas selectivas, los/as solicitantes deberán manifestar en sus instancias que conocen las bases y que reúnen todos los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, así como que se dispone de la documentación original que así lo acredita y que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida.

Junto al modelo de instancia solicitando participar en el proceso selectivo, los/las aspirantes acompañarán la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, o documento equivalente acreditativo de la identidad de la persona aspirante a los efectos de acreditar los requisitos de edad y nacionalidad.
- Fotocopia de la titulación académica, o justificante de haber pagado los derechos de expedición, sin perjuicio de su posterior presentación que les habilita para el desempeño de la plaza solicitada.
- Resguardo justificativo de haber abonado los derechos de examen. En el documento de ingreso de los derechos de examen constará el nombre del aspirante y la plaza a la que opta.
- Fotocopia del certificado A2 de la Junta Qualificadora de Valencià (oral) o equivalente

Se adjuntará a la solicitud en sobre cerrado la documentación acreditativa de los méritos y experiencia a valorar, previstos en las bases

de la convocatoria, pudiendo presentarse fotocopia compulsada de dichos documentos. Este sobre permanecerá cerrado hasta el momento en que, por parte del Tribunal, se haya procedido a la calificación del ejercicio de la fase de oposición y a la publicación de las calificaciones obtenidas por los aspirantes.

Se tendrán en cuenta los méritos hasta el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes, siempre que fueran alegados y acreditados documentalmentemente en el acto de presentación, no tomándose en consideración los presentados con posterioridad a la finalización de dicho plazo.

4.2. Derechos de examen.

Los derechos de examen se fijan en veinticuatro euros (24,00 €), que se ingresarán en la cuenta IBAN ES77 0182-5941-44-0017114001 del BBVA sucursal de Oliva, a nombre del Ayuntamiento de Oliva, se adjuntará copia del resguardo

4.3. Plazo

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. En el supuesto de que el último día del plazo de instancias sea inhábil (sábados, domingos o festivos) se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

4.4. Defectos subsanables

Si alguna instancia adoleciese de algún defecto subsanable podrá requerirse a la persona interesada para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que de no hacerlo así, será excluida de la lista de admitidos/as.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrá subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

Base quinta.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde-presidente aprobará mediante resolución la lista provisional de los aspirantes admitidos y excluidos que se hará pública en el Boletín Oficial del Estado, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Oliva, concediéndose un plazo de diez días para interponer reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva.

En caso de no presentarse reclamaciones, la resolución se elevará automáticamente a definitiva. En dicha resolución, también se determinará la composición nominal del Tribunal Calificador y lugar, fecha y hora de inicio de la fase de oposición.

Base sexta.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal Calificador que juzgará el proceso selectivo, se regirá por los principios de imparcialidad y profesionalidad expresados en el art.60 del TREBEP y se deberá atender a la paridad entre hombres y mujeres.

El tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: Un funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento.
- Secretario: El Secretario del Ayuntamiento de Oliva o funcionario en quien delegue, que actuará con voz y voto.
- Vocales: Tres funcionarios/as de carrera.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Todos los miembros del Tribunal, deberán estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la respectiva convocatoria y pertenecer al mismo grupo o superiores.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo necesario la asistencia del Presidente y del Secretario, estando facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, y para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

Cuando concurran en los miembros del Tribunal alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la vigente Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, éstos se abstendrán de intervenir, del mismo modo los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada ley.

Para el mejor cumplimiento de su misión el Tribunal de Selección podrá solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en aquellas

pruebas en que lo estimen necesario o conveniente cuando las características o dificultad de las mismas así lo requieran, que se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y que tendrán voz pero no voto.

Los miembros del Tribunal de selección, recibirán las indemnizaciones correspondientes a la categoría de las establecidas en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición, en todo lo no previsto en estas bases. El Tribunal continuará constituido hasta que se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

Base séptima.- COMIENZO Y DESARROLLO

El ejercicio se llevará a cabo en la fecha y lugar que se anunciará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web: www.oliva.es

Los/as aspirantes serán convocados para el ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos/as quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

Base octava.- PRUEBAS SELECTIVAS

El procedimiento de selección de los aspirantes será el concurso-oposición, la valoración de la fase de concurso, representará el 40 % sobre la nota final, suma de ambas fases, y en ningún caso la valoración de la fase de concurso podrá aplicarse para superar la fase de oposición.

8.1.- Fases de los procesos selectivos.

8.1.1.- Fase de oposición:

Constará de tres ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio, dos teóricos y otro de carácter práctico y un cuarto ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

8.1.1.1.- Primer ejercicio: consistirá en responder por escrito un cuestionario con 20 preguntas con 4 respuestas alternativas, sobre el contenido del temario general. Para la calificación de este ejercicio se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Nota} = [A - (E/n-1)] * 10/N.$$

A= Preguntas acertadas.

E = Preguntas contestadas erróneamente.

n = Número de respuestas alternativas.

N= Número total de preguntas válidas.

8.1.1.2.- Segundo ejercicio: consistirá en desarrollar por escrito, en el tiempo que determine el tribunal, un cuestionario de preguntas sobre el contenido del temario específico que se relaciona en el ANEXO I de estas bases.

El temario específico guardará relación directa con las funciones correspondientes a los puestos de trabajo.

8.1.1.3- Tercero ejercicio.- consistirá en la realización de un supuesto práctico o en la ejecución de un trabajo vinculado a las funciones propias de las plazas a proveer. Para el personal de oficios será eminentemente práctico.

Estos tres ejercicios serán eliminatorios y se calificarán con un máximo de 10 puntos cada uno. El aspirante que no obtenga un mínimo de 5 puntos en cada uno de los ejercicios será automáticamente eliminado/a.

8.1.1.4.- Cuarto ejercicio.- Conocimientos de valenciano, de carácter obligatorio y no eliminatorio, será calificado entre 0 y 4 puntos, su duración y características será determinada por el tribunal calificador.

La puntuación del aspirante en cada una de las pruebas será la media aritmética de las calificaciones otorgadas por cada uno de los miembros asistentes del tribunal. Si entre las puntuaciones otorgadas hay una diferencia de 3 o más puntos, se excluirán automáticamente todas las máximas y las mínimas y se sacará la media del resto de calificaciones.

El resultado final de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los ejercicios.

8.1.2.- Fase de concurso

Esta fase será aplicable a aquellos/as aspirantes que superen la fase de oposición.

8.1.2.1.- Consistirá en la valoración de los méritos alegados y acreditados documentalmente por los/por las candidatos/as, hasta un máximo de 10 puntos, y de acuerdo con la siguiente escala:

a) Servicios efectivos prestados en la Administración Local, como funcionario/aria de carrera o personal interino o mediante contrato laboral en la categoría de la plaza a la que se opta, a razón de 0,05 puntos por mes o fracción, hasta 5,50 puntos.

b) Servicios prestados en la Administración Local, en funciones no contempladas en la categoría del apartado anterior pero que a juicio del tribunal guardan relación con las del puesto a proveer, a razón de 0,05 puntos por mes trabajado, hasta 1,5 punto.

En todo caso, se exceptúan de estas puntuaciones los períodos trabajados para la Administración Local, correspondiente a los colectivos de empleados públicos, nombrados o contratados temporalmente en virtud de convenios con otras administraciones públicas (Inem, Servef, Generalitat, etc.), los trabajos de colaboración social, cargos de confianza y contrataciones administrativas para consultoría y asistencia técnica.

La experiencia profesional se deberá acreditar mediante la aportación de certificado expedido por el secretario de la Administración Local de que se trate.

c) Por cada curso de formación que tenga relación directa con el puesto a proveer y siempre que tenga una duración mínima de 10 horas, entre 0,05 y 0,60 puntos, en función de la duración y de la entidad organizadora, hasta un máximo de 2 puntos, según la siguiente escala:

Duración del curso	Oficiales	No oficiales
De 10 a 15 horas	0,08	0,05
De 16 a 30 horas	0,10	0,08
De 31 a 50 horas	0,15	0,10
De 51 a 100 horas	0,30	0,15
Més de 100 horas	0,60	0,30

Serán cursos de carácter oficial los organizados por universidades, colegios profesionales, sindicatos y otras administraciones públicas. Y no oficiales, los realizados por entidades privadas. Los cursos donde no se especifique la duración no serán objeto de puntuación.

d) Conocimientos de valenciano según el nivel de certificado de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o los reconocidos como equivalentes:

* Certificado de conocimientos elemental (B1), 0,50 puntos.

* Certificado de conocimientos media, (C1) 0,75 puntos.

* Certificado conocimientos superiores, (C2) 1 punto.

En el supuesto de acreditar alguno o todos estos títulos, sólo se considerará la de más calificación académica. En cualquiera caso, la puntuación máxima a otorgar por este mérito será de 1 punto.

e) Titulación académica.

Por estar en posesión de titulación académica oficial, superior a la exigida:

* Por estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente: 1 punto.

* Por estar en posesión del título de diplomado universitario, arquitecto técnico, ingeniero técnico o FP III o equivalente: 0,75 puntos.

* Por estar en posesión del título de Bachillerato, 0,50 puntos.

En el supuesto de acreditar varias titulaciones académicas, únicamente se considerará la de más calificación académica. En cualquier caso, la puntuación máxima a otorgar por este mérito será de 1 punto.

Corresponderá a los aspirantes aportar la equivalencia, mediante certificado de la autoridad docente.

8.1.2.2.- La puntuación definitiva del concurso-oposición será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y de concurso.

8.2.- Disposiciones de carácter general:

Solo habrá una convocatoria para cada prueba, y se excluirá del proceso selectivo al aspirante que no comparezca, independientemente de la justificación o no de la incomparecencia.

El tribunal, en aquellos casos que considere pertinentes, adaptará el medio de realización de los ejercicios de los/las aspirantes disminuidos/as, de manera que disfruten de igualdad de oportunidades en cuanto a los/las otros/as aspirantes, siempre que así lo hayan indica-

do en la instancia para tomar parte en los correspondientes procesos selectivos.

Una vez iniciado el proceso selectivo, las puntuaciones obtenidas por los/las aspirantes que hayan superado cada una de las pruebas, junto con la fecha, la hora y el lugar de celebración de la siguiente prueba, se expondrán en el tablón de edictos de la Corporación, plaza del Ayuntamiento, nº 1, Oliva. Estos anuncios deberán hacerse públicos al menos con 24 horas de antelación al inicio de la prueba siguiente.

En aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, el tribunal determinará mediante sorteo el orden de actuación, antes del comienzo de inicio de la prueba.

En la gestión del concurso-oposición, el tratamiento de los datos personales se realizará con sujeción a lo previsto en la Ley orgánica 3/2018 de 5 Diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

8.3.- Calificación del concurso-oposición

La calificación final del concurso-oposición estará determinada por la suma de las puntuaciones obtenida en cada una de las fases considerándose aprobados, de entre los aspirantes que hayan superado las pruebas, aquellos que hayan obtenido la mayor puntuación

Base novena.- RELACIÓN DE APROBADOS Y NOMBRAMIENTOS

Finalizadas las dos fases del concurso-oposición, el tribunal propondrá a la Alcaldía, para su nombramiento como funcionarios de carrera, al aspirante que mayor puntuación haya obtenido, sin que en ningún caso el número de éstos/as supere el de plazas convocadas. En caso de empate en la puntuación figurará en primer lugar el/la aspirante con mayor calificación en el segundo ejercicio y, si persiste el empate, figurará en primer lugar el/la de mayor calificación en el tercer ejercicio, y si continúa, figurará en primer lugar el/la aspirante de mayor edad.

Los aspirantes propuestos por el tribunal presentarán en el departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento los documentos acreditativos de las condiciones exigidas en la convocatoria, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación de aspirantes aprobados.

Si en el plazo indicado, el aspirante propuesto no presentase la documentación requerida, salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados, se entenderá que desiste de su derecho a ocupar la plaza.

Asimismo, el tribunal elevará a la Alcaldía la propuesta para la constitución de una bolsa de trabajo para posibles nombramientos como interinos o contrataciones laborales temporales de aquellos aspirantes que no hayan sido declarados aprobados pero que hayan realizado todos los ejercicios de carácter obligatorio que componen la fase de oposición.

Los/las aspirantes que dentro del plazo fijado, excepto casos de fuerza mayor, no presenten la documentación o si en el examen de ésta se comprueba que no cumplen alguno de los requisitos señalados en la base general primera y en las correspondientes bases específicas, no podrán ser nombrados/as y se anularán sus actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en la que hayan incurrido.

Base Décima.- RECURSOS

Estas Bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas puede interponerse uno de los siguientes recursos:

Con carácter potestativo, recurso de reposición, ante el mismo órgano que dicto el acto que se recurre, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOP, de conformidad en lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del PACAP.

También podrá interponerse alternativamente recurso contencioso administrativo, ante la Sala de lo Contencioso- Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el término de dos meses, de conformidad con lo establecido en los art.30, 114 y 112 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del PACAP y 8, 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

ANEXO TEMARIO:

Temario General

Tema 1.- La Constitución Española: concepto, características y contenido. Derechos y libertades de los ciudadanos.

Tema 2.- El Régimen Local español. El Municipio: organización y competencias. La provincia: organización y competencias.

Tema 3.- El personal al servicio de las Entidades Locales: concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades.

Tema 4.- Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales. Disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización de los equipos de trabajo.

Temario específico

Tema 5.- Normas básicas del mantenimiento de la limpieza en los edificios municipales (puertas, persianas, vidrios, hierros, etc.)

Tema 6.- Condiciones mínimas de seguridad en el puesto de trabajo. Medidas preventivas a adoptar por el personal de limpieza. Precauciones en el uso de productos tóxicos.

Tema 7.- Productos químicos a la limpieza. Propiedades de los varios productos. La desinfección. Identificación de los peligros en el uso de productos.

Tema 8.- Tratamientos preventivos del deterioro de los elementos interiores y exteriores objeto de limpieza.

Tema 9.- Los materiales y los utensilios a utilizar para la limpieza de los edificios públicos.

Tema 10. Edificios municipales. Ubicación y funciones principales.

Documento firmado electrónicamente en fecha al margen

Oliva, 1 de junio de 2020.—El alcalde-presidente, David González Martínez.

2020/6285

Ajuntament de L'Alcúdia

Edicte de l'Ajuntament de L'Alcúdia sobre formació d'una borsa de treball de policia local mitjançant comissió de serveis.

EDICTE

Per Resolució d'Alcaldia de data 08/06/2020 s'han aprovat les Bases, que han de regir el procediment per a la formació d'una borsa de treball per a la provisió temporal de llocs de treball d'Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de l'Alcúdia, mitjançant comissió de serveis.

Les Bases estan publicades íntegrament en la pàgina web www.lal-cudia.com.

El termini de presentació de sol.licituds es de 10 dies hàbils comptats a partir de la publicació d'aquesta anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

L'alcúdia, 9 de juny 2020.—L'alcalde, Andreu Salom Porta.

2020/6681

Ayuntamiento de Miramar

Edicto del Ayuntamiento de Miramar sobre bases generales de la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo para cubrir posibles bajas y/o vacantes en la escuela infantil municipal, maestra de educación infantil de 0 a 3 años.

EDICTO

PRIMERO.- NORMAS GENERALES.

El objeto de la presente convocatoria es la creación de una bolsa para cubrir posibles bajas y/o vacantes como MAESTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO, para la Escuela de Educación Infantil Municipal de 0 a 3 años del Ayuntamiento de Miramar (Valencia) en régimen laboral temporal.

SEGUNDO.- MODALIDAD DEL CONTRATO.

La contratación se realizará en régimen de derecho laboral, bajo la modalidad de contrato laboral de duración temporal.

La jornada de trabajo será de 37 horas y 30 minutos semanales, de lunes a viernes, en el horario que se determine, atendiendo a las necesidades del servicio, con turno de mañana y tarde, así como turnos de trabajo que garanticen la calidad y efectividad del servicio público prestado, todo ello sin perjuicio de que, de acuerdo con lo que establezcan los Convenios, pueda ampliarse la misma en razón de los acuerdos que a tal efecto se establezcan, respetando en todo caso las disponibilidades presupuestarias municipales y resultando obligatoria su asunción por parte del/a trabajador/a afecto/a, sin que ello suponga una modificación sustancial de sus condiciones de trabajo sino mera facultad de auto-organización del trabajo por parte del Ayuntamiento.

El disfrute de las vacaciones se llevará a cabo durante el mes de agosto, en el que la Escuela de Educación Infantil Municipal permanecerá cerrada.

Las funciones a desarrollar por el MAESTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO serán las propias de atención a los niños en el horario escolar y cualesquiera otras funciones que les sean encomendadas dentro de su nivel y categoría.

Asimismo, la presente convocatoria tiene por finalidad configurar una bolsa de empleo que será utilizada para los casos en que proceda realizar contratos temporales para hacer frente a las necesidades temporales de personal de dicha categoría que puedan surgir, para sustituciones por extinción de la relación laboral y/o por vacantes, sustituciones transitorias de los titulares, para la ejecución de programas de carácter temporal, o, en su caso, por exceso o acumulación de tareas, o nuevas necesidades de contratación de personal de la categoría seleccionada siempre que así se acuerde por la alcaldía-presidencia de la Corporación, en los términos señalados en la Base décima de la presente convocatoria. La bolsa de empleo tendrá vigencia de dos años.

En cualquier caso, la presente convocatoria queda supeditada al concierto de convenios de colaboración con el Gobierno Valenciano en condiciones similares al del ejercicio 2017.

TERCERO.- CONDICIONES DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Serán las dispuestas en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

Artículo 56 Requisitos generales

1. Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a un cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido

separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

f) Pago de la tasa por derechos de examen correspondiente.

2. Las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus competencias, deberán prever la selección de empleados públicos debidamente capacitados para cubrir los puestos de trabajo en las Comunidades Autónomas que gocen de dos lenguas oficiales.

3. Podrá exigirse el cumplimiento de otros requisitos específicos que guarden relación objetiva y proporcionada con las funciones asumidas y las tareas a desempeñar. En todo caso, habrán de establecerse de manera abstracta y general.

CUARTO.- INCOMPATIBILIDADES DEL CARGO.

Las comprendidas en la Ley 53/1984, de 26 de Diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

QUINTO.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Las solicitudes requiriendo tomar parte en la convocatoria de la bolsa de trabajo para cubrir posibles bajas y/o vacantes en el puesto de Maestro de Educación Infantil, en la Escuela de Educación Infantil de Miramar (Valencia), de 0 a 3 años, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales, para la plaza que se opte se dirigirán a la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Miramar, y se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 DÍAS NATURALES contados a partir del día siguiente al de la publicación de las bases de la convocatoria en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

La solicitud deberá ir acompañada por:

- Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.
- Certificado médico oficial de no padecer ninguna enfermedad que dificulte el desarrollo del puesto de trabajo.
- Declaración jurada según modelo (Anexo II), de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas
- Documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria así como de los méritos y circunstancias alegados que deban ser valorados. Maestro de Educación Infantil o titulaciones homologadas según Real Decreto 1954/1994, de 30 de septiembre (profesor de EGB, especialista en preescolar). Se acompañará una relación de los méritos que se acreditan, clasificados según los apartados del baremo de puntuación.

Los documentos de los méritos alegados deberán ser originales o estar debidamente compulsados, pudiendo realizarse la compulsión en el propio Ayuntamiento presentando el original acompañado de las copias.

Los méritos alegados por los aspirantes deberán acreditarse documentalmente en los términos establecidos en la Base séptima de las presentes Bases, sin que el Tribunal pueda presumir la concurrencia de mérito alguno distinto del alegado y justificados documentalmente dentro del periodo de presentación de instancias, salvo causas de fuerza mayor alegadas en el momento de presentación de la solicitud de admisión a este proceso de selección, siendo de la exclusiva responsabilidad del/a aspirante la falta o defecto en la acreditación de los méritos por el alegado que impida al Tribunal su valoración en términos de igualdad con respecto al resto de los aspirantes.

Si alguno de los solicitantes tuviera la condición de minusválido, la misma y su compatibilidad con las funciones del puesto al que aspira, se alegarán en la solicitud de participación y se acreditarán posteriormente junto con el resto de la documentación a presentar y dentro del plazo concedido, mediante certificación del organismo de la Administración competente tanto en relación con aspectos físicos como psíquicos alegados. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación, mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurri-

do este plazo no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza. La alegación de mérito o condición evaluable faltando claramente a la verdad, será causa de exclusión del proceso de selección.

- Justificante del pago de la tasa por derechos de examen o documentación acreditativa de hallarse en situación legal de desempleo como causa de exoneración del pago.

SEXTO.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento, se concederá un plazo de 3 DÍAS HÁBILES para la subsanación. Transcurrido el plazo de subsanación por la Alcaldía, se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

En la misma publicación se harán constar los lugares, fecha y hora en la que se reunirá el tribunal de selección para la valoración de los aspirantes, composición del tribunal calificador, así como la relación de aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión y plazo de subsanación de defectos que se concede a los aspirantes excluidos.

Contra la Resolución aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, ante el órgano competente del orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SÉPTIMO.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

El tribunal calificador de las pruebas selectivas, su composición habrá de responder a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

Estará constituido por un Presidente y cuatro vocales, uno de los cuales actuará como Secretario, debiendo ser funcionarios que posean una titulación igual o superior a la requerida para el puesto de trabajo que se convoca.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros. Podrán asistir Asesores técnicos, con voz y sin voto.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, con derecho a voto, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y del Secretario. Las decisiones se adoptarán por mayoría y en caso de empate decidirá el voto de calidad del Presidente.

Los miembros del tribunal se abstendrán de intervenir cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

Igualmente su actuación habrá de ajustarse estrictamente a las bases de la convocatoria. No obstante, el tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas en todo lo no previsto en estas bases y sus anexos.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de los asistentes con voz y voto, dirimiendo los empates el voto de calidad del presidente. La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público. Los miembros del Tribunal observarán la confidencialidad y el sigilo profesional en todo lo referente a las cuestiones tratadas en las reuniones, no pudiendo utilizar fuera de las mismas la información que posean en su

calidad de miembros del Tribunal referida al proceso selectivo para el que han sido nombrados.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

OCTAVO.- SISTEMAS DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS.

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- Concurso.
- Entrevista.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan. Los candidatos deberán acudir provistos del DNI o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

FASE DE CONCURSO:

Méritos computables:

1) Formación teórica. Hasta un máximo de 3 puntos.

1.1) En este apartado se valorará la realización de cursos de especialización en temas relacionados con las tareas a desempeñar hasta un máximo de 1 punto, conforme al siguiente baremo:

- Cursos de duración inferior o igual a 20 horas o en los que no se indique número de horas: 0,10 puntos/curso.

- De 21 a 30 horas: 0,20 puntos/curso.

- De 31 a 50 horas: 0,30 puntos/curso.

- De 51 a 75 horas: 0,50 puntos/curso.

- De 76 a 100 horas: 0,75 puntos/curso.

- De más de 100 horas: 1 punto/curso.

A los efectos de considerar la relación entre el curso acreditado y las tareas a desempeñar, el tribunal tendrá en cuenta las siguientes materias pudiendo extender consideración a otras por analogía:

- Pedagogía preescolar, juego, actividad creativa
- Actividades infantiles, cuentos, juegos, audiovisuales, la música y canciones como elementos pedagógicos.
- Educación para la salud, actitudes y hábitos referidos al descanso, higiene, primeros auxilios.
- Alimentación, nutrición y dietética.

Sólo se valorarán los cursos de especialización impartidos por la Administración Pública o por centros reconocidos u homologados por la Administración Pública para la enseñanza de la materia de que se trate.

Los cursos y títulos se acreditarán mediante la presentación del correspondiente diploma o título (original o copia compulsada), que deberá ser expedido por la Administración Pública o por centros reconocidos u homologados por la Administración Pública para la enseñanza de la materia de que se trate.

No se valorarán los cursos superados que sean necesarios para la obtención de la titulación exigida para participar en esta convocatoria (formación académica).

1.2) Conocimiento del Valencià (hasta un máximo de 1 punto): 0,25 puntos (B1), 0,50 puntos (B2), 0,75 puntos (C1) y 1 punto (C2).

1.3) Conocimiento de la lengua inglesa (hasta un máximo de 1 punto): 0,25 puntos (B1), 0,50 puntos (B2), 0,75 puntos (C1) y 1 punto (C2).

La acreditación del conocimiento del Valencià y de la lengua inglesa se hará con arreglo a los certificados a que se alude en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Consellería de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat. Solo se puntúa la acreditación más alta.

2) Experiencia profesional. Hasta un máximo de 2 puntos.

En este apartado se valorará, con un máximo de 2 puntos, el desarrollo de tareas relacionadas con las del puesto de trabajo.

2.1) Experiencia profesional en la Administración Pública.

Por cada contratación de trabajo o nombramiento como funcionario interino de duración igual o inferior a seis meses a jornada comple-

ta desarrollando tareas relacionadas con el puesto de trabajo en las categorías profesionales de educador/a, Profesor/a o auxiliar, en la Administración Pública: 0,25 puntos.

Por cada contratación de trabajo o nombramiento como funcionario interino superior a seis meses a jornada completa desarrollando tareas relacionadas con el puesto de trabajo en las categorías profesionales de educador/a, Profesor/a o auxiliar, en la Administración Pública: 0,50 puntos.

No se valorarán las prácticas realizadas para la superación de los cursos de formación precisos para la obtención de la titulación exigida para participar en esta convocatoria.

Los méritos previstos relativos a la experiencia profesional en centros públicos, deberán acreditarse mediante certificación expedida por la Administración competente correspondiente con expresión de la plaza y puesto de trabajo desempeñado, del periodo de prestación de servicios y de la jornada laboral semanal. Se acompañará hoja de la vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social.

2.2.- Experiencia profesional en el sector privado.

Por cada contratación de trabajo de duración igual o inferior a seis meses a jornada completa desarrollando tareas relacionadas con el puesto de trabajo en las categorías profesionales de educador/a, Profesor/a o auxiliar, en la Administración Pública: 0,20 puntos.

Por cada contratación de trabajo de duración superior seis meses a jornada completa desarrollando tareas relacionadas con el puesto de trabajo en las categorías profesionales de educador/a, Profesor/a o auxiliar, en la Administración Pública: 0,40 puntos.

En el supuesto de servicios prestados en el sector privado, deberán acreditarse necesariamente mediante la presentación de copia compulsada de los contratos de trabajo en los que conste la categoría profesional y el puesto ocupado, e informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social con expresión del grupo de cotización de los periodos cotizados.

En caso de contradicción entre el contrato y el informe de vida laboral en cuanto a la categoría laboral, se estará a la definición que por este concepto figure en el contrato laboral. En caso de omitirse la categoría laboral en el contrato se estará al grupo de cotización que figure en el informe de vida laboral.

A los efectos de la valoración de los meses trabajados se hace constar que se entenderá que un mes resulta equivalente a 30 días a jornada completa (37.5 horas semanales), desechándose el cómputo de tiempos inferiores.

En el caso de contratos de trabajo con jornada inferior a 37.5 horas semanales, se procederá a efectuar el prorrateo para el cálculo de la puntuación correspondiente.

FASE ENTREVISTA:

Una vez finalizada la valoración de los méritos establecidos en la fase anterior, se procederá a la realización de la entrevista.

La entrevista versará sobre las tareas y los cometidos a realizar en el puesto de trabajo objeto de la convocatoria, valorándose las aptitudes e idoneidad de los aspirantes para el puesto, teniendo en cuenta, asimismo, el currículo aportado por los mismos.

La fecha de realización de la entrevista se anunciará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, con una antelación mínima de veinticuatro horas a la fecha de su realización.

La no presentación de un/a aspirante en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en este procedimiento selectivo, quedando excluido del mismo.

Los aspirantes deberán concurrir a la entrevista provistos del Documento Nacional de Identidad a efectos de su debida identificación por parte del Tribunal de valoración.

La calificación a otorgar será hasta un máximo de 5 puntos.

La calificación se adoptará sumando las puntuaciones de 0 a 5 otorgadas por los distintos miembros del tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

NOVENO.- CALIFICACIÓN.

La calificación definitiva de este proceso de selección estará determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de

concurso y en la entrevista haciéndose pública en el tablón de edictos.

En caso de empate, se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995 y si por esas normas no pudiera dirimirse el empate, se resolverá priorizando aquel candidato que hubiera acreditado mayor puntuación en la experiencia profesional en centros públicos; si persiste el empate, se resolverá a favor de quien hubiera acreditado mayor puntuación de la experiencia en centros privados, y finalmente, atendiendo a la mayor puntuación en el apartado de formación teórica. Si aun así persiste el empate, se resolverá por sorteo.

DÉCIMO.- RELACIÓN DE ASPIRANTES QUE INTEGRAN LA BOLSA DE TRABAJO.

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que conforman la bolsa de trabajo, por orden de puntuación en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

La lista de reserva o bolsa de empleo, será utilizada para los casos en que proceda realizar contratos temporales de personal de dicha categoría que puedan surgir, por vacantes, sustituciones transitorias de los titulares, para la ejecución de programas de carácter temporal o, en su caso, por exceso o acumulación de tareas o necesidades nuevas de contratación, siempre que así se acuerde por la Alcaldía-Presidencia de la Corporación.

La bolsa de empleo tendrá vigencia de dos años, o en su caso, hasta la celebración de un nuevo proceso selectivo si este fuese anterior a esa fecha.

A estos efectos, el llamamiento para efectuar los nombramientos o contrataciones se efectuará por oficio dirigido al/a integrante que ocupe el primer lugar en la Bolsa de Empleo, y así por riguroso orden de puntuación, excepto que razones de urgencia en amparo del interés municipal justifiquen el llamamiento por teléfono, debiéndose extender diligencia al respecto.

Si efectuado un llamamiento, por el/la integrante de la Bolsa de Empleo no se atendiera el mismo quedará automáticamente excluido de la misma, salvo causas de fuerza mayor alegadas y suficientemente acreditadas, en el citado momento que imposibilitaran la incorporación, tales como:

— Parto, baja por maternidad o situaciones asimiladas.

— Enfermedad grave que impida la asistencia al trabajo, siempre que se acredite debidamente.

• Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

En todo caso, en este último supuesto, de producirse un posterior llamamiento y mantenerse la decisión de no incorporarse al puesto objeto de provisión, se procederá a su exclusión de la Bolsa de Empleo.

Caso de que la contratación derivada del primer llamamiento no supere el plazo de seis meses el/la trabajador/a se considerará que mantiene su puntuación y posición en la Bolsa de Trabajo a efectos de ser incluido en nuevos llamamientos.

Cuando tras el primero o sucesivos llamamientos el tiempo de trabajo total prestado al Ayuntamiento supere el plazo de seis meses, el trabajador pasará a integrarse en el último puesto de la Bolsa de Trabajo.

Efectuado el llamamiento de un/a integrante de la Bolsa de Empleo, el/la aspirante aportará ante la Administración, dentro del plazo de dos días hábiles a contar desde el llamamiento, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria a que hace referencia la base novena.

DECIMO-PRIMERA.- DERECHOS DE EXAMEN.

Con arreglo a lo establecido en el artículo 4 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa para la Concurrencia a los Procedimientos de Selección de Personal Convocados por el Ayuntamiento de Miramar, se fija una tasa de sesenta y cinco euros (65 €), que se ingresarán en la cuenta corriente de BANKIA ES43 – 2038 – 6225 – 27 – 6000023677. Los citados derechos de examen, sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo. Será causa de exoneración del pago el hallarse en situación legal de desempleo, previa su acreditación.

El pago deberá efectuarse, en todo caso, dentro del plazo de presentación de instancias, no siendo admisible su abono en fase posterior y no siendo, por consiguiente, susceptible de subsanación con ocasión de la publicación de las listas provisionales de candidatos admitidos y excluidos.

Sólo se admite la subsanación con la aportación del justificante acreditativo de haber efectuado el pago en tiempo y forma.

DECIMO-SEGUNDA.- DURACION DE LA BOLSA DE EMPLEO.

La duración de la bolsa de empleo constituida tras el procedimiento de selección será de dos años, pudiéndose prorrogar anualmente por resolución administrativa expresa hasta la duración máxima prevista en la legislación vigente.

DECIMO-TERCERA.- ACTUALIZACION DE LA BOLSA.

La bolsa se actualizará con carácter general en el mes en que se cumplan dos años desde su constitución y vigencia. La actualización anticipada de la bolsa será accesible a través de la Web oficial del Ayuntamiento de Miramar.

DECIMO- CUARTA.- DISPOSICION ADICIONAL.

En la diligencia de toma de posesión o en el acto de la firma del contrato del personal deberá hacerse constar la manifestación de la persona interesada de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público o actividad privada que requiera reconocimiento de compatibilidad. A este respecto se estará a lo dispuesto por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, así como a su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 598/1985, de 30 de abril.

DECIMO-QUINTA.- DISPOSICION FINAL.

Las presentes Bases Generales entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

Las bases de la convocatoria y el modelo de solicitud de participación en el proceso selectivo aparecen publicados en el Tablón de Anuncio de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Miramar [<https://miramar.sedelectronica.es/>].

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el Tablón de Anuncios

de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Miramar, y la mención de los participantes en el proceso selectivo se realizará por la expresión de las iniciales del nombre y apellidos y por las tres últimas cifras y la letra del documento de identidad.

DÉCIMO-SEXTA.- INCIDENCIAS.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El llamamiento se realizará siguiendo el orden de puntuación que haya sido obtenida por los aspirantes. Notificado el mismo, el plazo para que se presente será de tres días.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Miramar (Valencia), previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

En lo no previsto en las bases será de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y demás normativa de general aplicación.

DÉCIMO-SEPTIMA.- PROTECCIÓN DE DATOS.

Los datos personales de los participantes son recopilados por el Ayuntamiento de Miramar, sin fines comerciales.

Los datos personales que no sean confidenciales pueden publicarse en los diarios oficiales, tablón de anuncios del Ayuntamiento, telebando, blog y página web, a los fines de dar transparencia al proceso de selección.

Tal como exige la normativa de protección de datos, los participantes podrán ejercer su derecho de acceso, rectificación, denegación o cancelación de sus datos personales en las oficinas del Ayuntamiento.

ANEXO I

SOLICITUD PARA FORMAR PARTE DE LA BOLSA DE EMPLEO PARA CUBRIR POSIBLES BAJAS Y/O VACANTES EN EL PUESTO DE MAESTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL, DE 0 A 3 AÑOS, DE LA ESCUELA INFANTIL DEL AYUNTAMIENTO DE MIRAMAR.

D. _____, con DNI nº _____, y con domicilio a efectos de notificaciones en _____, Código Postal, _____, y Tfno. _____,

EXPONE

PRIMERO. Que vista la convocatoria anunciada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Miramar, de fecha _____ en relación con la convocatoria para participar en el proceso de selección para conformar la bolsa de trabajo para cubrir posibles bajas y/o vacantes en el puesto de Maestro de Educación Infantil en la Escuela Infantil del Ayuntamiento de Miramar (Valencia).

SEGUNDO.- Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

TERCERO.- Que declara conocer las bases generales de la convocatoria relativas a las pruebas de selección convocadas.

CUARTO.- Que adjunta fotocopia compulsada de los documentos que acrediten los méritos objeto del concurso.

Por todo ello,

SOLICITA.- Que se admita esta solicitud para la convocatoria para conformar la bolsa de trabajo para cubrir posibles bajas y/o vacantes de la Escuela de Educación Infantil del Ayuntamiento de Miramar, junto con la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte, o fotocopia debidamente compulsada.
- Certificado médico oficial.
- Documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria así como de los méritos y circunstancias alegados que deban ser valorados, o fotocopia debidamente compulsada.
- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.
- Justificante del pago de la tasa por derechos de examen o documentación acreditativa de situación legal de desempleo como causa de su exoneración con arreglo a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Miramar.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El/La Solicitante,

Fdo.: _____."

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA AYUNTAMIENTO DE MIRAMAR

ANEXO II**DECLARACIÓN JURADA.-**

Don/Doña _____ con domicilio en _____

y DNI número _____, declara bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado como personal laboral del Ayuntamiento de Miramar (Valencia), que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni se halla en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

(En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público, y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas).

En _____, a _____ de _____ 2018.

Contra las presentes bases, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Miramar (Valencia), de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En Miramar, a 9 de junio de 2020.—La alcaldesa, Pilar Peiró.

2020/6725

Ajuntament d'Alaquàs

Edicte de l'Ajuntament d'Alaquàs sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits num. 3761 en la modalitat de crèdit extraordinari.

EDICTE

En compliment de l'article 169.1, per remissió del 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i al no haver-se presentat al·legacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari de data 07/05/2020 sobre l'expedient de modificació de crèdits núm. 3761/2020, en la modalitat de crèdit extraordinari, procedint-se a la seua publicació, de conformitat amb el següent detall:

PRESSUPOST DE DESPESES

Disminucions

Capítol	Denominació	Import (€)
2	Despeses corrents en béns i serveis	132.020,00
4	Transferències corrents	32.980,00
TOTAL		165.000,00

Augments

Capítol	Denominació	Import (€)
4	Transferències corrents	165.000,00
TOTAL		165.000,00

Contra el present acord els interessats podran interposar directament recurs contenciós-administratiu en la forma i terminis establits en els articles 25 a 42 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora d'esta Jurisdicció, si bé això no suspendrà por si mateix la seua efectivitat.

Alaquàs, a 9 de juny de 2020.—L'alcalde, Antonio Saura Martín.

2020/6764

Ayuntamiento de Navarrés

Edicto del Ayuntamiento de Navarrés sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2020 del presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario financiado con cargo a anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones.

EDICTO

Aprobado inicialmente el expediente de Crédito extraordinario financiado con cargo a anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones, por Acuerdo del Pleno de fecha 11 de marzo de 2020, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://navarres.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Navarrés, a 10 de junio de 2020.—La alcaldesa, Estela Darocas Marín.

2020/6766

Ayuntamiento de Chelva

Edicto del Ayuntamiento de Chelva sobre dictamen de la comisión especial de cuentas y hacienda sobre la cuenta general de 2019.

EDICTO

En Chelva, el 29 de mayo de 2020, a las 19:150 horas, y bajo la Presidencia de Alcalde-Presidente David Cañigueral Belmonte, se reúnen los señores Concejales, Miembros de la Comisión Especial de Cuentas de este Ayuntamiento, en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial.

Considerando que el objeto de la reunión de la Comisión Especial de Cuentas es proceder al examen de la Cuenta General del Presupuesto de esta Entidad, correspondiente al ejercicio económico de 2019, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Considerando que, formada e informada dicha Cuenta General, por la Intervención Municipal, han sido comprobados los libros, documentos y justificantes oportunos, así como toda la documentación anexa a la misma y exigida por la vigente legislación, la Comisión Especial, por unanimidad,

Acuerda

Primero. Informar favorablemente la Cuenta General del Municipio del ejercicio 2019, que ha quedado cumplidamente justificada.

Segundo. Ordenar que la referida Cuenta, así como el propio informe emitido por esta Comisión, sean expuestos al público, por plazo de quince días, a fin de que durante dicho plazo y ocho más, quienes se estimen interesados puedan presentar cuantas reclamaciones, reparos u observaciones, tengan por convenientes, los cuáles, caso de presentarse, habrán de ser examinados por esta Comisión, previa práctica de cuantas comprobaciones se estimen como necesarias, para la emisión de nuevo informe, que será elevado, junto con los reparos, reclamaciones u observaciones formulados, a consideración plenaria definitiva. A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://chelva.sedelectronica.es>].

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2018, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes. A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Chelva, a 29 de mayo de 2020.—El alcalde, David Cañigueral Belmonte.

Ayuntamiento de Chiva

Edicto del Ayuntamiento de Chiva sobre delegación para matrimonio civil.

EDICTO

El Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Chiva, Emilio Morales Gaitán, ha dictado Resolución por la que se confiere una delegación especial en el concejal Joaquín Furriol Gúzman, para la celebración de matrimonio civil entre Francisco Vicente Gúzman Lozano y Laura Planells Sáez, el día 27 de junio de 2020, en el Restaurante Las Bairetas de Chiva.

Chiva, a 9 de junio de 2020.—El alcalde-presidente Emilio Morales Gaitán.

2020/6778

Ajuntament de Rafelguaraf

Edicte de l'Ajuntament de Rafelguaraf sobre aprovació provisional de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic per taules i cadires amb finalitat lucrativa.

EDICTE

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 29 de maig de 2020, va acordar l'aprovació provisional de la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic per taules i cadires amb finalitat lucrativa

I en compliment del que es disposa en l'article 17.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguen examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes.

Durant dit termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulen les alegacions que s'estimen pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://rafelguaraf.sedelectronica.es>].

Si transcorregut dit termini no s'hagueren presentat reclamacions, es considerarà aprovat definitivament dit Acord.

Rafelguaraf, 9 de juny de 2020.—L'alcaldeessa, Rafaela Aliaga Sendra.

Ayuntamiento de Mislata

Edicto del Ayuntamiento de Mislata sobre aprobación de bases para la concesión de becas de escuelas infantiles y comedor escolar para el curso 2020/2021.

EDICTO

Aprobadas por decreto de la Alcaldía nº 1631/2020 de 3 de junio del actual las bases para la concesión de becas de escuelas infantiles y comedor escolar para el curso 2020/2021 se procede a su publicación, según lo dispuesto en el Art. 9 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE BECAS DE ESCUELAS INFANTILES Y COMEDOR ESCOLAR PARA EL CURSO 2020/2021

1.- OBJETO.

Es objeto de las presentes bases, la concesión de Becas de Escuelas Infantiles (E.I.) y Comedor Escolar para Educación Infantil, Primaria y E.S.O., durante el curso 2020/2021, en régimen de concurrencia competitiva.

Las Becas de Escuelas Infantiles van dirigidas a niños/as de 0 a 3 años de edad matriculados/as en éstas y a nasciturus que tengan previsto su nacimiento con anterioridad al 31 de diciembre de 2020. Tendrán que disponer de una plaza reservada en una Escuela Infantil autorizada de la localidad por la G.V.A., para el Curso 2020/2021, y cuya finalidad sea costear una parte de la mensualidad.

Las Becas de comedor van dirigidas a complementar el coste del comedor de la etapa de Educación Infantil y Primaria en aquellos casos en los que, a juicio del Equipo Educativo del Centro y/o de Servicios Sociales, las ayudas de comedor concedidas anualmente por la Conselleria de Educación, no cubran suficientemente las necesidades de las familias.

Y también, a aquellas familias con hijos/as matriculados/as en algún Centro de la localidad que no pudiera optar a la Convocatoria de la Conselleria de Educación.

2.- PERSONAS BENEFICIARIAS.

Podrán ser beneficiarios/as de las ayudas de E.I., las familias con hijos/as menores de 3 años o nasciturus que tengan previsto su nacimiento con anterioridad al 31 de diciembre de 2020, que estén matriculados/as o tengan reservada plaza en una E.I. de la localidad autorizada por la G.V.

Podrán ser beneficiarios/as de las ayudas de Comedor Escolar las familias con hijos/as en Educación Infantil, Primaria y E.S.O. que asistan a Centros Escolares ubicados en el municipio, siempre y cuando estos, en virtud de alguna condición especial, no tuvieran subvencionado este servicio por la Administración Autonómica, así como aquellas familias que pudiendo acceder a la convocatoria anual de la Conselleria, no vean cubiertas suficientemente sus necesidades con el importe concedido.

Atendiendo a la naturaleza de las ayudas objeto de estas bases y a la finalidad que es el garantizar la atención adecuada de los/as menores en situación de exclusión social, se establece la excepción del cumplimiento de las condiciones de las personas beneficiarias, que establece el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

3.- REQUISITOS.

Estar empadronados/as y residir en este municipio las personas progenitoras-tutoras y menor/es (en el mismo domicilio).

Estar escolarizados/as en una Escuela Infantil o Centro Educativo de Mislata.

Que la Renta Per Cápita de la unidad de convivencia no supere las cuantías establecidas. Se tendrán en cuenta sólo los ingresos de la familia nuclear del/la niño/a, entendiendo como familia nuclear a los/as progenitores/as (acogedores, tutores/as legales...) y hermanos/as.

Las personas beneficiarias de la Renta Valenciana de Inclusión tendrán garantizado el acceso directo a las becas de escuelas infantiles (de 0 a 3 años) y a las becas de comedor en aquellos casos contemplados en el apartado 1.

4.- DOCUMENTACIÓN.

La documentación señalada (*), si ha firmado la autorización expresa en la solicitud, no deberá aportarla.

(*) DNI/NIE, Permiso de Residencia y/o trabajo, Pasaporte, cédula de inscripción, asilo, etc. de todos los miembros de la unidad de convivencia.

Todas las hojas registradas en el LIBRO DE FAMILIA o certificados de matrimonio y/o nacimiento hijos/as, o alta en el registro de parejas de hecho.

Tarjetas Sanitarias de la persona solicitante y de todos los miembros con los que conviva (SIP).

Justificante de ingresos de todos los miembros de la familia mayores de 16 años, con los que conviva y según su situación:

(*) Certificado positivo o negativo de pensiones del año actual (CAISS: C/ Pelayo nº 47 de Valencia). (Cita previa: 901106570// www.seg-social.es).

(*) Certificado de la vida laboral de la TGSS. (C/ Virgen de la Cabeza nº 22 de Valencia. Solicitar a través de Internet: www.seg-social.es o por Teléfono 901 50 20 50).

Si trabajan por cuenta ajena: contrato de trabajo y la última nómina.

Si trabajan por cuenta propia (autónomos): Modelo 130 (Trimestral).

(*) Si se encuentran en situación de desempleo: (Oficinas de la Avda. del Cid nº 138, de Valencia).

Certificado del LABORA donde conste su situación laboral. www.labora.gva.es/es

Certificado del SEPE donde mencione si percibe prestación y/o subsidio, cuantía mensual y periodo reconocido (Teléfono 96 308 55 98 y 901 11 99 99). www.sepe.es

Si estudian y son mayores de 16 años: justificante de estar cursando estudios.

Sentencia de separación/divorcio y del convenio regulador. Si está en trámites, justificante del mismo.

Justificante de la manutención de este año y, en su caso, la denuncia de no pasarle manutención.

Justificante de la pensión compensatoria, en su caso.

(*) Todas las hojas de la última Declaración de la Renta o certificado negativo de la persona solicitante y de las personas mayores de 16 años con las que convive. Cita previa: Tlf. 901 200 351 y 912 901 340 / www.agenciatributaria.es

Documento donde conste el número de cuenta bancaria cuya persona titular sea la persona solicitante, la cual deberá disponer de DNI/NIE (Cartilla del Banco, etc.)

Reserva plaza para el curso 2020/2021, en el caso de las becas de escuelas infantiles.

Resolución de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el caso de las becas de comedor.

Cualquier otro documento que acredite sus actuales circunstancias (identificativas, laborales, económicas...)

Autorización consulta interactiva de documentación de los miembros que forman parte de la unidad familiar o de convivencia mayores de 16 años, debidamente cumplimentada y firmada.

En caso de no presentar la solicitud la persona solicitante, el/la representante deberá aportar la autorización correspondiente firmada por ambas, adjuntando la fotocopia del DNI/NIE de la persona autorizando y el DNI/NIE/Pasaporte original de la persona autorizada.

5.- PLAZO Y LUGAR DE SOLICITUD.

El extracto de la Convocatoria anual se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, por conducto de la Base de Datos nacional de subvenciones, sin perjuicio de su inserción íntegra en el Tablón de Edictos y en la página Web del Ayuntamiento.

1.- Lugar y forma de presentación:

PRESENCIALMENTE: Las solicitudes acompañadas de la documentación preceptiva se presentarán **PREVIA CITA**:

Centro Municipal de Servicios Sociales, en horario de 9 h a 13'30 h. y de lunes a viernes (C/ Maestro Palau, 15).

Registre General de Entrada del Ayuntamiento de Mislata, de lunes a viernes de 8h a 14h (Pl. Constitución, 8)

También, podrán presentarse en cualquier registro u oficinas determinadas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En estos casos deberán comunicarse.

TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA: En cumplimiento de lo previsto en el artículo 12 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, las solicitudes se deberán presentar por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o de la persona que la represente. La solicitud telemática estará accesible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mislata, <https://mislata.sedipualba.es/>, a través del trámite solicitud de participación.

2.- Plazo de solicitudes:

El plazo de solicitud será de 20 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el boletín correspondiente.

Podrán solicitar fuera del plazo establecido y durante todo el curso escolar, aquellos casos que cumpliendo los requisitos económicos de esta convocatoria y previa valoración técnica, se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

a.- Familias que se empadronen en el municipio con posterioridad al plazo oficial de solicitudes.

b.- Familias que no dispongan de ningún ingreso económico.

c.- Personas que hayan presentado una denuncia por sufrir violencia de género.

d.- Alumnos/as que hayan solicitado Beca a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y les haya sido denegada por motivos no imputables a ellos/as encontrándose en la situación económica prevista en las bases.

El periodo de la ayuda cubrirá en el caso de las Escuelas Infantiles, de septiembre a junio y en el de los comedores escolares, de octubre a junio, ambos inclusive.

6.- ordenación e instrucción del procedimiento.

Recibidas las solicitudes, el órgano instructor las revisará y realizará de oficio, las actuaciones necesarias para la comprobación de los datos, en virtud de los cuales, se ha de pronunciar la resolución.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe de la documentación exigida, se requerirá a la persona solicitante, para que de acuerdo con la legislación de Procedimiento Administrativo Común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicándoles qué en el caso contrario, se desestimará la petición.

Se constituirá una Comisión de Evaluación encargada de la baremación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

Tras la baremación, se elaborará una relación de personas solicitantes indicando la concesión o no de la ayuda solicitada, justificando en cada caso, la decisión adoptada.

7.- COMISIÓN DE EVALUACIÓN.

La Comisión de Evaluación estará integrada por:

Paqui Bertomeu Ginestar, Jefa de Sección, que actuará como Presidenta e instructora del procedimiento.

María Ávila González, Trabajadora Social, que actuará como Secretaria.

M^a Carmen García García, Trabajadora Social.

La Comisión de Evaluación actuará como órgano colegiado, de acuerdo con lo previsto en la legislación de Procedimiento Administrativo Común, a los efectos de elevar al órgano competente, la propuesta de resolución de las ayudas.

8.- resolución.

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente resolverá el procedimiento.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses desde el día siguiente a la finalización del plazo de solicitudes. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, se entenderá desestimadas las solicitudes por silencio administrativo. La resolución se notificará a las personas interesadas, ajustándose a lo dispuesto en la legislación de Procedimiento Administrativo Común. La práctica de dicha notificación se ajustará a las disposiciones contenidas en la ley.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación o bien directamente contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

9.- JUSTIFICACIÓN Y PAGO.

Con la solicitud de la subvención las personas beneficiarias aceptan el régimen de pago que se efectuará directamente por el Ayuntamiento de Mislata a las Escuelas Infantiles y Colegios Municipales en los que se presta el servicio de comedor, previa justificación que acredite el cumplimiento del objeto de la ayuda, dicha acreditación consistirá:

Relación mensual enviada por los Centros Educativos, suscrita por el responsable legal de la entidad, en la que se constate la prestación del servicio de comedor de los/as usuarios/as beneficiarios/as en una lista nominativa y detallada. Dicha relación irá acompañada de documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa (certificado, declaración responsable,...).

Relación mensual enviada por las Escuelas Infantiles en la que se constate la asistencia de los /as menores beneficiarios/as, en una lista nominativa y detallada. Dicha relación irá acompañada de documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa (certificado, declaración responsable,...).

Informe favorable de comprobación de los Servicios Sociales a la relación aportada.

Las personas beneficiarias de las ayudas deben autorizar con su firma la cesión del pago de las ayudas concedidas a las Escuelas Infantiles o Centros Educativos de Mislata donde llevan a los menores.

El pago, en régimen ordinario, se efectuará por mensualidades, a mes vencido, y siempre se requerirá la previa justificación del mismo, mediante la aportación de la documentación establecida en el apartado anterior.

El pago correspondiente al mes de Diciembre, se realizará antes de la finalización del ejercicio, previa justificación de la documentación establecida en los apartados anteriores, que deberá aportarse al Departamento de Servicios Sociales hasta el 23 de diciembre (inclusive), para su valoración y posterior tramitación del pago.

Tanto las personas beneficiarias como los Centros Educativos y las Escuelas Infantiles deberán comunicar cualquier incidencia que puede alterar el cumplimiento del objeto del contrato, y dejar constancia ante los Servicios Sociales del Ayuntamiento cualquier baja en la recepción del servicio de comedor en los Centro Educativos o en la asistencia a las Escuelas Infantiles que suponga una alteración del objeto de la ayuda para que se efectúe el reajuste que proceda en el importe de las ayudas.

El régimen de pago dispuesto en la presente cláusula no crea derecho adquirido en favor de las Escuelas Infantiles y Centros Educativos en caso de interrumpirse la actividad educativa, por lo que si ante la situación de alarma sanitaria, tuviera que interrumpirse la actividad educativa y no se llevase a cabo el servicio de comedor a través de las Escuelas Infantiles y Centros Educativos, el Ayuntamiento de Mislata, previo acuerdo del órgano competente y siempre que no se altere los requisitos y criterios de adjudicación de las ayudas se reserva la posibilidad de modificar la presente cláusula respecto del régimen de justificación y modalidad de pago.

10.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS O SUBVENCIONES.

Las ayudas o subvenciones objeto de esta convocatoria son incompatibles con otras para la misma finalidad convocadas por el Ayuntamiento de Mislata.

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras que tengan la misma finalidad procedentes de otras administraciones o entes, públicos o privados, sin perjuicio de que en ningún caso podrán ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, se supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.3 de la LGS.

De superarlo, el importe de la ayuda de la Concejalía de Servicios Sociales se reducirá en la cantidad excedente.

A estos efectos, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.1.d) de la LGS, será obligación de los beneficiarios comunicar al Ayuntamiento de Mislata la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

11.- financiación.

Las presentes ayudas se financiarán con cargo a la partida 2310.480 del Presupuesto Municipal. La cuantía prevista para el curso escolar 2020/2021 asciende a 300.000 €.

Para el periodo comprendido entre septiembre y diciembre de 2020, la cantidad a informar asciende a 120.000 € con cargo al RC 220200000100 y para el periodo de enero a junio de 2021, la cantidad prevista como gasto de tramitación anticipado, y sujeto a la existencia de crédito en el Presupuesto de 2.021, es de 180.000 €.

12.- cuantía de las subvenciones.

La cuantía a conceder dependerá de los ingresos económicos. Estará en función del cálculo de los ingresos brutos de la unidad familiar nuclear, de acuerdo con los siguientes criterios:

BECAS ESCUELAS INFANTILES:

Bonos	Ingresos Renta Per Cápita mensual	Cuantía mensual a conceder
Bono 1	Hasta 493,74€/mes (IPREM mensual menos 10%) Personas beneficiarias de la RVI	100% coste (descontando Bono concedido por la G.V.)
Bono 2	Hasta 548,60 €/mes (IPREM mensual)	100 €
Bono 3	Hasta 658,32 €/mes (IPREM mensual más 20%)	75 €

BECAS DE COMEDOR ESCOLAR:

Bonos	Ingresos Renta Per Cápita mensual	Porcentaje a conceder
Bono 1	Hasta 395,60 €/mes (PNC)	100 % del coste
Bono 2	Hasta 435,16 €/mes (PNC + 10%)	75 % del coste
Bono3	Hasta 474,72 €/mes (+10%)	50 % del coste

13.- PUBLICIDAD.

Las presentes bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mislata (www.mislata.es).

La convocatoria de estas ayudas se registrará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), y se publicará el extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia.

Asimismo, se dará publicidad de la convocatoria en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento y otros medios de difusión local.

Las presentes Bases entrarán en vigor una vez publicadas en la Base Nacional de Subvenciones y en el Boletín Oficial correspondiente.

Lo que se hace público para general conocimiento en Mislata a 4 de junio de 2020

En Mislata, a 5 de junio de 2020.—El alcalde, Carlos Fernandez Bielsa.

Ayuntamiento de Tavernes Blanques

Edicto del Ayuntamiento de Tavernes Blanques sobre convenio de colaboración entre el Consorcio Pactem Nord y los Ayuntamientos de Tavernes Blanques y Almàssera para el impulso de acciones en materia de desarrollo local.

EDICTO

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada en fecha 12.03.2020, adoptó el acuerdo de suscribir el Convenio con Pactem Nord de colaboración entre el Ayuntamiento de Almàssera y el Ayuntamiento de Tavernes Blanques.

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE CONSORCIO PACTEM NORD Y LOS AYUNTAMIENTOS DE TAVERNES BLANQUES Y ALMÀSSERA PARA EL IMPULSO DE ACCIONES EN MATERIA DE DESARROLLO LOCAL.

En Burjassot, en fecha de firma.

REUNIDOS/AS

DE UNA PARTE,

D. Miguel Chavarría Díaz, Presidente del Consorcio del Pacto Territorial para la Creación de Empleo, PACTEM NORD, cargo que ostenta en virtud de elección efectuada por Consejo Rector extraordinario de fecha 11 de noviembre de 2019, actuando en nombre y representación de esta entidad, al amparo de lo establecido en los artículos 9 y 10 de los Estatutos vigentes.

Y DE OTRA,

D. Ramón Puchades Bort, Alcalde del Ajuntament d'Almàssera, y Dña. Mari Carmen Marco Aguilar, Alcaldesa del Ajuntament de Tavernes Blanques, en uso de las competencias que la legislación de Régimen Local, en concreto, el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-, en concordancia con el artículo 26.1 de la Ley de la Generalitat 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, les atribuyen.

Asistidos, asimismo, de los fedatarios/as de las entidades respectivas, D. Evaristo Muñoz Monterde, secretario del Consorcio Pactem Nord, Dña. Nieves Espinosa Roca, secretaria del Ajuntament de Tavernes Blanques, y Dña. Vanesa Aguilar Raimundo, secretaria del Ajuntament d'Almàssera, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2.i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

EXPONEN

I. Que ambos Ayuntamientos forman parte del Consorcio Pactem Nord, unidos por iguales objetivos de integración, promoción social de los sectores más vulnerables y fomento del desarrollo económico y el empleo, con el fin de aunar esfuerzos y recursos en el territorio para el cumplimiento de los fines establecidos en el PACTO TERRITORIAL PARA LA CREACIÓN DE EMPLEO PACTEM NORD, al amparo de la Ley 7/85 Reguladora de Bases de Régimen Local y de la Ley 4/99 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común derogadas por la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público y la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

II. Que el Consorcio Pactem Nord viene desarrollando en l'Horta Nord el diseño, la promoción, la gestión y la evaluación de diversas acciones y programas de trabajo que favorecen la creación de empleo, la inserción sociolaboral, la promoción económica y el desarrollo empresarial, así como otras líneas de trabajo asociadas a unidades de gestión y convenios de colaboración en el ámbito del Pacto Territorial de Empleo suscrito por los municipios consorciados.

III. Que dichos ayuntamientos requieren de una estrategia de desarrollo local propia que puede desempeñarse desde un programa coordinado por el Consorcio Pactem Nord para el desarrollo de acciones en los respectivos ayuntamientos, según régimen de dedicación y prestaciones conjuntamente acordadas con el Consorcio Pactem Nord y recogidas en este documento.

IV. Que para ello se deberá establecer un plan de trabajo en cada uno de los municipios participantes, identificando las necesidades prioritarias así como las áreas generales de trabajo sobre las que incidir desde el proyecto.

V. Que la agilidad y la economía exigida en el funcionamiento de las Administraciones Públicas y la eficiencia en la utilización de los recursos públicos, hace aconsejable el desarrollo de este proyecto para lo cual, los ayuntamientos participantes, además de las aportaciones económicas establecidas, deberán proveer un espacio de trabajo adecuado e implicarse activamente en el desarrollo del mismo, formando parte de la comisión de seguimiento identificada en el presente documento.

VI. Que los estatutos del Consorcio Pactem Nord establecen la posibilidad de crear unidades de gestión para el desarrollo de proyectos específicos en el marco del Pacto Territorial de Empleo Pactem Nord, (arts. 8, 13, 16).

Coincidentes los fines de ambas partes y el marco de sus competencias consideran de interés colaborar en la realización de este proyecto.

Las entidades se reconocen recíprocamente capacidad y legitimación para la firma del presente Convenio de Colaboración y, en su virtud, suscriben el mismo de acuerdo con las siguientes,

ESTIPULACIONES I

PRIMERA.- Objeto y actuaciones principales a realizar

Es objeto del presente Convenio la puesta en común de recursos para el desarrollo del proyecto denominado: “Impulso de acciones en materia de desarrollo local”; con esta iniciativa los municipios de Almàssera y de Tavernes Blanques, dispondrán de un/a profesional contratada por el Consorcio Pactem Nord que se encargará de la ejecución del proyecto.

El proyecto facilitará a los municipios participantes:

- el establecimiento, ejecución y evaluación de una estrategia municipal de desarrollo local definida conjuntamente por el Consorcio Pactem Nord y cada municipio, de manera que se trazarán acciones específicas en función de las necesidades identificadas.

- La implementación de políticas municipales en materia de desarrollo local, con atención al área de empleo (desarrollo de proyectos de fomento de empleo, programas de atención social y laboral, etc.), promoción económica y comercial, desarrollo sostenible y otras relacionadas (como por ejemplo la participación social, la igualdad de oportunidades, etc.)

- Un marco general de trabajo proporcionado por el Consorcio Pactem Nord que facilitará el impulso de sinergias compartidas, dotándose al profesional de mayores recursos, herramientas y metodologías que tendrán traslación directa al desempeño profesional realizado en cada municipio.

- El/la técnico/a contratado/a, empleado/a del Consorcio Pactem Nord, desempeñará su puesto de trabajo en cada uno de los municipios participantes con una prestación compartida y en el marco de las directrices y obligaciones generales establecidas por el Consorcio Pactem Nord.

1 Véase el art. 49 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

SEGUNDA.- Prestación del servicio, presupuesto y compromisos.

a) Prestación del servicio.

Este servicio se desarrollará en cada uno de los municipios participantes, con una presencia semanal de dos días en cada uno de ellos, prestándose desde la aplicación de metodologías flexibles que permitan la adaptación a la realidad socioeconómica y las necesidades de cada uno de ellos. El servicio será complementario al que se venga prestando por Pactem Nord asociado a otros proyectos. Es necesario tener en consideración, en el ámbito de las diferentes áreas de trabajo que pudiesen establecerse, que se podrán generar sinergias de trabajo que enriquecerán las acciones implementadas en ambos municipios.

Con carácter semanal o quincenal, en función de las necesidades del servicio, se realizarán reuniones de coordinación con los equipos municipales, debiéndose realizar informes periódicos sobre las acciones y resultados alcanzados.

b) Presupuesto y aportaciones.

El presupuesto de este proyecto asciende a 35.909,91€, según el siguiente desglose.

“Impulso de acciones en materia de desarrollo local”

Presupuesto de gastos*

Salario y SS.....	34.084,87
Indemnización	860,04
Mutua laboral y seguro	175,00
kilometrajes	300,00
Material oficina	250,00
Telf.	240,00
Total	35.909,91
Presupuesto de ingresos**	
Ayto. de Almàssera	17.954,96
Ayto. de Tavernes Blanques	17.954,96
Total	35.909,91

* Personal especializado para el ejercicio 2020 (diplomado/a, grado o licenciado/a universitario/a) Puede incorporarse al presupuesto de gasto otras partidas asociadas a acciones específicas vinculadas al proyecto.

** Misma prestación horaria.

La aportación anual de cada municipio se realizará cuatrimestralmente, teniendo en cuenta que el importe a ingresar podría sufrir ligeras modificaciones en base a hipotéticos incrementos o ajustes derivados de requerimientos legales o a la puesta en marcha de acciones específicas que pudiesen plantearse. En este caso, se recogerán dichos gastos, de los que respondería al ayuntamiento beneficiario de dichas acciones, en una adenda que se anejará a este convenio.

c) Compromisos y obligaciones.

Este convenio se suscribe en un contexto de cooperación y colaboración mutua y define los siguientes compromisos y obligaciones:

- Para los ayuntamientos participantes:

- Financiar el presupuesto anual asociado al proyecto, realizando las aportaciones fijadas según calendario y cuantías establecidas.

- Poner a disposición del profesional que desarrolla los servicios un espacio de trabajo adecuado, facilitando el trabajo y cooperando en todo lo necesario en aras de alcanzar unos resultados óptimos.

- Colaborar activamente en el proyecto y formar parte de la comisión de seguimiento, para lo cual se designará formalmente, una vez vaya a iniciarse el proyecto, a un/a profesional del ayuntamiento.

- Establecer áreas de trabajo, de manera consensuada con el Consorcio Pactem Nord, según las necesidades detectadas en el marco de este proyecto.

- Dar cuenta a los órganos municipales correspondientes de la ejecución y el estado del proyecto.

- Para el Consorcio Pactem Nord:

- Establecer el plan general de trabajo en base a las necesidades identificadas, proporcionando herramientas, recursos y metodologías adecuadas para el correcto desarrollo del proyecto, así como la jornada y calendario laboral.

- La dirección técnica del profesional, en cooperación con los ayuntamientos participantes, así como su formación y adaptación previa al puesto de trabajo.

- Formar parte de la comisión de seguimiento, para lo cual se designará formalmente, una vez vaya a iniciarse el proyecto, a un/a profesional de la entidad.

- Dar cuenta a los ayuntamientos y al Consejo Rector del Consorcio Pactem Nord, del desarrollo del proyecto, facilitando los informes que fuesen necesarios y justificando el proyecto, tanto desde el punto de vista económico, como desde el punto de vista técnico (con una memoria final del proyecto desarrollado)

TERCERA.- Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio.

Se crea una comisión de seguimiento técnico en cada uno de los municipios receptores del servicio para el desarrollo y evaluación conjunta del proyecto. Esta comisión estará integrada por un representante del Consorcio Pactem Nord y un representante de cada ayuntamiento en sus respectivas comisiones municipales. Ambos representantes se designarán formalmente antes del inicio del proyecto.

La comisión llevará el seguimiento técnico del proyecto y velará por el cumplimiento de las acciones identificadas en el mismo, compro-

metiéndose a elaborar un informe intermedio y otro final para la evaluación del proyecto.

CUARTA.- Duración del Convenio.

La duración del presente Convenio de Colaboración será de 3 años, pudiendo ser objeto de una prórroga por un ejercicio más, previa suscripción del oportuno documento, conforme al artículo 49 de la Ley 40/2015.

QUINTA.- Extinción del Convenio.

El convenio se extinguirá por vencimiento del plazo previsto en la cláusula cuarta, por incumplimiento de las obligaciones de cualquiera de las partes previa denuncia realizada por escrito con una antelación mínima de un mes, o por decisión de cualquiera de las partes fundamentada en la existencia de causas que obstaculizan su cumplimiento.

Cualquiera de las partes podrá resolver el presente Convenio siempre que la actuación de la otra parte produzca o genere perjuicio o daño graves a sus intereses, sin perjuicio de la exigencia de la responsabilidad que se haya podido producir o derivar.

SEXTA.- Naturaleza del Convenio.

El presente Convenio de Colaboración tiene carácter administrativo y se encuadra jurídicamente en el artículo 6.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, estando, por tanto, excluido de su aplicación directa, si bien se aplicarán los principios de dicho Texto Legal para resolver las dudas y lagunas que puedan surgir durante su vigencia (art. 4 LCSP 2017). Así mismo, el presente convenio o acuerdo, se inscribe en los estatutos del Consorcio Pactem Nord, en sus artículos 8, 13 y 16, reguladores de las unidades de gestión.

En consecuencia, las cuestiones litigiosas que se produzcan durante la vigencia del presente Convenio de Colaboración serán dirimidas por la jurisdicción contencioso-administrativa.”

Tavernes Blanques, a 9 d junio de 2020.—La alcaldesa-presidenta, M^a Carmen Marco Aguilar.

2020/6786

Ajuntament d'Algemesí

Edicte de l'Ajuntament d'Algemesí sobre adequació de les normes urbanístiques del PGOU a la nomenclatura del Catàleg de Béns i Espais Protegits.

EDICTE

L'Ajuntament Ple, en sessió ordinària de 28-05-2020, ha adoptat el següent acord:

Primer. Prendre raó de l'informe de l'Oficina Tècnica Municipal de data 6 de maig de 2020, d'adequació de la nomenclatura de les normes urbanístiques i plànols d'ordenació del PGOU i validar els canvis introduïts per a homogeneïtzar aquest amb el Catàleg de Béns i Espais Protegits.

Els articles afectats són els que es relacionen a continuació, la redacció dels quals és la següent:

«Artículo 2.2.3 - OTROS ELEMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LA ORDENACIÓN ESTRUCTURAL

En virtud del art. 34 de la ley de Patrimonio Cultural valenciano, forman parte de la ordenación estructural:

a) La delimitación del Núcleo Histórico Tradicional (NHT), por estar contenida en la ordenación estructural del propio Plan General.

b) La catalogación como Bien de Interés Cultural (BIC) de los siguientes inmuebles junto con su correspondiente entorno y normativa de protección:

- Iglesia Parroquial (Arciprestal) de Sant Jaume Apòstol. Basílica Menor de Sant Jaime. (Entorno de protección delimitado por Resolución de 26 de mayo de 1999).

- La Festa de la Mare de Déu de la Salut d'Algemesí, declarada Bien de Interés Cultural Inmaterial mediante Decreto 117/2010, de 27 de agosto, del Consell. La inclusión en el Catálogo de la Capella de la Troballa con el reconocimiento de Bien de Interés Cultural no se entiende referida al inmueble en sí mismo, si no únicamente a aquello que puede afectar al BIC inmaterial de la Festa (Decreto 117/2010, de 27 de agosto, del Consell).

c) Los elementos catalogados como Bienes de Relevancia Local (BRL) sus entornos y la normativa de protección específica de cada cual.

- Núcleo Histórico Tradicional con la categoría de Bien de Relevancia Local.
- Convent de Sant Vicent, y su entorno de protección.
- Fumeral dels Llätzer, y su entorno de protección.
- Fumeral i Motor de Romero, y su entorno de protección.
- Plaça de bous-cadafals, y su entorno de protección.
- Ermita dels Sants Abdó i Senent, y su entorno de protección.
- Ermita de Sant Onofre, y su entorno de protección.
- Ermita Santíssim Crist de la Agonia, y su entorno de protección.
- 50 Retablos Cerámicos (indicados en el listado del anexo al CBEP).
- Ermita Porrinyes, y su entorno de protección.

d) Los bienes de interés arqueológicos.

- Casa Porrinyes
- Cementeri Nou
- Paret de Cotes
- Paret de Pardines
- Paret del Molinet
- Vía Augusta
- Casc Urbà d'Algemesí

También forma parte de la ordenación estructural el Sistema de Espacios Abiertos establecido en el Estudio de Paisaje.

Artículo 2.3.4 - DELIMITACIÓN DE SECTORES

1.- El Sector se define como el ámbito mínimo de ordenación de un plan parcial o plan de reforma interior, así como el ámbito del suelo urbanizable que el plan general ordene pormenorizadamente.

2.- El Plan general delimita los sectores siguientes²:

SECTORES	USO DOMINANTE	ORDENACIÓN PORMENORIZADA
R-1 XEXENA	RESIDENCIAL	PLAN PARCIAL
R-2 CARRASCALET	RESIDENCIAL	PLAN PARCIAL
R-3 CARRASCALET B	RESIDENCIAL	PLAN PARCIAL
PRI MAUX	RESIDENCIAL	PRI
PRI RONDA 1	RESIDENCIAL	PRI
PRI RONDA 2	RESIDENCIAL	PRI
PRI ESTACIÓ	TERCIARIO-ALMACEN	PRI
PRI SEQUER COPAL	RESIDENCIAL.TERCIARIO	PRI
PRI RONDA 3	RESIDENCIAL.TERCIARIO	PRI
I-1 AGRICONSA	INDUSTRIAL	PLAN PARCIAL
I-2 SOS CUETARA	INDUSTRIAL	PLAN PARCIAL

² Con la aprobación del CBEP se suprime el sector "PRI Plaça" delimitado por el PGOU en la manzana conformada por las calles Berca, Capella y Figueres

I-2b AMPLIACIÓN SOS	INDUSTRIAL	PLAN PARCIAL
I-3 MOLI NOU	INDUSTRIAL	PLAN PARCIAL
I-4 IND- ESTE	INDUSTRIAL	PLAN PARCIAL
I-5 IND- OESTE	INDUSTRIAL	PLAN PARCIAL
I-6 IND- P.M.S.	INDUSTRIAL	PLAN PARCIAL O PLAN ESPECIAL DE ORDENACIÓN DE USOS
T-1 BORDE URBANO	TERCIARIO	PLAN PARCIAL
T-2 CREUETA	TERCIARIO	PLAN PARCIAL
D-1 ESCOLAR CONCENTRADO	DOTACIONAL	ED
PRI POLIESPORTIU RAVAL	DOTACIONAL	PRI

Artículo 2.4.10 - ZONAS DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA³

1.- A los efectos de las presentes Normas se denomina Zona de Ordenación Urbanística al conjunto de terrenos de una misma clase de suelo que se encuentran sujetos a determinadas condiciones homogéneas de uso, edificación, ejecución y, en ciertos casos, de desarrollo del presente Plan.

2.- Las zonas tipo desarrolladas son:

En Suelo Urbano y Urbanizable ordenado pormenorizadamente:

ZONA	CLAVE	USO GLOBAL
<i>Núcleo Histórico Tradicional</i>	<i>NHT</i>	<i>RESIDENCIAL</i>
<i>Entorno de protección Basílica Sant Jaume</i>	<i>BIC-1</i>	<i>RESIDENCIAL</i>
<i>Núcleo Histórico Tradicional con la categoría de BRL</i>	<i>NHT-BRL</i>	<i>RESIDENCIAL</i>
<i>Entorno de protección Convent de San Vicent Ferrer</i>	<i>BRL</i>	<i>RESIDENCIAL</i>
Ampliación del Casco	ACA	RESIDENCIAL
Ensanche	ENS	RESIDENCIAL
Edificación Abierta	EDA	RESIDENCIAL
Viviendas Aisladas	AIS	RESIDENCIAL
Viviendas Adosadas	ADO	RESIDENCIAL
Industrial Manzana	INM	INDUSTRIAL
Industrial Aislada	INA	INDUSTRIAL
Terciario Núcleo Urbano	TCM	TERCIARIO
Terciario Borde Urbano	TCA1	TERCIARIO
Terciario Sector	TCA2	TERCIARIO
Terciario Compatible en Manzana	TCC	TERCIARIO

³ Por acuerdo de la CTU de 1 de diciembre de 2014 por el que se aprueba definitivamente el Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos del municipio de Algemesí, las Normas Urbanísticas del Núcleo Histórico Tradicional y BIC "Església Parroquial Sant Jaume Apòstol", se modifica la relación de zonas de ordenación urbanística contenida en el art. 2.4.10 del Plan General

Dentro de la zona ADO se diferencian tres subzonas en función de los parámetros de la edificación y condiciones de parcelación. En la zona EDA se diferencian tres subzonas, correspondiéndose al plan parcial ya aprobado del Sector Z-1(EL PLA), al sector XEXENA, pendiente de aprobación y a los PRI previstos en la zona residencial. Asimismo, en la zona INM e INA se diferencian varias subzonas, en función de los sectores de suelo urbanizable del planeamiento anterior ordenados mediante plan parcial.

3⁴.- *La normativa reguladora y planos de la zona de ordenación urbanística definida en el Plan General como Núcleo Histórico Tradicional (NHT), se encuentran incorporados al documento "Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos, normas del NHT y BIC Iglesia Parroquial Sant Jaume Apòstol de Algemesí", aprobado por la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente de 1 de diciembre de 2014, y publicado en el BOP de 5-XII-2014.*

El NHT como zona de ordenanza diferenciada del Plan General incluye los siguientes ámbitos urbanos de protección patrimonial:

- a) BIC de Sant Jaume: Entorno de protección de la Iglesia arciprestal de Sant Jaume Apòstol declarada Bien de Interés Cultural mediante Resolución de 26 de mayo de 1999 de la Dirección General de Patrimonio Histórico Artístico de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana.*
- b) NHT-BRL: ámbito delimitado dentro del Núcleo Histórico Tradicional urbanístico con la categoría de Bien de Relevancia Local.*
- c) BRL-Convent: Entorno de protección del monumento de interés local, Convent de Sant Vicente Ferrer.*

Artículo 3.2.2 – DISPOSICIONES GENERALES.

...

7.2. Las cubiertas de los edificios podrán ser planas o inclinadas en todas las zonas de ordenación a excepción de los ámbitos del Núcleo Histórico Tradicional urbanístico con la categoría de Bien de Relevancia Local (NHT-BRL), el entorno de protección del BIC de Sant Jaume y el entorno de protección del BRL del Convent de Sant Vicent, que se rigen por las normas urbanísticas contenidas en el Catàleg de Béns i Espais Protegits⁵.

En aquellas zonas en las que no se permita el aprovechamiento bajo cubierta, en caso de que la cubierta sea inclinada, la altura de cumbrera no excederá de 2'5 metros respecto de la altura de cornisa del edificio o del techo de la planta ático con una inclinación máxima del 40%.

...

7.4. Cajas de escalera y de ascensores:

En caso de cubierta inclinada obligatoriamente deberán integrarse dentro de las mismas, sin sobrepasar la altura de coronación de la cubierta inclinada, y sin poder sobresalir de ella.

4 Este apartado se incorpora por la aprobación del CBEP

5 Párrafo redactado de conformidad con el art. 71 de las normas urbanísticas del Catàleg de Béns i Espais Protegits (CBEP)

Sus dimensiones serán proporcionales al hueco de la escalera y podrán adosarse a fachada, excepto en las zonas del NHT, que deberán estar retiradas del plano de fachada 3'5 metros, o integrarse dentro de la cubierta inclinada⁶.

No se permite más caja de escalera de acceso a la azotea que la general del edificio, que constituirá el único acceso, no admitiéndose cajas de escalera de acceso individual a la azotea por el interior de las viviendas de la planta anterior.

No tendrán una altura superior a 3'50 ml. respecto de la planta sobre la que se sitúen.

...

8.- Retranqueos:

Salvo en la zona de NHT⁷, el plano de fachada se podrá retranquear respecto de la alineación de la calle tanto en planta baja como en planta alta, siempre y cuando se de el tratamiento de fachada al cerramiento lateral visto respecto de los edificios con los que linde.

En caso de AIS y ADO, la planta semisótano no podrá ocupar el espacio de retranqueo de fachada pero si el espacio de separación respecto del linde posterior y, en su caso, laterales²².

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA: OBRAS EN EDIFICIOS FUERA DE ORDENACIÓN

A los efectos del artículo 58.6 de la LRAU se establece el siguiente régimen transitorio para las edificaciones existentes con anterioridad o que no se ajusten a las determinaciones del presente Plan:

A.- FUERA DE ORDENACIÓN.- Afecta a los edificios, construcciones e instalaciones, o, si fuere materialmente separable, las partes correspondientes que se encuentran en las situaciones siguientes:

- a).- Las que ocupen suelo destinado por el planeamiento, a viario o espacios libres públicos, salvo que este Plan General o sus instrumentos de desarrollo determinen expresamente la compatibilidad de su situación y dimensiones.
- b).- Transitoriamente, las que se encuentren situadas en Suelo Urbano o Urbanizable sin ordenación detallada, en tanto esta no se apruebe.
- c).- Las instalaciones industriales y terciarias que se encuentren en entornos residenciales donde constituyan uso prohibido, en tanto no sea posible paliar las molestias que puedan causar a la población circundante por aplicación de medidas correctoras
- d).- *Las situadas en Núcleo Histórico Tradicional calificado como Bien de Relevancia Local (NHT-BRL), en el entorno de protección del BIC de Sant Jaume y en el entorno de protección del BRL del Convent de Sant Vicent que no se adapten a las normas urbanísticas del CBEP.*⁸

En ellas podrán autorizarse únicamente obras de restauración, conservación, acondicionamiento, reestructuración puntual y obras exteriores. Solo se podrán dar licencias de actividad para el uso que fue construido el edificio, propio de sus características arquitectónicas y al que se destinó en su origen.

...

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA: OBRAS EN EDIFICIOS EN LOS QUE EXISTAN PANELES CERÁMICOS CATALOGADOS⁹

Los paneles cerámicos cuya descripción y localización consta en el Catálogo forman parte de las presentes normas. Los proyectos de derribo ó nueva edificación, mejora ó reforma, deberán prever el mantenimiento y, en su caso, reposición de los citados paneles cerámicos. Los proyectos que afecten a los mismos deberán ser informados por la Comisión de Patrimonio, que precisará las medidas necesarias para su conservación e integración en el entorno.»

⁶ Párrafo redactado de conformidad con el art. 56 de las normas urbanísticas del NHT y art. 72 de las normas urbanísticas del Catàleg de Béns i Espais Protegits (CBEP)

⁷ Se refiere a todo el ámbito del Nucleo histórico, como zona de ordenanza diferenciada.

⁸ El Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos (CBEP) con sus correspondientes normas urbanísticas y resto de documentos que lo componen, fue aprobado por la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente de 1 de diciembre de 2014, publicado en el BOP de 5-XII-2014 y en el BOP de 15-V-2015.

⁹ Los retablos cerámicos calificados como BRL, se encuentran incorporados al CBEP y les es de aplicación la normativa contenida en las normas urbanísticas del mismo.

Ajuntament Barx

Anunci de l'Ajuntament Barx sobre obertura del termini per a la presentació d'instàncies per a l'elecció dels càrrecs de jutge de pau titular i substitut.

ANUNCI

De conformitat amb els articles 101 i 102 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, i els articles 4 i següents del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau, s'obri un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província, perquè totes les persones que estiguen interessades a exercir les funcions dels càrrecs de Jutge de Pau i substitut, i que no estiguen incurses en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes per a l'exercici de les funcions judicials que s'estableixen en els articles 303 i 389 de la Llei orgànica del Poder Judicial i concordants, presenten instància en l'Ajuntament, amb la finalitat que es procedisca a l'elecció dels càrrecs pel Plenari de l'ajuntament de Barx

Barx, 9 de juny de 2020.—L'alcalde, Miguel Donet Montagut.

2020/6788

Ajuntament de Godella

Edicte de l'Ajuntament de Godella sobre aprovació del padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica de l'exercici 2020.

Edicto del Ayuntamiento de Godella sobre aprobación del padrón del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica del ejercicio 2020.

EDICTE

Es posa en coneixement dels contribuents d'aquest terme municipal que ha sigut aprovat el Padró de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica corresponent a l'exercici 2020, quedant exposat al públic pel termini de quinze dies a l'efecte de reclamacions.

El Període Voluntari de Cobrança es fixa des de l'1 de juliol fins al 31 d'agost de 2020, conjugant-se el mateix, si escau, amb el termini d'exposició pública del padró. En tot cas, el període de cobrança serà de dos mesos naturals a partir de l'endemà al de la finalització del termini d'exposició pública, sense perjudici que puga suspendre's el termini de cobrança, sense necessitat de prestar garantia, quan l'interessat al·legue i demostre que ha existit error de qualsevol classe en la determinació del deute tributari que se li exigeix.

Transcorregut aquest termini, els rebuts pendents de pagament es cobraran per via de constrenyiment amb el recàrrec corresponent, prosseguint-se els tràmits reglamentaris previstos per al cobrament de valors en rebut per via executiva.

Els documents de cobrament es podran arregar en les dependències de l'Agència Local Tributària horari de 8.30 a 14.30 hores de dilluns a divendres. Es recorda als contribuents que poden utilitzar la domiciliació de pagament i gestió d'abonament en Entitats bancàries i d'estalvi, conformement a les normes de l'article 38 del Reglament General de Recaptació, aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.

El que es fa públic en compliment del que es preveu en la vigent Llei General Tributària, advertint-se que el present Edicte obra els efectes de notificació col·lectiva.

Godella, 10 de juny de 2020.—El regidor d'Hisenda, Antonio Segura Mármol.

EDICTO

Se pone en conocimiento de los contribuyentes de este término municipal que ha sido aprobado el Padrón del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica correspondiente al ejercicio 2020, quedando expuesto al público por el plazo de quince días a efectos de reclamaciones.

El Período Voluntario de Cobranza se fija desde el 1 de julio hasta el 31 de agosto de 2020, conjugándose el mismo, en su caso, con el plazo de exposición pública del padrón. En todo caso, el periodo de cobranza será de dos meses naturales a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de exposición pública, sin perjuicio de que pueda suspenderse el plazo de cobranza, sin necesidad de prestar garantía, cuando el interesado alegue y demuestre que ha existido error de cualquier clase en la determinación de la deuda tributaria que se le exige.

Transcurrido dicho plazo, los recibos pendientes de pago se cobrarán por vía de apremio con el recargo correspondiente, prosiguiéndose los trámites reglamentarios previstos para el cobro de valores en recibo por vía ejecutiva.

Los documentos de cobro se podrán recoger en las dependencias de la Agencia Local Tributaria horario de 8:30 a 14:30 horas de lunes a viernes. Se recuerda a los contribuyentes que pueden utilizar la domiciliación de pago y gestión de abono en Entidades bancarias y de ahorro, con arreglo a las normas del artículo 38 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo previsto en la vigente Ley General Tributaria, advirtiéndose que el presente Edicto obra los efectos de notificación colectiva.

Godella, 10 de junio de 2020.—El concejal de Hacienda, Antonio Segura Mármol.

Ayuntamiento de Aldaia

Edicto del Ayuntamiento de Aldaia sobre aprobación del convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Lliria para la utilización de la bolsa de técnicos/as auxiliares de Informática del Ayuntamiento de Aldaia.

EDICTO

Por Resolución de Alcaldía N.º 2020/1589, de 8 de junio de 2020, se aprobó el convenio de colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Lliria y el Excmo. Ayuntamiento de Aldaia, para la utilización de la bolsa de Técnicos/as Auxiliares de Informática del Ayuntamiento de Aldaia.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LLIRIA Y EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALDAIA PARA LA UTILIZACIÓN DE LA BOLSA DE TÉCNICOS/AS AUXILIARES DE INFORMÁTICA DEL AYUNTAMIENTO DE ALDAIA.

En Aldaia, a 3 de junio de 2020.

REUNIDOS:

De una parte, D. Manolo Civera Salvador, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Lliria (Valencia), que actúa en nombre y representación del mismo, con CIF n.º P4614900A, con domicilio en Plaça Major, n.º 1.

Y de otra parte D. Guillermo Luján Valero, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Aldaia (Valencia), que actúa en nombre y representación del mismo, con CIF n.º P4602100B, con domicilio en Aldaia en Plaza Constitución, n.º 10.

EXPONEN:

PRIMERO.- Los Municipios tienen la consideración de entidades locales, con personalidad y capacidad jurídica plena para el ejercicio de sus competencias.

SEGUNDO.- Que las Administraciones públicas, en el desarrollo de sus competencias, deben facilitar o favorecer la participación de otros Entes, siempre que ello sea posible, en la gestión de los asuntos públicos.

TERCERO.- Que el artículo 140.f) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece, entre otros, como principio rector de las relaciones interadministrativas la eficiencia en la gestión de los recursos públicos, compartiendo el uso de recursos comunes, salvo que no resulte posible o se justifique en términos de su mejor aprovechamiento. Por su parte, el artículo 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, señala que la selección de funcionarios interinos habrá de realizarse mediante procedimientos ágiles que respeten, en todo caso, los principios de igualdad, mérito y capacidad, y el art. 2.1 j) de la Ley 10/2010, de 9 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, refiere la cooperación entre las administraciones públicas en la regulación y gestión del empleo público.

CUARTO.- El Ayuntamiento de Aldaia dispone de una bolsa de empleo de Técnicos/as Auxiliares de Informática.

Dicha Bolsa de empleo se ha constituido respetando los principios de igualdad, mérito y capacidad, mediante la aprobación de unas bases que han regido el proceso selectivo que han sido objeto de publicación.

QUINTO.- Que el Ayuntamiento de Lliria tiene necesidades puntuales de incorporar a uno o más Técnicos/as Auxiliares de Informática como funcionarios interinos, por alguna de las razones justificadas y previstas en los artículos 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y 16 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y carece de bolsa de empleo vigente que permita su cobertura inmediata en régimen de interinidad, por lo que, en base a la agilidad y la economía exigidas en el funcionamiento de las Administraciones Públicas y la eficiencia en la utilización de los recursos públicos, hace aconsejable la utilización de la bolsa de empleo vigente en el Ayuntamiento de Aldaia.

SEXTO.- Que, en virtud de lo anterior y con la voluntad de ajustar sus relaciones recíprocas a los deberes de información mutua, colaboración y respeto a los ámbitos competenciales respectivos, así

como a los principios básicos de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, ambos Ayuntamientos se reconocen recíprocamente capacidad y legitimación para la firma del presente Convenio y, en su virtud, suscriben el presente Convenio de Colaboración de acuerdo con las siguientes,

ESTIPULACIONES (art. 49 LRJSP)

PRIMERA.- Objeto y justificación

1. Es objeto del presente Convenio la formalización de las relaciones de colaboración entre ambos Ayuntamientos para proceder a realizar, por parte del Ayuntamiento de Lliria, nombramientos interinos de las personas aspirantes incluidas en la bolsa de empleo de Técnicos/as Auxiliares de Informática del Ayuntamiento de Aldaia, cuando se dé alguna de las circunstancias del artículo 10.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP):

- a) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera.
- b) La sustitución transitoria de los titulares
- c) La ejecución de programas de carácter temporal
- d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un período de doce meses.

2. Se justifica el objeto del presente Convenio ante la necesidad inmediata del Ayuntamiento de Lliria de incorporar a su plantilla a uno/a o varios Técnicos/as Auxiliares de Informática.

3. Igualmente, y en correspondencia con lo establecido en el apartado 1 de esta estipulación, ambos Ayuntamientos se comprometen a atender en un futuro las demandas del otro sobre utilización de las bolsas de empleo vigentes en ellos, durante el período de vigencia del Convenio fijado en la cláusula cuarta.

SEGUNDA.- Gastos

El presente convenio de Colaboración no supone gasto alguno para ambos Ayuntamientos, sin perjuicio de los derivados de las retribuciones, costes de seguridad social y otros ligados a los nombramientos que en el futuro se produzcan y que deberán ser soportados por el Ayuntamiento que realice los nombramientos de personal.

TERCERA.- Obligaciones

Corresponde al Ayuntamiento titular de la bolsa correspondiente, la comunicación de los datos necesarios para el nombramiento interino del personal seleccionado, quedando eximido totalmente de las consecuencias de todo tipo derivadas del desarrollo y práctica del nombramiento y cualquier responsabilidad que derive de la misma. No obstante, la cesión de datos previos a la contratación exigirá el consentimiento expreso por parte del interesado/a. La comunicación afectará exclusivamente a los datos de aquellos candidatos a los que corresponda su nombramiento, según el orden de clasificación de la bolsa.

El Ayuntamiento que formalice los nombramientos del personal funcionario asumirá todos los gastos derivados de la contratación o nombramiento (retribuciones, seguridad social, etc.), así como cualquier responsabilidad que derive de la misma.

CUARTA.- Duración

La duración del presente Convenio de Colaboración será de cuatro años.

QUINTA.- Extinción del Convenio

El convenio se extinguirá por vencimiento del plazo previsto en la cláusula cuarta, por incumplimiento de las obligaciones de cualquiera de las partes -previa denuncia realizada por escrito con una antelación mínima de un mes- o por decisión de cualquiera de las partes fundamentada en la existencia de causas que obstaculicen su cumplimiento.

Cualquiera de las partes podrá resolver el presente Convenio, de forma unilateral, siempre que la actuación de la otra parte produzca o genere perjuicio o daño graves a los intereses municipales, sin perjuicio de la exigencia de la responsabilidad que se haya podido producir o derivar.

SEXTA.- Naturaleza del Convenio

El presente Convenio de Colaboración tiene carácter administrativo y se encuadra jurídicamente en el artículo 47 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Por aplicación de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el presente Convenio queda excluido del ámbito de aplicación de la mencionada Ley.

Las cuestiones litigiosas que se produzcan durante la vigencia del presente Convenio de Colaboración serán dirimidas por la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y, en prueba de conformidad a lo acordado en el presente Convenio por ambas partes, se firma el mismo por duplicado en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

En Aldaia, 9 de junio de 2020.—El alcalde, Guillermo Luján Valero.

2020/6796

Ayuntamiento de Catarroja

Anuncio del Ayuntamiento de Catarroja sobre información pública de la aprobación definitiva del Reglamento Orgánico Municipal.

ANUNCIO

En el BOP de fecha 6 de mayo de 2020 apareció publicado el anuncio sobre se reanudación del plazo de exposición pública del ROM por 13 días hábiles contados desde el siguiente a la publicación del anuncio. En fecha 25 de mayo termina el plazo de exposición pública del citado ROM sin que se hayan presentado alegaciones al respecto.

De conformidad con lo establecido en el Art 49 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local el acuerdo provisional quedará elevado a definitivo si transcurrido el plazo de exposición pública no se presentan alegaciones al respecto, convirtiéndose el acuerdo provisional adoptado en fecha 30 de enero de 2020 a definitivo. Conforme establece el Art 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril el ROM entrará en vigor una vez que se haya publicado su texto íntegro, (texto que se publicó en el BOP 19/02/2020) y haya transcurrido el plazo de 15 días hábiles al que se refiere el Art 65.2 para que pueda ser recurrido por la Administración del Estado o la Comunidad Autónoma.

Lo que se hace público a los efectos oportunos

Catarroja, 5 de junio de 2020.—El alcalde, Jesús Monzó Cubillos.

2020/6798

Ayuntamiento de Tavernes Blanques

Edicto del Ayuntamiento de Tavernes Blanques sobre aprobación de las bases de ayudas por Covid-19 para autónomos y pymes.

EDICTO

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 4 de junio de 2020, aprobó las Bases de ayudas por Covid-19 para Autónomos y Pymes, cuyo texto se adjunta al presente edicto.

“BASES AYUDAS COVID 19 AUTÓNOMOS Y PYMES

1.- OBJETO Y ÁMBITO:

El objeto de las presentes Bases es regular la concesión de ayudas para paliar las consecuencias económicas que está sufriendo el tejido empresarial de Tavernes Blanques debido a la emergencia de salud pública ocasionada por la Covid-19, por la cual el Gobierno de España ha declarado el estado de alarma en todo el territorio nacional mediante Real decreto 463/2020, de 14 de marzo.

El fuerte impacto que está teniendo esta excepcional situación obliga a que las administraciones públicas, en el ámbito de sus competencias, adopten con la máxima celeridad aquellas medidas tendentes a paliar los efectos que está sufriendo nuestra población, en este sentido se requiere impulsar la actividad económica en el término municipal de Tavernes Blanques, otorgando liquidez a las empresas para contribuir a facilitar el cumplimiento de sus obligaciones empresariales, mantenimiento de la actividad y empleo y amortiguar la reducción de ingresos.

Uno de los colectivos más vulnerables ante esta situación de crisis son los trabajadores por cuenta propia y las pequeñas y medianas empresas, que o bien se han visto obligadas a suspender su actividad o bien han visto reducida su facturación drásticamente y además han tenido que realizar un desembolso económico importante para adoptar las medidas de seguridad que requiere la prestación de sus servicios en una situación de emergencia sanitaria.

Es por ello que, en aplicación del apartado 4 de la disposición adicional cuarta del Real decreto 463/2020, la suspensión de plazos no se aplicará al procedimiento de concesión de estas ayudas, por afectar al interés general la tramitación del mismo.

2.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

Estas subvenciones se concederán de forma directa, en aplicación de los artículos 22.2.c y 28, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por concurrir razones de interés público, económico y social. En concreto, el carácter singular de estas subvenciones deriva de la naturaleza excepcional, única e imprevisible de los acontecimientos que las motivan. Se pretende que el expediente se pueda tramitar y abonar las ayudas a la mayor celeridad, para compensar los gastos realizados por los comercios para prestar los servicios en las condiciones sanitarias adecuadas.

Su tramitación se realizará por medios electrónicos en aplicación de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, teniendo en cuenta las características concretas del colectivo y capacidad económica y técnica, en consonancia con las medidas adoptadas por las autoridades públicas para reducir los contagios.

3.- BENEFICIARIOS/AS Y REQUISITOS

3.1.- Podrán ser beneficiarios/as las personas físicas o jurídicas, legalmente constituidas que, siendo persona autónoma, microempresa o pequeña empresa de las definidas conforme el Anexo I del Reglamento (UE) N° 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, lleven a cabo las actividades empresariales o comerciales en el ámbito territorial del municipio de Tavernes Blanques, que motiven la concesión de la presente ayuda, y que hayan adoptado medidas de protección (adquisición de elementos de protección, adaptación de los locales...) contra el coronavirus que les hayan causado gasto económico.

Se entiende por medidas de protección: mascarillas, geles, desinfectantes, papeleras, guantes, pantallas de protección, test para detectar el contagio por covid-19, elementos de desinfección por ozono o ultravioleta y mamparas, desinfección de

Las facturas que recojan los gastos realizados deben estar fechadas entre el día 14 de marzo de 2020 y el último día de presentación de la solicitud de subvención.

3.2.- Requisitos Generales

a) Haber figurado ininterrumpidamente de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutualidad correspondiente o en el régimen general de la Seguridad Social y en Hacienda durante, al menos, el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 14 de marzo de 2020.

b) Que, el domicilio fiscal y, en su caso, el local de desarrollo de la actividad se encuentre en el término municipal de Tavernes Blanques.

c) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT) y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS). Este requisito debe cumplirse en la fecha de presentación de la solicitud y en la fecha del pago de la subvención, en su caso.

d) No tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Tavernes Blanques. Este requisito debe cumplirse en la fecha de presentación de la solicitud y en la fecha del pago de la subvención, en su caso.

e) Haber justificado cualquier subvención que le haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Tavernes Blanques, siempre que haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.

f) En caso de comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica debe nombrarse una persona representante apoderada, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que corresponden a la agrupación o comunidad de bienes. Así mismo, y en los términos previstos en el artículo 11.3 LGS, la agrupación o comunidad de bienes no podrá disolverse hasta que transcurra el plazo de prescripción a que hacen referencia los artículos 39 y 65 LGS. Así mismo, en caso de concesión de la subvención, la resolución contendrá los porcentajes de participación de las personas integrantes en la entidad beneficiaria, en función de los cuales participarán en los derechos y obligaciones derivados del otorgamiento de la subvención.

3.3.- Quedan excluidas las administraciones públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas y otros entes públicos, así como las asociaciones, fundaciones y, en general, entidades sin ánimo de lucro y el personal autónomo colaborador.

3.4.- En ningún caso el importe de la subvención unido al de otras posibles subvenciones para la misma finalidad, podrá superar el coste de las medidas de protección adquiridas como consecuencia de la crisis provocada por el coronavirus.

4.- IMPORTE DE LAS AYUDAS.

Se establece el importe de la subvención en 300 €, con el límite del gasto efectivamente realizado, excluido el IVA. Sólo se admitirá una solicitud por persona física o jurídica.

La dotación de estas subvenciones asciende a un importe global máximo estimado de 40.000 euros, si bien, de conformidad con lo establecido en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el citado importe podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

De conformidad con lo previsto en artículo 22.1 de la LGS, debido a la excepcionalidad de la situación descrita en el objeto de esta convocatoria, y evitando que el criterio de la fecha de registro de entrada pueda causar perjuicios al colectivo potencialmente beneficiario de estas ayudas, se procederá al prorrateo entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a la misma. Todo ello sin perjuicio del límite establecido en los apartados anteriores.

5.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1. La solicitud se presentará de forma telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de Tavernes Blanques.

Cualquier solicitud presentada siguiendo un procedimiento distinto al aquí descrito será inadmitida.

Cada entidad sólo podrá presentar una única solicitud por convocatoria.

En caso de presentar más de una solicitud, el órgano instructor del procedimiento únicamente considerará la presentada en primer lugar.

2. Para poder acceder a la Plataforma y poder hacer uso de los servicios que se ofrecen, el ciudadano deberá disponer de un certifica-

do digital de persona física o jurídica emitido por una entidad certificadora reconocida. Principales Autoridades de Certificación
Los certificados digitales garantizan la legalidad de las transacciones realizadas por Internet y permiten firmar los documentos electrónicamente, para darles validez jurídica.

Autofirma

Autofirma es la aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas que permite la autenticación y firma electrónica de forma sencilla para el usuario.

Se trata de una aplicación de escritorio, por tanto, debe ser instalada para proceder a su uso desde las aplicaciones de Administración Electrónica que requieren del uso de certificados digitales. Enlace de descarga, Autofirma

Además, deberá disponer en su ordenador los siguientes componentes instalados según el sistema operativo de que disponga:

Windows:

• Acrobat Reader versión 8.1 o superior

• Navegadores web:

o Internet Explorer 10 y 11

o Mozilla Firefox 38 o superior

o Google Chrome 45 o superior

Linux:

• Acrobat Reader versión 8.1 o superior

• Navegadores web:

o Mozilla Firefox 38 o superior

o Google Chrome 45 o superior

Una Autoridad de certificación es una entidad de confianza, responsable de emitir y revocar los certificados digitales o certificados, utilizados en la firma electrónica. Jurídicamente es un caso particular de Prestador de Servicios de Certificación.

En la siguiente URL asociada al texto se pueden consultar las Autoridades de Certificación españolas que emiten certificados cualificados asociados a empresas (haciendo uso del formulario correspondiente).

Si quieres comprobar si un certificado emitido por uno de estos prestadores es admitido en la mayoría de trámites con la Administración Pública puedes comprobarlo en la lista de prestadores que aparece en esta página (haciendo uso del formulario correspondiente) o puedes verificarlo directamente desde el servicio de VALIDE.

De no disponer el/la solicitante de los sistemas de firma indicados deberá acudir a la representación a través de persona que si disponga de ella, acreditando la representación, por cualquier medio válido en derecho, que deberá suscribir la solicitud correspondiente.

3. El plazo para la presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente a la publicación de la convocatoria de estas ayudas en el BOP y será el que especifique la convocatoria de estas ayudas.

La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

4.- De conformidad con lo especificado en la Ley General de Subvenciones, las administraciones concedentes comunicarán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones el texto de la convocatoria y la información requerida por la Base de Datos, y la BDNS dará traslado al Diario Oficial correspondiente del extracto de la convocatoria, para su publicación.

6.- DOCUMENTACIÓN:

1.- La solicitud normalizada según modelo anexo I deberá estar firmada por la persona interesada o su representante legal y debe acompañarse obligatoriamente de la siguiente documentación:

A. En caso de persona física:

a) DNI por las dos caras o NIE acompañado del pasaporte, si lo indica.

b) Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y, en su caso, el del local de desarrollo de la actividad, o en su defecto, declaración de los epígrafes de IAE en los que figura de alta y desde qué fecha.

c) Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutua profesional correspondiente.

d) Facturas acreditativas de los gastos realizados para adoptar medidas de protección contra el coronavirus.

e) Justificante acreditativo del pago de las facturas.

B. En caso de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:

a) NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

b) Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud, en caso de no ser la misma persona, en cuyo caso aportará formulario relativo a la representación y DNI por las dos caras o NIE acompañado por el pasaporte, si lo indica, de la persona administradora.

c) Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente.

d) Certificado actualizado de Situación Censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el local de desarrollo de la actividad, o en su defecto, declaración de los epígrafes de IAE en los que figura de alta y desde qué fecha.

e) Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente de la persona administradora, y de la empresa, en su caso.

f) Facturas acreditativas de los gastos realizados para adoptar medidas de protección contra el coronavirus.

e) Justificante acreditativo del pago de las facturas.

C. En todos los casos que proceda

En el caso que la persona física, jurídica, comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad sin personalidad jurídica, que realice la solicitud de subvenciones tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria o con la Tesorería Municipal, deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión del mismo junto al último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.

2.- Declaración Responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante que contendrá el pronunciamiento expreso sobre las siguientes cuestiones según modelo anexo I:

- Que la persona solicitante reúne los requisitos para ser microempresa o pequeña empresa de conformidad con el Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.

- Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.

- Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.

- Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

- Que la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de minimis que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.

- Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.

- Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.

3.- Autorizaciones para la consulta interactiva por parte del órgano gestor de los requisitos de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), frente a la Seguridad Social (TGSS), con

la Tesorería municipal, y a la consulta del informe de vida laboral, firmado por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante. Cuando la persona interesada no es la misma que la persona que firma la solicitud deberá cumplimentarse el anexo I de la instancia para autorizar a la consulta de la vida laboral y estar firmado por la persona interesada.

En caso de no autorizar u oponerse a la comprobación por el órgano gestor de estos requisitos, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa.

8. – SUBSANACIONES

En el caso de que una solicitud no reúna los requisitos exigidos, no aporte los documentos justificativos de los requisitos o los documentos aportados fueran insuficientes, se requerirá para su subsanación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, y se le dará al solicitante un plazo de 10 días hábiles para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos. Transcurrido dicho plazo sin haberlos aportado o como consecuencia de que los aportados no fuesen suficientemente justificativos, se entenderá desistida la solicitud.

9.- PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE AYUDAS

Será instructor un funcionario del Ayuntamiento.

El órgano evaluador estará integrado por:

- Presidenta: Alcaldesa, o concejal en quien delegue
- Secretaria: La de la Corporación
- Vocales

o Concejala de Promoción Económica
o 2 funcionarios del Ayuntamiento

El instructor, al finalizar el plazo de la convocatoria, estudiará las solicitudes presentadas, pudiendo realizar las actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

El instructor emitirá informe de cumplimiento de los requisitos de las solicitudes efectuada conforme con los requisitos establecidos en las presentes bases o, en su caso, en la convocatoria.

Una vez evaluadas las solicitudes por el instructor, el órgano evaluador deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando el cumplimiento de los requisitos seguidos para efectuarla.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

10.- CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

La propuesta de concesión o denegación de las ayudas correspondiente a cada beneficiario será elevada por el órgano instructor a la Junta de Gobierno Local para proceder a su resolución.

En cumplimiento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se procederá a la remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones de la información sobre las resoluciones de concesión recaídas, en los términos establecidos en la misma.

Una vez resueltas las concesiones se procederá, asimismo, a comunicar las ayudas concedidas mediante la publicación de los listados

en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web del Ayuntamiento, surtiendo los mismos efectos que la notificación.

El Ayuntamiento de Tavernes Blanques podrá declarar desierta la adjudicación de las subvenciones cuando los peticionarios no reúnan los requisitos o no cumplan con las obligaciones previstas en estas Bases.

Después de la adopción del acuerdo de la concesión, se efectuará un pago único, mediante transferencia bancaria y por la totalidad del importe de la subvención concedida, a los beneficiarios.

11.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones del beneficiario:

Además de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley general de subvenciones, son obligaciones de las personas beneficiarias:

- 1) Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, le sea requerido por el Ayuntamiento de Tavernes Blanques.
- 2) Comunicar al Ayuntamiento de Tavernes Blanques la solicitud u obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad; así como cualquier incidencia o variación que se produzca en relación con la subvención concedida.
- 3) Cumplir las obligaciones de transparencia establecidas en la legislación vigente.
- 4) Someterse a las actuaciones de control financiero previstas en los artículos 113 y siguientes de la Ley 1/2015 y en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, así como las que puedan llevar a cabo el Ayuntamiento y otros órganos de control.
- 5) Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- 6) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Autonómica, Local y la Seguridad Social.
- 7) Que no se ha incumplido los límites establecidos para las subvenciones sometidas al régimen de minimis, establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión.
- 8) Se producirá la pérdida del derecho al cobro de la subvención en el supuesto de incumplimiento de las condiciones impuestas al beneficiario.
- 9) La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

12.- JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS

Para justificar los gastos subvencionables por la presente convocatoria, se deberá presentar ante este Ayuntamiento, en la forma prevista en la Base 5, la justificación documental de los gastos objeto de las presentes bases.

Las obligaciones exigidas en el punto 11 se justificarán mediante la presentación de declaración responsable en la que manifieste expresamente que ha cumplido con todas las obligaciones estipuladas en el punto 11, según modelo anexo II.

13.- COMPATIBILIDAD/INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS.

Estas ayudas serán incompatibles con las que se puedan obtener de cualquier administración o ente público o privado para la misma finalidad.

El beneficiario tendrá la obligación de comunicar al Ayuntamiento, cualquier otra ayuda pública o privada que hubiera obtenido para la misma finalidad así como cualquier otra incidencia o variación que se produzca en relación con la subvención concedida.

En caso de resultar beneficiaria de una subvención en la presente convocatoria y, con posterioridad, obtener otra subvención incompatible con la misma, se podrá renunciar a la subvención concedida en el marco de este programa, reintegrando el importe percibido y abonando además los correspondientes intereses de demora generados, tal y como se establece en la Ley 38/2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa aplicable.

14.- CONTROVERSIAS DE LAS PRESENTES BASES.

En caso de duda o interpretación de las bases, convocatoria, acuerdo de resolución o cualquier otro documento del expediente, resolverá el Órgano concedente, pudiendo, en el caso de que lo considere necesario, solicitar previo informe del Instructor y/o Órgano Evaluador.

15.- NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones a las que se hace referencia en las presentes Bases, que se deban realizar a los solicitantes o beneficiarios, serán objeto de publicación, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En lo sucesivo, todas las publicaciones relacionadas con las presentes Bases se realizarán a través del Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Tavernes Blanques, así como a través de la Web municipal.

16.- CAUSAS Y PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO DE LAS AYUDAS.

1.- De conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se procederá al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos recogidos en la LGS, así como por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en el apartado 11 de las presentes bases.

Procederá el reintegro de los fondos percibidos, en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

2.- Por lo que respecta a la naturaleza de estos créditos a reintegrar habrá que ajustarse a lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

El procedimiento de reintegro se regirá por lo dispuesto en el capítulo II Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A los efectos de dar cumplimiento al artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista que se publicará en el Tablón de anuncios o por cualquier otro medio, en la que figurarán los beneficiarios y el importe de la ayuda.

17.- PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Tavernes Blanques.

La finalidad por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de subvenciones de la presente convocatoria, así como la remisión de información de los distintos programas de ayuda a empresarios y emprendedores que promueva el Ayuntamiento. Este tratamiento no elabora perfiles de personas físicas.

Los datos personales podrán ser publicados por el Ayuntamiento de Tavernes Blanques en base a los principios de transparencia que rigen estos procesos. Asimismo, dichos datos pueden ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas cuya intervención pudiera ser necesaria para la tramitación y/o control de estos asuntos, a las entidades cuyo concurso sea necesario en la tramitación de los mismos y en el resto de supuestos previstos por la Ley.

La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ayuntamiento de Tavernes Blanques podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirla.

No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos.

Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Tavernes Blanques.

La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad.

Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD.

En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

18.- RECURSOS

La resolución que se dicte al amparo de las presentes bases agota la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación, ante el mismo órgano que la dictó.

Todo ello sin perjuicio de que en ambos supuestos la persona interesada pueda interponer directamente recurso contencioso administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/98 de 13 julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, o cualquier otro recurso que estime pertinente.”

Contra la aprobación definitiva los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante la sala del mismo orden del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación de este edicto.

En Tavernes Blanques a 10 de junio de 2020.—La alcaldesa, M. Carmen Marco Aguilar.

2020/6799

Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia

Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia sobre aprobación definitiva de la modificación del Reglamento de evaluación del desempeño y del rendimiento y la carrera profesional horizontal del personal empleado público.

EDICTO

Por acuerdo del Pleno de este Ayuntamiento, adoptado en sesión ordinaria, celebrada el día 28 de mayo de 2020, se resolvieron las alegaciones presentadas y se aprobó definitivamente la modificación del Reglamento de evaluación del desempeño y del rendimiento y la carrera profesional horizontal del personal empleado público del Ayuntamiento de València.

De conformidad con lo que establecen los artículos 131 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 70.2 la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 114 del Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de València, seguidamente se publica el contenido del acuerdo y el texto íntegro (consolidado) del Reglamento en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica del Ayuntamiento de València:

HECHOS.

PRIMERO.- En fecha 16 de abril de 2020, se emitió informe con propuesta de acuerdo por esta Unidad Administrativa, dando respuesta a las diversas alegaciones presentadas a la modificación del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, y proponiendo al Pleno la aprobación definitiva del mismo, remitiéndose, para su dictamen preceptivo, a la Asesoría Jurídica Municipal.

SEGUNDO.- Por la Asesoría Jurídica Municipal se emite informe al respecto, realizándose una serie de consideraciones para una mejor técnica jurídica y clarificar determinados aspectos.

Por esta Unidad Administrativa, aceptándose las consideraciones de la Asesoría Jurídica, se emite nuevo informe donde se recogen las mismas, reproduciendo el informe redactado en su día, con las incorporaciones que se derivan de dichas consideraciones y remitiéndonos, en cuanto a su fundamentación, al informe emitido por dicha Asesoría Jurídica Municipal.

TERCERO.- En el Pleno de 19 de diciembre de 2019 se aprobó inicialmente la modificación del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València (en adelante, REDyRyCPH).

CUARTO.- Dicha modificación fue previamente negociada en la Mesa General de Negociación en sesiones de fecha 4 y 29 de marzo de 2019, donde contó con el apoyo de las Secciones Sindicales UGT, STAS y CSI-CISF.

QUINTO.- Publicada la modificación en el BOP de València, han tenido entrada una serie de alegaciones:

- Por parte de los Sindicatos UGT, STAS y CSI-CISF, de un lado, y por parte de CC.OO., por otro, se presentan mediante la aplicación informática de Notas Interiores, sendas alegaciones. Si bien las mismas no tienen entrada por el Registro General, dada la naturaleza de quien alega, y en aras a la transparencia y mayor consenso, las mismas serán objeto de contestación en el presente informe.

- Se presenta alegación también por el funcionario D. Juan Piqueras Martínez, en la que considera que en el artículo 60. Quarter debe incluirse, como forma de acceso al Ayuntamiento aplicándole las consecuencias que dicho artículo operan, la permuta.

- Se presentan alegaciones por D. Pablo Ortega Cotanda y 45 funcionarios más. Se presentan alegaciones a los artículos 2 y 8.

- Se presentan alegaciones por la funcionaria D^a Dolores Sánchez Cabo, a los artículos 8, 60 bis y 60 quarter.

CUARTO.- Al objeto de sistematizar y hacer más comprensivo el presente informe, se contestarán cada una de las alegaciones presentadas de manera individualizada, en base a los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO.

PRIMERO.- Contestación individualizada de las alegaciones presentadas:

Alegaciones presentadas por las Secciones Sindicales UGT, STAS y CSI-CISF.

1.- El artículo 5 determina la incorporación a la carrera de manera automática por la mera incorporación al Ayuntamiento de València. Sin embargo, el artículo 7 mantiene la incorporación a la carrera como un derecho de carácter voluntario. Debería, por lo tanto, eliminarse esa contradicción.

Efectivamente, supone una contradicción, por lo que, estimándose la alegación, y al objeto de armonizar la regulación de la carrera, deberá darse una nueva redacción al artículo 7, eliminando el párrafo 2, y quedando redactado el 1 del siguiente tenor literal: "El acceso al sistema de carrera profesional horizontal establecido en este Reglamento nace en el momento de la adquisición de la condición de personal empleado público incluido en su ámbito de aplicación. Dicho personal quedará adherido al sistema, de forma automática, desde la toma de posesión".

2.- El artículo 10.1.e) establece que para la progresión al GDP3 y GDP4 deberá presentarse, en los subgrupos A1, A2, B y C1, un plan de mejora relacionado con el puesto de trabajo o con el servicio de adscripción.

Por su parte, en el apartado f) del mismo artículo y número (párrafo segundo) no queda claro cuándo puedo presentar dicho plan de mejora.

La elaboración de ese plan de mejora entendemos debe circunscribirse a determinados puestos de jefatura, y no a todo tipo de personal funcionario, que bastaría que presentasen una memoria del puesto, como se establece para el subgrupo C2, debiendo corregirse el segundo párrafo del apartado f), clarificando la cuestión.

Las alegaciones solo pueden tenerse en consideración si el artículo ha sufrido alguna modificación respecto de su redacción original. El artículo 10.1.e) no ha sido objeto de tratamiento en la modificación del REDyRyCPH, por lo que dicha alegación no puede ser aceptada.

El Artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Información pública, dispone:

"1. El órgano al que corresponda la resolución del procedimiento, cuando la naturaleza de éste lo requiera, podrá acordar un período de información pública.

2. A tal efecto, se publicará un anuncio en el Diario oficial correspondiente a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente, o la parte del mismo que se acuerde.(..)

La comparecencia en el trámite de información pública no otorga, por sí misma, la condición de interesado. No obstante, quienes presenten alegaciones u observaciones en este trámite tienen derecho a obtener de la Administración una respuesta razonada, que podrá ser común para todas aquellas alegaciones que planteen cuestiones sustancialmente iguales."

Es decir, las alegaciones deben versar sobre el acuerdo objeto del procedimiento; y, en el caso que nos ocupa, el acuerdo afecta a determinados artículos del REDyRyCPH, entre los que no se encuentra el artículo 10.1.e).

No obstante, y dado que el planteamiento realizado por las citadas Secciones Sindicales no carece de lógica, se toma en consideración para incluirlo en una futura modificación reglamentaria.

En cuanto al apartado f), se considera que no es necesaria su rectificación, por quedar claramente delimitados los plazos en el segundo párrafo: podrá presentarse durante los tres meses anteriores a la fecha prevista del cumplimiento del requisito de permanencia, teniendo en cuenta, además, lo que luego se dirá en el punto 7 de ésta fundamentación jurídica.

3.- El artículo 60.ter.2.a) habrá que adecuarlo a la posible modificación del artículo 10.1.e) si al final se admite que el plan de mejora solo sea presentado por quienes ostenten puestos de jefatura.

No habiéndose estimado la alegación anterior, las consecuencias deben ser las mismas, por lo que se toma en consideración para incluirlo en una futura modificación reglamentaria.

4.- En el artículo 60.ter.2 regula el cambio de GDP y escalón cuando se reingresa de un subgrupo superior a uno inferior. Habría que aclarar que, en ese caso, también es de aplicación el cuadro contenido en el anexo 4 que cita el párrafo primero de dicho artículo 60.ter.

Aunque de la redacción del artículo se desprende las consecuencias, al objeto de que el mismo no genere duda alguna, se estima la alegación, por lo que la redacción del artículo 60.ter.2 quedaría de la siguiente manera:

“Cuando dicho personal, por cualquier circunstancia, reingrese a su puesto de origen, se le encuadrará en el GDP y escalón que le corresponda, computándose a los efectos de dicho encuadramiento, solo las evaluaciones positivas anuales obtenidas en el puesto superior ocupado con carácter provisional, de conformidad con la tabla de equivalencias (pero de forma inversa) reflejadas en el anexo núm. 4”.

5.- El párrafo segundo de la Disposición Transitoria Primera dice prácticamente lo mismo que el párrafo 2 del artículo 60.Quinquies. Por lo tanto, habría que eliminar ese párrafo de la Disposición Transitoria Primera y modificar el nombre del artículo 60.Quinquies para adaptarlo a su contenido.

Efectivamente, el artículo 60.Quinquies.2 dice prácticamente lo mismo que el párrafo 2 de la Disposición Transitoria Primera, por lo que, estimándose la alegación, se eliminará el párrafo segundo de dicha Disposición Transitoria, por lo que, el apartado tercero pasará a ser el segundo:

“2. El reconocimiento de servicios previos que solicite este personal con posterioridad a la fecha de entrada en vigor de este Reglamento serán computables a efectos de carrera profesional únicamente si se solicita por la persona interesada. Los efectos económicos en la carrera se computarán, en todo caso, desde la fecha de la solicitud”.

Y, en consecuencia, el artículo 60.Quinquies se denominará: “Encuadramiento de personal que ha prestado Servicios en esta administración y que se incorpora nuevamente.”

6.- En el Anexo 1, tablas 3, 4, 5 y 6, la carga que tiene el Factor 1 (“se valorará el logro de los objetivos asignados a la unidad o subunidad administrativa”) entendemos que es excesiva para todos aquellos puestos que no ostenten jefatura (los diferentes a la tabla 3). El logro de objetivos debe depender, fundamentalmente, de las jefaturas. Consideramos que hay que bajar la puntuación de dicho Factor 1 uno en las tablas 4, 5 y 6, para que el mismo, dada su naturaleza, tenga menos peso en la puntuación final.

Como se ha dicho en la contestación a la alegación II, las alegaciones solo pueden tenerse en consideración si el artículo -lo mismo, para los anexos- ha sufrido alguna modificación respecto de su redacción original; es decir, se encuentran en el acuerdo sometido a información pública. Por lo tanto, no puede aceptarse la alegación.

Ahora bien, parece lógico, como se plantea, que el logro de objetivos se haga depender de quienes ostenten puestos de jefatura. Por eso, se toma razón de dicha alegación al objeto de considerarla en una futura modificación del Reglamento.

7.- A lo largo del articulado del Reglamento queda definido que cada GDP tiene una serie de escalones. En concreto, el artículo 6, en su nueva redacción, dice que “cada GDP se estructurará en Escalones de Progresión en el Grado (EPG). En los GDP 1 a 4 los escalones serán en número de seis. Cada escalón de progreso en el Grado supone la permanencia de un año y una evaluación positiva.

Estos escalones no conllevan incremento retributivo, pero no se determina en qué momento ni como se le informará al personal de dicha progresión o, al menos, en qué escalón del su GDP se encuentra. Debería recogerse en éste, o en otro artículo, dicha circunstancia, y articular un mecanismo que permita al personal saber si ha progresado de escalón profesional en su respectivo GDP”

Efectivamente, parece un vacío en el REDyRyCPH que no se refleje cómo el personal es conocedor, en cada momento, del escalón en el que se encuentra, siendo además ellos importante para determinar en qué momento se está en disposición de progresar a un GDP superior.

Por ello, estimándose la alegación, se introducirá un párrafo en el artículo 6 del siguiente tenor literal:

“La Corporación arbitrará mecanismos necesarios para que, a través de la intranet municipal, el personal pueda ser conocedor del escalón en el que se encuentra dentro de su GDP.”

II

Alegaciones presentadas por la Sección Sindical de CC.OO. Hay que dejar constancia que, más que alegaciones, lo que solicita CC.OO. es una reunión de la Comisión Técnica. No obstante, se considera conveniente darle el mismo tratamiento que a la Nota Interior de las otras Secciones Sindicales, al objeto de clarificar al máximo la modificación del REDyRyCPH.

1.- Manifiesta CC.OO. que no se han negociado las retribuciones de EPG 2 y EPG 3 del GDP de Entrada.

En la redacción inicial del Reglamento, el acceso al Ayuntamiento comportaba la asignación del GDP de Entrada y, además, la asignación del componente competencial mínimo. En función del puesto que se ocupaba, a lo largo de los seis años de permanencia en dicho GDP, y si se cumplían con determinados requisitos, cada determinados años se modificaba, incrementándose, dicho componente competencial (en seis años se adquiriría el máximo previsto para el puesto tipo).

Dicho mecanismo resulta incoherente con la filosofía que emana del concepto de Relación de Puestos de Trabajo por la siguiente razón (planteamiento erróneo que justifica, precisamente, la reforma): dado que el componente competencial del funcionario al incrementarse se integraba en el puesto que ocupaba, ello supondría tener que estar modificando los puestos de trabajo cada vez que el funcionario ve modificado su componente competencial, de tal forma que el puesto estaría clasificado, en lo que afecta al componente competencial, en función del componente competencial del funcionario tuviera en cada momento. La modificación de los puestos conllevaba, en consecuencia, modificar la RPT. Esto constituye una disfunción en la medida en que una cosa es la clasificación del puesto (y, entre otros elementos que lo integra, el componente exigido para su desempeño) y otra distinta el componente competencial que consolida cada funcionario en el desarrollo de su carrera.

Por ello, se redefine dicho GDP de Entrada y se desvincula del componente competencial de forma que se establecen tres Escalones de Progresión de Grado uno, dos y tres (EPG1, EPG2 y EPG3). Solo los EPG2 y EPG3 llevan aparejado retribución; y la progresión a ellos es como la prevista originariamente: evaluaciones positivas, conocimientos adquiridos, calidad del trabajo, tiempo mínimo de permanencia y otros requisitos que pudieran establecerse en función de la especificidad del puesto de trabajo.

Es decir, si originalmente el GDP de Entrada no tenía carrera, pero el transcurso del tiempo y el cumplimiento de determinados requisitos conllevaban la modificación del componente competencial cada determinados años, ahora se abandona esta modificación del componente competencial durante el GDP de Entrada y se incluye la carrera profesional horizontal en el GDP de Entrada configurándolo en los citados tres escalones.

Y como dice el Preámbulo de la modificación del REDyRyCPH “Y dicha redefinición no lleva aparejado un mayor gasto que al previsto inicialmente, pues las cuantías, para cada puesto de trabajo, de los EPG2 y EPG3 del GDP de Entrada, coinciden con las cuantías previstas por los cambios de componente competencial en la redacción original del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento de la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.”

En definitiva, las cuantías previstas por cambio de componente competencial por puesto tipo se han distribuido por igual entre los dos escalones, EPG2 y EPG3, sin modificarse la cuantía global asignada a dicho GDP Entrada que sí fue objeto de negociación en su momento.

Ello, con independencia de que cuando, en el momento procedimental oportuno, se apruebe el gasto para el abono de dichas cuantías, dicho expediente sea tratado en la Mesa General de Negociación.

2.- Solicita aclaración, dado que el Reglamento determina que la progresión de GDP se realizará mediante un procedimiento de oficio (artículo 21), el artículo 10 parece que contraviene dicho procedimiento, pues continúa siendo a instancia de parte a todos los efectos (como dice también el art. 21.1 párrafo segundo)

El artículo 21.1 literalmente dice:

“Cuando el personal incluido en el ámbito de aplicación de este Reglamento esté en condiciones de acceder al siguiente GDP, el Servicio de Formación, Evaluación y Carrera iniciará de oficio el correspondiente procedimiento de valoración de méritos y acceso al GDP superior. A tal efecto, la administración facilitará la información de cada persona empleada respecto de su situación en carrera, de tal manera que éstas puedan conocer los requisitos y acreditaciones que necesitan para su progreso.

No obstante, cuando el progreso al GDP superior requiera de alguna actuación por parte de la persona interesada (aportar plan de mejora, acreditación de factores individuales, etc.) a partir del momento de dicha presentación se considerará un procedimiento a instancia de parte a todos los efectos.”

Por su parte, el artículo 10 del Reglamento dice:

“1.(...) e) Para el ascenso al GDP 3 y 4 se requerirá además de los requisitos exigidos en los apartados a, b, y c de este artículo, para los grupos o subgrupos A1, A2, B y C1 un plan de mejora relacionado con el puesto de trabajo o con el Servicio de adscripción. Para el grupo C2 de administración general, bastará con la presentación de una memoria en la que se recogerán las posibles mejoras a implantar. Será necesario obtener la calificación de apto/a, tanto en la memoria como en el plan de mejora, la valoración se realizará por un comité de valoración creado a tal efecto.

f) (...) Este Plan podrá presentarse durante los tres meses anteriores a la fecha prevista del cumplimiento del requisito de permanencia, y en todo caso el cumplimiento de este requisito específico se entenderá acreditado en la fecha de declaración de aptitud, sienten sus efectos desde el cumplimiento del resto de requisitos.

Se considerará extemporánea cualquier presentación anticipada a este plazo.

Cuando se presente después de la fecha de cumplimiento de la permanencia, los efectos serán desde la fecha en que se presente ante la administración si se cumple el resto de los requisitos exigidos”

En principio, no hay contradicción entre el artículo 10 y el artículo 21.1 transcritos. El primero establece, con carácter general, el inicio de oficio del procedimiento. Pero el segundo habilita que el funcionario, motu proprio, pueda adelantarse al inicio del procedimiento, y ello para conseguir que los efectos de progresión de GDP sean lo antes posible. De ahí que el artículo 10.f) habilite a presentar el Plan de Mejora (uno de los requisitos para progresar en determinados GDP) tres meses antes de la fecha de progresión. En definitiva, lo que se pretende es beneficiar al personal.

Ahora bien, a la vista de la alegación de la Sección Sindical CC.OO., -y del informe de la Asesoría Jurídica Municipal- y en aras a clarificar definitivamente que el procedimiento se iniciará siempre de oficio, habría que dar una nueva redacción al artículo 21.1, eliminando el párrafo segundo de dicho número uno, y que quedará del siguiente tenor literal:

“Cuando el personal incluido en el ámbito de aplicación de este Reglamento esté en condiciones de acceder al siguiente GDP, el Servicio de Formación, Evaluación y Carrera iniciará de oficio el correspondiente procedimiento de valoración de méritos y acceso al GDP superior. A estos efectos, la administración facilitará, al menos con un mes de antelación, la información de cada persona empleada respecto de su situación en carrera, de tal manera que estas puedan conocer los requisitos y acreditaciones que necesitan para su progreso, al objeto de que la persona interesada pueda aportar aquella documentación acreditativa que, requerida en el Reglamento, no conste en la Corporación.”

3.- Disposición Transitoria Primera.

Alega dos cuestiones. La primera, referida al punto dos de la Disposición Transitoria Primera.

Dado que dicho párrafo ha sido eliminado, como consecuencia de haber estimado la alegación V de las Secciones Sindicales UGT, STAS y CSI-CSIF, no tiene objeto entrar en la misma.

Y la segunda cuestión viene referida a la introducción, de la frase “y con efectos de la referida petición”.

A la vista del informe emitido por la Asesoría Jurídica Municipal, y como ya se ha dicho anteriormente, la redacción de dicho párrafo segundo debe ser del siguiente tenor literal:

“2. El reconocimiento de servicios previos que solicite este personal con posterioridad a la fecha de entrada en vigor de este Reglamento serán computables a efectos de carrera profesional únicamente si se solicita por la persona interesada. Los efectos económicos en la carrera se computarán, en todo caso, desde la fecha de la solicitud”.

4.- Disposición Transitoria Décima. Se introduce una frase en el párrafo segundo que no está en el texto negociado.

El párrafo segundo de la DT Décima, dice: “A los efectos de que por parte de las personas interesadas se pueda valorar la condición más beneficiosa, se concede el plazo de un mes improrrogable, desde la fecha entrada en vigor de la modificación del Reglamento para que quienes así lo estimen soliciten la aplicación del nuevo régimen de equivalencias recogido en la modificación del Reglamento, teniendo en cuenta que dicho encuadramiento se aplicará en su integridad, aunque operen efectos económicos adversos y sin que opere retroactividad en caso contrario. En caso de que no se ejercite la opción, se entenderá que opera el apartado 1 de la presente disposición.”

De acuerdo con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se eliminará dicho párrafo de la Disposición Transitoria Décima, y se incorporará a la propuesta de Acuerdo un punto del siguiente tenor literal:

“Se concede el plazo de un mes improrrogable desde la fecha de entrada en vigor del presente acuerdo, para que quienes así lo estimen conveniente soliciten la aplicación del nuevo régimen de equivalencias que contiene el Reglamento, teniendo en cuenta que el nuevo encuadramiento se aplicará en su integridad aunque operen efectos económicos adversos. En caso de que no se ejercite la opción, será de aplicación lo dispuesto en la disposición transitoria décima del reglamento”.

5.- Artículo 12. Repercusión de las bajas de incapacidad temporal. Considera CC.OO. que todas las bajas por incapacidad temporal deberían considerarse servicio activo.

Al respecto, habría que hacer dos consideraciones. La primera, que dicho artículo ya fue ampliamente debatido en la negociación originaria del REDyRyCPH. Y, una vez negociado, quedó redactado en los términos actuales.

Y, en segundo lugar, en la modificación del Reglamento solo se han introducido dos aclaraciones que no suponen modificación de su contenido: se aclararon algunos supuestos de servicio activo, y se delimitan que se considera baja por enfermedad grave: los que se acordaron en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de diciembre de 2012; y ello, para no dejarlo al arbitrio de los órganos administrativos. Por lo tanto, y además de ser dudoso que se pueda alegar a éste artículo, que en puridad no ha sufrido modificación o alteración, el espíritu del mismo ya

quedó plasmado en las actas de la Mesa General de Negociación previas a la aprobación del REDyRyCPH por el Pleno de 23 de febrero de 2017.

III

Alegaciones presentadas por D. Juan Piqueras Martínez

Única. Alega contra el artículo 60.Quarter, entendiéndolo que debe incluirse, en dichos supuestos, a la permuta.

El artículo 60.Quarter, dispone: “Al personal que con posterioridad a la implantación de la carrera horizontal en el Ayuntamiento de València se incorpore a la Administración Municipal mediante concurso de méritos o libre designación, se le reconocerá la progresión alcanzada en el sistema de carrera horizontal de su Administración de origen, siempre que exista convenio de reciprocidad. En su defecto, y si no existiera dicho convenio, el encuadramiento se realizará en el EPGI del GDP I o Novel, siempre que se acredite un mínimo de seis años de servicios prestados mediante el modelo del anexo 1 y se solicite por la persona interesada.”

Es decir, si la incorporación al Ayuntamiento de València se produce por un procedimiento de libre designación, o de concurso de méritos (donde se incluye el turno de movilidad regulado en la ley para la Policía Local), se le reconocerá al funcionario la carrera que tenga reconocida en su Administración si hay convenio de reciprocidad; y, si no lo hay se le encuadrará en el GDP I.

Plantea el interesado que es discriminatorio y contrario a los principios de economía y eficiencia porque, dice, si se incorpora un libre designación lo hace a una plaza vacante y por lo tanto supone un mayor gasto (sic) mientras que por permuta, no hay ese mayor gasto.

Sin entrar en esa “teoría economicista” que no tiene base alguna, si hay que hacer unas consideraciones respecto a las diferencias que hay entre la provisión de puestos regulada en el artículo 60.Quarter y la situación que presenta el interesado.

Cuando una Administración inicia un proceso de concurso o libre designación, a la que se pueden presentar funcionarios de otras Administraciones, previamente tiene que abrir dichas plazas; es decir, tiene que modificar la RPT y justificar por qué a esos puestos se pueden presentar funcionarios ajenos a la propia Administración.

Así, el artículo 85.2 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana establece que: “Las necesidades de personal de la Administración de la Generalitat podrán ser cubiertas por personal funcionario de otras administraciones públicas, siempre que esta posibilidad se encuentre prevista expresamente en la relación de puestos de trabajo y en la correspondiente convocatoria pública.”

Es decir, la Administración, en la elaboración de la Relación de Puestos de Trabajo, debe establecer, con carácter previo, los puestos que pueden ser cubiertos por funcionarios de otras Administraciones.

Como dice la Sentencia nº 112/2019, del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 5 de Valencia, “En consecuencia, la previsión de la apertura del puesto de trabajo a funcionarios de otras administraciones públicas en la relación de puestos de trabajo es un requisito esencial previo a su provisión por cualquiera de los sistemas de provisión”.

Y es evidente que las únicas justificaciones que se pueden dar son dos: o que en la Administración no hay personal funcionario de carrera con la titulación requerida para el puesto, o que en la Administración, aun dándose el caso de que hayan funcionarios de carrera con la titulación requerida, quiera atraer a otro tipo de personal con unas cualificaciones y experiencias que no tienen sus propios funcionarios.

En definitiva, es una decisión motivada de la Administración. Y, en ese caso, ha decidido (si no hay convenio de reciprocidad), para hacer atractiva dicha decisión, reconocer cierta maestría y experiencia encuadrándoles en el GDP I.

Sin embargo, la permuta responde única y exclusivamente a la voluntad de dos personas (los permutantes). No es la Administración la que busca los mejores profesionales para determinados puestos, sino que son los interesados los que deciden permutarse. Y ello está bien, pero sometiéndose a las reglas de juego de cada Administración.

Por todo ello, procede desestimar la alegación presentada por D. Juan Piqueras Martínez.

IV

Alegaciones presentadas por D. Pablo Ortega Cotanda y 45 funcionarios más

1.- Se solicita la modificación del artículo 2 para armonizarlo con el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREPEB) y con artículo 14.23 de la Ley 10/2010, de 9 de julio de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana.

Dos cuestiones hay que decir al respecto. En primer lugar, que la única diferencia entre el precepto del REDyRyCPH y los artículos de los dos textos legales citados es, simplemente, el orden en el que están establecidas las diferentes categorías de personal a las que les es de aplicación el mismo. Circunstancia esta que, por sí misma, no debería ser suficiente para acoger la alegación, pues lo importante de dicho precepto es que regula el ámbito subjetivo de aplicación del REDyRyCPH.

Pero, además, dicho artículo 2 no forma parte del Acuerdo del Pleno de fecha 19 de diciembre de 2019 sometido ahora a información pública, al no haber sido objeto de modificación. Como ya ha quedado dicho en la alegación II del punto Quinto del presente informe, el Artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Información pública, dispone:

“1. El órgano al que corresponda la resolución del procedimiento, cuando la naturaleza de éste lo requiera, podrá acordar un período de información pública.

2. A tal efecto, se publicará un anuncio en el Diario oficial correspondiente a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente, o la parte del mismo que se acuerde.

(..)

La comparecencia en el trámite de información pública no otorga, por sí misma, la condición de interesado. No obstante, quienes presenten alegaciones u observaciones en este trámite tienen derecho a obtener de la Administración una respuesta razonada, que podrá ser común para todas aquellas alegaciones que planteen cuestiones sustancialmente iguales.”

Es decir, las alegaciones deben versar sobre el acuerdo objeto del procedimiento; y, en el caso que nos ocupa, el acuerdo afecta a determinados artículos del REDyRyCPH, entre los que no se encuentra el artículo 2.

Por todo ello, se debe desestimar la presente alegación.

2.- Se reclama la eliminación en el artículo 8, apartado 3, del REDyRyCPH, la parte del texto que vincula la carrera profesional horizontal con el nivel competencial del puesto.

Cita, en defensa de dicha petición, determinados preceptos del TREBEP y de la Ley 10/2010, en los que, básicamente, se regula la carrera profesional horizontal

Es evidente que quienes alegan, no han acabado de entender la modificación operada en el REDyRyCPH.

Más allá de los argumentos que luego se expondrán, base leer la exposición de motivos obrantes en el acuerdo de la modificación reglamentaria, que dice:

“Por lo que respecta al GDP de Entrada, y su relación con el componente competencial, se da una nueva redacción al artículo 8, con las siguientes modificaciones colaterales de determinados preceptos, a fin de precisar y adecuar el mismo a la legislación y realidad vigentes.

Efectivamente, en la redacción inicial, el acceso en el Ayuntamiento comportaba la asignación del GDP de Entrada y, además, la asignación del componente competencial mínimo. En función del puesto que se ocupaba, a lo largo de seis años de permanencia en este GDP, y si se cumplían con determinados requisitos, cada determinados años se modificaba, incrementándose, este componente competencial (en seis años se adquiriría el máximo previsto para el puesto tipo).

Este mecanismo resulta incoherente con la filosofía que emana del concepto de Relación de Puestos de trabajo por la siguiente razón (planeamiento erróneo que justifica, precisamente, la reforma): Dado que el componente competencial de la persona funcionaria al incrementarse se integraba en el puesto que ocupaba, esto supondría tener que estar modificando los puestos de trabajo cada vez que esta persona viera modificada su componente competencial, de tal forma que el puesto estaría clasificado, en lo que afecta el componente competencial, en función del componente competencial que el funcionario o funcionaria tuviera en cada momento. La modificación de los puestos, en consecuencia, modificar la RPT. Esto constituiría un absurdo en la medida en que una cosa es la clasificación del puesto (y, entre los elementos que lo integran, el componente exigido para su cumplimiento) y otra diferente el componente competencial que consolida cada funcionario e el desarrollo de su carrera.

Por eso, se redefine este GDP de Entrada y se desvincula del componente competencial de manera que se establecen tres Escalones de Progresión de Grado uno, dos y tres (EPG1, EPG2 y EPG3). Solo los EPG2 y EPG3 llevan aparejado retribución; y la progresión a ellos es como la prevista originariamente: evaluaciones positivas, conocimientos adquiridos, calidad del trabajo, tiempo mínimo de permanencia y otros requisitos que pudieran establecerse en función de la especificidad del puesto de trabajo.

Es decir, si originalmente el GDP de Entrada no tenía carrera, pero el transcurso del tiempo y el cumplimiento de determinados requisitos comportaban la modificación del componente competencial cada determinados años, ahora se abandona esta modificación del componente competencial durante el GDP de Entrada y se incluye la carrera profesional horizontal en el GDP de Entrada configurándolo en los citados tres escalones.

Y esta redefinición no lleva aparejado un mayor gasto que el previsto inicialmente, porque las cuantías, para cada puesto de trabajo, de los EPG2 y EPG3 del GDP de Entrada, coinciden con las cuantías previstas por los cambios de componente competencial en la redacción original del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y de la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.

Y, para no crear disfunciones, la Progresión al GDP1 desde el GDP de Entrada comporta dos consecuencias:

- a) La desaparición del abono de los EPG2 y EPG3 y el abono de la carrera profesional correspondiente al GDP1.
- b) La asignación del componente competencial máximo regulado en la RPT para el puesto tipo, por entender que después de esos, al menos, seis años con las correspondientes evaluaciones positivas, se ha adquirido una mayor responsabilidad y una mayor dificultad técnica, circunstancias éstas que retribuyen el componente competencial”.

Hay que tener en cuenta, además, que el artículo 98.5 del vigente Acuerdo Laboral para el personal funcionario al servicio del Ayuntamiento de València, establece que: “A los efectos de lo dispuesto en el presente Capítulo, a la entrada en vigor del presente Acuerdo Laboral el acceso a cualquier subgrupo de titulación, con independencia del carácter con que se haga (funcionario de carrera, interino, nombramiento por mejora de empleo...) lo será con el grado mínimo de cada categoría profesional”.

Y esta circunstancia viene amparada en nuestra legislación vigente y jurisprudencia del Tribunal Supremo. Así:

El artículo 25 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 octubre (TREBEP), establece que:

“1. Los funcionarios interinos percibirán las retribuciones básicas y las pagas extraordinarias correspondientes al Subgrupo o Grupo de adscripción, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo. Percibirán asimismo las retribuciones complementarias a que se refieren los apartados b), c) y d) del artículo 24 y las correspondientes a la categoría de entrada en el cuerpo o escala en el que se le nombre.”

Por su parte, el artículo 74 del dicho Texto legal dispone que “Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.

Y la Disposición adicional novena del TREBEP dispone que: La carrera profesional de los funcionarios de carrera se iniciará en el grado, nivel, categoría, escalón y otros conceptos análogos correspondientes a la plaza inicialmente asignada al funcionario tras la superación del correspondiente proceso selectivo, que tendrán la consideración de mínimos. A partir de aquellos, se producirán los ascensos que procedan según la modalidad de carrera aplicable en cada ámbito.

Por su parte, el artículo 79.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, establece que “El personal interino no podrá percibir retribuciones superiores a las de la categoría de entrada en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional en que se le nombre. Reglamentariamente se establecerán las posiciones retributivas vinculadas al complemento del puesto de trabajo correspondientes a la categoría de entrada”.

Añadiendo el artículo 33.1 de Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana que: “Los nombramientos de personal funcionario interino se efectuarán, con carácter general, en puestos de trabajo correspondientes a la categoría de entrada en el cuerpo, agrupación profesional funcional o escala correspondiente.

A los efectos de lo dispuesto en este decreto, se entenderá por puestos correspondientes a la categoría de entrada aquellos que tengan asignado el menor nivel de complemento competencial del puesto de trabajo dentro del intervalo de niveles en que estén clasificados los puestos del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional de que se trate.”

Y, por último, el artículo 74 del TREBEP, dispone que: “Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.”

Por su parte, el Tribunal Supremo en Sentencia de 26 de febrero de 2002, tiene dicho que “Con independencia de que resulte lo más conveniente, ha de aceptarse que es posible que la RPT consigne para determinados puestos de trabajo con igual denominación diferente nivel de complemento de destino y distinto importe de complemento específico y, a pesar de ello, no precise de manera detallada cuáles son los datos y condiciones particulares que determinan esas diferencias. Y de ello se deriva que esta omisión, por sí sola, no impone la necesidad, como parece entender la sentencia recurrida, de calificar como injustificadamente discriminatoria esa distinción establecida sobre esos complementos, en cuanto que ello no descarta que efectivamente puedan existir elementos o aspectos adicionales, no indicados en la RPT, que justifiquen esa diferencia de complementos. Y a lo que ha quedado expuesto ha de añadirse que el caso aquí debatido no está constituido por circunstancias o hechos que tengan un carácter singular o excepcional, sino que versa sobre el alcance que ha de darse a una regulación de carácter general. Lo cual permite apreciar que la actual cuestión litigiosa puede, con bastante probabilidad, reiterarse en un elevado número de procesos posteriores... Proceda, de conformidad con todo lo antes razonado, declarar haber lugar al presente recurso de casación en interés de la

Ley y fijar la doctrina legal que se postula aunque con en la forma matizada que se expresa en el fallo... fallamos : Que estimando el recurso de casación en interés de la Ley interpuesto por la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, contra la sentencia de 24 de febrero de 1999, dictada por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, sede de Las Palmas de Gran Canaria, se fija la siguiente doctrina legal: "La inclusión en las relaciones de puestos de trabajo de varios de éstos con la misma denominación, pero con diferentes niveles de complemento de destino y distinto complemento específico, no implica necesariamente que no puedan existir diferencias entre ellos en lo que hace a algunos aspectos de su contenido funcional y a las condiciones particulares que legalmente permiten el reconocimiento del complemento específico"

En definitiva, de los preceptos y jurisprudencia transcritos, se pueden extraer las siguientes conclusiones:

- Nada impide que la Relación de Puestos de Trabajo y demás documentos normativos municipales prevean que el acceso al Ayuntamiento lo sea a puestos de trabajo con el componente competencial mínimo de cada uno de ellos.

- La carrera profesional horizontal se inicia en su grado mínimo.

- El Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del Personal del Ayuntamiento de València lo que hace es armonizar ambas circunstancias, pero teniendo en cuenta que responden a supuestos fácticos (y jurídicos) diferentes.

Por todo ello, procede desestimar las alegaciones formuladas por D. Pablo Ortega Cotanda y 45 funcionarios más.

V

Alegaciones presentadas por D^a María Dolores Sánchez Cabo.

Aunque formalmente no consta en la instancia, de la misma se desprende que presenta dos alegaciones: una respecto del artículo 8 y otra respecto de los artículos 60.bis y 60.Quarter.

1.- Entiende que debe modificarse el artículo 8 porque está vinculando el componente competencial a la carrera profesional.

Dicha alegación debe ser desestimada por los argumentos recogidos en el punto 2 del Fundamento de Derecho IV, puesto que se trata, básicamente, de la misma, dándose por lo tanto por reproducidos aquí dichos argumentos.

2.-Entiende que deben modificarse los artículos 60.Bis y 60.Quarter, por suponer una discriminación a quien accede a una plaza tras un proceso selectivo respecto de los que acceden a través de un proceso de provisión de puestos de trabajo (concurso o libre designación).

Como ya hemos dicho en el Fundamento de Derecho III, el artículo 60.Quarter, establece que si la incorporación al Ayuntamiento de València se produce por un procedimiento de libre designación, o de concurso de méritos, se le reconocerá al funcionario la carrera que tenga reconocida en su Administración si hay convenio de reciprocidad; y, si no lo hay se le encuadrará en el GDP I.

Cuando una Administración inicia un proceso de concurso o libre designación, a la que se pueden presentar funcionarios de otras Administraciones, previamente tiene que abrir dichas plazas; es decir, tiene que modificar la RPT y justificar porque a esos puestos se pueden presentar funcionarios ajenos a la propia Administración.

Así, el artículo 85.2 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana establece que: "Las necesidades de personal de la Administración de la Generalitat podrán ser cubiertas por personal funcionario de otras administraciones públicas, siempre que esta posibilidad se encuentre prevista expresamente en la relación de puestos de trabajo y en la correspondiente convocatoria pública."

Es decir, la Administración, en la elaboración de la Relación de Puestos de Trabajo, debe establecer, con carácter previo, los puestos que pueden ser cubiertos por funcionarios de otras Administraciones.

Como dice la Sentencia nº 112/2019, del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 5 de Valencia, "En consecuencia, la previsión de la apertura del puesto de trabajo a funcionarios de otras administraciones públicas en la relación de puestos de trabajo es un requisito esencial previo a su provisión por cualquiera de los sistemas de provisión".

Y es evidente que las únicas justificaciones que se pueden dar son dos: o que en la Administración no hay personal funcionario de carrera con la titulación requerida para el puesto, o que en la Administración, aun dándose el caso de que hayan funcionarios de carrera con la titulación requerida, quiera atraer a otro tipo de personal con unas cualificaciones y experiencias que no tienen sus propios funcionarios.

En definitiva, es una decisión motivada de la Administración. Y, en ese caso, ha decidido (si no hay convenio de reciprocidad), para hacer atractiva dicha decisión, reconocer cierta maestría y experiencia encuadrándoles en el GDP I.

El acceso mediante sistema selectivo, presentándose a una oposición o a un proceso para la constitución de bolsa de trabajo, es una decisión individual, que nada tiene que ver con la voluntad de la Corporación de atraer a determinados profesionales como cuando se trata de un concurso o de un proceso de libre designación. Por lo tanto, ni es discriminatoria ni vulnera el principio de igualdad, pues no estamos ante los mismos supuestos de hechos. Y, en este sentido, hay que traer a colación la jurisprudencia del Tribunal Constitucional respecto del principio de igualdad:

"No existe, por tanto, un mandato de igualdad absoluta que obligue en todo caso al tratamiento igual de los supuestos iguales, pues ello sería contrario a la propia dinámica jurídica, que se manifiesta no sólo en una modificación normativa, sino también en una razonable evolución en la interpretación y aplicación de la legalidad aplicada, concretada en un cambio de criterio que legitima las diferencias de tratamiento" (Sentencia del TC 63/1984, de 21 de mayo).

"No implica sin embargo este precepto (el art. 14 CE), en modo alguno, la necesidad de que todos los españoles se encuentren siempre, en todo momento y ante cualquier circunstancia, en condiciones de absoluta igualdad, pues esta igualdad real, cuya procura encomienda la Constitución (art. 9.2) a todos los poderes públicos y que es una Finalidad propia del Estado social y democrático de Derecho, no impide que, en la práctica, el ejercicio de determinadas actividades requiera la posesión de determinados medios." (Sentencia TC 83/1984, de 24 de julio)

"Ahora bien, como tenemos declarado desde la STC 22/1981, de 2 de julio , recogiendo al respecto la doctrina del Tribunal Europeo de Derechos Humanos en relación con el art. 14 del Convenio europeo de derechos humanos (CEDH), el principio de igualdad no implica en todos los casos un tratamiento legal igual con abstracción de cualquier elemento diferenciador de relevancia jurídica, de manera que no toda desigualdad de trato normativo respecto a la regulación de una determinada materia supone una infracción del mandato contenido en el art. 14 CE. (...)Por tanto, como regla general, lo que exige el principio de igualdad es que a iguales supuestos de hecho se apliquen iguales consecuencias jurídicas". (Sentencia TC 273/2005, de 27 octubre).

Además, hay que tener en cuenta que esta diferente posición jurídica viene incluso reconocida en la legislación vigente.

Así, cuando un funcionario pasa a prestar servicio en otra Administración a través de un proceso de movilidad interadministrativa (procedimiento de concurso o libre designación) dicho funcionario queda, respecto de su Administración de origen, en situación administrativa de "servicio en otras Administraciones Públicas":

"El personal funcionario de carrera de una administración pública, que obtengan destino en otra distinta a través de los procedimientos de movilidad quedará respecto de su administración de origen en la situación administrativa de servicio en otras administraciones públicas (...)" (artículo 113.4 Ley 10/2010, de 9 de julio de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana).

"El personal funcionario de carrera de una administración que, en virtud de los procedimientos de transferencias, concurso o libre designación, obtenga destino en otra administración pública, será declarado en la situación de servicio en otras administraciones públicas." (Artículo 125.1 Ley 10/2010, de 9 de julio de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana).

Sin embargo, cuando el desempeño en otra Administración se hace mediante otros sistemas de acceso (acceso, no provisión), la situación administrativa es otra: excedencia voluntaria automática o excedencia voluntaria por interés particular. Así lo dispone el artículo 129.1 y 2 de las tantas veces citada Ley 10/2010, de 9 de julio:

“1. Procederá la declaración de excedencia voluntaria automática cuando las funcionarias y funcionarios de carrera accedan, bien por promoción interna o bien por otros sistemas de acceso a otros cuerpos, agrupaciones profesionales funcionariales o escalas de cualquier Administración Pública y no les corresponda quedar en otra situación, así como cuando pasen a prestar servicios en organismos o entidades del sector público como personal contratado laboral fijo, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa sobre incompatibilidades.

2. El desempeño de puestos mediante nombramiento de personal funcionario interino o como personal con contrato laboral temporal, no habilitará para pasar a esta situación, procediendo a la declaración de excedencia voluntaria por interés particular sin que sean aplicables, en este caso, los plazos para la solicitud y permanencia en la misma.”

Y, por último, dejar constancia que ni el TREBEP ni la citada Ley 10/2010, de 9 de julio, establecen un derecho subjetivo al concepto retributivo de carrera en el sentido de que éste deba ser reconocido en una Administración distinta a la que se originó.

Y ello es normal, dado que no hay un sistema de carrera profesional horizontal homogéneo para todo el territorio Nacional. Efectivamente, cada Administración establece su modelo, con las consiguientes variables en cuanto al número de Grados de Desarrollo Profesional, al número de años de permanencia mínima en cada GDP para progresar al siguiente, si estos periodos son simétricos o asimétricos (es decir, si para cada GDP se exige el mismo tiempo de permanencia o diferente) y, sobre todo, las cuantías de los diversos Grados de Desarrollo Profesional.

La única referencia al reconocimiento de la carrera administrativa desarrollada en otra Administración Pública la encontramos en el TREBEP respecto al reingreso a la Administración desde la situación administrativa de servicio en otras Administraciones Públicas:

Artículo 88.4. “Los funcionarios que reingresen al servicio activo en la Administración de origen, procedentes de la situación de servicio en otras Administraciones Públicas, obtendrán el reconocimiento profesional de los progresos alcanzados en el sistema de carrera profesional y sus efectos sobre la posición retributiva conforme al procedimiento previsto en los convenios de Conferencia Sectorial y demás instrumentos de colaboración que establecen medidas de movilidad interadministrativa, previstos en el artículo 84 del presente Estatuto. En defecto de tales convenios o instrumentos de colaboración, el reconocimiento se realizará por la Administración Pública en la que se produzca el reingreso”.

Por todo ello, procede desestimar la alegación presentada D^a María Dolores Sánchez Cabo.

SEGUNDO.- El artículo 128 de la ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce el ejercicio de la potestad reglamentaria a los órganos de gobierno locales, estableciendo en el artículo 129 los principios de buena regulación, que tendrán que respetarse en la elaboración de las normas y en el art 131 lo relativo a su publicidad.

TERCERO.- El artículo 4 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, reconoce la potestad reglamentaria en los municipios y los artículos 49 y 70.2 del mismo texto legal, establecen el procedimiento de aprobación de las ordenanzas municipales. En desarrollo de la mencionada Ley, el título VI del Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de València, regula el procedimiento de aprobación de ordenanzas, reglamentos y el resto de disposiciones municipales.

CUARTO.- El artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el cual se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, dispone que es preceptiva la emisión de informe previo por la Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo emitido por el Servicio gestor, en los términos que prevé el artículo 3, apartado 4 de la mencionada norma reglamentaria.

QUINTO.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 69.2.a) del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Valencia, aprobado por Acuerdo Plenario de fecha 29 de diciembre de 2006 (BOPV 31/01/2007), la Asesoría Jurídica Municipal debe informar los Proyectos de Reglamento, a tal efecto, emitió informe favorable en fecha 3 de abril de 2019, si bien, dado que en este acuerdo se estiman determinadas alegaciones, el expediente se sometió de nuevo y previamente a la adopción del acuerdo, a informe de la Asesoría Jurídica Municipal, informe que ha sido emitido en fecha 27 de abril de 2020, realizando una serie de consideraciones que han sido aceptadas. Por lo que se considera cumplimentado el trámite.

SEXTO.- Finalmente, los artículos 122, 4, a) 123, 1, d) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 113 del Reglamento del Pleno del Ayuntamiento de València, establecen que es competente para la aprobación definitiva del Reglamento, el Pleno, previo Dictamen de la Comisión de Gestión de Recursos, Administración Electrónica, Personal y Control Administrativo.

Vistos los antecedentes obrantes en el presente expediente, las alegaciones presentadas a la modificación del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, aprobado inicialmente por el Pleno de 19 de diciembre de 2019, el informe de la Asesoría Jurídica Municipal y el dictamen de la Comisión Informativa de Gestión de Personas, de conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, y con el dictamen de la Comisión de Gestión de Recursos, Administración Electrónica, Personal y Control Administrativo, el Ayuntamiento Pleno acuerda:

PRIMERO. Estimar la alegación de las Secciones Sindicales UGT, STAS-IV y CSI-CSIF, y al objeto de armonizar la regulación de la carrera, dar nueva redacción al artículo 7, eliminando el párrafo 2, y quedando redactado el 1 del siguiente tenor literal: “El acceso al sistema de carrera profesional horizontal establecido en este Reglamento nace en el momento de la adquisición de la condición de personal empleado público incluido en su ámbito de aplicación. Dicho personal quedará adherido al sistema, de forma automática, desde la toma de posesión”.

SEGUNDO. Estimar la alegación de las Secciones Sindicales UGT, STAS-IV y CSI-CSIF, y dar nueva redacción al artículo 60.ter.2 que tendrá el siguiente tenor literal “Cuando dicho personal, por cualquier circunstancia, reingrese a su puesto de origen, se le encuadrará en el GDP y escalón que le corresponda, computándose a los efectos de dicho encuadramiento, solo las evaluaciones positivas anuales obtenidas en el puesto superior ocupado con carácter provisional, de conformidad con la tabla de equivalencias (pero de forma inversa) reflejadas en el anexo núm. 4”.

TERCERO. Estimar la alegación de las Secciones Sindicales UGT, STAS-IV y CSI-CSIF y, en su consecuencia, eliminar el párrafo segundo de la Disposición Transitoria Primera, modificar el que ahora es párrafo segundo, y modificar el título del artículo 60.Quinquies ,quedando el párrafo 2 de la Disposición Transitoria Primera redactado con el siguiente tenor literal : 2. El reconocimiento de servicios previos que solicite este personal con posterioridad a la fecha de entrada en vigor de este Reglamento serán computables a efectos de carrera profesional únicamente si se solicita por la persona interesada. Los efectos económicos en la carrera se computarán, en todo caso, desde la fecha de la solicitud.

Y, quedando redactado el título del artículo 60.Quinquies del siguiente tenor literal: “Encuadramiento de personal que ha prestado Servicios en esta administración y que se incorpora nuevamente.”

CUARTO. Estimar la alegación de las Secciones Sindicales UGT, STAS-IV y CSI-CSIF, y en consecuencia introducir un punto 4 en el artículo 6, con el siguiente tenor literal: “4. La Corporación arbitraré mecanismos necesarios para que, a través de la intranet municipal, el personal pueda ser conocedor del escalón en el que se encuentra dentro de su GDP.”

QUINTO.- Estimar la alegación presentada por la Sección Sindical CC.OO., y dar una nueva redacción al artículo 21.1, eliminando el párrafo segundo de dicho número uno, con el siguiente tenor literal: “Cuando el personal incluido en el ámbito de aplicación de este Reglamento esté en condiciones de acceder al siguiente GDP, el Servicio de Formación, Evaluación y Carrera iniciará de oficio el correspondiente proce-

dimiento de valoración de méritos y acceso al GDP superior. A estos efectos, la administración facilitará, al menos con dos meses de antelación, la información de cada persona empleada respecto de su situación en carrera, de tal manera que estas puedan conocer los requisitos y acreditaciones que necesitan para su progreso, al objeto de que la persona interesada pueda aportar aquella documentación acreditativa que, requerida en el Reglamento, no conste en la Corporación.”

SEXTO. Desestimar el resto de las alegaciones presentas por las Secciones Sindicales UGT, STAS-IV y CSI-CSIF, por los motivos que figuran en el Fundamento de Derecho I del presente Acuerdo.

SÉPTIMO. Desestimar el resto de las alegaciones presentadas por la Sección Sindical CCOO, por los motivos que figuran en el Fundamento de Derecho II del presente Acuerdo.

OCTAVO. Desestimar las alegaciones presentadas por D. Juan Piqueras Martínez, por D. Pablo Ortega Cotanda y 45 funcionarios más y por D^a María Dolores Sánchez Cabo, por los motivos que figuran en los Fundamentos de Derecho III a V del presente Acuerdo.

NOVENO. Modificar el silencio administrativo del punto dos del artículo 21, en el sentido de que éste será negativo.

DÉCIMO. Dar nueva redacción al apartado segundo del artículo 60.bis, con el siguiente tenor literal: El encuadramiento del personal que prestaba servicios en el Ayuntamiento de Valencia en el momento de entrada en vigor del nuevo sistema de carrera profesional se rige por lo dispuesto en la disposición transitoria primera del presente Reglamento.

DECIMOPRIMERO. Suprimir el párrafo segundo de la Disposición Transitorio Décima, introducida en la modificación reglamentaria.

DECIMOSEGUNDO. Aprobar definitivamente la modificación del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València, aprobado inicialmente por Acuerdo de 19 de diciembre de 2019 y cuyo texto consolidado, tras la aprobación inicial y la estimación de las alegaciones anteriormente citadas, quedará redactado en los términos que figura en el PUNTO DECIMO CUARTO del presente Acuerdo.

DECIMOTERCERO.- Se concede el plazo de un mes improrrogable desde la fecha de entrada en vigor del presente acuerdo, para que quienes así lo estimen conveniente soliciten la aplicación del nuevo régimen de equivalencias que contiene el Reglamento, teniendo en cuenta que el nuevo encuadramiento se aplicará en su integridad aunque operen efectos económicos adversos. En caso de que no se ejercite la opción, será de aplicación lo dispuesto en la disposición transitoria décima del reglamento.

DECIMOCUARTO. La modificación del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València entrará en vigor transcurridos 15 días hábiles desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, debiéndose publicar igualmente, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 114.2 del Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de València en la web municipal.

DECIMOQUINTO. Texto consolidado del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València:

REGLAMENT D'AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT I RENDIMENT I LA CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTA L DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

ÍNDEX

Índex de taules

Preàmbul

TÍTOL PRELIMINAR.

Article 1. Objecte.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Article 3. Dret d'informació.

TÍTOL I. CARRERA HORIZONTA L.

CAPÍTOL 1. DEFINICIÓ, ESTRUCTURA I ACCÉS AL SISTEMA DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTA L.

Article 4. Definició de la carrera professional horitzontal.

Article 5. Característiques.

Article 6. Estructura i categories de la carrera.

CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS GENERALS PER A L'ACCÉS AL SISTEMA DE CARRERA HORIZONTA L.

Article 7. Dret d'accés al sistema de carrera horitzontal

Article 8. Accés al sistema de carrera horitzontal. GDP d'Entrada

CAPÍTOL 3. PROGRESSIÓ EN EL SISTEMA DE CARRERA HORIZONTA L.

Article 9. Requisits generals per a la progressió en la carrera horitzontal

Article 10. Requisits específics per a la progressió en la carrera horitzontal.

Article 11. Període mínim de permanència per al reconeixement del GDP.

Article 12. Càmput del temps mínim de permanència.

Article 13. Àrees i factors de valoració dels grups i subgrups.

CAPÍTOL 4. ÀREES I FACTORS DE VALORACIÓ DELS GRUPS I SUBGRUPS

Article 14. Àrea de rendiment. Avaluació de l'acompliment i del rendiment i compliment d'objectius.

Article 15. Àrea d'exercici i desenvolupament de competències professionals

Article 16. Àrea de qualitat, millora contínua i innovació pública

Article 17. Àrea de coneixements.

Article 18. Àrees i factors de valoració dels grups i subgrups.

Article 19. Normes per a la valoració.

Article 20. Criteris de valoració dels factors.

CAPÍTOL 5. PROCEDIMENT PER A L'ACCÉS AL GDP IMMEDIATAMENT SUPERIOR.

Article 21. Progressió al GDP immediatament superior.

CAPÍTOL 6. COMPLEMENT DE CARRERA ADMINISTRATIVA.

Article 22. Complement de carrera administrativa.

TÍTOL II. AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT I DEL RENDIMENT

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 23. Concepte d'avaluació de l'acompliment i del rendiment.

Article 24. Període de les avaluacions de l'acompliment i del rendiment.

CAPÍTOL 2. AGENTS DE L'AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT I DEL RENDIMENT.

Article 25. Agents de l'avaluació de l'acompliment i del rendiment.

Article 26. Personal susceptible d'avaluació.

Article 27. Personal Avaluador.

Article 28. Funcions del personal avaluador.

Article 29. Funcions del personal responsable superior de la persona avaluadora.

Article 30. Comissió de Garanties de l'Avaluació de l'Acompliment.

Article 31. Les funcions del Servei de Formació, Avaluació i Carrera en relació a l'avaluació de l'acompliment, rendiment i carrera horitzontal.

Article 32. Situacions particulars.

CAPÍTOL 3. CONTINGUT DE L'AVALUACIÓ DEL RENDIMENT.

Article 33. Compliment d'objectius.

Article 34. Avaluació del rendiment o aconseguiment dels objectius col·lectius. Factor F1.

Article 35. Objectius individuals. Factor F2.

Article 36. Compromís d'objectius.

Article 37. Informe de resultats.

Article 38. Unitat administrativa responsable del control i avaluació del rendiment i compliment dels objectius.

Article 39. Fases per a l'avaluació de l'acompliment i del rendiment i compliment dels objectius.

Article 40. Unitats o subunitats administratives i equips de gestió de projectes.

CAPÍTOL 4. AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS EN L'EXERCICI DE LES TASQUES ASSIGNADES.

Article 40 bis. Pla de Millora Individual. Factor F2.

Article 41. Avaluació de l'acompliment de les competències professionals F3.

Article 42. Criteris de valoració

Article 43. Proposta de millora individual.

Article 44. Exercici efectiu de les tasques assignades. F4

CAPÍTOL 5. PROCÉS D'AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT.

Article 45. Angle d'avaluació.

Article 46. L'entrevista d'avaluació anual.

Article 47. Informe d'avaluació de l'acompliment i del rendiment.

Article 48. Tipus d'informe.

CAPÍTOL 6. COMISSIÓ DE GARANTIES DE L'AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT I DEL RENDIMENT.

Article 49. Comissió de Garanties de l'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment.

Article 50. Composició de la Comissió de Garanties de l'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment.

Article 51. Funcions de la Comissió de Garanties de l'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment.

Article 52. Procediment per a la presentació d'apel·lacions de revisió.

CAPÍTOL 7. INICIATIVA I PARTICIPACIÓ PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVICI PÚBLIC.

Article 53. Innovació i millora contínua de la qualitat dels treballs i del servei públic.

CAPÍTOL 8. ADQUISICIÓ I DESENVOLUPAMENT DE CONEIXEMENTS

Article 54. Formació.

Article 55. Els programes de formació objecte de valoració i criteris de valoració per a la formació i desenvolupament de coneixements.

CAPÍTOL 9. TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS.

Article 56. Transferència de coneixements.

Article 57. Modalitats de transferència de coneixements.

Article 58. Difusió de coneixements.

Article 59. Generació de coneixements.

Article 60. Gestió del coneixement.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA DE CARRERA HORITZONTAL.

CAPÍTOL UN. ESPECIFICITATS AL SISTEMA ORDINARI DE PROGRESSIÓ DE GRAU DE DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Article 60.bis Incorporació al sistema de carrera horitzontal

Article 60.ter Mobilitat interna del personal funcionari municipal

Article 60. Quater. Personal procedent d'altres administracions.

Article 60. Quinques. Enquadrament de personal que ha prestat servicis en esta administració i que s'incorpora novament: reingrés al servici actiu en esta Corporació com a conseqüència del cessament de prestació de servicis en una altra administració i noves crides.

CAPÍTOL DOS. SEGUIMENT, COORDINACIÓ I GESTIÓ DEL SISTEMA DE CARRERA HORITZONTAL

Article 61. Comissions de seguiment, coordinació i gestió del sistema.

Article 62. Comissió de Garanties de l'Avaluació de l'Acompliment.

Article 63. La Comissió Tècnica de Coordinació de l'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment i de la Carrera Professional Horitzontal.

TÍTOL IV. NOVA ESTRUCTURA RETRIBUTIVA.

Article 64. Nova estructura retributiva.

Article 65. Retribucions bàsiques

Article 66. Retribucions complementàries

Article 67. Pagues extraordinàries.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional Primera. Personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'este Reglament que es trobe en situacions especials.

Disposició addicional Segona. Personal procedent d'altres administracions

Disposició addicional Tercera. Meritació i percepció del complement de carrera administrativa

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició Transitòria Primera. Enquadrament del personal inclòs en l'àmbit del present Reglament en els graus de desenvolupament professional de la carrera horitzontal.

Disposició Transitòria Segona. Enquadrament del personal de nou ingrés en els graus de desenvolupament professional i categories personals de la carrera horitzontal.

Disposició Transitòria Tercera. Enquadrament del personal amb antiguitat inferior a 6 anys.

Disposició Transitòria Quarta. Implantació progressiva del sistema d'avaluació de l'acompliment i del rendiment i de la carrera horitzontal.

Disposició Transitòria Cinquena. Implantació progressiva del sistema d'avaluació del rendiment.

Disposició Transitòria Sisena. Implantació progressiva del sistema d'avaluació de l'acompliment.

Disposició Transitòria Setena. Implantació progressiva de l'àrea de valoració de la Innovació i la millora contínua de la qualitat dels treballs i del servei públic

Disposició Transitòria Huitena. Implantació progressiva de l'àrea d'adquisició i desenvolupament de coneixements.

Disposició Transitòria Novena. Implantació progressiva del sistema de carrera horitzontal.

Disposició Transitòria Desena. Enquadraments i nou règim d'equivalències

Disposició Transitòria Onzena. Aplicació dels EPG al personal del GDP d'Entrada.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició Final Primera. Desenvolupament de la norma.

Disposició Final Segona. Entrada en vigor.

Disposició Final Tercera. Referències a l'entrada en vigor del Reglament.

ANNEX NÚMERO 1. PUNTUACIONS MÀXIMES EN LA VALORACIÓ DELS MÈRITS DELS DIFERENTS FACTORS.

ANNEX NÚMERO 2. CALENDARI PER A L'AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT.

ANNEX NÚMERO 3. ESCALONS DE PROGRESSIÓ DE GRAU (EPG) EN GDP D'ENTRADA.

ANNEX NÚMERO 4. TAULES D'EQUIVALÈNCIES PER CANVI DE CATEGORIA

ÍNDIX DE TAULES

Taula 1. Nombre mínim d'hores de formació exigides per subgrup professional i GDP

Taula 2. Crèdits per hora de formació.

Taula 3. Barem de valoració de mèrits per a caps de servei, secció, coordinacions o oficines i direccions de centres de prestació de servicis.

Taula 4. Barem de valoració de mèrits dels grups A1 i A2.

Taula 5. Barem de valoració de mèrits dels grups B, C1 i C2

Taula 6. Barem de valoració de mèrits del grup E/AP

REGLAMENT D'AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT I RENDIMENT I LA CARRERA PROFESSIONAL HORITZONTAL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

PREÀMBUL

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP), té el caràcter de norma estatal bàsica per a totes les administracions públiques espanyoles, exigeix l'adaptació i ajust de la legislació de la funció pública valenciana a les previsions bàsiques de la llei estatal. Esta llei regula la carrera professional del personal funcionari de carrera en el seu títol III, denominat «Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics», contenint un conjunt d'elements que permeten a cada Administració conformar el seu propi esquema de carrera fent predominar uns o altres aspectes segons els seus propis objectius o necessitats.

Segons assenyala l'informe de la Comissió d'Experts per a la redacció de l'EBEP «un bon disseny de carrera permet millorar el rendiment i la productivitat de l'empleat públic i, en definitiva, l'eficàcia de l'Administració, ja que de les possibilitats de carrera o promoció en l'ocupació pública depenen de la motivació i satisfacció professional de cada empleat i inclusivament, en molts casos, la permanència mateixa en l'ocupació pública».

L'aprovació de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, va suposar el primer pas d'altra banda necessari, tenint en compte la reserva de llei de la matèria objecte del Reglament, per a la implantació de la carrera professional horitzontal en les Administracions incloses en el seu àmbit d'aplicació.

L'esmentat text legal, en el seu títol VIII, regula un dels aspectes que doten de contingut al nou model de funció pública valenciana iniciat amb la llei, la promoció professional del personal empleat públic, que es concep no solament com un dret d'este, sinó també com una necessitat estructural de qualsevol sistema d'organització, de la qual no són alienes les administracions públiques valencianes i, per això, element clau de qualsevol política d'ordenació de personal.

El text no noms solament introdueix les modalitats enunciades en la normativa bàsica estatal, sinó que les dota de contingut i deixa, no obstant això, a les diferents administracions públiques de la Comunitat Valenciana, l'elecció de les més idònies d'acord amb les seues necessitats organitzatives.

En l'acord laboral per al personal funcionari al servei de l'Ajuntament de València, per als anys 2016-2019, en el seu Capítol VII, "Promoció i carrera professional. Avaluació de l'acompliment i del rendiment" preveu la implantació de la carrera professional horitzontal per al seu personal, i s'adquirix el compromís d'elaborar entre l'últim trimestre de 2016 i el primer de 2017 la disposició Reglamentària que la regule, així com l'avaluació de l'acompliment, rendiment i la resta de factors de carrera horitzontal vinculats a esta. En el mateix acord en els seus articles 83 a 97 es fonamenten les bases del sistema de promoció i carrera i en concret de la carrera horitzontal i els factors bàsics per al seu desenvolupament i implantació. En l'article 88.3 de s'establix que eixe desenvolupament s'establirà Reglamentàriament i en el punt 6 del mateix article, s'indica que eixe desenvolupament es realitzarà per mitjà del corresponent Reglament de carrera i avaluació de l'acompliment i del rendiment. D'esta manera s'establix el punt de partida per a la regulació de la carrera horitzontal.

L'Ajuntament de València, fixades les bases legals per a la seua implantació, i des del convenciment que la carrera professional no solament pot aconseguir-se mitjançant l'ascens jeràrquic o la mobilitat entre llocs, sinó també per aprofundir en el coneixement i experiència en el mateix lloc de treball, considera necessària la introducció de mecanismes horitzontals de progressió que permeten avançar al personal funcio-

nari de carrera, tant des d'un punt de vista retributiu com de prestigi, i reconeixement avançant a la posició aconseguida en la seua trajectòria professional.

La carrera professional horitzontal no és de cap manera un mer ascens, és un conjunt d'expectatives de progrés per al personal empleat públic que busca incentivar el coneixement expert d'este.

Per a la gestió de la carrera professional és necessari valorar l'actuació del personal empleat públic: la seua trajectòria i actuació professional, la qualitat dels treballs realitzats, els coneixements adquirits, la seua implicació amb l'organització i el rendiment i assoliment dels resultats dels objectius fixats en el Pla de Govern Municipal o altres instruments en què es fixen els objectius de govern tant globals com sectorials.

En conseqüència, l'avaluació de l'acompliment, rendiment i els altres factors passen a convertir-se en ferramentes essencials dins del model sense la presència i impacte de l'avaluació del rendiment i de l'acompliment de les quals és impossible reconèixer-la i posar-la en funcionament. La formació i actualització dels coneixements, la implicació amb els objectius i fins de l'administració pública, seran una exigència per a les empleades i els empleats públics i seran objecte d'avaluació, anàlisi i valoració.

Així, l'aposta conjunta carrera professional-avaluació de l'acompliment suposarà, en la pràctica, un binomi clau per a optar i apostar per una administració pública més professional i exigent amb si mateixa, més compromesa amb la qualitat dels servicis oferits a la ciutadania i, al mateix temps, un intent de ser més competitiva comparativament amb la resta del sector públic.

Conseqüència de tot l'anteriorment exposat, este Reglament regula el sistema de carrera professional horitzontal del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de València, així com el sistema d'avaluació de l'acompliment i rendiment només a l'efecte de valorar-lo per a la progressió en l'esmentat sistema, i deixa la regulació de l'avaluació de l'acompliment quant a les seues repercussions sobre la formació, les retribucions complementàries referides al complement d'activitat professional i en relació amb la provisió dels llocs de treball, al futur desplegament Reglamentari de les matèries de selecció i provisió de llocs de treball, sistema retributiu i formació.

El text, després d'establir en els seus primers articles el dret a la carrera professional horitzontal i determinar-ne l'àmbit d'aplicació, tant subjectiu com objectiu, es dividix en quatre títols. El Títol I regula la carrera professional horitzontal, la seua definició, estructura, accés i forma de progressió en el sistema, així com les àrees i normes de valoració i el complement de carrera administrativa.

El Títol II preveu els sistemes d'avaluació de l'acompliment i, al seu torn, se subdividix en capítols, en els quals s'establixen les disposicions generals com la conceptualització de l'acompliment i del rendiment i els períodes de les avaluacions; s'identifiquen les actores i els actors de l'avaluació i els factors de valoració. En el capítol 3 es fixen els factors de compliment d'objectius col·lectius i si escau els individuals. En el capítol 4 es desenvolupa l'avaluació de l'acompliment i l'assistència efectiva al lloc de treball que permet l'exercici de les tasques i funcions. En el 5 s'establix l'angle d'avaluació, així com l'entrevista professional (acte essencial per a la transmissió dels resultats i per a planificar la millora individual dels col·laboradors i col·laboradores de les adscrites a cada persona que avalua). En el 6 es descriu la Comissió de Garanties de l'Avaluació de l'Accompliment, òrgan col·legiat al qual correspon la resolució dels assumptes i apel·lacions de l'avaluació. El capítol 7 introdueix un nou factor relacionat amb la millora contínua, la qualitat i la innovació i en el capítol 8 l'adquisició i desenvolupament dels coneixements adquirits, les línies estratègiques de formació previstes en el pla de formació municipal i que constitueixen el nucli de la capacitat del personal municipal. En el capítol 9 s'establixen els mecanismes de transferència de coneixements i l'articulació de la gestió del coneixement i capital intel·lectual a l'Ajuntament, tasca que s'encomana als Servicis de Tecnologies de la Informació i Comunicació i de Formació, Avaluació i Carrera.

El Títol III regula l'organització del sistema de carrera professional i els comitès necessaris perquè funcione correctament, seguiment i perfecció del sistema.

Els articles 64 a 67 completen la regulació del Títol IV relatiu a la nova estructura retributiva, que serà desenvolupada d'acord amb les posteriors instruccions que es dicten a este efecte.

Finalment, el Reglament establix per mitjà les disposicions addicionals i transitòries, determinades situacions que requerixen l'adopció de mesures específiques de caràcter transitori o que no troben una adequada resposta en la regulació general, com pot ser el cas de la implantació progressiva del sistema o l'accés a este del personal de l'Ajuntament de València

La redacció d'este Reglament s'ha realitzat respectant els principis de bona regulació, previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Queda justificada la necessitat de regular la carrera professional horitzontal del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de València, ja que es tracta d'un dret individual del personal, regulat en les lleis estatal i autonòmica, citades anteriorment, que no ha pogut ser exercit per falta de desplegament Reglamentari, a més d'una necessitat estructural de qualsevol sistema d'organització.

Pel que fa als principis d'eficàcia i eficiència, cal entendre que un bon disseny de carrera permet millorar el rendiment i la productivitat del personal públic i, en definitiva, l'eficàcia i eficiència de l'Administració. Quant als principis de proporcionalitat, seguretat jurídica i transparència han sigut tinguts en compte en la redacció i elaboració de l'articulat del Reglament.

TÍTOL PRELIMINAR.

Article 1. Objecte.

1. Este Reglament té com a objecte l'establiment de la carrera professional horitzontal, la regulació de l'avaluació de l'acompliment i del rendiment del personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació de l'Ajuntament de València.

2. Són objecte d'este Reglament els efectes dels resultats obtinguts en l'avaluació de l'acompliment i del rendiment referits a la seua integració en el sistema de gestió de persones com ara la selecció de personal i provisió de llocs de treball, formació, promoció i carrera i sistema retributiu.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

La present norma s'aplicarà a:

- Personal funcionari de carrera
- Personal laboral fixe
- Personal interí.
- Personal laboral indefinit.

Article 3. Dret d'informació.

El personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'este Reglament adherit al sistema de carrera professional horitzontal, tindrà dret a conèixer en qualsevol moment, la situació del seu expedient i en particular, la puntuació de cada un dels elements de valoració. L'Administració facilitarà eixe accés a través dels mitjans electrònics establits a este efecte, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent.

TÍTOL I. CARRERA HORITZONTAL.

CAPÍTOL 1. DEFINICIÓ, ESTRUCTURA I ACCÉS AL SISTEMA DE CARRERA PROFESSIONAL HORITZONTAL.

Article 4. Definició de la carrera professional horitzontal.

1. La carrera professional és l'instrument de gestió de les persones en l'Ajuntament de València a fi d'impulsar i fomentar l'acompliment efec-tiu i productiu en els llocs de treball.

La carrera professional horitzontal a l'Ajuntament de València, es configura com la progressió de grau i escaló, derivada del reconeixement individualitzat del desenvolupament professional aconseguït pel personal inclòs en l'article 2 d'este Reglament, sense canviar de lloc de treball i que es manifesta a través d'una millora demostrable en el seu exercici professional, fruit de la trajectòria i actuació professional, la qualitat dels treballs realitzats, els coneixements adquirits i/o transferits, el resultat de l'avaluació de l'exercici i del rendiment o assoliment de resultats i de la valoració d'altres mèrits i aptituds, específics de la funció desenvolupada i de l'experiència adquirida conforme als principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

2. La implantació de la carrera professional horitzontal es durà a terme a través de la progressió de graus de desenvolupament professional que requeriran, en tot cas, l'avaluació favorable dels mèrits de la persona interessada.

3. Els graus de desenvolupament professional reconeguts al personal podran habilitar-lo, si és el cas, per a ascendir en l'estructura de llocs de treball, d'acord amb les regles que es prevegen per al desenvolupament de la carrera professional vertical.

Article 5. Característiques.

La progressió en la carrera horitzontal ha de tindre les característiques següents:

a. Automàtica: cada persona empleada, de les que conformen l'àmbit d'aplicació s'incorpora a la carrera horitzontal en el moment que firma el document que la vincula a l'Ajuntament de València, ja siga amb caràcter laboral o administratiu.

b. Individual: la carrera horitzontal suposa el reconeixement individualitzat del desenvolupament i trajectòria professional aconseguït pel personal empleat de l'Ajuntament.

c. D'accés consecutiu i gradual en el temps: el progrés en la carrera horitzontal consistix en l'accés consecutiu a les diferents categories personals i graus, amb el compliment previ dels requisits arrellegats en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i en este Reglament.

d. Retribuïda per Graus de Desenvolupament Professional (GDP) i Escalons de Progressió de Grau (d'ara en avant EPG) en el GDP d'Entrada.

Article 6. Estructura i categories de la carrera.

1. L'estructura de la carrera s'articula per mitjà d'un sistema de graus, i escalons d'ascens i es farà efectiva a través de la progressió en cada un dels cossos i agrupacions professionals, en l'estructura de graus, i escalons de desenvolupament professional.

2. Graus de desenvolupament professional (d'ara en avant GDP). El sistema de carrera professional horitzontal estableix cinc graus, que comporten una retribució associada, després de la superació dels requisits exigits.

3. Els graus de desenvolupament professional que estructuraren la carrera horitzontal són:

a. GDP d'Entrada.

b. GDP1 o grau Novell.

c. GDP2 o grau Avançat.

d. GDP3 o grau Sènior.

e. GDP4 o grau Expert.

Cada GDP defineix i identifica el grau de desenvolupament professional aconseguït pels empleats i empleades de l'Ajuntament de València en la carrera horitzontal, i cada GDP s'estructurarà en Escalons de Progressió en el Grau (EPG). En els GDP 1 a 4 els escalons seran en número de sis. Cada escaló de progrés en el Grau suposa la permanència d'un any i una avaluació positiva. Per al GDP d'Entrada s'estarà al que es disposa en l'article 8 d'este Reglament.

4. La Corporació arbitrarà mecanismes necessaris perquè, a través de la intranet municipal, el personal puga ser coneixedor de l'escaló en el qual es troba dins del seu GDP.

CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS GENERALS PER A L'ACCÉS AL SISTEMA DE CARRERA HORITZONTAL.

Article 7. Dret d'accés al sistema de carrera horitzontal

L'accés al sistema de carrera professional horitzontal establert en aquest Reglament naix en el moment de l'adquisició de la condició de personal empleat públic inclòs en el seu àmbit d'aplicació. Este personal quedarà adherit al sistema, de manera automàtica, des de la presa de possessió.

Article 8. Accés al sistema de carrera horitzontal. GDP d'Entrada

1. El GDP d'entrada tindrà 3 Escalons de Progressió de Grau: un, dos i tres (EPG1, EPG2 i EPG3). Només els EPG2 i EPG3 portaran associada retribució.

2. La carrera horitzontal del personal empleat públic inclòs en l'àmbit d'aplicació del present Reglament s'iniciarà en el GDP d'Entrada i en el EPG1.

3. El personal de nova incorporació accedirà al GDP d'Entrada, EPG1 i, amb independència del caràcter amb què es faça (funcionarial de carrera, interinitat, nomenament per millora d'ocupació, etc.) ho farà en el component competencial mínim de cada lloc tipus, adquirint els diversos Escalons de Progressió de Grau (EPG) en funció del compliment dels requisits exigits per a la promoció de cadascun d'ells i que es determinen en els articles 14 i 15 d'este Reglament i que es resumixen en l'annex número 3.

4. Els nivells d'entrada (o mínim) del component competencial i màxim per a cada lloc tipus de treball seran els que es determinen en la Relació de Llocs de treball.

5. Les empleades i els empleats municipals podran progressar als Escalons de Progressió en el Grau 2 i 3 per l'obtenció de crèdits o punts mínims fixats en cadascuna de les àrees de valoració que permeten la progressió en els escalons del GDP d'Entrada: a l'EPG2 i a l'EPG3 es progressarà després de dues avaluacions positives en cada escaló, i sempre que es complisquen la resta dels requisits recollits en el present Reglament. El progrés d'EPG en este GDP d'Entrada no requerirà sol·licitud per part de la persona interessada.

6. El personal que estiguera prestant servicis a la data de l'entrada en vigor de la carrera professional amb temps de permanència inferior a 6 anys s'enquadrarà en el GDP d'Entrada, en els termes previstos en la Disposició Transitòria Tercera.

7. El personal que a l'entrada en vigor del present Reglament tinga la condició de personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'article 2 accedirà al sistema en el GDP i EPG corresponent, conforme al que es disposa en les disposicions addicionals i transitòries que procedisquen.

8. Transcorregut el temps mínim de permanència en el GDP d'Entrada (sis anys), i reunits la resta dels requisits exigits en este Reglament, s'accedirà al GDP1 o Novell. A partir d'este moment, deixarà de percebre's la retribució corresponent als Escalons de Progressió de Grau (EPG) del GDP Entrada.

Retribuint el component competencial la responsabilitat i dificultat tècnica, que haurà quedat demostrada amb les successives avaluacions que conformen el GDP d'Entrada, la progressió al GDP1 o Novell comportarà l'assignació del component competencial en el nivell màxim del lloc tipus respectiu i recollit en la RPT, sense que, excepte els casos expressament previstos en la legislació, supose consolidació d'este.

CAPÍTOL 3. PROGRESSIÓ EN EL SISTEMA DE CARRERA HORITZONTAL.

Article 9. Requisits generals per a la progressió en la carrera horitzontal

1. La progressió en el sistema de carrera horitzontal s'efectuarà mitjançant l'ascens consecutiu a cada un dels GDP i previstos en el present Reglament.
2. Per a sol·licitar progressar al GDP superior es requerirà un temps mínim d'exercici professional, continuat o interromput, en el GDP immediatament inferior, així com l'obtenció de la puntuació mínima establida, en cada cas, en la valoració específica que es requerisca per a accedir al concret GDP, segons el grup o subgrup de classificació professional i el mateix nombre d'avaluacions de l'exercici positives que anys de permanència en el GDP, d'acord amb el present Reglament.
3. Els mèrits de les àrees de valoració hauran d'obtenir's durant el període de temps comprés entre el reconeixement del GDP immediatament anterior i aquell al qual es pretén accedir. En el GDP d'Entrada se estarà al que es disposa en l'article 8 d'este Reglament.
4. En cap cas, podran valorar-se o tindre's en compte més d'una vegada els mateixos mèrits i temps d'exercici professional per a l'accés a diferents graus de desenvolupament professional, ni per a la progressió en altres cossos o agrupacions professionals.

Article 10. Requisits específics per a la progressió en la carrera horitzontal.

1. L'accés a una categoria superior requerirà el compliment dels requisits següents:

- a) Completar el període de permanència mínima, en el GDP immediatament anterior, que s'establix en este Reglament.
- b) Acreditar tants períodes d'avaluació de l'acompliment positius com anys siguen exigibles en l'apartat a) d'este article, per al progrés del GDP.
- c) Obtindre les puntuacions mínimes i el percentatge mínim en la resta de les àrees de valoració.
- d) En els GDP d'Entrada, GDP1 i GDP2, per a obtenir l'ingrés en el GDP següent, haurà de produir-se la condició de l'apartat b) d'este mateix article i a més les tres últimes avaluacions de l'exercici consecutives hauran de ser positives per a l'ascens al GDP1 i les dues últimes consecutivament positives per a accedir al GDP2.
- e) Per a l'ascens al GDP 3 i 4 es requerirà a més dels requisits exigits en els apartats a), b), i c) d'este article, per als grups o subgrups A1, A2, B i C1 un pla de millora relacionat amb el lloc de treball o amb el servei d'adscripció. Per al grup C2 d'administració general, bastarà amb la presentació d'una memòria en la qual s'arregleran les possibles millores que cal implantar-hi. Serà necessari obtenir la qualificació d'apte/a, tant en la memòria com en el pla de millora. La valoració la realitzarà un comitè de valoració creat a este efecte.
- f) Quan un pla de millora es declare no apte, no podrà presentar-se cap més fins al període d'avaluació següent. No obstant això, la qualificació emesa pel Comitè de Valoració podrà revisar-se, prèvia sol·licitud i per una sola vegada, de la persona interessada i demandar a esta recificacions o esmenes sobre el pla presentat, en cas de mantindre's la mateixa qualificació de no apte quedarà expedita la via administrativa. Este Pla podrà presentar-se durant els tres mesos anteriors a la data prevista del compliment del requisit de permanència, i en tot cas el compliment d'este requisit específic s'entendrà acreditat en la data de declaració d'aptitud, sent els seus efectes des del compliment de la resta de requisits

Es considerarà extemporània qualsevol presentació anticipada a este termini.

Quan es presente després de la data de compliment de la permanència, els efectes seran des de la data en què es presente davant l'administració si es complix la resta dels requisits exigits.

2. Quan no s'obtinguen les puntuacions mínimes en les àrees de valoració o en les avaluacions de l'exercici durant 2 anys consecutius es tornarà al mateix escaló en què es va obtenir l'última avaluació de l'acompliment i valoració positiva. Si esta avaluació positiva coincidirà amb l'últim any del GDP anterior bastarà amb obtenir una nova valoració i avaluació positiva per a accedir al tram següent.

En este supòsit, quan la regressió ho siga al GDP d'Entrada, no portarà aparellada la modificació del component competencial, sense que, per tant, es puga percebre cap quantitat pel concepte d'EPG.

Quan no s'obtinguen les puntuacions mínimes en les àrees de valoració o en les avaluacions de l'acompliment durant 3 anys interromputs es tornarà al primer EPG del GDP en el qual s'han produït les valoracions o avaluacions de l'acompliment negatives.

Tot això, sense perjudici de la sanció de demèrit que poguera imposar-se com a conseqüència d'infracció disciplinària d'acord amb el TREBEP i normativa autonòmica concordant.

3. Si el resultat en l'avaluació de l'acompliment o del conjunt de les àrees de valoració és negatiu i té la seua base en una falta de formació o perfeccionament per a l'exercici de les funcions, de manera preventiva, el personal empleat públic afectat, haurà de realitzar, necessàriament, els processos orientats a millorar l'exercici del lloc de treball, per mitjà del compliment d'un itinerari de formació o altres mecanismes de millora dirigits a este fi.

Article 11. Període mínim de permanència per al reconeixement del GDP.

D'acord amb el que es disposa en el l'article anterior, serà requisit perquè el personal inclòs en l'àmbit d'este Reglament, puga progressar conforme a la valoració dels mèrits establits per a l'avanç al GDP superior, acreditar el temps mínim de permanència en el grau de desenvolupament professional immediatament inferior que, en cada cas, s'establix en 6 anys per a cada un dels graus de desenvolupament professional, excepte en el GDP4 que es constituïx com l'últim tram i la permanència del qual ja no produïx progressió, encara que sí que pot produir regressivitat en els supòsits de l'article 10 apartat 2.

Article 12. Càlcul del temps mínim de permanència.

A. Per a computar el temps mínim de permanència es tindrà en compte el temps en situació de servei actiu, en llocs de treball adscrits al cos o agrupació professional o grup professional del personal laboral corresponent, per qualsevol dels sistemes de provisió previstos normativament.

B. Es considerarà com a temps de treball efectiu, a l'efecte del càlcul del temps mínim de permanència, el temps transcorregut en algun dels supòsits següents:

- a) Servei actiu (permís per raons de maternitat, paternitat, adopció o acolliment, dies d'assumptes propis, vacances, etc.)
- b) Servicis especials.
- c) Excedència voluntària per raó de violència de gènere.
- d) Excedència voluntària per cura de familiars.
- e) Excedència forçosa.
- f) Baixes per malalties greus
- g) Baixes com a conseqüència d'intervencions quirúrgiques amb ingrés hospitalari.
- h) Baixes per accident laboral

Article 13. Àrees i factors de valoració dels grups i subgrups.

El reconeixement dels diferents GDP en què s'estructura la carrera horitzontal del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'este Reglament comporta l'avaluació i valoració de les següents àrees següents:

- a) Avaluació del rendiment o compliment d'objectius col·lectius i, si escau, individuals quan estos no puguin ser fixats col·lectivament per raons organitzatives o de singularitat del lloc de treball.

- b) Avaluació dels objectius individuals del Pla de Millora Individual (PMI).
- c) L'avaluació de l'acompliment o de la professionalitat.
- d) L'exercici efectiu en el lloc de treball.
- e) La qualitat dels treballs i la prestació dels servicis, per mitjà de la superació col·lectiva per unitats o subunitats administratives (UA) o equips de projecte dels blocs de millora contínua establits en l'article 53 d'este Reglament i, si és el cas, quan així s'estime convenient la iniciativa i contribucions a la millora dels servicis prestats a la ciutadania de manera individualitzada.
- f) Els coneixements adquirits.
- g) La transferència de coneixements.

h) També podran considerar-se altres factors de valoració per l'especificitat de les funcions desenvolupades quan es considere convenient per a determinats col·lectius, grups o llocs de treball.

Les puntuacions obtingudes en els diferents factors, que siguen procedents, i àrees de valoració es computaran a efectes del 31 de desembre, una vegada conclòs el procés d'avaluació anual, que tindrà efectes en la carrera horitzontal a partir de l'endemà d'eixa data.

Les puntuacions que excedisquen del mínim exigít per a l'ascens de GDP, no podran computar-se, en cap cas, per a l'accés a GDP posteriors.

CAPÍTOL 4. ÀREES I FACTORS DE VALORACIÓ DELS GRUPS I SUBGRUPS

A l'efecte de la valoració dels mèrits necessaris per a la progressió en el sistema de carrera dels grups i subgrups s'establixen les següents àrees de valoració.

Article 14. Àrea de rendiment. Avaluació de l'acompliment i del rendiment i compliment d'objectius.

En el Factor 1 es valorarà l'assoliment dels objectius assignats a la unitat o subunitat administrativa a la qual es pertany i si escau a l'equip de gestió de projecte, quan així es definisca per interès de l'organització municipal en determinats projectes, mitjançant l'informe de rendiment on s'especificaran els indicadors dels objectius i s'avaluaran els resultats obtinguts.

La puntuació obtinguda per la UA o subunitat o equip de gestió s'assignarà de manera individual, en proporció al temps de treball realment exercít per cada integrant. Excepte en els casos que existisca una assignació individual d'objectius per la singularitat del lloc de treball o perquè organitzativament, este no es troba assignat a cap servici o unitat administrativa.

Article 15. Àrea d'exercici i desenvolupament de competències professionals

1. El factor 2. Pla de Millora Individual. Consistix en l'avaluació de l'assoliment de les accions de millora fixades en l'entrevista professional entre qui avalua i qui és avaluat o avaluada en el pla de millora individual (PMI) que resulte de l'avaluació de l'acompliment.

2. Factor 3. Avaluació de l'acompliment. Es valorarà la professionalitat o apreciació de la conducta laboral en l'exercici de les tasques, funcions i responsabilitats assignades, mitjançant el sistema de gestió per competències, valorant-se les competències corporatives o institucionals, específiques i de funció o ocupació.

3. Factor 4. Valora l'assistència i l'exercici efectiu del lloc de treball.

Article 16. Àrea de qualitat, millora contínua i innovació pública

1. Factor 5. Els elements de valoració clau en este apartat són la capacitat de generar valor públic a través de la qualitat dels treballs realitzats i els servicis prestats, la millora contínua de processos i servicis i la innovació pública.

2. Els plans de millora que formen part d'una acció formativa per a obtindre la qualificació d'apte/a no podran computar-se de manera independent al curs de formació del qual són requisít per a obtindre la qualificació.

3. Es valorarà de manera col·lectiva per unitat administrativa o equips de gestió de projecte o grups de millora, quan estos realitzen i implanten qualsevol dels instruments d'avaluació de la qualitat dels servicis, o les seues posteriors evolucions al llarg del temps, que s'indiquen en l'article 4 del Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual s'establix el sistema per a la millora de la qualitat dels servicis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental i en el Reial Decret 951/2005, de 29 de juliol, pel qual s'establix el marc general per a la millora de la qualitat en l'Administració General de l'Estat.

4. La Coordinació General Tècnica d'Innovació Organitzativa i Gestió de Persones elaborarà tots els documents que es trobe convenients per a la implementació dels models de qualitat, millora contínua i innovació pública de l'Ajuntament de València, que seran dictaminats i aprovats, si és el cas, per les comissions tècniques o òrgans competents.

5. A l'efecte de valoració en matèria de carrera horitzontal, es consideraran, entre altres, els programes següents:

a) Gestió i millora transversal de processos i procediments:

1. Descripció de processos i procediments, millores en els fluxos de treball o redisseny d'estos, elaboració d'instruccions d'expedients o processos.

2. L'actualització permanent del Catàleg Municipal de Procediments i de les Cartes de Servicis de l'Ajuntament de València.

3. Reducció i simplificació dels procediments i càrregues administratives per mitjà de processos de desburocratització orientats a generar valor a la ciutadania.

4. Participació en equips de processos, grups de treball o millora transversals que despleguen i completen plans o projectes de millora, cicles de millora contínua PDCA (Plan, Do, Check, Act) o DMAIC (Define, Measure, Analyze, Improve, Control) amb orientació a resultats i a generació de valor públic.

5. Avaluació de polítiques públiques i de resultats i impactes en termes de generació de valor públic.

b) Modernització i transformació digital.

1. Creació i manteniment dels tràmits en línia que són competència del Servici en el portal del ciutadà o seu electrònica, de caràcter obligatori per a tots els servicis amb tràmits que afecten la ciutadania. Per als tràmits interns es realitzaran de la mateixa manera via intranet o portal de l'empleat/da.

2. Col·laboració amb els Servicis informàtics en la implantació, manteniment i millora d'expedients i documentació electrònica.

3. Consolidació i avanç dels reptes que en matèria d'administració electrònica, modernització i transformació digital s'establixquen a cada moment per les i els responsables organitzatius

c) Implantació de models de gestió pública avançada, segons el desenvolupament de la unitat administrativa (UA) com poden ser alguns dels models següents:

1. El model EVAM de l'Agència d'Avaluació i Qualitat (AEVAL).

2. El model CAF de l'European Institute of Public Administration de la Unió Europea.

3. El model EFQM. European Foundation Quality Management.

d) Reconeixements externs o certificacions de qualitat o d'una altra índole reconegudes per normes internacionals, agències acreditadores o organitzacions reconegudes per les institucions públiques com entre altres:

1. Normes ISO relacionades amb la qualitat, amb la sostenibilitat i medi ambient, amb la responsabilitat social corporativa i altres.
 2. UNE 66182:2015 guia per a l'avaluació integral del govern municipal i el desenvolupament com a ciutat intel·ligent.
 3. Premis a la Qualitat i Innovació en la gestió pública convocats per l'Agència d'Avaluació i Qualitat (AEVAL).
 4. Premis European Public Sector Awards (EPSA) convocats per l'European Institute of Public Administration (EIPA).
- e) Gestió de les demandes, expectatives i percepcions de la ciutadania.
1. Amb la finalitat de conèixer l'opinió de la ciutadania i millorar la qualitat dels serveis, estos podran realitzar estudis d'anàlisis de la demanda i d'avaluació de la satisfacció de la ciutadania respecte als serveis de la prestació de la qual siguen responsables, utilitzant per a això tècniques d'investigació qualitatives i quantitatives.
 - a. Els estudis d'anàlisis de la demanda tindran per objecte la detecció de les necessitats i expectatives de la ciutadania sobre els aspectes essencials del servei, en especial els seus requisits, formes i mitjans per a accedir-hi i els temps de resposta. La periodicitat d'estos estudis es determinarà, si és el cas, en la corresponent Carta de Serveis.
 - b. Els treballs d'avaluació de la satisfacció de la ciutadania tindran com a objecte el mesurament de la percepció que té esta sobre l'organització i els serveis que presta. Els mesuraments de la percepció es realitzaran de forma sistemàtica i permanent i la seua utilitat serà la millora dels serveis prestats.
 2. Compromisos de qualitat amb la ciutadania. L'elaboració, manteniment i compliment de cartes de serveis i compromisos i/o enquestes de satisfacció i implantació de millores relacionades amb les conclusions de les enquestes.
 3. Programa de reclamacions i suggeriments.
- f) Innovació pública oberta.
1. Posada a la disposició de la creativitat i el talent de les persones de l'Ajuntament de València per a participar en processos de generació d'idees davant desafiaments i reptes interns i externs prioritzats davall un entorn d'innovació pública oberta.
 2. Capacitat de crear entorns i espais d'innovació oberta per a la creació, disseny i producció de serveis i solucions de forma conjunta amb la ciutadania i altres sectors de la societat.

Article 17. Àrea de coneixements.

1. Factor F6. Es valoraran els coneixements adquirits, la formació i el desenvolupament de coneixements relacionats amb la pràctica professional.
2. Factor F7. Transferència de coneixements. Es valorarà la docència, la tutorització i instrucció al personal empleat nou o a un altre personal (mentoring), la difusió i generació de coneixement, així com la participació i col·laboració en la investigació i en la innovació en matèries relacionades amb les funcions exercides

Article 18. Àrees i factors de valoració dels grups i subgrups.

A l'efecte de la valoració dels mèrits necessaris per a la progressió en el sistema de carrera dels grups i subgrups, direccions de Servei i direccions de centres de prestació de servei, s'establixen les àrees i factors compresos en els articles 14 a 17 d'este Reglament, encara que les puntuacions seran diferents en funció dels factors i els GDP.

Article 19. Normes per a la valoració.

1. La valoració de les àrees d'avaluació del rendiment i compliment d'objectius, avaluació de l'acompliment i desenvolupament de les competències professionals, de millora contínua i innovació, s'obindrà com a conseqüència de l'aplicació dels sistemes d'avaluació previstos en el Títol II.
2. La valoració de les àrees desenvolupament i transferència de coneixements s'efectuarà d'acord a l'oportú barem que es continga en les disposicions de desplegament del present Reglament, i en el qual es tindran en compte les diferències en l'accés a esta activitat.

Article 20. Criteris de valoració dels factors.

Els factors de valoració del sistema de carrera horitzontal han de tindre en compte els criteris següents:

1. A cada factor se li assignen una sèrie de punts per GDP i grups o subgrups de pertinença, més el grup de direccions conforme a l'annex núm. 1 d'este Reglament.
2. Els factors per rendiment (F1), objectius del PMI (F2), avaluació de l'acompliment (F3), assistència efectiva al lloc de treball (F4) i subfactores de millora contínua, qualitat i innovació (F5), s'avaluaran anualment.
3. Les puntuacions que s'obtinguen en cada factor es convertiran a puntuacions de les taules de l'annex núm. 1 i estes es transformaran a percentatges d'assoliment en els factors la valoració dels quals és anual.
4. La puntuació mitjana mínima per a obtindre una valoració positiva que permeta reunir els requisits per al progrés de GDP, serà l'establida per la Comissió Tècnica de Coordinació de l'Avaluació del Rendiment, Acompliment i Carrera Professional Horitzontal per a estos factors, en funció del GDP i del grup o subgrup de classificació professional i el grup de direccions, i del 100% en els factors d'adquisició i desenvolupament de coneixements (F6) i de transferència de coneixements (F7). L'obtenció de les puntuacions dels dos últims factors no es valoraran anualment, sinó que l'obtenció dels punts necessaris es requerirà dins del període de permanència en el GDP corresponent.
5. No obstant això, en el GDP d'Entrada, per poder progressar els Escalons de Progressió de Grau 2 i 3, s'estarà al que es disposa en l'article 55.5 d'este Reglament.
6. Els criteris anteriors s'aplicaran en les proporcions i períodes mínims que corresponga a la progressió en els escalons del GDP d'Entrada.

CAPÍTOL 5. PROCEDIMENT PER A L'ACCÉS AL GDP IMMEDIATAMENT SUPERIOR.

Article 21. Progressió al GDP immediatament superior.

1. Quan el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament estiga en condicions d'accedir al següent GDP, el Servei de Formació, Avaluació i Carrera iniciarà d'ofici el corresponent procediment de valoració de mèrits i accés al GDP superior. A aquest efecte, l'administració facilitarà, almenys amb dos mesos d'antelació, la informació de cada persona emprada respecte de la seua situació en carrera, de tal manera que aquestes puguin conèixer els requisits i acreditacions que necessiten per al seu progrés, a fi de que la persona interessada pugua aportar aquella documentació acreditativa que, requerida en el Reglament, no conste en la Corporació.
2. L'Administració haurà de resoldre i notificar en un termini de sis mesos, des que tinguera coneixement de l'acreditació de tots i cadascun dels mèrits per a l'accés al GDP superior. Transcorregut l'esmentat termini sense que l'Administració haja notificat la resolució expressa, es considerarà desestimat el dret a progressar al GDP superior en cas de reunir els requisits exigits.
3. Els efectes econòmics i administratius es reconeixeran des del primer dia del mes següent a aquell en què es complisquen els requisits per a progressar en el GDP, excepte quan els requisits es complisquen en el propi dia 1 del mes, que en este cas els efectes ho seran en el propi mes del seu compliment.

CAPÍTOL 6. COMPLEMENT DE CARRERA ADMINISTRATIVA.

Article 22. Complement de carrera administrativa.

1. Una vegada la Junta de Govern Local haja aprovat les instruccions del sistema retributiu que s'haurà adequat a l'establert en els articles 75 i 76 de la Llei 10/2010 LOGFPV es procedirà al reconeixement de grau i la percepció mensual que corresponga en el complement de carrera administrativa previst en l'article 76.a de l'esmentada Llei, segons el calendari d'implantació de la carrera.
2. Les quanties previstes per a cada exercici dels graus de desenvolupament professional que corresponen a cada grup o subgrup professional en cada tram seran les establides anualment per a estos en els sistemes de carrera professional vigents a l'Ajuntament, sense perjudi del que s'establix per al període transitori d'implantació del sistema en la disposició transitòria novena d'este Reglament.
3. En cap cas es podrà percebre de forma simultània el complement de carrera per la progressió aconseguida en diferents grups o subgrups o agrupacions professionals funcionaries.
4. El personal laboral que, després de la superació d'un procés que comporte únicament l'adaptació de la seua relació jurídica, passe a integrar-se en algun dels cossos, agrupacions professionals funcionaries o les seues corresponents escales com a personal funcionari de carrera, no veurà interrompuda la progressió en la seua carrera professional.

TÍTOL II. AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT I DEL RENDIMENT

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 23. Concepte d'avaluació de l'acompliment i del rendiment.

1. L'avaluació de l'acompliment es configura com el procediment per mitjà del qual es mesura i valora la conducta professional i el rendiment o assoliment de resultats. Les característiques i criteris d'aplicació dels instruments habilitats per a portar a efecte l'avaluació de l'acompliment, hauran de ser objecte de publicitat suficient entre el personal empleat públic.
2. Els procediments d'avaluació de l'acompliment i rendiment s'adequaran, en tot cas, a criteris de rellevància dels continguts, fiabilitat dels instruments i, objectivitat de les mesures. Estan subjectes als principis de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació i s'aplicaran sense menyscabament dels drets del personal comprés en l'àmbit d'aplicació d'este Reglament.
3. Els objectius principals dels sistemes d'avaluació de l'acompliment i rendiment estaran relacionats amb la millora de la productivitat, la motivació i la formació del personal empleat públic i la qualitat dels servicis. Així mateix, les dades que s'obtinguen de les avaluacions realitzades al personal empleat públic es podran utilitzar en la revisió dels diversos llocs de treball, així com en el disseny i revisió dels processos de formació, promoció, provisió i selecció.
4. Els efectes de l'avaluació de l'acompliment sobre la promoció interna, la provisió de llocs de treball i les retribucions complementaries del personal empleat, seran objecte de desplegament Reglamentari, després de la negociació prèvia amb la representació del personal.
5. L'obtenció de resultats positius en l'avaluació de l'acompliment serà condició necessària perquè el personal empleat públic aconseguisca els diferents graus de desenvolupament professional en el respectiu sistema de carrera, d'acord amb el que establix este Reglament.

Article 24. Període de les avaluacions de l'acompliment i del rendiment.

Amb caràcter general l'avaluació de l'acompliment es realitzarà amb periodicitat anual i estarà referida a l'actuació professional del personal municipal durant l'any natural a que corresponga. No obstant això, haurà de realitzar-se com a mínim una avaluació intermèdia, amb l'objectiu de proporcionar informació al personal susceptible d'avaluació sobre el seu acompliment, de tal manera que es reforcen els acompliments adequats i es dispose del temps suficient per a corregir els acompliments baixos i inadequats.

CAPÍTOL 2. AGENTS DE L'AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT I DEL RENDIMENT.

Article 25. Agents de l'avaluació de l'acompliment i del rendiment.

En el procés d'avaluació s'identifiquen amb comeses i responsabilitats específiques una sèrie d'agents que es detallen a continuació:

- a) Personal avaluat.
- b) Personal avaluador.
- c) Personal superior immediat al personal avaluador.
- d) Comissió de Garanties de l'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment
- e) La Comissió Tècnica de Coordinació de l'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment i de la Carrera Professional Horitzontal.
- f) Unitat gestora del sistema d'avaluació de l'acompliment, rendiment i carrera.

Article 26. Personal susceptible d'avaluació.

1. Tindran la consideració de personal avaluat tot personal al qual fa referència l'article 2 del present Reglament i que s'hagen incorporat al sistema de progressió en el grau i escaló en què consistix la carrera horitzontal.
2. Perquè pugua realitzar-se l'avaluació serà necessari l'exercici efectiu del lloc o llocs de treball pel personal empleat públic, durant almenys el huitanta per cent de la jornada anual, excepte les excepcions de determinades situacions particulars que es regulen en l'article 32 d'este Reglament.
3. Obligacions del personal avaluat:
 - a) Facilitar la seua avaluació aportant la informació necessària.
 - b) Mantindre una constant actitud de millora del seu acompliment i el seu rendiment.
 - c) Consensuar els objectius del pla de millora individual per al pròxim període amb el seu avaluador/a.
 - d) Contribuir a l'assoliment dels objectius col·lectius i individuals, tant en la valoració del rendiment com en les àrees d'exercici, millora continua, qualitat i innovació, adquirint els coneixements necessaris per a millorar la seua capacitat i nivell de competència i participar, generar i transferir coneixements per a la millora de la prestació de servicis a la ciutadania.

Article 27. Personal avaluador.

L'avaluació de l'acompliment la realitzarà obligatòriament qui exercís el càrrec immediatament superior jeràrquic del personal adscrit al seu angle d'autoritat i comptarà amb la conformitat de la persona responsable superior de qui avalua.

Article 28. Funcions del personal avaluador.

1. El personal avaluador haurà d'observar, registrar, valorar i informar sobre el rendiment i l'acompliment del personal empleat públic que en cada cas haja de ser avaluat, així com, diagnosticar les necessitats de formació o altres accions de millora i informar la persona avaluada sobre el seu rendiment i el seu acompliment, amb indicació del que ha de mantindre i el que ha de millorar.
2. Requisits del personal avaluador:
 - a) Ser personal de la institució amb caràcter fix, funcionarial o laboral.
 - b) Conèixer els perfils professionals, les funcions i comeses dels llocs de treball objecte d'avaluació.
 - c) Conèixer els acompliments i els resultats esperats de les persones ocupants dels llocs de treball.
 - d) Conèixer el sistema, les àrees de valoració i els procediments d'avaluació.

e) Adquirir la formació i entrenament per a emetre jüis fiables i vàlids, per la qual cosa l'organització facilitarà els mitjans al personal avaluador perquè reba la formació necessària que els acredite i habilite per a la realització d'entrevistes professionals i per a l'exercici del rol d'avaluador/a.

3. Seran les seues comeses essencials:

- a) Realitzar la valoració d'acord amb la tècnica establida en este Reglament o en els instruments, guies o instruccions que es desenvolupen.
- b) Presentar l'avaluació al personal responsable superior.
- c) Realitzar l'entrevista d'avaluació i fixar els objectius individuals de millora per al següent període per mitjà del Pla de Millora Individual (PMI).
- d) Notificar el resultat de l'avaluació al personal adscrit al seu angle d'avaluació.
- e) Proposar accions de millora, si considera que la persona pot millorar sensiblement per mitjà d'una formació específica, establint un Pla de Millora Individual (PMI) en què s'arreglen les accions formatives necessàries per a la millora de l'acompliment i els objectius individuals de millora que seran valorats en el següent període i altres mesures que contribuïsquen a la millora de l'acompliment i del rendiment d'acord a la guia d'avaluació de l'acompliment i del rendiment.
- f) Impulsar, coordinar i orientar als seus col·laboradors i col·laboradores cap al compliment dels objectius col·lectius i la millora del sistema d'indicadors de rendiment.
- g) Comunicar a la unitat gestora del sistema d'avaluació els resultats i pla de formació del personal avaluat

Article 29. Funcions del personal responsable superior de la persona avaluadora.

1. El personal responsable superior de la persona avaluadora aprovarà finalment el resultat de l'avaluació amb les modificacions que considere necessàries, a la vista de les al·legacions, si n'hi ha i dels informes d'avaluació emesos.

2. Seran les seues comeses essencials:

- a) Donar conformitat, si escau, a les valoracions realitzades pel personal avaluador.
- b) Assegurar la coherència de les avaluacions de la seua àrea de responsabilitat.
- c) Garantir que les avaluacions es realitzen dins dels terminis i d'acord amb el procés i tècniques establits en este Reglament.
- d) Garantir el compliment dels processos d'avaluació tant del rendiment com de l'acompliment i impulsar, coordinar, supervisar i orientar al personal davall el seu angle d'autoritat al compliment i assoliment dels objectius fixats en el Pla de Govern i en la gestió del servici o UA.

Article 30. Comissió de Garanties de l'Avaluació de l'Acompliment.

La Comissió de Garanties de l'Avaluació de l'Acompliment és l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic i permanent al qual correspon conèixer i resoldre de quantes sol·licituds de revisió es deriven del procés d'avaluació de l'acompliment.

Article 31. Les funcions del Servici de Formació, Avaluació i Carrera en relació a l'avaluació de l'acompliment, rendiment i carrera horitzontal.

El Servici s'encarregarà entre altres comeses de:

- a) La implantació completa del sistema, les ferramentes, manuals i guies necessàries per al desenvolupament adequat.
- b) Garantir l'objectivitat del sistema.
- c) Garantir el funcionament normal, programació, instruments i mitjans en general, calendari, etc.
- d) Gestió, explotació i manteniment del sistema.
- e) La custòdia dels resultats de les avaluacions.
- f) El manteniment i perfeccionament del sistema.
- g) Assegurament dels deures, obligacions i drets de les parts.
- h) Formació al personal avaluador:
 1. En el sistema d'avaluació.
 2. En el Reglament de Carrera.
 3. En les ferramentes, qüestionaris, formularis, etc.
 4. En tècniques de comunicació assertiva.
 5. En entrevista professional.
- i) Així com quantes altres funcions i tasques se li encomanen per al desenvolupament del sistema de carrera professional i els procediments associats a esta.

Article 32. Situacions particulars.

1. Es considerarà que la valoració dels factors 1, 2, 3, 4 i 5, serà igual a la mitjana del compliment d'objectius en l'àmbit del servici o unitat administrativa en el qual el personal es trobe adscrit, en la proporció corresponent, durant el temps en què el personal inclòs en l'àmbit d'este Reglament es trobe en alguna de les situacions següents:

- a. Situació de servicis especials.
- b. Permís per acció sindical.
- c. Permís per raons de maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- d. Permís o excedència voluntària per raó de violència de gènere i excedència forçosa.
- e. Excedència voluntària per atenció de familiars.
- f. Excedència forçosa.
- g. Baixes per malalties greus.
- h. Baixes com a conseqüència d'intervencions quirúrgiques amb ingrés hospitalari.
- i. Baixes per accident laboral.

2. El personal de l'Ajuntament de València, en comissió de servicis en una administració diferent d'esta, serà enquadrat en el GDP que li corresponga, de conformitat amb el procediment i requisits previstos en les disposicions addicionals i transitòries del present Reglament.

Este personal percebrà l'import corresponent al GDP reconegut en ocasió de la seua incorporació a un lloc de treball en l'Administració de l'Ajuntament de València.

3. El personal en situació d'incapacitat temporal per contingències comunes. Quan en un mateix any natural coexistisquen períodes de prestació efectiva de servicis i períodes de permanència en la situació d'incapacitat temporal, la valoració del procés d'avaluació anual s'efectuarà conforme als següents criteris:

- a. La puntuació per objectius col·lectius serà proporcional al període anual de prestació efectiva de servicis, quan els períodes d'incapacitat transitòria siguen superiors al 25% del total de les jornades efectives de treball. En cas contrari, serà igual a la mitjana del compliment d'objectius en l'àmbit del servici o unitat administrativa en què el personal es trobe adscrit.

b. L'avaluació de l'acompliment procedirà únicament si l'exercici efectiu del lloc pel personal funcionari durant l'any natural es quantifica almenys en el huitanta per cent de la seua jornada anual. No es realitzarà l'avaluació de l'acompliment quan la prestació efectiva de servicis resulte inferior a l'esmentat percentatge, ni s'atorgarà cap puntuació en eixe bloc. Per a la puntuació que cal obtindre en la resta dels blocs de valoració s'aplicaran els criteris generals del procés d'avaluació.

CAPÍTOL 3. CONTINGUT DE L'AVALUACIÓ DEL RENDIMENT.

Article 33. Compliment d'objectius.

L'avaluació del rendiment o compliment d'objectius tindrà en compte l'assoliment dels objectius assignats a la unitat o subunitat administrativa o, si és el cas, a l'equip de gestió de projecte en el qual el personal estiga integrat, així com la implicació i contribució individual en la consecució de dits objectius col·lectius o, si és el cas, el grau de compliment dels objectius individuals que tindrà assignats de manera singularitzada i els establits en el seu pla de millora individual.

Article 34. Avaluació del rendiment o aconseguiment dels objectius col·lectius. Factor F1.

1. Els objectius col·lectius són el conjunt d'accions orientades a obtindre resultats per a cada una de les UA o servicis o, si és el cas, equips de projecte o gestió en el període d'un any natural, encara que els dits objectius puguen tindre caràcter pluriennal.

2. La valoració de l'assoliment dels objectius que s'establisca per als corresponents equips de gestió de projectes o unitats administratives serà assignada individualment a totes les persones integrants, amb independència del grup o subgrup professional al què pertanguen i del lloc de treball que exercisquen i en proporció al temps efectiu d'exercici del lloc de treball.

3. Els objectius es fixaran en funció de les necessitats organitzatives i s'aniran adaptant en funció de les metes municipals.

4. Els objectius podran ser de dos tipus:

a) Objectius fixats en el Pla de Govern. Es valoraran:

1. Els nivells d'execució en termini i pressupostàriament dels projectes, així com altres que es desenvolupen i estiguen relacionats amb indicadors dels projectes d'este pla, així com l'execució d'altres accions o projectes sectorials o funcionals.

2. Els nivells d'eficàcia en la resposta dels servicis o unitats administratives a les instruccions que es dicten pels òrgans superiors o directius, per a facilitar la informació i gestió sobre este pla que permeta el seguiment i execució dels projectes que els corresponguen.

3. Correspondrà a la Junta de Govern Local determinar l'ajust de les accions dissenyades i l'avaluació de l'assoliment d'estes. En qualsevol cas, el Servei d'Avaluació de Servicis i Gestió de la Qualitat emetrà el corresponent informe sobre els nivells de rendiment de cada una de les unitats o servicis.

b) Objectius relacionats amb el control de la gestió dels servicis. Estos objectius, també d'índole col·lectiva, es referixen al control d'eficàcia i eficiència i rendició de comptes i tenen per finalitat conèixer la gestió de cada UA. El procés consistirà a seleccionar uns objectius (mesurats per mitjà d'indicadors), i fixar uns paràmetres d'evolució de les càrregues de treball i la gestió econòmica i administrativa, així com d'activitats desenvolupades per ella.

Els apartats a i b es concretaran en una matriu de resultats, de tal forma que transcorregut l'any objecte d'avaluació es valorarà l'activitat i la gestió de la UA al llarg del mateix, comprovant-se l'evolució dels indicadors. Els objectius hauran de ser susceptibles de quantificació numèrica per al seu posterior seguiment evolutiu durant l'any.

5. Els objectius col·lectius es reflectiran en el document denominat Compromís d'Objectius Col·lectius (COC) que contindrà la "matriu de resultats". Per a la formalització d'este document se seguiran les instruccions de la guia per a la confecció d'objectius col·lectius i individuals.

6. La matriu de resultats és un document que forma part, tant del COC com del Compromís d'Objectius Individuals (COI), on s'establix l'escala d'objectius i els indicadors de gestió de cada servici o unitat administrativa, de manera que constituïx el referent que permet comprovar de forma objectiva i precisa el nivell de resultats aconseguits per cada un dels servicis o unitats administratives en cada any. Els indicadors s'establixen en una escala d'1 a 10, els valors de la qual poden ser ascendents o descendents, positius o negatius, segons l'objectiu perseguit. Cada indicador tindrà assignada una ponderació i la puntuació resultarà de multiplicar el nivell d'assoliment en l'escala d'1 a 10 per la ponderació assignada a l'indicador. El valor estàndard s'establirà en el nivell d'execució 3. En eixe nivell d'execució o per davall d'este no es rebrà cap puntuació.

7. La puntuació màxima que cal obtindre en este factor serà de 1000 punts. La puntuació que s'obtinga a partir del mínim fixat es convertirà a la puntuació corresponent en funció de les taules de l'annex núm. 1 per pertinença al grup o subgrup corresponent i el GDP que es disfruta, segons les puntuacions màximes fixades en l'annex núm. 1 d'este Reglament.

8. Per a determinats llocs de treball que per les seues especials característiques s'hagen de singularitzar els seus objectius, estos es realitzaran mitjançant el document de COI, que seguirà el mateix procés d'aprovació que el COC.

Article 35. Objectius individuals. Factor F2.

L'article 35 ha estat suprimit per la modificació del Reglament. El seu contingut s'incorpora a l'article 40 bis.

Article 36. Compromís d'objectius.

1. Els objectius assignats a la UA seran reflectits anualment en un acord de compromís d'objectius (COC) i els d'assignació individualitzada (COI), els models dels quals normalitzats seran facilitats per la Coordinació General Tècnica d'Innovació Organitzativa i Gestió de Persones (CG) i el Servei d'Avaluació de Servicis i Gestió de la Qualitat.

2. Els documents que corresponguen a cada UA seran subscrits per les persones responsables d'esta i hauran de ser comunicats a tots els integrants de la UA, de manera que el personal pugadequar la seua actuació per a l'assoliment eficaç dels objectius a què queda vinculat.

3. L'apartat 3 ha estat suprimit per la modificació del Reglament. El seu contingut s'incorpora a l'article 40 bis

Article 37. Informe de resultats.

1. Conclòs el termini assenyalat en el COC i en el COI, les persones responsables de les UA hauran d'elaborar un informe final de resultats en el qual han de fer constar el grau de compliment dels objectius. Eixe informe serà tramés al Servei d'Avaluació de Servicis i Gestió de la Qualitat per a la valoració final dels resultats obtinguts, dels quals s'ha de donar compte a la Comissió Tècnica corresponent i, si és el cas, a la Junta de Govern Local. Els dits resultats seran comunicats a les direccions de servici o d'unitats administratives que corresponga, que hauran d'enviar-los, al seu torn, a tot el personal integrant d'estes.

2. Les puntuacions obtingudes en les avaluacions del rendiment i de l'acompliment es transformaran a les puntuacions corresponents de l'annex 1 on s'establixen les puntuacions màximes dels factors.

Article 38. Unitat administrativa responsable del control i avaluació del rendiment i compliment dels objectius.

La unitat administrativa que gestionarà el control de l'avaluació del rendiment i el compliment dels objectius col·lectius i els individuals singularitzats serà el Servei d'Avaluació de Servicis i Gestió de la Qualitat, davall la supervisió de la Coordinació General Tècnica d'Innovació i Gestió de Persones (CG).

Article 39. Fases per a l'avaluació de l'acompliment i del rendiment i acompliment dels objectius.

Les fases per al desenvolupament de l'avaluació de l'acompliment i del rendiment són les següents:

1. Fase de planificació que consistirà en la identificació i definició dels objectius col·lectius o individuals singularitzats que seran proposats per cada una de les UA i s'han d'arreglar en el document identificat com COC o COI, als quals es fa referència en els articles 33, 34, 36 i 37 d'este Reglament. Cada un d'estos documents contindrà entre altres documents la matriu de rendiment. Eixos documents es trametan a la CG i una vegada analitzats i practicades les corresponents revisions es donarà compte a la comissió tècnica corresponent i, si és el cas, a la Junta de Govern Local. La fase de planificació haurà de completar-se en l'últim quadrimestre de l'any, per a fixar en este període els objectius per a l'any següent.
2. Fase de implantació i desenvolupament. Este període que s'ajustarà a l'any natural ha de comprendre el conjunt d'accions i realitzacions dels projectes conduents a l'assoliment dels objectius fixats en la fase de planificació.
3. Fase d'avaluació, tancament, revisió i millora. Finalitzat el període de desenvolupament i implantació, en el primer trimestre de l'any següent, les UA, trametan informe i els resultats de la matriu de rendiment al Servei d'Avaluació de Servicis i Gestió de la Qualitat. Una vegada rebuda la informació, es procedirà a l'anàlisi d'esta i a comprovar i verificar, principalment, la matriu de resultats.

Una vegada comprovats els resultats i les puntuacions obtingudes pels servicis o unitats administratives es comunicaran al Servei de Formació, Avaluació i Carrera als efectes de la carrera horitzontal.

Article 40. Unitats o subunitats administratives i equips de gestió de projectes.

1. Les unitats o subunitats administratives, normalment, coincidirán amb l'estructura d'òrgans o unitats administratives. Això no obstant, en el cas que es considere adequat, podran agrupar-se unitats o subunitats a efectes d'avaluació de l'acompliment i del rendiment quan compartisquen objectius i la seua avaluació així ho aconselle o quan per la seua dimensió no puguen desenvolupar els objectius o els blocs previstos en este Reglament. De la mateixa manera, una UA podrà desagregar-se, només als efectes d'este Reglament, en dos o més quan les diferents funcionalitats que desenvolupen les seues persones integrants així ho aconsellen.
2. Es podrà crear en el marc d'esta norma qualsevol tipus d'agrupació de personal a qui s'encomana la realització d'un conjunt de tasques coordinades i interrelacionades per al compliment d'un objectiu específic. Estes agrupacions poden coincidir, o no, amb l'estructura d'òrgans o unitats administratives.
3. El personal pot estar assignat, durant un mateix any, a més d'una UA o una agrupació, de forma consecutiva, per haver canviat d'UA o d'agrupació durant l'any, o bé de forma concurrent, per treballar simultàniament en diversos projectes.
4. Per a determinats col·lectius com a policies locals, personal de prevenció i extinció d'incendis, conserges de col·legis públics i altres llocs de treball que per les seues característiques especials puguen no tindre una direcció immediata assignada de manera permanent o esta tinga el caràcter de rotatòria, amb antelació a l'inici del període d'avaluació, es determinarà i es comunicarà qui serà el personal avaluador d'estos col·lectius.

CAPÍTOL 4. AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS EN L'EXERCICI DE LES TASQUES ASSIGNADES.

Article 40 bis. Pla de Millora Individual. Factor F2.

1. Tot personal que siga avaluat en el seu acompliment i com a conseqüència d'este, se li fixaran en el seu pla de millora individual una sèrie d'accions de millora a aconseguir al llarg del següent període d'avaluació. Estes accions seran individuals i constituïran el factor de valoració F2. Les accions de millora es reflectiran en l'informe d'avaluació de l'acompliment i pla de millora individual, la forma d'emplenament del qual es recollirà en la Instrucció o Guia d'Avaluació i Pla de Millora Individual
2. La puntuació màxima a obtenir en este factor serà de 50 punts, que s'obtidran pel compliment de les accions de millora individuals, en un número mínim de 2 i no superior a 5, en una escala d'assoliment d'1 a 5, establint una ponderació distribuïda entre les accions de millora. La puntuació obtinguda es convertirà a la puntuació corresponent conforme a les taules de l'annex núm. 1.
3. Els objectius del PMI seran reflectits anualment i comunicats a la persona interessada amb motiu de l'entrevista professional realitzada entre la persona avaluadora i l'avaluada, en els documents normalitzats que es facilitaran pel Servei de Formació, Avaluació i Carrera.

Article 41. Avaluació de l'acompliment de les competències professionals F3.

La valoració de la professionalitat en l'exercici de les tasques assignades es basarà en la competència amb què el personal inclòs en l'àmbit d'este Reglament desenvolupa les funcions i tasques que són reconegudes per esta com un dels elements essencials del seu lloc de treball, activitats que contribueixen a produir els servicis que són el nucli de la gestió de l'organització. L'avaluació i apreciació de l'acompliment de les tasques i el grau de competència en què estes es realitzen tindrà una valoració individual.

1. El Factor F3 valorarà la professionalitat o apreciació de la conducta laboral en l'acompliment de les tasques, funcions i responsabilitats assignades, per mitjà del sistema de gestió per competències. De manera que es valoraran les competències tècniques, qualitatives i corporatives o institucionals.
2. Per a l'apreciació correcta de la professionalitat i l'acompliment de les tasques assignades es comptarà amb el diccionari de competències que comprendrà el conjunt de competències dels grups esmentats, comptarà amb la seua definició, descriptors de conducta i nivells d'exigència per a cada lloc de treball.
3. Una competència relacionada amb el treball individual és el conjunt de patrons subjacents al comportament professional que es relacionen amb un rendiment eficaç i/o superior, que actuen tant a nivell individual com grupal (rendiments superiors tant en treballs individuals com col·lectius) i que proveïxen d'avantatge competitiu l'organització en la qual s'implementen i apliquen.

La classificació de les competències atindrà a:

a) Competències de caràcter tècnic, pròximes a les branques i professions i al conjunt de coneixements i habilitats associades a elles ("saber" i "saber fer"), acreditant coneixements bàsics i essencials en matèries, procediments i instruments que es consideren imprescindibles per a exercir adequadament un lloc de treball. Dins d'estes es diferenciarian, entre altres, les competències de funció o ocupació, digitals i lingüístiques.

Les competències de funció o ocupació es definixen per a cada lloc de treball o agrupació d'estos. Comprenen els coneixements, habilitats, destreses i capacitats que permeten una execució, realització i exercici eficaç d'un lloc de treball de l'organització, en el marc d'una àrea funcional.

Les competències digitals que corresponen als diferents nivells de maneig i desenvolupament de les aplicacions de tecnologies de la informació i comunicacions necessàries per a exercir eficaçment el lloc de treball. Estes competències inclouran:

1. Les aplicacions o programes generals que constituïxen les eines informàtiques bàsiques i essencials per a tots els llocs de treball, excepte algunes excepcions en llocs de treball molt concrets i amb un nivell d'exigència diferent en funció del lloc de treball exercit.
2. Les específiques en funció del lloc de treball, de les àrees funcionals o servicis on s'exercixen les tasques i funcions. Són aplicacions pròpies del sector, àrea funcional o Servei.

El nivell d'estes competències podrà classificar-se en tants nivells com es considere oportú en funció de les aplicacions a utilitzar: bàsic, intermedi i avançat o uns altres.

Cada lloc de treball tindrà assignat el nivell de competència exigida, que a més podrà evolucionar en funció del GDP.

L'acreditació del nivell de competència digital, en les aplicacions corresponents, serà avaluada pel Servei de Tecnologies de la Informació i Comunicació d'este Ajuntament en col·laboració amb el Servei de Formació, Avaluació i Carrera que organitzarà la forma i metodologia en les diferents convocatòries que es realitzen al llarg de l'any.

Les competències lingüístiques s'acreditaran per centres oficials, havent el personal avaluat de presentar i acreditar mitjançant els títols oficials el nivell exigida en funció del lloc de treball i el GDP, la supervisió de la qual cosa correspondrà al Servei de Formació, Avaluació i Carrera amb la col·laboració del Gabinet de Normalització Lingüística.

b) Les de caràcter qualitatiu, relacionades amb actituds, valors i motivacions (el "saber ser i estar", "voler ser", "voler fer" i "poder fer"), i que determinen com es fan les coses. Seran avaluades pels immediats superiors, seguint les instruccions, els criteris de realització professional i descriptors de conducta del diccionari de competències.

c) Les de caràcter institucional, estratègiques o clau, són particulars de cada entitat pública, vinculades a la seua missió i visió organitzatives. Reflectixen els objectius, valors i trets de la cultura administrativa que es considera que han de compartir les persones integrants d'eixa Administració pública concreta (com a qualitats que es desitgen generalitzar en el conjunt de professionals vinculats a l'organització). La seua avaluació es realitzarà per la figura immediata superior atenent als criteris del diccionari de competències.

4. La complexitat del sistema de competències requereix un treball rigorós i detallat, raó per la qual la seua implantació serà progressiva fins a aconseguir-ne la seua plena integració en el sistema de carrera horitzontal i en el conjunt de tècniques i àrees clau de la gestió de les persones.

5. El sistema de competències es reflectirà en el document denominat diccionari de competències en el qual es definiran les competències, els seus descriptors de conducta, nivells d'exigència i el perfil competencial per lloc de treball. Este document serà facilitat per la Coordinació General Tècnica i el Servei de Formació, Avaluació i Carrera, per ser este últim el Servei gestor del sistema, trobant-se entre les seues missions també les d'integrar el sistema en els processos de gestió de persones com l'acolliment, integració laboral, selecció, formació, provisió, promoció i uns altres.

4. El personal responsable de les unitats o subunitats administratives hauran d'omplir per a cada empleat o empleada el formulari d'entrevista professional normalitzada el model del qual serà aprovat, si és el cas, per l'òrgan competent i facilitat pel Servei de Formació, Avaluació i Carrera. Les o els titulars de les unitats corresponents, al seu torn, seran valorades per la figura superior jeràrquica, de manera que es poden crear comitès d'avaluació en aquells àmbits que es determinen.

Article 42. Criteris de valoració

1. Cada una de les competències s'avaluarà en una escala gradual que anirà d'un mínim d'1 a un màxim de 10. S'obtindrà una qualificació global que consistirà en la mitjana aritmètica de les valoracions obtingudes en cada una de les competències. Al seu torn les puntuacions mitjanes de cada competència proporcionaran informació sobre els aspectes que cal millorar i es constituïran com a referents les accions de millora individuals a fixar en el Pla de Millora Individual. La puntuació obtinguda es convertirà a les taules de l'annex núm. 1 en funció del GDP i grup o subgrup de classificació.

2. Es consideraran avaluacions positives les que obtinguen una puntuació superior a 5, al contrari, les negatives seran les que obtinguen una puntuació igual o inferior a 5. Quan es produïska una puntuació inferior a 4 la persona que avalua haurà d'assenyalar les causes de la dita puntuació, amb indicació de les observacions pertinents.

3. Les puntuacions obtingudes en les avaluacions de de l'exercici es transformaran a les puntuacions corresponents de l'annex 1 on s'establixen les puntuacions màximes dels factors.

4. Per a garantir l'equitat de les puntuacions entre Servicis i evitar avaluacions esbiaixades subjectivament es disposarà d'un nombre de punts determinats per cada empleat o empleada adscrits a l'angle de qui avalua. Estes bosses de punts per Servei seguiran la distribució de la corba normal o corba de Gauss.

Article 43. Proposta de millora individual.

Quan les avaluacions d'alguna de les competències resultaran negatives la persona avaluadora haurà de proposar aquelles accions formatives o d'una altra índole que considere necessàries per a millorar l'exercici del personal avaluat i es reflectirà en el PMI i en el pla de necessitats formatives del Servei o UA.

Article 44. Exercici efectiu de les tasques assignades. F4

1. Es valorarà l'ocupació efectiva del lloc de treball introduint un factor de correcció en funció de l'absentisme originat en el període de temps de referència, d'acord amb el sistema de mesurament d'este.

2. L'exercici efectiu es calcularà sobre el nombre de dies realment treballats l'any. El mesurament el realitzarà el Servei de Personal a data 31 de desembre de l'any corresponent.

3. La puntuació màxima d'este factor serà de 10 punts que s'obtindran automàticament a l'inici del període d'avaluació i hi haurà una pèrdua de punts en la mesura que s'acumulen absències en el lloc de treball. La puntuació obtinguda es convertirà a les puntuacions de les taules de l'annex núm. 1. Per a les situacions particulars caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 32 d'este Reglament.

CAPÍTOL 5. PROCÉS D'AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT.

Article 45. Angle d'avaluació.

1. Previ a l'inici de cada període d'avaluació la Regidoria de Personal a proposta de la Coordinació General Tècnica, determinarà la figura superior jeràrquica a qui corresponga realitzar l'avaluació, el personal associat a la mateixa i el/la responsable superior de l'avaluador o avaluadora.

2. Qualsevol modificació en la composició del que s'ha denominat angle d'avaluació, haurà de ser comunicada al Servei de Formació, Avaluació i Carrera, en el termini dels 10 dies hàbils següents a eixa modificació.

3. El personal funcionari haurà de ser informat del nom del seu avaluador/a i de qui és el seu responsable superior, així com, de qualsevol canvi que durant els períodes d'avaluació poguera produir-se.

Article 46. L'entrevista d'avaluació anual.

1. Per entrevista d'avaluació s'entén, a l'efecte d'este Reglament, el temps necessari de diàleg entre el/la superior jeràrquic i el seu personal col·laborador sobre els aspectes de la seua actuació professional i els resultats obtinguts durant un període de temps determinat tant en l'exercici professional com en la contribució als objectius col·lectius i el pla de millora que es desprenga d'esta.

L'entrevista és un acte formal de caràcter obligatori, en la qual es comuniquen els resultats de l'avaluació de l'acompliment, es parla del treball i es preocupen els interlocutors per l'assoliment dels objectius de l'organització i de la unitat administrativa, es proporciona feedback als avaluats i les avaluades i s'estudia, conjuntament, la forma de millorar les competències i els processos de treball, s'identifiquen les necessitats de formació i dels elements que s'han d'aprendre per a perfeccionar el treball i establixen nous objectius o metes per al pròxim període .

2. L'entrevista d'avaluació professional es desenvoluparà en quatre fases:

a. Fase prèvia a l'entrevista. El personal avaluador haurà de fixar la data de celebració de l'entrevista de manera que els empleats i les empleades la coneguen amb una antelació mínima de 5 dies.

El personal subjecte a avaluació podrà aportar, en el moment de l'entrevista, una memòria o autoavaluació, valorant aspectes relatius a la seua pròpia capacitat, a la qualitat del treball desenvolupat i a les condicions en què s'exercix l'activitat professional, i opinar sobre diferents aspectes de l'entorn laboral.

Qui haja d'actuar prepararà amb antelació a la celebració de l'entrevista els aspectes que s'hi tractaran, i documentarà les seues apreciacions.

b. Inici de l'entrevista. On s'explicaran els motius d'esta i es procedirà a comunicar els resultats de l'avaluació dels objectius individuals fixats en el període anterior.

c. Desenvolupament de l'entrevista. Es comunicaran els resultats obtinguts en:

1. El compliment dels objectius fixats en el PMI. Este punt no tindrà efecte el primer any al no existir dit pla. No obstant això, serà obligatori a partir del segon any.

2. La contribució a l'assoliment dels objectius col·lectius o els individuals si és el cas.

3. L'avaluació de l'acompliment competencial en cada un dels conjunts de competències.

4. Es reconeixeran i indicaran aquells aspectes en què els resultats i realitzacions professionals han sigut apreciades com a forteses de l'avaluació i contribució a l'assoliment d'objectius i les oportunitats de millora, així com els resultats obtinguts i els seus possibles aspectes que cal millorar.

5. El focus d'atenció se centrarà en les oportunitats de millora i es delimitarà si estes són susceptibles de millora, es definirà en quina àrea de coneixements, habilitats i destreses tècniques, actituds o qualsevol altre dels components de les competències és necessari centrar el futur desenvolupament.

d. Acabament de l'entrevista. L'entrevista finalitzarà amb:

1. L'elaboració del Pla de Millora Individual (PMI) que inclourà els objectius individuals de millora per al següent període. Els objectius de millora hauran d'estar relacionats amb les oportunitats de millora detectades en la fase d'avaluació.

2. La figura del superior s'assegurarà que el personal avaluat comprén els objectius i s'acordarà el PMI.

Article 47. Informe d'avaluació de l'acompliment i del rendiment.

1. L'informe d'avaluació de l'acompliment i del rendiment consistix en el document que conté la valoració realitzada per qui avalua, d'acord amb les regles establides en este Reglament i en la guia de l'entrevista d'avaluació.

2. L'informe d'avaluació de l'acompliment i del rendiment es formalitzarà durant el mes de novembre de cada any. L'informe d'avaluació de l'acompliment i del rendiment es trametrà al personal avaluat, el qual en el termini de tres dies podrà realitzar les al·legacions i observacions que considere convenients en el mateix informe d'avaluació de l'acompliment.

3. Una vegada conclòs este tràmit la persona avaluadora remetrà la totalitat dels informes d'avaluació de l'acompliment i del rendiment, juntament amb les memòries i al·legacions que s'hauran presentat, al seu responsable superior el qual, d'acord al que s'establix en l'article 29 del present Reglament, hi donarà la seua conformitat a estos.

4. Si com a conseqüència del tràmit de conformitat realitzat per la persona responsable superior de l'avaluador o avaluadora es produïren modificacions en l'informe d'avaluació de l'acompliment i del rendiment, este es trametrà de nou al personal afectat perquè en prenga coneixement.

5. L'informe serà remés, amb la conformitat del/de la responsable superior, al Servei de Formació, Avaluació i Carrera fins la primera quinzena de desembre. En els supòsits de permisos o llicències, si el personal avaluat no estiguera incorporat en el seu lloc de treball durant eixe període, l'informe es formalitzarà una vegada s'haja produït la incorporació d'este.

6. L'avaluació de l'acompliment es realitzarà en tot cas, prenent com a referència la data d'1 de novembre de cada any. En l'annex núm. 2 s'establix el calendari d'avaluació de l'acompliment i del rendiment.

7. A efectes del que s'ha assenyalat en l'apartat anterior, el personal avaluador que cesse en les seues destinacions amb anterioritat a l'1 de novembre haurà d'informar la persona superior jeràrquicament sobre les apreciacions que, fins la data de cessament, haja realitzat del personal avaluat de la seua UA.

8. Per la seua banda, el personal inclòs en l'àmbit d'este Reglament que canvie de destinació amb anterioritat a l'1 de novembre podrà sol·licitar de la persona que avalua que haja tingut assignada, un informe de les seues apreciacions, que conservarà i aportarà al nou personal avaluador en el moment de l'entrevista. En estos casos el nou personal avaluador podrà servir-se de tots els informes que considere oportuns.

9. Per la Regidoria de Personal es determinarà la sistemàtica general dels informes d'avaluació de l'acompliment i del rendiment, i dictarà les normes per elaborar-los, custodiar-los i utilitzar-los, assegurant la seua confidencialitat i l'adequació al que es disposa en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 48. Tipus d'informe.

Els informes d'avaluació seran de dos tipus:

a) Informes de seguiment. Estos informes tenen com a finalitat que el personal avaluador comuniqui amb la periodicitat que considere convenient les avaluacions parcials que realitza al personal dins del seu angle d'avaluació. Amb això s'aconsegueix un millor aconsegüiment dels objectius i compliment de les competències i s'evita el biaix de l'efecte recència que consistix en el fet que l'avaluació es contamina del que es recorda més recentment i s'oblida amb major facilitat el que queda més llunyà en el temps.

Hi haurà d'haver un informe de seguiment a conseqüència de l'avaluació intermèdia, que haurà de realitzar-se almenys una vegada en el període anual i aproximadament a meitat del període, sense perjudi que es realitzen altres avaluacions intermèdies amb la finalitat de disposar d'una major informació i rigor.

b) Informe d'avaluació. Consistix en l'informe final elaborat pel personal avaluador i es comunica al personal avaluat i al Servei de Formació, Avaluació i Carrera als efectes que corresponguen.

CAPÍTOL 6. COMISSIÓ DE GARANTIES DE L'AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT I DEL RENDIMENT.

Article 49. Comissió de Garanties de l'Avaluació de l'Accompliment i del Rendiment.

Esta Comissió es constituïx com l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic i permanent al qual correspon conèixer les sol·licituds de revisió o al·legacions què es deriven del procés d'avaluació de l'acompliment i del rendiment.

Article 50. Composició de la Comissió de Garanties de l'Avaluació de l'Accompliment i del Rendiment.

La Comissió estarà composta:

Presidència:

La persona titular de la Coordinació General Tècnica d'Innovació Organitzativa i Gestió de Persones o persona en qui delegue.

Vocals permanents:

La persona titular cap de Servei de Formació, Avaluació i Carrera.

La persona titular cap de Servici d'Avaluació de Servicis i Gestió de la Qualitat.

La persona titular cap de Servici de Personal.

La persona titular cap de l'Oficina d'Optimització en Gestió de RH

La Secretària o Secretari de l'Àrea de Govern competent en matèria de personal o personal funcionari en qui delegue.

Un funcionari o funcionària del Servici de Formació, Avaluació i Carrera, que ostentarà la secretaria de la Comissió

Un o una integrant de cada sindicat que haja obtingut almenys un 10% de representació en la Junta de Personal o en el Comitè d'Empresa

Vocals no permanents:

La Comissió podrà sol·licitar l'assistència com a membre d'aquell personal funcionari les aportacions del qual es consideren necessàries per a l'aclariment dels temes a tractar.

Les persones integrants de la Comissió hauran d'ostentar, amb caràcter general, la condició de personal funcionari de carrera i els acords s'adoptaran per majoria simple.

Article 51. Funcions de la Comissió de Garanties de l'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment.

1. Funcions:

a) Estudiar i resoldre les al·legacions o sol·licituds de revisió formulades pel personal avaluat davant de l'informe d'avaluació de l'acompliment i del rendiment.

b) Conèixer de les queixes plantejades davant els defectes de tramitació del procediment.

c) Vetlar per l'exacta aplicació dels criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació al llarg del procés d'avaluació de l'acompliment i del rendiment.

d) Emetre un informe anual sobre la naturalesa i volum de les queixes i reclamacions formulades.

e) En general, qualsevol altres que li atribuïsquen les normes que li siguen aplicables.

2. En l'exercici de les seues funcions, i per al desenvolupament adequat d'estes, la Comissió de Garanties podrà demanar a tot el personal implicat en el procés totes les dades i antecedents que trobe oportuns, així com servir-se de l'assessorament tècnic necessari.

Article 52. Procediment per a la presentació d'apel·lacions de revisió.

1. En el termini de 15 dies hàbils després de la recepció de l'informe d'avaluació de l'acompliment i del rendiment, el personal avaluat podrà sol·licitar-ne la revisió davant la Comissió establida en el Capítol 6 del present Títol.

2. Les sol·licituds de revisió que es formulen hauran de contindre:

a) Nom i cognoms de la persona funcionaria, Servici o unitat de destinació en el qual presta servicis.

b) Fets, raons i petició en què es concrete la revisió, que hauran d'estar referits individualment a cada un dels elements avaluable, respecte de les quals manifeste la seua disconformitat.

c) Lloc i data.

d) Firma de la persona sol·licitant.

3. A la sol·licitud de revisió es podran acompanyar els elements que s'estimen convenients per a precisar o completar els fets i raons al·legades.

4. Aquelles sol·licituds de revisió que no continguén els requisits assenyalats en este article, no seran admeses, notificant-se tal circumstància al personal afectat.

5. Este procés conclourà amb l'emissió i notificació a la persona interessada d'un informe definitiu en un termini màxim de sis mesos i en tot cas, prèvia audiència a la persona interessada per un termini de deu dies hàbils.

CAPÍTOL 7. INICIATIVA I PARTICIPACIÓ PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVICI PÚBLIC.

Article 53. Innovació i millora contínua de la qualitat dels treballs i del servici públic.

1. Factor 5. Els elements de valoració clau en este apartat són la qualitat dels treballs realitzats i els servicis prestats, la millora contínua de processos i servicis i la innovació pública. La valoració d'este factor es realitzarà per mitjà de la fixació d'objectius de millora contínua per unitat o subunitat administrativa o equip de projecte per blocs progressius i successius d'obligat compliment, excepte en aquells casos especials que per la seua difícil inclusió en unitats o subunitats administratives o equips de projectes o llocs de treball els seran assignats objectius específics en les matèries objecte de valoració. Tot això, amb l'aprovació prèvia per la Comissió Tècnica de Coordinació de l'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment i de la Carrera Professional Horitzontal de l'Ajuntament.

2. La valoració de la qualitat dels treballs i servicis, la millora contínua de processos i servicis i la innovació pública s'articularà per mitjà de quatre blocs que variaran en els seus objectius i continguts en la mesura que es vagen aconseguint per les diferents UA o s'adapten a les necessitats organitzatives. L'òrgan responsable de fixar els diferents blocs de progrés, una vegada aconseguits per les diferents UA serà la Comissió Tècnica de Coordinació d'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment i de la Carrera Horitzontal de l'Ajuntament, en completa alineació amb les estratègies i polítiques públiques que l'equip de govern de l'Ajuntament de València marque com a prioritàries.

3. La puntuació obtinguda per la UA o subunitat o equip de gestió s'assignarà de manera individual a cadascun dels seus membres en proporció al temps de treball realment exercit.

4. Als efectes de la posada en marxa de la valoració de l'àrea de qualitat, millora contínua i innovació pública, s'establixen 4 blocs o nivells d'avanç en el model de gestió avançada municipal, els continguts dels quals tindran caràcter obligatori per a totes les UA o subunitats i equips de gestió. Per al compliment de cada un dels blocs se seguiran les instruccions o guies que es dissenyaran a este efecte.

a) Primer bloc. Compromís amb les estratègies globals organitzatives. Estes estratègies organitzatives s'actualitzaran periòdicament a les necessitats i evolució del mateix Ajuntament per a garantir-ne el funcionament eficaç i eficient d'acord amb el marc normatiu en cada moment. L'obtindran les unitats que:

1. Manifesten per escrit el compromís amb el desenvolupament de qualitat, millora contínua i innovació de l'Ajuntament de València.

2. Definisquen la missió i la visió de la UA corresponent.

3. Definisquen i actualitzen regularment en temps i forma els objectius del servici o de la UA d'acord a les necessitats de millora o manteniment del seu rendiment com a UA o a la necessitat d'implantar canvis o evolucions normatives jurídicoadministratives o economicofinanceres que puguen afectar-li.

4. Definisquen i actualitzen periòdicament i quan siguen requerits en temps, forma i en el termini que se'ls fixe els objectius i projectes definits en el Pla de Govern i el seu progrés que afecten o hagen de desplegar-se a través de la UA.

5. Realitzen accions periòdiques de comunicació i sensibilització sobre els objectius i projectes a totes les persones integrants i equips afectats.

6. Elaboren i mantinguen actualitzat el catàleg de servicis de la seua UA, amb identificació tant els servicis interns com externs que presten, així com a persones usuàries, beneficiàries, ciutadans o ciutadanes a fi de mantindre un Catàleg de Servicis de l'Ajuntament de València.

7. Complisquen les obligacions assignades en matèria de publicitat activa i responguen en temps i forma als drets d'accés a informació pública en les què tinguen un paper clau la UA dins de les obligacions en matèria de transparència i bon govern.
8. Responguen en temps i forma les reclamacions i suggeriments.
9. Elaboren les descripcions i els perfils de competències que corresponguen als llocs de treball que tinguen adscrits que afecten com a mínim, al 50% dels llocs de treball de la seua UA.
10. Identifiquen les necessitats formatives del personal del Servei o de la UA i les comuniquen quan li les requerisca el Servei de Formació, Avaluació i Carrera.
11. Atenguen les directrius i polítiques corporatives en matèria de normalització lingüística i promoció de l'ús del valencià.
12. Atenguen les directrius i polítiques corporatives en matèria d'igualtat i no discriminació.
13. Atenguen les directrius i polítiques corporatives en matèria de sostenibilitat mediambiental i eficiència en l'ús dels recursos públics.
14. Atenguen les directrius i polítiques corporatives en matèria de seguretat en el treball.
15. Atenguen les directrius i polítiques corporatives en matèria de:
 - a. Gestió del Pla de Govern.
 - b. Gestió econòmica.
 - c. Gestió administrativa.
 - d. Gestió documental.
- b) Segon bloc. Millora continua de processos, procediments i fluxos de treball transversals. Ho obtindran les unitats que:
 1. Definisquen i elaboren el mapa de processos de la UA.
 2. Elaboren i documenten el manual de processos de la UA almenys en el 50% dels processos.
 3. Definisquen i actualitzen periòdicament el catàleg de procediments i tràmits d'acord a les instruccions dictades per la Secretaria Municipal.
 4. Reduïsquen i simplifiquen els procediments, requisits i documents necessaris per a la iniciació de tràmits amb el càlcul del valor de l'eliminació o reducció de les càrregues administratives per mitjà de processos de desburocratització orientats a generar valor a la ciutadania.
 5. Definisquen el quadre d'indicadors de rendiment, satisfacció i impacte dels processos des d'una perspectiva d'orientació a ciutadania i generació de valor públic.
 6. Dissenyen i implementen instruments que permeten mesurar les expectatives i percepció de les persones usuàries amb els servicis que se'ls presten, de conformitat amb les ferramentes i instruments que s'establisquen per la CG.
 7. Articulen mecanismes de sensibilització i participació interna del personal adscrit en les millores.
 8. Elaboren la carta de servicis i compromisos corresponent als servicis associats a la seua UA.
 9. Continuen elaborant i col·laborant en el Repertori Municipal de Funcions i Perfil de Competències dels Llocs de Treball.
- c) Tercer bloc. Modernització i transformació digital i autoavaluació. L'obtindran les unitats que:
 1. Mantinguen la informació dels tràmits publicats en la seua electrònica de manera que es garantisca una qualitat en la informació electrònica oferida a la ciutadania i a la societat així com als servicis d'atenció ciutadana municipals.
 2. Col·laboren de forma proactiva amb els equips impulsors de l'administració electrònica i amb els servicis informàtics en la implantació, manteniment i millora d'expedients i documentació electrònica.
 3. Complisquen amb la consolidació i avanç dels reptes que en matèria d'administració electrònica, modernització i transformació digital establisquen anualment els seus responsables organitzatius.
 4. Avaluen anualment el compliment de la carta de servicis i compromisos corresponent als servicis associats a la seua UA.
 5. Inicien l'avaluació de la unitat segons el model EVAM, CAF o EFQM, segons el desenvolupament de gestió de la unitat, de manera que en este nivell serà suficient l'emissió de l'informe d'autoavaluació o que certifiquen algun dels seus processos clau segons les normes ISO de gestió de la qualitat.
 6. Complisquen amb els compromisos establits en les cartes de servicis.
- d) Quart bloc. Models de gestió pública avançada i avaluació, percepció i satisfacció ciutadana. L'obtindran les unitats que:
 1. Inicien la implantació dels criteris i recomanacions del model EVAM de l'Agència d'Avaluació i Qualitat (AEVAL) en el si de la seua UA per a la incorporació d'una gestió pública avançada.
 2. Obtinguen una puntuació de 300 o més punts segons els models CAF o EFQM o certifiquen la majoria dels seus processos clau segons normes ISO de gestió de la qualitat.
 3. Obtinguen un reconeixement extern aconseguint la condició de finalista, accésit o guanyadora en sistemes de reconeixements d'organismes de prestigi per al sector públic o superant positivament les certificacions de qualitat, o d'una altra índole reconegudes per normes internacionals, agències acreditadores o organitzacions reconegudes per les institucions públiques.
 4. Continuen complint amb els compromisos establits en les cartes de servicis i assumisquen nous compromisos de millora.
 5. Avaluen periòdicament les necessitats i expectatives de la ciutadania i la societat com a forma d'anticipació d'estes com a input al disseny i prestació dels servicis públics.
 6. Avaluen periòdicament la percepció i satisfacció de la ciutadania respecte als servicis de la prestació dels quals siguen responsables.
 7. Implementen propostes de millora sorgides de l'avaluació de la unitat.
5. El contingut dels blocs anteriors tindrà la consideració de caràcter obligatori. Així com, el compliment total o parcial dels elements en què s'organitzen. Per a obtenir les puntuacions mínimes hauran d'haver-se complit i/o superat per les unitats corresponents, amb la finalitat de generar el dret a les puntuacions assignades als blocs en qüestió. La puntuació màxima que es podrà obtenir en este factor serà de 100 punts que es convertiran a les puntuacions de les taules de l'annex núm. 1.
6. La superació i/o compliment dels continguts del segon, tercer, i quart bloc suposarà per al següent període, el manteniment i la posada al dia dels continguts dels nivells immediatament anteriors.
7. Aquelles unitats que no hagen aconseguït superar en el percentatge que es fixe els continguts obligatoris del bloc corresponent, hauran de subscriure compromís obligant-se al compliment dels objectius fixats en el termini màxim de dos anys. No obstant això, si estes unitats consideren que han superat els continguts exigits podran sol·licitar la seua auditoria de manera voluntària amb els mateixos efectes que a l'acabament dels anys previstos inicialment.
8. En els casos de persones que ocupen llocs de treball d'exercici individual que no siguen susceptibles d'integració en una unitat o subunitat o equip de projecte, correspondrà a la seua direcció més immediata la determinació d'aquells continguts dels nivells de compliment individual.
9. La unitat administrativa que realitzarà l'auditoria de compliment i assoliment dels blocs de valoració de l'àrea de millora contínua, qualitat i innovació serà el Servei d'Avaluació de Servicis i Gestió de la Qualitat.

CAPÍTOL 8. ADQUISICIÓ I DESENVOLUPAMENT DE CONEIXEMENTS

Article 54. Formació.

1. S'entén per formació el conjunt d'activitats que, a través de l'aprenentatge planificat, tenen com a objectiu el manteniment i la millora de la competència professional, amb la finalitat de contribuir a millorar el servei públic, el desenvolupament professional del personal empleat públic i la consecució dels objectius estratègics de l'organització.

2. El Servei de Formació, Avaluació i Carrera és l'òrgan competent per a establir, organitzar i desenvolupar el Pla de Formació Municipal, així com les accions formatives que formen part del Pla i l'acreditació dels mèrits relacionats amb l'adquisició, desenvolupament i transferència dels coneixements.

3. La missió fonamental del Pla de Formació és la configuració d'un model estratègic de formació orientat a satisfer les necessitats de l'organització i procurar la capacitat, actualització i perfeccionament dels coneixements, habilitats i actituds del personal amb la finalitat de prestar a la ciutadania uns servicis municipals de qualitat.

Article 55. Els programes de formació objecte de valoració i criteris de valoració per a la formació i desenvolupament de coneixements.

L'ordenació de la formació es configura a través de programes de formació per a dotar de coherència interna al Pla de Formació, al mateix temps que s'introdueix la determinació de la seua missió, objectius i eixos estratègics, de manera que s'aconsegueixca una millor identificació dels fins perseguits i de les línies d'actuació.

L'estructura del Pla de Formació ve configurada pels següents programes, que podran variar en funció de les necessitats organitzatives:

a) Programa de formació per al desenvolupament de competències bàsiques del lloc de treball. L'objectiu del qual es dirigeix a aconseguir el major nivell de competència possible en el lloc de treball en què s'exercixen les funcions i tasques, inclou a més, la formació d'acolliment, tutorització i acompanyament per garantir l'adquisició de competències i oferir un entrenament en el lloc de treball a càrrec d'un tutor o tutora, com a figura de formació interna.

b) Programa de formació especialitzada per a les diferents àrees funcionals. Programa d'itineraris de formació directiva i predirectiva per al desenvolupament de competències de formació estratègica en models de gestió avançada i de qualitat del servei públic, en anàlisi i avaluació de polítiques públiques, en gestió de relacions amb la ciutadania, en responsabilitat social corporativa i col·lectiva i direcció de persones i grups.

c) Programa de formació en competències lingüístiques del valencià i altres idiomes.

d) Formació en competències i cultura digital.

e) Desenvolupament de competències de formació professional en itineraris formatius per a la promoció i carrera professional.

f) Desenvolupament de competències de formació específica per al personal afectat per mesures de reorganització del treball que suposen reassignació d'efectius o reconversió o reciclatge de llocs de treball.

g) Programa de Fòrum obert: Jornades i Seminaris.

h) Programa de col·laboració sindical.

1. Amb caràcter preferent, es valoraran els cursos de formació que formen part del Pla de Formació anual de l'Ajuntament i que formen part dels objectius dels plans de millora individuals.

2. Podran valorar-se els cursos convocats, impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), o per altres escoles de formació de personal empleat públic. Els cursos o màsters realitzats en les universitats es valoraran sempre que tinguen relació amb el lloc de treball o l'àrea funcional o servei en el qual es trobe adscrit el personal empleat.

3. Es valoraran, també, els cursos promoguts per les organitzacions sindicals i altres entitats promotores, a l'empara dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques.

4. Respecte als criteris de valoració per a la formació i desenvolupament de coneixements, per a progressar d'una a una altra categoria s'exigirà el compliment d'un nombre mínim d'hores de formació en funció del GDP i el grup de classificació de pertinença. Les hores de formació computades per a l'accés a un GDP no podran ser, en cap concepte, considerades com a mèrit per a l'accés a un altre GDP. La puntuació màxima a obtenir en este factor és de 100 que es convertirà conforme l'assenyalat en els factors anteriors.

Taula 1. Nombre mínim d'hores de formació exigides per subgrup professional i GDP

GRUP	GDP D'ENTRADA	GDP 1 NOVELL	GDP 2 AVANÇAT	GDP 3 SÈNIOR	GDP 4 EXPERT/A
Subgrup A1	120	96	84	72	60
Subgrup A2	100	80	70	60	50
Subgrup B	80	64	56	48	40
Subgrup C1	60	48	42	36	30
Subgrup C2	40	32	28	24	20
Subgrup E/AP	30	24	21	18	15

Taula 2. Crèdits per hora de formació.

GRUP	GDP D'ENTRADA	GDP 1 NOVELL	GDP 2 AVANÇAT	GDP 3 SÈNIOR	GDP 4 EXPERT/A
Subgrup A1	1,25	1,56	1,79	1,39	1,67
Subgrup A2	1,5	1,88	2,14	1,67	2
Subgrup B	2,5	3,13	1,79	2,08	1,25
Subgrup C1	3,33	4,17	2,38	2,78	1,67
Subgrup C2	5	6,25	3,57	4,17	2,5
Subgrup E/AP	6,67	8,33	4,76	5,55	3,33

Les puntuacions de les taules de l'annex I són el resultat de multiplicar les hores de formació de la Taula 1 pels crèdits de l'anterior Taula 2.

5. En el GDP d'Entrada, per poder progressar a l'EPG2 es requerirà acreditar un terç de les hores de formació requerides en eixe GDP d'Entrada i, per a poder progressar al EPG3, es requeriria acreditar dos terços de les hores de formació requerides en el GDP d'Entrada.

CAPÍTOL 9. TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS.

Article 56. Transferència de coneixements.

1. S'entendrà per transferència del coneixement, el conjunt d'activitats realitzades pel personal inclòs en l'àmbit d'este Reglament, dirigides tant a la docència, tutorització, voluntariat, difusió del coneixement tècnic i organitzatiu, com a la investigació, divulgació i desenvolupament en matèries pròpies dels diferents àmbits professionals de l'Administració Pública.

2. Seran objecte de valoració en concepte de transferència de coneixements, entre altres, les activitats exercides pel personal empleat públic següents:

- a) Transferència de coneixements pròpiament dita.
- b) Difusió del coneixement.
- c) Generació de coneixement.

La puntuació màxima a obtenir per este factor serà de 100 la transformació del qual a valors finals haurà d'atendre les taules de l'annex núm. 1. Article 57. Modalitats de transferència de coneixements.

Serán objecte de valoració en concepte de transferència de coneixement les següents modalitats que podran ser desenvolupades pel personal inclòs en l'àmbit d'este Reglament:

- a) Docència, definida com l'acció d'impartir formació a personal d'esta administració i a un altre personal empleat públic dins de les accions formatives organitzades pel Servei de Formació, Avaluació i Carrera, escoles o instituts de formació de personal empleat públic. S'hi inclouen cursos impartits tant en la modalitat presencial, com en formació en línia i que estiguen relacionades amb el lloc de treball que s'exercix.
- b) Tutoria, entesa com una modalitat de transferència de coneixement la finalitat de la qual és formar en l'exercici de competències professionals al personal de nou ingrés o amb necessitats formatives tutoritzades del mateix Ajuntament, bé de manera individual o grupal.
- c) Voluntariat o tutorització del valencià, a fi de transmetre els coneixements oficials del valencià que tinga reconeguts la tutora o el tutor a la persona tutoritzada que no en té.
- d) Voluntariat o tutorització digital, d'altres llengües i/o altres matèries a fi de transmetre els coneixements, oficials o acreditats pel Servei de Formació, Avaluació i Carrera, en les matèries que es determinen i que tinga reconeguts el/la voluntari/a, la tutora o el tutor, a la persona tutoritzada que no en té.
- e) Formació interna ocasional. Amb l'objecte de disposar d'una bossa de persones formadores internes de la pròpia organització, experts en diverses matèries i especialitats, la missió de les quals consistirà a proporcionar formació en el lloc de treball, individualment o col·lectivament d'una manera ràpida i àgil sense necessitat d'esperar a l'organització de cursos o accions formatives.
- f) Coordinació o participació en comunitats d'aprenentatge, grups de treball, de projecte o millora, entenen per estos, aquells grups d'empleats i empleades municipals constituïts formalment per a l'elaboració i posada en pràctica d'un projecte professional o pla de millora sobre una temàtica d'interès per a l'Administració municipal. Els grups de treball o projecte hauran de presentar la seua proposta de treball que serà aprovada, si és el cas, per la Comissió Tècnica d'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment i de la Carrera Horitzontal, una vegada establert el sistema de qualitat i millora contínua de l'Ajuntament.
- g) Programa mentoring. L'edat mitjana elevada de les direccions de servei i de secció en l'Ajuntament, ens obliga a incorporar sistemes de transmissió de coneixements i informació amb l'objectiu de garantir la preservació i la continuïtat de determinats sabers i habilitats que residixen en determinades persones i que són de necessària transmissió abans que estos passen a la situació de jubilació.

Article 58. Difusió de coneixements.

Serà objecte de valoració la participació en congressos, jornades i conferències relacionades amb l'activitat professional i institucional, així com les publicacions relacionades amb l'àmbit de l'Administració Pública, tant en format digital com en paper, i que estiguen relacionades amb el lloc de treball, el servei o l'àrea funcional en la qual s'exercixen les funcions i tasques professionals. Les modalitats bàsiques de difusió de coneixement considerades a l'efecte de valoració seran les següents:

- a) Participació en congressos, jornades i conferències relacionades amb l'activitat professional i institucional.
- b) Publicacions, definides com a elaboracions professionals editades amb fins divulgatius. Es tindran en compte les publicacions relacionades amb l'àmbit de l'Administració pública, tant en format digital com en paper o una altra tecnologia. Respecte a les publicacions que, estant obligades a consignar l'ISBN en virtut del que es disposa per la normativa aplicable en la matèria per la qual s'establí l'obligació de consignar en tota classe de llibres i fullets el número ISBN, i no el tinguen, no seran valorades.
- c) Obtenció de reconeixements públics i premis, definits com les mencions públiques i guardons obtinguts pel reconeixement de la trajectòria professional o per un treball excel·lent relacionat amb l'àmbit professional o amb un tema d'interès general i transversal per a tota l'administració. Així com els reconeixements per obtenció de certificacions o acreditacions de serveis o compliment de normes de qualitat o models de gestió, els reconeixements dels quals podran ser a títol individual o col·lectiu.

Article 59. Generació de coneixements.

Es valorarà la direcció o participació en treballs d'investigació o gestió de projectes específics promoguts per l'Administració municipal, així com també podran computar-se a l'efecte de mèrits l'elaboració, direcció o participació en els plans sectorials, funcionals o territorials que aborden problemàtiques específiques i rellevants pel seu impacte. Hauran d'estar relacionats amb l'activitat professional o institucional que s'exercisca en l'Administració municipal.

Article 60. Gestió del coneixement.

La producció derivada de les activitats desenvolupades per a la transferència, difusió i generació de coneixement haurà de ser recollida en un repositori municipal per a la seua preservació i difusió de lliure accés en l'administració municipal, per la qual cosa haurà de crear-se el Repositori Municipal de l'Ajuntament de València.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA DE CARRERA HORITZONTAL.

CAPÍTOL UN. ESPECIFICITATS AL SISTEMA ORDINARI DE PROGRESSIÓ DE GRAU DE DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Article 60.bis Incorporació al sistema de carrera horitzontal

1. La carrera professional horitzontal s'iniciarà en el GDP d'Entrada i en l'Escaló de Progrés de Grau 1, sense perjudici del que es preveu en els articles següents.

El personal de nou accés s'integrarà en el GDP d'Entrada, Escaló de Progrés de Grau 1 i en el component competencial mínim de cada lloc tipus, conforme als articles 7, 8 i 11 d'este Reglament i a la taula de components competencials mínims recollida en la Relació de Llocs de Treball municipal.

Els reconeixements d'antiguitat produïts amb posterioritat a l'entrada en vigor del Reglament no tindran incidència en esta carrera horitzontal.

2. L'enquadrament del personal que prestava serveis a l'Ajuntament de València en el moment d'entrada en vigor del nou sistema de carrera professional es regeix pel que es disposa en la disposició transitòria primera del present Reglament.

Article 60.ter Mobilitat interna del personal funcionari municipal

1. El personal de l'Ajuntament de València que siga nomenat en un altre lloc, d'un grup o subgrup diferent al seu, (com a personal funcionari de carrera o mitjançant un procés de millora d'ocupació o nomenament interí) s'enquadrarà en el GDP i escaló corresponent, de conformitat amb la taula d'equivalències reflectides en l'annexe núm. 4.

2. Quan este personal, per qualsevol circumstància, reingresse al seu lloc d'origen, se li enquadrara en el GDP i escaló que li corresponga, computant-se a l'efecte d'aquest enquadrament, només les avaluacions positives anuals obtingudes en el lloc superior ocupat amb caràcter provisional, de conformitat amb la taula d'equivalències (però de manera inversa) reflectides en l'annex núm. 4.

a. Si com a conseqüència de l'este enquadrament es produïra una progressió al GDP3 o GDP4, en el termini improrrogable de sis mesos, haurà de presentar un pla de millora relacionat amb el lloc de treball o amb el Servei d'adscripció, en els casos dels grups o subgrups A2, B i C1; o una memòria sobre possibles millores a implantar, en els casos del subgrup C2.

b. Si transcorregut este termini no s'ha presentat el pla de millora o memòria, es llevaran dues EPG de l'enquadrament produït després del reingrés. Si el comitè de valoració creat a este efecte declararà no apte el pla de millora o memòria, es llevarà un EPG d'este enquadrament, sense possibilitat de progressar fins que s'aconsegueisca l'apte en este. Encara que això supose la reculada a algun dels EPG del GDP anterior.

3. No obstant l'anterior, al personal funcionari que en el moment de la implantació de la carrera horitzontal estigueren ocupant un lloc interinament o per millora d'ocupació, però foren titulars d'un altre lloc de categoria inferior en la Corporació, en el moment del seu reingrés a la plaça de la qual són titulars se li enquadrara en el GDP i escaló que tingueren reconegut, però referit al seu grup de titulació.

4. En els dos supòsits anteriors, si este personal tornara a tindre un nomenament en el subgrup de categoria superior al seu en el qual se l'havia reconegut un GDP determinat, se li enquadrara en tal GDP i en l'escaló en el qual es trobava abans de reingressar al seu lloc d'origen. Si el nomenament ho és en un subgrup diferent al seu i a aquell en el qual se l'havia reconegut un GDP determinat, l'enquadrament es farà seguint les pautes recollides en el número u d'este article.

Article 60. Quater. Personal procedent d'altres administracions.

Al personal que amb posterioritat a la implantació de la carrera horitzontal a l'Ajuntament de València s'incorpore a l'Administració Municipal mitjançant concurs de mèrits o lliure designació, se li reconeixerà la progressió aconseguida en el sistema de carrera horitzontal de la seua administració d'origen, sempre que existisca conveni de reciprocitat. En defecte d'això, i si no existira este conveni l'enquadrament es realitzarà en l'EPG1 del GDP1 o Novell, sempre que s'acredite un mínim de sis anys de servicis prestats mitjançant el model de l'annex 1 i se sol·licite per la persona interessada.

Article 60. Quinquies. Enquadrament de personal que ha prestat servicis en esta administració i que s'incorpora novament.

1. Al personal que es trobe prestant servicis en una altra administració i reingresse a partir de la data d'entrada en vigor de la carrera administrativa en esta Corporació, se li tindrà en compte l'antiguitat per els servicis prestats únicament en esta administració, a l'efecte de l'enquadrament en el corresponent GDP i escaló, i abonament de la carrera administrativa.

No obstant això, se li reconeixerà la carrera administrativa que tinga reconeguda en l'administració des de la qual reingresse sempre que existisca conveni de reciprocitat de la carrera administrativa.

2. Al personal que s'incorpore al servici de l'Ajuntament de València i acredite servicis previs anteriors en esta mateixa administració, se li podran valorar aquells períodes de servicis prestats, a l'efecte d'enquadrament en el GDP, i EPG que corresponga, sempre que així es sol·licite y amb els efectes de la referida petició.

CAPÍTOL DOS. SEGUIMENT, COORDINACIÓ I GESTIÓ DEL SISTEMA DE CARRERA HORITZONTAL

Article 61. Comissions de seguiment, coordinació i gestió del sistema.

Per al seguiment, coordinació i gestió del sistema d'avaluació de l'acompliment i del rendiment i de la carrera horitzontal de l'Ajuntament de València, s'establixen les següents comissions:

a) La Comissió de Garanties de l'Avaluació de l'Acompliment.

b) La Comissió Tècnica de Coordinació de la Carrera Professional.

Article 62. Comissió de Garanties de l'Avaluació de l'Acompliment.

La Comissió de Garanties de l'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment es regula en els articles 49 a 52 d'este Reglament.

Article 63. La Comissió Tècnica de Coordinació de l'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment i de la Carrera Professional Horitzontal.

La Comissió Tècnica de Coordinació de l'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment i de la Carrera Professional Horitzontal és un òrgan col·legiat encarregat de supervisar, impulsar, desenvolupar, vetlar, perfeccionar i resoldre quants dubtes i qüestions de caràcter tècnic es plantegen en el procés d'implantació i desenvolupament el sistema de carrera horitzontal de l'Ajuntament de València.

El seu funcionament es regirà pels principis d'imparcialitat, independència i professionalitat dels seus membres i d'objectivitat tècnica en la seua actuació.

Composició:

Presidència:

La persona titular de la Coordinació General Tècnica d'Innovació Organitzativa i Gestió de Persones o persona en qui delegue.

Coordinador / Coordinadora:

La Secretària o el Secretari de l'Àrea de Govern competent en matèria de personal o funcionari en qui delegue.

Vocals:

La persona titular cap de Servici de Formació, Avaluació i Carrera.

La persona titular cap de Servici d'Avaluació de Servicis i Gestió de la Qualitat.

La persona titular cap de Servici de Personal.

La persona titular cap de l'Oficina d'Optimització de la Gestió de Recursos Humans

Un Secretari o Secretària d'Habilitació Nacional a proposta de la Presidència de la Comissió.

La persona titular de l'Òrgan de Comptabilitat i Pressupostos.

Una tècnica o un tècnic, del Servici de Formació, Avaluació i Carrera que ostentarà la secretaria de la Comissió.

Un o una integrant de cada sindicat que haja obtingut almenys un 10% de representació en la Junta de Personal o en el Comitè d'Empresa

Les persones integrants de la Comissió hauran d'ostentar la condició de personal funcionari de carrera. Els acords s'adoptaran per majoria simple, tenint la Presidència vote de qualitat en cas d'empat.

TÍTOL IV. NOVA ESTRUCTURA RETRIBUTIVA.

Article 64. Nova estructura retributiva.

S'elaboraran les corresponents instruccions de nòmina a fi de la implantació a l'Ajuntament de València de la nova estructura retributiva d'acord amb el que s'establix en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i el vigent Acord Laboral i Conveni Col·lectiu, i que possibilite el ple desenvolupament de la carrera administrativa, que recolliran, al seu torn, les circumstàncies específiques per l'aplicació del nou sistema retributiu.

Article 65. Retribucions bàsiques

Les retribucions bàsiques són les que retribueixen al personal funcionari segons l'adscripció del seu cos o escala a un determinat subgrup o grup de classificació professional i per la seua antiguitat en este. Dins d'elles estan compreses els components de sou i triennis de les pagues extraordinàries. La seua quantia serà la que vinga determinada, anualment, en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Article 66. Retribucions complementàries

Les retribucions complementàries són les que retribueixen la carrera administrativa, les característiques dels llocs de treball, el resultat de l'activitat professional, així com els servicis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball.

Les retribucions complementàries consistiran en:

a) El COMPLEMENT DE CARRERA ADMINISTRATIVA té la consideració de complement personal i calculat en funció del compliment dels requisits exigits en l'art. 10 del present Reglament.

Retribueix el Grau de Desenvolupament Professional (GDP) recollit en el present Reglament.

b) El COMPLEMENT DE LLOC DE TREBALL, que es desglossa al seu torn en:

a) Component Competencial.- Retribueix la dificultat tècnica i la responsabilitat que concorren en els llocs de treball o, si escau, el grau competencial consolidat.

Apareixerà reflectit en la nòmina amb la denominació "Grau Competencial".

b) Component Acompliment.- Retribueix les condicions particulars en els quals es desenvolupa el lloc de treball, així com la dedicació i incompatibilitat exigible per al seu acompliment.

Apareixerà reflectit en la nòmina amb la denominació "Component Acompliment".

c) El COMPLEMENT D'ACTIVITAT PROFESSIONAL. Retribueix el grau d'interés, iniciativa o esforç amb què el personal funcionari exercix el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts. La seua percepció no serà fixa i periòdica en el temps i exigirà la prèvia planificació dels objectius a aconseguir i la posterior avaluació dels resultats obtinguts, conforme amb el que es preveu en l'article 76 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

En la nòmina es reflectirà en un concepte de meritació denominada "Complement d'Activitat Professional".

d) GRATIFICACIONS PER SERVICIS EXTRAORDINARIS. Les gratificacions per servicis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball i que, en cap cas, podran ser fixes en la seua quantia ni periòdiques en la seua meritació, seran objecte de publicitat a la resta del personal funcionari de l'organisme i a la representació sindical.

Article 67. Pagues extraordinàries.

Seran dos a l'any, cadascuna d'elles per l'import d'una mensualitat de les retribucions bàsiques i de les complementàries vinculades a la carrera administrativa i al lloc de treball.

Tot el personal funcionari al qual li són aplicables les presents instruccions, meritirà les retribucions corresponents de les pagues extraordinàries els dies 1 de juny i 1 de desembre de cada any, meritant-se per al personal laboral els dies 1 de gener i 1 de juliol de cada any.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional Primera. Personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'este Reglament que es trobe en situacions especials.

El present Reglament serà aplicable al personal que es trobe en alguna de les següents situacions, enquadrant-se en el GDP que corresponga en funció a l'antiguitat que tinguen reconeguda en la Corporació:

- a. Situació de servicis especials.
- b. Permis per raons de maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- c. Permis o excedència voluntària per raó de violència de gènere.
- d. Excedència voluntària per cura de familiars.
- e. Excedència forçosa.

Estos períodes es consideraran de servici actiu a l'efecte del seu enquadrament en el GDP corresponent en el moment del reingrés al servici actiu.

Disposició addicional Segona. Personal procedent d'altres administracions

Suprimida per la modificació del Reglament.

Disposició addicional Tercera. Meritació i percepció del complement de carrera administrativa

La meritació i la percepció del complement de carrera administrativa corresponent al grau de desenvolupament professional reconegut després de l'accés inicial al sistema es farà efectiu a partir de l'entrada en vigor d'este Reglament.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició Transitòria Primera. Enquadrament del personal inclòs en l'àmbit del present Reglament en els graus de desenvolupament professional de la carrera horitzontal.

1. El personal al qual se li aplique este Reglament, i que a la seua entrada en vigor es trobe prestant servicis a l'Ajuntament de València, amb independència del seu nomenament com a persona funcionària, contractada laboral, interina o per millora d'ocupació, o en alguna de les situacions administratives enumerades en la Disposició Addicional Primera, s'integrarà en el GDP en funció de l'antiguitat que tinga reconeguda a l'Ajuntament.

2. El reconeixement de serveis previs que sol·licite aquest personal amb posterioritat a la data d'entrada en vigor d'aquest Reglament seran computables a l'efecte de carrera professional únicament si se sol·licita per la persona interessada. Els efectes econòmics en la carrera es computaran, en tot cas, des de la data de la sol·licitud.

Disposició Transitòria Segona. Enquadrament del personal de nou ingrés en els graus de desenvolupament professional i categories personals de la carrera horitzontal.

Suprimida per la modificació del Reglament.

Disposició Transitòria Tercera. Enquadrament del personal amb antiguitat inferior a 6 anys.

El personal funcionari de carrera, laboral fix, personal funcionari interí amb antiguitat inferior a 6 anys i laboral indefinit no fix amb antiguitat inferior a 6 anys i que es trobe en servici actiu s'enquadrarà en el grau d'accés que li corresponga conforme als articles 8 i 11 d'este Reglament, encara que mantindran el component competencial del lloc de treball en el moment d'accés a l'Ajuntament.

Este personal, així com aquell que s'incorpore amb un component competencial consolidat igual o superior al màxim del lloc tipus, no tindrà dret al fet que se li reconeguen i, per tant, se li abonon, els Escalons de Progressió de Grau que conformen el GDP d'Entrada a què fa referència este Reglament.

Disposició Transitòria Quarta. Implantació progressiva del sistema d'avaluació de l'acompliment i del rendiment i de la carrera horitzontal.

L'Ajuntament de València implantarà el sistema d'avaluació de l'acompliment i del rendiment i de la carrera horitzontal i la corresponent valoració dels mèrits previstos en este Reglament de manera progressiva i els seus objectius i criteris de valoració s'ajustaran a les necessitats municipals, les quals seran definides en el tercer trimestre de l'any anterior a la seua posada en funcionament.

Disposició Transitòria Cinquena. Implantació progressiva del sistema d'avaluació del rendiment.

L'avaluació de l'acompliment i del rendiment conforme a l'article 14 i al Títol II d'este Reglament, s'implantarà progressivament i els objectius i criteris s'ajustaran a les necessitats municipals.

a) Factor 1. Avaluació de l'acompliment i del rendiment i aconseguint d'objectius. Els elements de valoració s'implantarán progressivament i s'aniran adaptant anualment a les necessitats i objectius municipals. En el primer semestre de l'any 2017 es realitzarà la primera avaluació, com a prova pilot, i s'hi establiran les millores oportunes, i en el segon semestre del mateix any es realitzarà l'avaluació del rendiment que produirà els corresponents efectes en carrera professional, amb els objectius i indicadors aprovats per la Comissió Tècnica fins a eixe moment, de manera que la matriu de rendiment serà el document bàsic d'avaluació. Els indicadors de valoració de la matriu de rendiment s'aniran adaptant en funció dels objectius de l'organització municipal, si bé estos es fixaran amb antelació suficient a la seua posada en funcionament.

b) El factor 2 de l'article 40 s'implantarà, si es tracta d'objectius individuals per l'especificitat del lloc de treball de la mateixa manera que l'apartat a) d'este article. El Pla de Millora Individual s'avaluarà a l'any següent de produir-se la primera avaluació de l'exercici.

Disposició Transitòria Sisena. Implantació progressiva del sistema d'avaluació de l'acompliment.

El factor 3 de l'article 41, relatiu a l'avaluació de l'acompliment i del rendiment de competències professionals requereix prèviament a la seua implantació disposar del Repertori municipal de funcions i perfils competencials dels llocs de treball, per la qual cosa la seua plena implantació haurà de completar-se al llarg de l'any 2018.

a) El primer grup de competències que s'avaluaran seran les digitals. Al llarg del primer semestre de l'any 2017 es fixaran els nivells de competència (bàsic i avançat) en el paquet d'aplicacions o programes de general domini dels empleats i les empleades; a partir del segon semestre de l'any s'establiran els nivells de domini de les aplicacions o programes específics per àrea funcional o servici.

b) Les competències digitals genèriques s'avaluaran al llarg de l'any 2017, en les diferents convocatòries organitzades conjuntament pel Servei de Formació, Avaluació i Carrera i el Servei de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació, sent este últim el que avaluarà el nivell de domini de la competència i el Servei de Formació, Avaluació i Carrera acreditarà el nivell a l'efecte de carrera.

c) Progressivament s'aniran aprovant els perfils de competències dels llocs de treball considerats majoritaris. Una vegada aprovats estos perfils les avaluacions de l'acompliment i del rendiment es basaran en ells.

d) Aquells llocs de treball que no tinguen aprovat el seu perfil competencial fins que este es complete, seran avaluats de les competències genèriques i digitals definides fins a eixe moment.

e) Per a aquells llocs de treball que per ser minoritaris en l'estructura municipal no disposen en eixa data del corresponent perfil, seran avaluats de les competències genèriques i digitals, fins que es completen els seus corresponents perfils.

El factor 4 relatiu a l'acompliment efectiu de les tasques assignades en el lloc de treball de l'article 44, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2017, produint efectes en el sistema de carrera horitzontal.

Disposició Transitòria Setena. Implantació progressiva de l'àrea de valoració de la Innovació i la millora contínua de la qualitat dels treballs i del servici públic

El factor 5 de l'article 53 d'este Reglament es distribuïx per blocs d'activitats i objectius a desenvolupar en matèria de millora contínua i innovació i la seua implantació serà progressiva, no obstant això, es produirà la primera avaluació als 12 mesos de l'aprovació del present Reglament, tenint en compte la valoració d'aquells apartats del primer bloc que ja es puguen implementar per a obtindre la puntuació mínima del bloc.

Disposició Transitòria Huitena. Implantació progressiva de l'àrea d'adquisició i desenvolupament de coneixements.

La implantació dels factors 6 i 7 dels articles 17 i del 54 al 60 es realitzarà progressivament, articulant-se els elements i procediments necessaris al llarg de l'any 2017, estant implantats tots els mecanismes per a la seua gestió l'any 2018.

Disposició Transitòria Novena. Implantació progressiva del sistema de carrera horitzontal.

S'establirà un període transitori d'implantació progressiva del sistema, que tindrà una duració de sis exercicis pressupostaris a comptar des l'endemà a l'aprovació d'este Reglament.

Disposició Transitòria Desena. Enquadraments i nou règim d'equivalències

No obstant el disposat en l'article 60. ter, paràgraf primer, al personal de l'Ajuntament de València, que amb anterioritat a la modificació del Reglament d'Acompliment i Rendiment i de la Carrera Professional Horitzontal ja haguera canviat de grup o subgrup, i amb independència del tipus de nomenament amb el qual l'haguera fet, se li mantindrà en l'enquadrament del GDP i escaló o any que conste en el seu nomenament.

Disposició Transitòria Onzena. Aplicació dels EPG al personal del GDP d'Entrada.

L'administració revisarà les possibles progressions a les que pugua tindre's dret per part de les persones empleades que, trobant-se en el GDP d'Entrada, acrediten reunir els requisits establits per a la seua progressió d'EPG, des de l'entrada en vigor del Reglament i en els termes i condicions regulats per a eixe grau en la modificació d'este (art. 8 i annex 3).

DISPOSICIONS FINALS

Disposició Final Primera. Desenvolupament de la norma.

Es faculta al titular de la Regidoria de l'Àrea de Govern Interior i Personal competent en matèria d'ocupació pública per a dictar l'ordre de desplegament que regule els aspectes de caràcter tècnic dels procediments previstos en este Reglament, així com quantes disposicions requereixca el desplegament i execució del mateix, inclosa l'adaptació dels terminis per a la correcta implementació de les mesures que es contemplem en este Reglament.

Disposició Final Segona. Entrada en vigor.

Este Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, tal com estableix l'article 65 de la Llei de Bases de Règim Local.

Disposició Final Tercera. Referències a l'entrada en vigor del Reglament.

L'entrada en vigor efectiva del present Reglament ho va ser el dia 1 de juliol de l'any 2017 i tota referència en el present Reglament a l'entrada en vigor de la carrera professional horitzontal haurà d'entendre's feta a esta data.

ANNEX NÚMERO 1. PUNTUACIONS MÀXIMES EN LA VALORACIÓ DELS MÈRITS DELS DIFERENTS FACTORS.

Taula 3. Barem de valoració de mèrits per a caps de servici, secció, coordinacions o oficines i direccions de centres de prestació de servicis.

PUNTUACIONS MÀXIMES PER ÀREA I GDP PER A LES DIRECCIONS					
FACTORS	ENTRADA	GDP1	GDP2	GDP3	GDP4
F1	-	350	400	450	500
F2	-	50	25	25	25
F3	-	100	50	25	0
F4	-	50	50	50	50
F5	-	200	250	300	250
F6	-	200	125	50	25
F7	-	50	100	100	150
Total		1000	1000	1000	1000

Taula 4. Barem de valoració de mèrits dels grups A1 i A2.

PUNTUACIONS MÀXIMES PER ÀREA I GDP PER ALS GRUPS A1/A2					
FACTORS	ENTRADA	GDP1	GDP2	GDP3	GDP4
F1	250	250	300	350	350
F2	100	100	50	50	50
F3	200	200	100	50	50
F4	50	50	50	50	50
F5	200	200	250	250	250
F6	150	150	150	100	100
F7	50	50	100	150	150
Total	1000	1000	1000	1000	1000

Taula 5. Barem de valoració de mèrits dels grups B, C1 i C2

PUNTUACIONS MÀXIMES PER ÀREA I GDP PER ALS GRUPS B, C1 i C2					
FACTORS	ENTRADA	GDP1	GDP2	GDP3	GDP4
F1	200	250	300	350	350
F2	100	100	100	100	100
F3	200	150	150	50	50
F4	100	100	100	100	100
F5	150	150	200	200	200
F6	200	200	100	100	50
F7	50	50	50	100	150
Total	1000	1000	1000	1000	1000

Taula 6. Barem de valoració de mèrits del grup E/AP

PUNTUACIONS MÀXIMES PER ÀREA I GDP PER AL GRUP E/AP					
FACTORS	ENTRADA	GDP1	GDP2	GDP3	GDP4
F1	300	300	300	300	300
F2	100	100	100	100	100
F3	150	150	150	100	100
F4	100	100	100	100	100
F5	150	150	200	200	200
F6	200	200	100	100	50
F7	0	0	50	100	150
Total	1000	1000	1000	1000	1000

ANNEX NÚMERO 2. CALENDARI PER A L'AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT.

<i>GENER DE CADA ANY NATURAL</i>	Comença el procés d'avaluació. Es fixen els objectius individuals i col·lectius
<i>NOVEMBRE</i>	Entrevistes. Autoavaluacions
<i>DESEMBRE</i>	Informes d'avaluació. Al·legacions
<i>DESEMBRE</i>	La remissió dels informes d'avaluació ha de ser realitzada abans de la primera quinzena de desembre de cada any natural avaluat
<i>GENER DE L'ANY SEGÜENT</i>	Examen de conflictes i discrepàncies i consideració de les recomanacions de formació per la Comissió Tècnica
<i>FEBRER DE L'ANY SEGÜENT</i>	Finalitza el procés amb els resultats de l'avaluació i l'arxiu d'esta en el seu expedient personal

ANNEX NÚMERO 3. ESCALONS DE PROGRESSIÓ DE GRAU (EPG) EN GDP D'ENTRADA.

DENOMINACIÓ DEL LLOC	GR.	EPG2	EPG3
LLETRAT/ADA ASSESSORIA JURÍDICA MPAL.(TD)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
INTENDÈNCIA GENERAL P.L. (TD)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
INTENDÈNCIA PRINCIPAL P.L. (DE1-PH-N-F)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUDITORIA (TD)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
INSPECTOR/A BOMBERS/RES (DEB-PH-NFB)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AG (MD)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AG	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AE	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AE COMP	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AE (JP1)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI DIRECCIÓ ORQUESTRA	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI VIOLONCEL	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI TUBA	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI FLAUTA BEC	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI MUSICA DE CAMBRA	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI FLAUTA	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI CLARINET	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI HARMONIA	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI VIOLA	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI CONTRABAIX	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI TROMPA	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI FAGOT	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI H.MUS.ES.	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI OBOE	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI TROMBO	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI DOLÇAINA	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI CANT	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR

PRFT.CONSERVATORI GUITARRA	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI SAXOFON	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI VIOLÍ	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI PIANO	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PIANISTA ACOMPANYANT	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI TROMPETA	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI(CAP ESTUDIS)(MD)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI (SECRETARIA)(MD)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI LLENGUATGE MUSICAL	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PER.TEC.SUP.IDI.CONSERVATORI (FR,AL,IT)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.ORQUESTRA VIOLÍ (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.ORQUESTRA AJUDA SOLISTA VIOLÍ (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.ORQUESTRA SOLISTA VIOLÍ (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.ORQUESTRA SOLISTA VIOLA (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.ORQUESTRA VIOLONCEL (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.ORQ.AJ.SOLISTA VIOLONCEL(P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.ORQUESTRA SOLISTA CLARINET (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.ORQUESTRA SOLISTA FAGOT (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.ORQUESTRA SOLISTA OBOE (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.ORQUESTRA SOLISTA TROMPA (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.ORQ.AJ.SOLISTA TROMPETA (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.ORQ.AJ.SOLISTA TROMBO (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.ORQUESTRA SOLISTA TROMBO (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA AJUDA SOLISTA FLAUTA (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA SOLISTA FLAUTA (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA CLARINET (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA CLARINET BAJO (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA AJUDA SOL. CLARINET BAJO(P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA SOLISTA CLARINET (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA SOL.CLARINET REQUINT(P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA AJ.SOL.CLAR.REQUINT(P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA SAXOFON(P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA AJUDA SOLISTA SAXOFON (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR

PRFT.BANDA SOLISTA SAXOFON (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA SOLISTA OBOE (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA SOL.OBOE-CORN ANGLES(P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA BOMBARDI (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA AJUDA SOL.BOMBARDI (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA SOLISTA BOMBARDI (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA TROMBO (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA AJUDA SOLISTA TROMBO (P.M.)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA SOLISTA TROMBO (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA TROMPA (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA SOLISTA TROMPA (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA TUBA (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA AJ.SOLISTA TUBA (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT. BANDA SOLISTA TUBA (P.M.)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA AJ.SOL.FISCORN(P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA SOLISTA FISCORN (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA TROMPETA (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA SOLISTA TROMPETA (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT. BANDA SOLISTA FAGOT (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA PERCUSSIO (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA AJ.SOLISTA PERCUSSIO (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA SOLISTA PERCUSSIO (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CONSERVATORI PERCUSSIO	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.B.AY.SOL.CONTRABAIX CORDA (P.M.)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT. B. SOL. CONTRABAIX CORDA (P.M.)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA TROMPETA FISCORN(P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA SOL.TROMPETA FISCORN(P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
ARXIVER/A COPISTA (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
ARXIVER/A COPISTA	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.CO.LLENGUATGE MUSICAL I PIANO COMPL	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.ORQUESTA SOLISTA FLISCORN (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA AJ.SOLISTA TROMPA(P.M.)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PRFT.BANDA FAGOT (P.M)	A1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR

DENOMINACIÓ DEL LLOC	GR.
INTENDÈNCIA P.L. (DE1-PH-N-F)	A2
COS OFICIAL BOMBERS/RES (DEB-PH-NFB)	A2
PERSONAL TÈCNIC MITJÀ	A2
PERSONAL TÈCNIC MITJÀ (JP1)	A2
PERSONAL TEC. MITJÀ (SECRETARIA)(JP1)	A2
PERSONAL TEC. MITJÀ (CAP ESTUDIS) (JP1)	A2
PERSONAL TÈCNIC MITJÀ COMP	A2
PER.TEC. MITJÀ (ATS BOM)(DEB-PH-N1-F1)	A2
INSPECCIO P.L. (DE1-PH-N-F)	A2
ANIMADOR/A CULTURAL	A2
PERSONAL TECNIC MITJÀ (JP3)	A2
PERSONAL TECNIC MITJÀ (PH-N2-F3)	A2

EPG2

CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR

EPG3

CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR

DENOMINACIÓ DEL LLOC	GR.
SUBOFICIAL/A BOMBERS/RES(DEB-PH-NFB)	B
SERGEANT/A BOMBERS/RES(DEB-PH-NFB)	B
SERGEANT/A BOM.BUS.(DEB-PH-NFB)	B
CAPORAL BOMBERS/RES(DEB-PH-NFB)	B
CAPORAL BOM.BUSSEJADOR/A (DEB-PH-NFB)	B
TECNIC/A IGUALTAT	B
TECNIC/A GRAFIC	B

EPG2

CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR

EPG3

CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR

DENOMINACIÓ DEL LLOC	C.P
TECNIC DE COMUNICACIO GRAFICA	C1
OFICIAL/A P.L.(DE1-PH-N-F)	C1
OFICIAL/A P.L. ESCOLTA (DE1-PH-N-F)	C1

EPG2

CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR

EPG3

CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR
 CA+CT+EVdR

OFICIAL/A P.L.(MD-PH-N-F)	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL ADMINISTRATIU	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL ADMINISTRATIU (JP3)	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL ADMINISTRATIU (DE-PH-N1-F2)	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PER. ADMINISTRATIU ATENCIO AL PUBLIC	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL TECNIC AUXILIAR TURISME	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL TECNIC AUXILIAR TURISME (JP3)	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL TEC. AUXILIAR DELINEACIO	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL TECNIC AUXILIAR INFORMATICA	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PER.TEC.AUX.INFORMATICA(MD-PH-N1-F2)	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
EDUCACIO INFANTIL (JP1)	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AGENT P.L. (DE1-PH-N-F)	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AGENT P.L. ESCOLTA (DE1-PH-N-F)	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AGENT P.L. (MD-PH-N-F)	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
BOMBER/OPERADOR COMINCASIONS SPEIS	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL TEC.AUXILIAR SERVICIS SOCIALS	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL TEC.AUXILIAR SERV.SOCIALS (JP1)	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
INSPECCIO OBRES I SERVICIS	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
INSP.TRIBUTS,RENDES I RECAPTACIO (MD)	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
INSPECCIO OFICINA Q.C.R.C	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
INSPECCIO OBRES I SERVICIS (PH-N2-F3)	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
MAQUETADOR/A	C1	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR

DENOMINACIÓ DEL LLOC	GR.	EPG2	EPG3
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA(DE)	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUX. ADMINISTRATIU/IVA MOVILITAT/DISPO.	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUX. ADMINISTRATIU/IVA ATENCIO AL PUBLIC	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (PH)	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (PH-F2)	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUX.ADM.PROTOCOL(DE-PH-NI-F2)	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR

COS OFICIAL SERVICIS GENERICS	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
COS OFICIAL SERVICIS GENERICS (JP3)	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
COS OFICIAL SERVICIS GENERICS (PH)	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
COS OFICIAL SERVICIS GENERICS (PH-F1)	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
COS OFICIAL SERVICIS GENERICS (F1)	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
COS OF.SERVICIS GENERICS (PH-N1-F1)	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
COS OFICIAL SERV.GENERICS(DE-PH-N1-F2)	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
COS OF.SERVICIS GENERICS (DE-PH-N2-F3)	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
COS OFICIAL MECANICA CONDUCTOR/A	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
COS OF.MEC.CONDUCTOR/A(DE-PH-N2-F3-JP2)	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
COS OFICIAL ELECTRICISTES	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
COS OFICIAL OBRES (DE-PH-F1)	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
COS OFICIAL SERV. GENERICS (MD-PH-N1-F2)	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
COS OFICIAL SERVICIS GENERICS (DE-PH)	C2	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR

DENOMINACIÓ DEL LLOC	C.P	EPG2	EPG3
PERSONAL SUBALTERN	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PER. SUBALTERN MUNTADOR (DE)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL SUBALTER DEL. GR.P. O HABILITAT	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL SUBALTERN (JP1)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL SUBALTERN (PH)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL SUBALTERN (DPH-N1-F1)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL SUBALTERN (PH-N1-F3)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL SUBALTERN (PH-F1)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL SUBALTERN (PH-F3)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PERSONAL SUBALTERN(DE-PH-N1-F2)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
PER. SUBALTERN MUNTADOR (DE-PH-N1-F2)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR

PER SUBALTERN GUARDA DEVESA (PH-F3)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUXILIAR PATRIMONI HISTORIC I CULTURA	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUXILIAR SERVICIS	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUX. PATR. HIS. I CULT. (JP3)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUX. PATR. HIS. I CULT. (PH-F3)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUXILIAR SERVICIS (DE-PH-N1-F2)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUXILIAR D'OFICIS (P.M)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUXILIAR D'OFICIS (DE)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUXILIAR D'OFICIS	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUXILIAR D'OFICIS (PH-F3)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUXILIAR D'OFICIS (DE-PH-N1-F2)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUXILIAR D'OFICIS (JP1)	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR
AUXILIAR D'OFICIS (PH))	AP	CA+CT+EVdR	CA+CT+EVdR

CA= CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS

CT= CALIDAD DE LOS TRABAJOS

EVdR= EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y DEL RENDIMIENTO

ANNEX NÚMERO 4. TAULES D'EQUIVALÈNCIES PER CANVI DE CATEGORIA

GDP Adquirit	Escaló	Nou destí									
		A1		A2		B		C1		C2	
		GDP	Escaló	GDP	Escaló	GDP	Escaló	GDP	Escaló	GDP	Escaló
A2GDP1	1	1	1								
	2	1	1								
	3	1	1								
	4	1	1								
	5	1	1								
	6	1	1								
A2GDP2	1	1	1								
	2	1	1								
	3	1	1								
	4	1	1								
	5	1	2								
	6	1	2								
A2GDP3	1	2	3								
	2	2	3								
	3	2	3								
	4	2	4								
	5	2	4								
	6	2	4								
A2GDP4	1	3	2								
	2	3	2								
	3	3	3								
	4	3	3								
	5	3	4								
	6	3	4								
BGDP1	1	1	1	1	1						
	2	1	1	1	1						
	3	1	1	1	1						
	4	1	1	1	1						
	5	1	1	1	1						
	6	1	1	1	1						
BGDP2	1	1	1	1	1						
	2	1	1	1	1						
	3	1	1	1	1						
	4	1	1	1	1						
	5	1	2	1	2						
	6	1	2	1	2						
BGDP3	1	2	1	2	3						
	2	2	1	2	3						
	3	2	2	2	3						
	4	2	2	2	4						
	5	2	3	2	4						
	6	2	3	2	4						
BGDP4	1	3	1	3	2						
	2	3	1	3	2						
	3	3	2	3	3						
	4	3	2	3	3						
	5	3	3	3	4						
	6	3	3	3	4						

GDP Adquirit	Escaló	Nou destí									
		A1		A2		B		C1		C2	
		GDP	Escaló	GDP	Escaló	GDP	Escaló	GDP	Escaló	GDP	Escaló
C1GDP1	1	1	1	1	1	1	1				
	2	1	1	1	1	1	1				
	3	1	1	1	1	1	1				
	4	1	1	1	1	1	1				
	5	1	1	1	1	1	1				
	6	1	1	1	1	1	1				
C1GDP2	1	1	1	1	1	1	1				
	2	1	1	1	1	1	1				
	3	1	1	1	1	1	1				
	4	1	1	1	1	1	1				
	5	1	1	1	2	1	2				
	6	1	1	1	2	1	2				
C1GDP3	1	1	4	2	2	2	3				
	2	1	4	2	2	2	3				
	3	1	4	2	3	2	3				
	4	1	4	2	3	2	4				
	5	1	5	2	4	2	4				
	6	1	5	2	4	2	4				
C1GDP4	1	2	3	2	5	3	2				
	2	2	3	2	5	3	2				
	3	2	3	2	5	3	3				
	4	2	4	3	1	3	3				
	5	2	4	3	1	3	4				
	6	2	4	3	1	3	4				
C2GDP1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	2	1	1	1	1	1	1	1	1		
	3	1	1	1	1	1	1	1	1		
	4	1	1	1	1	1	1	1	1		
	5	1	1	1	1	1	1	1	1		
	6	1	1	1	1	1	1	1	1		
C2GDP2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	2	1	1	1	1	1	1	1	1		
	3	1	1	1	1	1	1	1	1		
	4	1	1	1	1	1	1	1	1		
	5	1	1	1	1	1	2	1	2		
	6	1	1	1	1	1	2	1	2		
C2GDP3	1	1	2	2	1	2	1	2	3		
	2	1	2	2	1	2	1	2	3		
	3	1	2	2	1	2	1	2	3		
	4	1	2	2	1	2	1	2	4		
	5	1	3	2	2	2	2	2	4		
	6	1	3	2	2	2	2	2	4		
C2GDP4	1	2	1	2	3	2	5	3	2		
	2	2	1	2	3	2	5	3	2		
	3	2	1	2	3	2	5	3	3		
	4	2	1	2	4	3	1	3	3		
	5	2	1	2	4	3	1	3	4		
	6	2	1	2	4	3	1	3	4		

GDP Adquirit	Escaló	Nou destí										
		A1		A2		B		C1		C2		
		GDP	Escaló	GDP	Escaló	GDP	Escaló	GDP	Escaló	GDP	Escaló	
APGDP1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
APGDP2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
APGDP3	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	3	3
	2	1	1	1	1	1	1	2	1	2	3	3
	3	1	1	1	2	1	2	2	1	2	3	3
	4	1	1	1	2	1	2	2	1	2	4	4
	5	1	2	1	3	1	3	2	2	2	4	4
	6	1	2	1	3	1	3	2	2	2	4	4
APGDP4	1	1	3	2	1	2	1	3	1	3	2	2
	2	1	3	2	1	2	1	3	1	3	2	2
	3	1	3	2	2	2	2	3	2	3	3	3
	4	1	4	2	2	2	2	3	2	3	3	3
	5	1	4	2	3	2	3	3	3	3	4	4
	6	1	4	2	3	2	3	3	3	3	4	4

Si el GDP assignat és el d'Entrada, i amb independència de l'any en què es trobe, el canvi de lloc de treball que comporte canvi de grup o subgrup de titulació suposarà l'enquadrament en el GDP d'Entrada, Escaló de Progrés de Grau 1

Contra el acto y la disposición administrativa transcritos, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de este edicto.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso o acción que se estime procedente.

Valencia, 9 de junio de 2020. —El secretario general, Hilario Llavador Cisternes.

Ajuntament de Xeraco

Anunci de l'Ajuntament de Xeraco sobre aprovació de la modificació de crèdits núm. 4/2020, de crèdits extraordinaris (expedient 673/2020).

ANUNCI

Als efectes oportuns i en compliment d'allò disposat en l'article 177.2, en relació amb el 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es fa públic, perquè en prengueu coneixement, que esta corporació, en sessió Plenària celebrada el dia 7 de maig de 2020, va adoptar un acord inicial de modificació de crèdits que ha esdevingut definitiu, no havent-se formulat cap reclamació en contra d'aquest en el període d'informació pública (BOP núm. 94, de data 19 de maig de 2020). El seu resum, per capítols, és el següent:

DESPESES

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	CRÈDITS EXTRAORD
VI	Inversions reals	11.572,62 €

Total modificació de crèdits: 11.572,62 €

FINANÇAMENT:

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	
VI	Inversions reals	11.572,62 €

Total finançament 11.572,62 €

D'acord amb allò disposat en els articles 113.1, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 171.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, contra l'acord d'aprovació definitiu anteriorment ressenyat, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Xeraco, 10 de juny de 2020.—La regidora delegada d'Economia, Hisenda, i Cultura, Ubalda Balaguer Ferragud.

Ayuntamiento de Alboraya

Edicto del Ayuntamiento de Alboraya sobre concesión de 15 becas formativas para jóvenes en la modalidad “estudiantes”.

EDICTO

Por resolución de alcaldía de fecha de 10 de junio de 2020, el Ayuntamiento ha aprobado las bases para la concesión de 15 becas formativas para jóvenes en la modalidad “estudiantes”.

La presentación de solicitudes por los estudiantes podrá hacerse hasta el día 19 de junio, inclusive. El contenido de las bases, así como el modelo de solicitud estarán disponibles en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Alboraya y en la página web municipal: www.alboraya.es

En Alboraya, a 10 de junio de 2020.—El alcalde-presidente, Miguel Chavarría Díaz.

————— 2020/6807

Ajuntament d'Aielo de Malferit

Edicte de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit sobre delegació de les funcions d'Alcaldia per absència.

EDICTE

L'Alcaldia Presidència en data 10 de juny de 2020 ha adoptat la resolució núm. 138/2020, que a continuació es transcriu:

“Resolució de l'Alcaldia sobre Delegació de les Funcions d'Alcaldia per Absència.

Aquesta Alcaldia, per motius d'absència de la localitat, del dia 13 al 15 de juny de 2020, ambdós inclosos tinc que absentar-me de la localitat.

I de conformitat amb allò assenyalat en l'article 44.2 i 47 del RD 2.568/86, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les corporacions locals.

He Resolt:

Primer: Delegar la totalitat de les funcions de l'alcaldia, durant els dies 13 al 15 de juny de 2020, ambdós inclosos, en la primera tinenta d'Alcalde Araceli Belda Vila.

Segon: Ho mana i signa el Sr. Alcalde Juan Rafael Espí Mompó, en Aielo de Malferit.”

El que es fa públic als efectes oportuns.

Aielo de Malferit, 10 de juny de 2020.—L'alcalde, Juan Rafael Espí Mompó.

2020/6812

Ayuntamiento de L'Elia

Edicto del Ayuntamiento de L'Elia sobre aprobación inicial de la Ordenanza de Participación Ciudadana.

EDICTO

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, el reglamento de participación ciudadana, de conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se expone al público durante el plazo de treinta días hábiles, al objeto de que los interesados puedan examinar el expediente en el Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento, y presentar las reclamaciones o sugerencias que estimen oportunas.

Para el caso de que no se presenten reclamaciones o sugerencias, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo hasta entonces provisional, procediéndose a la publicación del texto íntegro del reglamento, que figura en el expediente, en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

L'Elia, a 3 de junio de 2020.—El alcalde, Salvador Torrent Catalá.

2020/6815

Entidad Metropolitana para el Tratamiento de Residuos

Edicto de la Entidad Metropolitana para el Tratamiento de Residuos sobre exposición pública de la cuenta general del ejercicio 2019.

EDICTO

Habiendo sido dictaminada favorablemente por la Comisión Especial de Cuentas, la Cuenta General del ejercicio 2019, en sesión de fecha 10 de junio de 2020, estará expuesta al público junto con el expediente, justificantes y Dictamen de la Comisión, por plazo de quince días, durante los cuales y ocho más, los interesados podrán examinarla y formular, si procede, las reclamaciones, reparos u observaciones que estimen pertinentes, de conformidad con lo que establece el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Valencia, a 10 de junio de 2020.—El presidente, Sergi Campillo Fernández.

2020/6818

Ayuntamiento de Benetússer

Edicto del Ayuntamiento de Benetússer sobre aprobación de las bases para la concesión de prestaciones destinadas a facilitar una solución habitacional inmediata a las personas víctimas de violencia de género, a las personas que hayan sufrido desahucio de su vivienda habitual, a las personas sin hogar y a otras personas especialmente vulnerables afectadas directa o indirectamente por Covid-19, en el ejercicio 2020, y convocatoria del procedimiento de otorgamiento.

EDICTO

Por Resolución de la Alcaldía de fecha 9 de junio de 2020, de conformidad con lo dispuesto en los art. 22 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los art. 55 y siguientes del R.D. 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se ha resuelto aprobar las bases y convocar el procedimiento para la concesión de prestaciones destinadas a facilitar una solución habitacional a personas en situación especial de vulnerabilidad, en el ejercicio 2020.

El texto íntegro de las indicadas Bases se encuentran a disposición en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, ID BDNS 50987.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a contar desde el siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOP de Valencia o hasta agotar el crédito disponible en la aplicación presupuestaria correspondiente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Benetússer, a 10 de junio de 2020.—La alcaldesa, Eva Angela Sanz Portero.

Ajuntament de Montserrat

Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits núm. 4/2020.

EDICTE

Als efectes del que disposa l'article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, es fa públic, per a general coneixement, que aquesta corporació en sessió plenària ordinària celebrada el dia 30 d'abril de 2020, va adoptar acord inicial, que ha resultat definitiu al no haver-se presentat reclamacions contra el mateix, aprovant l'expedient núm. 04/2020 en la modalitat de suplement de crèdit finançat amb càrrec a anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions.

SUPLEMENTS DE CRÈDITS

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	IMPORT
2	DESPESES EN BÉNS CORRENTS	
	I SERVEIS	5.500,00
9	PASSIUS FINANCERS	7.709,28
	TOTAL	13.209,28

Els anteriors imports queden finançats de la forma següent:

BAIXES O ANUL·LACIONS

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	IMPORT
2	DESPESES EN BÉNS CORRENTS	13.209,28
	TOTAL	13.209,28

Contra el present Acord, en virtut del que disposa l'article 113 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma i terminis establits en els articles 25 a 43 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de l'esmentada Jurisdicció.

Sense perjudi d'això, segons el que estableix l'article 113.3 de la Llei 7/1985, la interposició de tal recurs no suspèn per si sola l'efectivitat de l'acte o acord impugnat.

Montserrat, 8 de juny de 2020.—L'alcalde, Josep M. Mas Garcia.

2020/6834

Ajuntament de Torrent

Edicte de l'Ajuntament de Torrent sobre delegació competències de la Junta Govern Local en regidors delegats de l'Àrea i Regidors Delegats.

EDICTE

De conformitat amb el que estableixen els articles 44, 46.1 i 52.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, es fa públic, als efectes pertinents, que per la Junta de Govern Local, s'ha adoptat la disposició següent:

• DELEGACIÓ COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EN REGIDORS DELEGATS DE L'ÀREA I EN REGIDORS DELEGATS.

Acord de la Junta de Govern Local d'1 de juny de 2020.

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de juny de 2019, va delegar en els Regidors Delegats d'Àrea competències pròpies d'aquesta.

Aquest òrgan ha patit una modificació en els seus integrants mitjançant Decret núm. 1658/2020, de data 14 d'abril, en incorporar al Tercer Tinent d'Alcaldia Sr. Raúl Claramonte Val, en detriment del Regidor Sr. Francisco José Arnau Roig, així com al regidor delegat de Consum Sr. Antonio Nebot Soriano.

Aquestes modificacions fan aconsellable al seu torn modificar l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 21 de juny de 2019 a fi d'adaptar-ho a la nova composició d'aquesta, examinant les seues atribucions per a determinar les que poden ser delegades en el seu nou membre, va delegar en els Regidors Delegats d'Àrea competències pròpies d'aquesta.

Tals atribucions s'arreglen en l'article 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora dels Bases del Règim Local, així com a la Disposició Addicional Segona i article 105,1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Tenint en compte el Decret 1.661/2020, de 14 d'abril, que estableix l'estructura del govern municipal i efectua delegacions en els Regidors d'Àrea, i a fi de coordinar per raó de la matèria les competències dels mateixos, tant provinents d'Alcaldia com de Junta de Govern Local, i atenent als principis d'eficàcia i celeritat administrativa.

Vist tot açò, vinc a proposar a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Delegar en els Regidors d'Àrea que se citen, les atribucions que a continuació s'especifiquen, reservant-se per a si la Junta de Govern Local les atribucions que li són pròpies, sense perjudici de la possibilitat de rebre delegacions d'altres òrgans:

1) Il·lma. Sra. Inmaculada Amat Martínez, Regidora de l'Àrea de Gestió de la Ciutat i Seguretat:

a) Llicències en matèria urbanística i altres pròpies de la seua Àrea de Govern, així com devolució de garanties vinculades a les mateixes.

b) Aprovació de projectes d'obra el pressupost del qual no excedisca del límit del contracte menor d'obres, cinquanta mil (50.000) euros, IVA no inclòs.

c) Devolució de garanties contractuals relatives a Actuacions Integrades o Aïllades.

d) Exercici de la potestat sancionadora en matèries pròpies de la seua delegació.

2) Il·l·m. Sr. Andrés Campos Casado, Regidor de l'Àrea de Estratègia, Innovació i Economia:

a) Gestió del personal.

b) Llicències en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

c) Decisions en matèria de personal que no estiguen atribuïdes expressament a un altre òrgan ni siguen competències del Ple ni de la Junta de Govern Local no delegables.

d) Desenvolupament de la gestió econòmica, autoritzar i disposar gastos en matèria de competències de la Junta de Govern Local i disposar gastos prèviament autoritzats pel Ple.

e) Òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de servicis, de gestió de servicis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats, quan el seu import no excedisca dels límits assenyalats per al contracte menor, quinze

mil (15.000) euros, IVA no inclòs, o quaranta mil (40.000) euros, IVA no inclòs, en el cas d'obres.

f) Concessions sobre els béns municipals, adquisició d'immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial i alienació del patrimoni, sempre que el seu import no supere quinze mil (15.000) euros, IVA no inclòs.

g) Devolució de garanties contractuals, excepte les relatives a Actuacions Integrades o Aïllades, aprovació de certificacions parcials i actuacions de remissió i comunicació de contractes.

h) Exercici de la potestat sancionadora en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

3) Il·l·m. Sr. Raúl Claramonte Val, Regidor de l'Àrea de Mobilitat i Transport:

a) Concessió de llicències en matèries pròpies de la Àrea de Govern, així como devolució de garanties vinculades a les mateixes.

b) Exercici de la potestat sancionadora en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

4) Il·lma. Sra. Marina Olivares Hernández, Regidora de l'Àrea de Igualtat i Formació:

a) Llicències en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

b) Exercici de la potestat sancionadora en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

5) Il·l·m. Sr. Jose Pascual Martínez Climent, Regidor de l'Àrea de Ciutadania:

a) Llicències en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

b) Exercici de la potestat sancionadora en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

6) Il·lma. Sra. Patricia Sáez Orea, Regidora de l'Àrea Educació i Publicacions:

a) Llicències en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

b) Exercici de la potestat sancionadora en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

7) Il·l·m. Sr. Jose A. Castillejo Durán, Regidor de l'Àrea d'Atenció, Solidaritat i Transports

a) Concessió de llicències en matèries pròpies de la Àrea de Govern.

b) Exercici de la potestat sancionadora en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

8) Il·lma. Sra. Asunción Ferrer San Pablo, Regidora de l'Àrea de Cultura i Esports.

a) Llicències en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

b) Exercici de la potestat sancionadora en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

SEGON.- Delegar en els Regidors Delegats que se citen, les atribucions que a continuació s'especifiquen, reservant-se per a si la Junta de Govern les atribucions que li són pròpies, sense perjudici de la possibilitat de rebre delegacions d'altres òrgans:

1) Sr. Francisco José Arnau Roig, Regidor Delegat d'Habitatge i Sostenibilitat.

c) Llicències en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

d) Exercici de la potestat sancionadora en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

2) Sr. José Daniel Iserte Carbó, Regidor Delegat d'Espais Públics.

e) Llicències en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

f) Exercici de la potestat sancionadora en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

3) Sra. Esmeralda Torres Guillen, Regidora Delegada d'Hisenda.

g) Llicències en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

h) Exercici de la potestat sancionadora en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

4) Sr. Antonio Nebot Soriano, Regidor Delegat de Consum.

i) Llicències en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

j) Exercici de la potestat sancionadora en matèries pròpies de la seua Àrea de Govern.

TERCER.- La present delegació d'atribucions té caràcter indefinit, i podrà ser revocada en qualsevol moment, sense perjudici de l'avocació en els termes establits legalment.

QUART.- Les atribucions delegades s'exercitaran en els termes i dins dels límits d'esta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en un altre òrgan o Regidor.

QUINT.- Les competències delegades inclouen la facultat de resoldre els recursos de reposició contra els actes dictats per l'òrgan delegat.

SISÈ.- Els decrets que es dicten per delegació d'atribucions de la Junta de Govern Local hauran d'indicar expressament esta circumstància.

SETÈ.- El present acord de delegació substituïx i deixa sense efecte l'adoptat en data 21 de juny de 2019, i produirà efectes a partir del dia següent a la seua adopció, sense perjudici de la seua preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la província de València i en el Butlletí d'Informació Municipal, així com en la web municipal".

Torrent, a 8 de juny de 2020.—L'alcalde, Juan Jesús Ros Piles.

2020/6836

Ajuntament de Beniarjó

Edicte de l'Ajuntament de Beniarjó sobre convalidació de l'expedient de modificació de crèdits n.º 7/2020 del pressupost prorrogat en vigor, en la modalitat de crèdit extraordinari per a l'aplicació del superàvit pressupostari.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Beniarjó en sessió ordinària de data 28 de maig del 2020 va procedir a convalidar la Resolució d'Alcaldia, núm. 129/2020 per la qual es va aprobar l'expedient de modificació de crèdits num 7/2020 en la modalitat de crèdit extraordinari per a l'aplicació del superàvit pressupostari, destinat a finançar despeses en Serveis Socials i promoció social de la política de despesa 23 per efecte de la crisi sanitària de COVID-19, per un import de 6.000,00 €, la qual cosa es publica a l'efecte de l'article 20.2 del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per a fer front al COVID-19:

Altes en aplicacions de despeses:

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Modificacions de crèdit	Crèdits finals
Progr.	Econòmica				
231	48004	Programa necessitats bàsiques menjador -covid 19	0,00	6.000,00	6.000,00
TOTAL			0,00	6.000,00	6.000,00

Finançament:

Aplicació: econòmica			Descripció	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	87	87000	Romanent tresoreria per a despeses generals	6.000,00
TOTAL				6.000,00

Contra el present Acord, en virtut del que es disposa en l'article 170 i 171 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, els interessats podran interposar directament recurs contenciós-administratiu en la forma i terminis establits en els articles 25 a 42 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de dita Jurisdicció.

Sense perjudici d'açò, segons allò que s'ha fixat en l'article 113.3 de la Llei 7/1985, la interposició de dit recurs no suspendrà per si sola l'efectivitat de l'acte o Acord impugnat.

Beniarjó, a 29 de maig de 2020.—L'alcaldeessa-presidenta, Eva María Llinares Martínez.

Ayuntamiento de Torres Torres

Edicto del Ayuntamiento de Torres Torres sobre delegaciones de la dirección interna y la gestión de los servicios.

EDICTO

Resolución de Alcaldía n.º 2020-0113, de fecha 8 de junio, del Ayuntamiento de Torres Torres:

‘De conformidad con lo establecido en los artículos 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; y 43 a 45, 114 a 118, 120 y 121 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

Resuelvo

Primero. Delegar la dirección interna y la gestión de los servicios correspondientes:

- Dña. María Angeles Vilar Gómez, Primer Teniente de Alcalde, las Áreas siguientes: Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática. Sanidad y Salud,

- D. Sergio Martín Bolinches, Concejal, las Áreas siguientes: de Agricultura, Desarrollo Rural, Cambio Climático, Transición Ecológica. y Fiestas.

- D. José Luis Castro Rodríguez, Concejal, las Áreas de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad

Segundo. Comunicar la presente resolución al delegado.

Tercero. Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia.

Cuarto. Dar cuenta al Pleno de la Corporación, en la primera sesión que éste celebre, del contenido de la delegación’

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Torres Torres, 9 de junio de 2020.—La alcaldesa, María Amparo Bolós Andreu.

Ajuntament de Xeraco

Edicte de l'Ajuntament de Xeraco sobre aprovació definitiva de la modificació de crèdits núm. 8/2020.

EDICTE

Als efectes oportuns i en compliment d'allò disposat en l'article 177.2, en relació amb el 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es fa públic, perquè en prengueu coneixement, que aquesta corporació, en sessió Plenària celebrada el dia 19 de maig de 2020, va adoptar un acord inicial de modificació de crèdits que ha esdevingut definitiu, no havent-se formulat cap reclamació en contra d'aquest en el període d'informació pública (BOP núm. 94, de data 19 de maig de 2020). El seu resum, per capítols, és el següent:

Despeses

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	CRÈDITS
		EXTRAORDINARIS
IV	Transferències corrents	30.000,00 €
	Total modificació de crèdits:	30.000,00 €

Finançament:

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	
IV	Transferències corrents	30.000,00 €
	Total finançament	30.000,00 €

D'acord amb allò disposat en els articles 113.1, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 171.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, contra l'acord d'aprovació definitiu anteriorment ressenyat, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Xeraco, 10 de juny de 2020.—La regidora delegada d'Economia, Hisenda, i Cultura, Ubalda Balaguer Ferragud.

Ayuntamiento de Guadasséquies

Anuncio del Ayuntamiento de Guadasséquies sobre declaración de actividades y bienes de los miembros de la corporación por toma de posesión.

ANUNCIO

De conformidad con lo que dispone la disposición transitoria única del Decreto 191/2010, de 19 de noviembre, del Consejo, por el que se regulan las declaraciones de actividades y de bienes de los miembros de las corporaciones locales de la Comunidad Valenciana, se publican las declaraciones de actividades y de bienes adaptadas de acuerdo con lo que dispone el artículo 1 del mencionado Decreto, que, con motivo de toma de posesión de concejal en sesión ordinaria de 9 de junio de 2020, ha presentado en la Secretaría el titular del cargo público del Ayuntamiento de Guadasséquies, obligado a su presentación.

Titular del cargo:

Nombre: MARIA TERESA

Apellidos: MARTÍ VALLES

Cargo público origen de la declaración: CONCEJAL

I. Activo

1. Bienes inmuebles (según valor catastral y porcentaje de titularidad)	150.000,00 €
2. Valor total de otros bienes (según porcentaje de titularidad)	0,00 €
3. Total	150.000,00 €

II. Pasivo

Creditos, prestamos, deudas, etc.	0,00 €
-----------------------------------	--------

III. Actividades: 0,00 €

Lo que se hace público para el general conocimiento y efectos.

Guadasséquies, a 10 de junio de 2020.—La alcaldesa, Virginia Contreras Caballero.

2020/6844

Ayuntamiento de Guadasséquies

Anuncio del Ayuntamiento de Guadasséquies sobre declaración de actividades y bienes de los miembros de la corporación por cese.

ANUNCIO

De conformidad con lo que dispone la disposición transitoria única del Decreto 191/2010, de 19 de noviembre, del Consejo, por el que se regulan las declaraciones de actividades y de bienes de los miembros de las corporaciones locales de la Comunidad Valenciana, se publican las declaraciones de actividades y de bienes adaptadas de acuerdo con lo que dispone el artículo 1 del mencionado Decreto, que, con motivo de cese del cargo de concejal en sesión extraordinaria de 27 de noviembre de 2019, ha presentado en la Secretaría el titular del cargo público del Ayuntamiento de Guadasséquies, obligado a su presentación.

Titular del cargo:

Nombre: ANA ISABEL

Apellidos: VIDAL GÓMEZ

Cargo público origen de la declaración: CONCEJAL

I. Activo

1. Bienes inmuebles (según valor catastral y porcentaje de titularidad)	54.785,24 €
2. Valor total de otros bienes (según porcentaje de titularidad)	1.012,00 €
3. Total	55.797,24 €

II. Pasivo

Creditos, prestamos, deudas, etc.	27.321,47 €
-----------------------------------	-------------

III. Actividades: 277,73 €

Lo que se hace público para el general conocimiento y efectos.

Guadasséquies, a 10 de junio de 2020.—La alcaldesa, Virginia Contreras Caballero.

Ayuntamiento de Pinet

Anuncio del Ayuntamiento de Pinet sobre aprobación de la cuenta general 2019.

ANUNCIO

Formada por la Intervención la Cuenta General correspondiente al ejercicio de 2019, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público por un plazo de quince días, durante los cuales, y ocho días más, los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones.

En Pinet, a 9 de junio de 2020.—El alcalde, Juan Ramón Chismol Mahiques.

2020/6846

Ayuntamiento de Guadasséquies

Edicto del Ayuntamiento de Guadasséquies sobre exposición al público de la cuenta general correspondiente al ejercicio económico 2019.

EDICTO

La Comisión Especial de Cuentas del Ayuntamiento de Guadasséquies, en la sesión extraordinaria que ha tenido lugar el día 9 de junio de 2020, ha dictaminado favorablemente la Cuenta General del ejercicio 2019.

Lo cual se hace público, de acuerdo con aquello establecido al artículo 212.3 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, a los efectos que durante un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más, contadores desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, los interesados puedan presentar reclamaciones, objeciones u observaciones.

En el supuesto de que una vez finalizado el plazo de exposición no se haya presentado ninguna reclamación, la Cuenta General mencionada será sometida directamente al Pleno de la Corporación, a fin de que, en su caso, pueda ser aprobada y remitida a la Sindicatura de Cuentas de la Generalitat Valenciana.

Guadasséquies, a 10 de junio de 2020.—La alcaldesa, Virginia Contreras Caballero.

2020/6847

Ajuntament de Rafelguaraf

Edicte de l'Ajuntament de Rafelguaraf sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits n.º 3, de l'exercici de 2020.

EDICTE

Aprovat inicialment pel Ple de la Corporació l'expedient n.º 3 sobre modificació de crèdits, pel qual es concedeixen crèdits extraordinaris, suplement de crèdit en el pressupost de l'exercici de 2020, s'exposa al públic, durant el termini de quinze dies hàbils, l'expedient complet a efectes de que els interessats que s'assenyalen a l'apartat 1 de l'article 170 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, puguen examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple de la Corporació, pels motius que s'indiquen en l'apartat 2 del mateix article.

En el suposat de que en el termini d'exposició pública no se presentaren reclamacions l'expedient referenciat s'entendrà definitivament aprovat.

Rafelguaraf, 10 de juny de 2020.—El secretari, Jesús María Montolio Ferrandis.

2020/6848

Ayuntamiento de Guadasséquies

Edicto del Ayuntamiento de Guadasséquies sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 2/2020 del presupuesto en vigor en la modalidad de crédito extraordinario financiado mediante anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones del Presupuesto vigente no comprometidas.

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento de Guadasséquies, en sesión ordinaria celebrada el día 9 de junio de 2020, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 2/2020 del Presupuesto en vigor en la modalidad de crédito extraordinario financiado mediante anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones del Presupuesto vigente no comprometidas, sin que se vea perturbado el respectivo servicio, de acuerdo con el siguiente resumen por capítulos:

Altas en aplicaciones de gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Modificaciones de crédito	Créditos finales
Progr.	Económica				
321	22799	SERVICIOS DE PSICOLOGA ESCOLAR	0,00	3.500,00	3.500,00
		TOTAL		3.500,00	

Esta modificación se financia mediante anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones, en los siguientes términos:

Bajas o Anulaciones en Concepto de Gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Bajas o anulaciones	Créditos finales
Progr.	Económica				
321	13101	PSICOLOGA ESCOLAR MUNICIPAL	3.500,00	3.500,00	0,00
		TOTAL INGRESOS		3.500,00	

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Guadasséquies, a 10 de junio de 2020.—La alcaldesa, Virginia Contreras Caballero.

Ayuntamiento de Guadasséquies

Edicto del Ayuntamiento de Guadasséquies sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 3/2020 del presupuesto en vigor en la modalidad de suplemento de crédito financiado mediante anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones del Presupuesto vigente no comprometidas.

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento de Guadasséquies, en sesión ordinaria celebrada el día 9 de junio de 2020, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2020 del Presupuesto en vigor en la modalidad de Suplemento de Crédito financiado mediante anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones del Presupuesto vigente no comprometidas, sin que se vea perturbado el respectivo servicio, de acuerdo con el siguiente resumen por capítulos:

Altas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Suplemento de Crédito	Créditos finales
Progr.	Económica				
933	62201	Adquisición e instalación placas solares en edificios municipales	9.068,35	4.882,78	13.951,13
320	62500	Instalación de suelo de seguridad escuela municipal Sambori	1966,25	2.615,62	4.581,87
TOTAL			11.034,60	7.498,40	18.533,00

Esta modificación se financia mediante anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones, en los siguientes términos:

Bajas o Anulaciones en Concepto de Gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Bajas o anulaciones	Créditos finales
Progr.	Económica				
164	62200	CONSTRUCCION NICHOS	13.500	7.498,40	6.001,60
TOTAL			13.500	7.498,40	6.001,60

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Guadasséquies, a 10 de junio de 2020.—La alcaldesa, Virginia Contreras Caballero.

Ayuntamiento de Guadasséquies

Edicto del Ayuntamiento de Guadasséquies sobre aprobación inicial del expediente de modificación de la modificación de ordenanza municipal reguladora de la tasa por la asistencia y estancia en la Escuela Infantil Municipal.

EDICTO

Aprobada inicialmente la Modificación de Ordenanza Municipal Reguladora de la Tasa por la asistencia y estancia en la Escuela Infantil Municipal de Guadasséquies, por Acuerdo del Pleno de fecha 9 de junio de 2020, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de su publicación mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en uno de los medios de comunicación escrita diaria y en el tablón de anuncios de la Corporación, para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas .

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, el texto de la modificación de la Ordenanza municipal estará a disposición de los interesados en el portal web del Ayuntamiento [<http://www.guadassequies.es/>].

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de modificación de la mencionada Ordenanza.

Guadasséquies, a 10 de junio de 2020.—La alcaldesa, Virginia Contreras Caballero.

Ajuntament de Montserrat

Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre aprovació definitiva de l'expedient 01/2020 de modificació de les bases d'execució del pressupost general de 2020.

EDICTE

Havent transcorregut el termini legal d'exposició pública de l'aprovació inicial de l'expedient de modificació 01/2020 de les bases d'execució del Pressupost General de 2020, durant el qual no s'han presentat al·legacions, i d'acord amb el que es disposa en l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, al qual es remet l'article 177.2 del mateix Reial decret legislatiu, queda aprovada definitivament la modificació 01/2020 de les bases d'execució del Pressupost General de 2020, i es fa públic el text íntegre de la modificació aprovada:

«BASE 28.- DE LES CERTIFICACIONS D'OBRA

En les despeses del Capítol VI, inversions, amb caràcter general s'exigirà la presentació de certificació d'obra acompanyada de factura.

Les certificacions d'obra hauran de ser expedides pel Tècnic Director corresponent amb relació clara i precisa, expressant l'obra, acord que la va autoritzar, i si escau, la data del document administratiu de formalització o l'escriptura atorgada, quantitat a satisfer, bé siga a bon compte o per saldo a liquidació d'aquesta, període al fet que correspon i declaració que procedeix el seu abonament per haver-se executat conformement a les normes establides i amb les reserves pactades en la seua recepció.

A les certificacions s'uniran els estats de mesurament i valoració corresponent.

Les certificacions hauran de ser conformades pels corresponents responsables, degudament identificats (Director Tècnic o facultatiu de l'Obra i representant del contractista), amb indicació expressa de la data de conformitat.

Quan per falta de mitjans municipals suficients s'haja contractat la Direcció de l'Obra a un tècnic extern, amb caràcter previ a la fiscalització per la Intervenció Municipal, es requerirà informe dels tècnics municipals, sempre que n'hi haguera, en el que se procedirà a realitzar una anàlisi formal de la certificació d'obra, amb indicació de la seua adequació al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al contracte.

Comprovades les factures o certificacions pels serveis tècnics, seran remeses a la Intervenció de Fons amb la documentació oportuna.

Una vegada rebuda la certificació per la Intervenció de Fons, i previ informe d'Intervenció, seran remeses a l'òrgan competent per a la seua aprovació.

Al costat de la primera factura o certificació, s'adjuntaran també còpia del contracte subscrit i de la carta de pagament acreditativa d'haver-se constituït la fiança definitiva.

Queden excloses de la present Base les obres menors, per a les quals s'estarà al regulat en l'article 122.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.»

«BASE 51.- EL CONTROL INTERN

1.- Les actuacions de control intern local s'ajustaran als preceptes continguts en el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (a partir d'ara Reial decret 424/2017, de 28 d'abril), i en les especialitats regulades en les presents bases en desenvolupament de les anteriors disposicions.

A l'Ajuntament li és aplicable el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, el que comporta que està subjecte també a les disposicions aplicables a l'Administració de l'Estat en matèria de control, i en concret els Acords del Consell de Ministres vigents, de data 30 de maig de 2008 i 20 de juliol de 2018, que recullen els requisits bàsics d'obligada comprovació en l'exercici d'una fiscalització i intervenció limitada prèvia en tot allò que els resulte aplicable.

2.- El control intern de l'activitat econòmic-financera de l'Entitat Local s'exercirà per l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

La funció interventora té per objecte controlar els actes de l'Entitat Local, qualsevol que siga la seua qualificació, que donen lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que d'ells es deriven, i la inversió o aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seua gestió s'ajuste a les disposicions aplicables en cada cas.

El control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per a comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen i, en general, que la seua gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

El control financer així definit comprén les modalitats de control permanent i l'auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia referit en l'article 213 del text refós de la Llei de les Hisendes Locals.

3.- Correspon a la Intervenció, l'elaboració i aprovació de les Instruccions necessàries per a l'adequat exercici de les funcions de control intern; i de manera particular, la determinació dels mètodes, forma i abast tant del control posterior ple en supòsits de fiscalització prèvia limitada de despeses com del control financer en supòsits de fiscalització posterior d'ingressos.»

«BASE 52.- NORMES PARTICULARS DE FISCALITZACIÓ

52.1. FUNCIÓ INTERVENTORA SOBRE ELS DRETS I INGRESSOS

1.- La fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la Tresoreria de l'Entitat Local se substitueix amb caràcter general, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior mitjançant l'exercici del control financer.

52.2. FUNCIÓ INTERVENTORA SOBRE DESPESES I PAGAMENTS

1.- El desenvolupament de la funció interventora sobre despeses i pagaments es realitzarà amb caràcter general mitjançant el règim de fiscalització limitada prèvia, en règim de requisits bàsics, tenint en consideració els extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres vigent en cada moment, i en els termes previstos en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic.

En tots els tipus d'expedients de despesa i obligacions municipals, l'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics en els termes previstos en l'Acord del Ple de l'Ajuntament de Montserrat de 30 de maig de 2019 que ens remet als Acords del Consell de Ministres vigents de data 30 de maig de 2008 i 20 de juliol de 2018.

2.- Com a única excepció, serà aplicable el règim general de fiscalització i intervenció prèvia per als expedients de despeses de quantia indeterminada.

3.- Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització i intervenció limitada prèvia seran objecte d'una altra plena amb posterioritat. Aquestes actuacions es duran a terme en el marc de les actuacions del control financer que es planifiquen.

52.3. EXERCICI DEL CONTROL FINANCER

1. El control financer de l'activitat econòmic-financera municipal s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

2. El control permanent s'exercirà sobre l'Entitat Local a fi de comprovar, de manera contínua, que el funcionament de l'activitat econòmic financera municipal s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb l'única finalitat de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. A aquest efecte, l'òrgan de control podrà aplicar tècniques d'auditoria.

L'exercici del control permanent comprén tant les actuacions de control que anualment s'inclouen en el corresponent Pla Anual de Control Financer, com les actuacions que siguen atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor.

3. L'auditoria pública consistirà en la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de manera sistemàtica, de l'activitat econòmic financera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels

procediments de revisió selectius continguts en les normes d'auditoria i instruccions que dicte la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

4. En l'exercici del control financer seran aplicables les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal.

5. L'òrgan interventor haurà d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

52.4. INTERVENCIÓ DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

1.- Abans de liquidar la despesa o reconèixer l'obligació es verificarà materialment l'efectiva realització de les obres, serveis o adquisicions finançades amb fons públics i la seua adequació al contingut del corresponent contracte.

2.- La intervenció de la comprovació material es realitzarà per l'òrgan interventor. L'òrgan interventor podrà estar assessorat quan siga necessària la possessió de coneixements tècnics per a realitzar la comprovació material.

3.- Els òrgans gestors hauran de sol·licitar a l'òrgan interventor, o en qui delegue, la seua assistència a la comprovació material de la inversió quan l'import d'aquesta siga igual o superior a 50.000,00 euros, a exclusió de l'Impost sobre el Valor Afegit, amb una antelació de vint dies a la data prevista per a la recepció de la inversió de què es tracte.

La comprovació material en l'exercici de la funció interventora s'efectuara respecte als actes la realització dels quals siga preceptiva conforme a l'assenyalat.

4.- La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, amb caràcter general, concorrent l'Interventor a l'acte de recepció de l'obra, servei o adquisició de què es tracte, assistit per facultatiu municipal de l'especialitat al fet que corresponga l'obra, subministrament, servei o adquisició, i sempre que siga possible, el nomenament recaurà en personal que no haja participat en cap de les fases del procediment de tramitació de l'expedient corresponent.

La realització de la intervenció de la comprovació material precisarà de sol·licitud per part del centre gestor dirigida tant a la Intervenció com a l'òrgan d'assistència amb una antelació mínima de 5 dies.

La intervenció i els assessors tècnics hauran de disposar de quants antecedents, documentació i informació siguen precisos per a les actuacions de comprovació material de la despesa. Addicionalment, quan en el PCAP es preveja com a criteri d'adjudicació la presentació de millores, això és, execució de prestacions addicionals sense cost addicional per a l'òrgan de contractació, la Intervenció haurà de disposar bé de l'oferta tècnica amb les millores oferides per l'adjudicatari, o bé l'informe amb el resultat de la valoració de l'oferta tècnica.

Quan s'aprecien circumstàncies que ho aconsellen, l'òrgan interventor podrà acordar la realització de comprovacions materials de la inversió durant l'execució de les obres, la prestació de serveis i fabricació de béns adquirits mitjançant contractes de subministraments.

5.- El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en acta que serà subscripta per tots els que concórreguen a l'acte de recepció de l'obra, servei, o adquisició i en la qual es faran constar, si escau, les deficiències benivolgudes, les mesures a adoptar per a esmenar-les i els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.

En aquesta acta o en informe ampliatiu podran els concurrents, de manera individual o col·lectiva, expressar les opinions que estimen pertinents.

6.- En els supòsits en els quals no siga preceptiva la concurrència de la Intervenció a l'acte de recepció, la comprovació de la inversió es justificarà amb l'acta de conformitat signada pels qui van participar en la mateixa o amb una certificació expedida per personal municipal tècnic, a qui corresponga rebre o acceptar les obres, serveis o adquisicions, en la qual s'expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-lo amb el detall necessari per a la seua identificació, o haver-se executat l'obra o servei conformement a les condicions generals i particulars que, en relació amb ells, hagueren sigut prèviament establides.

7.- Quan la comprovació material es realitze per la Intervenció assistida per un tècnic municipal, el criteri de l'Interventor sobre

l'adequació dels aspectes tècnics de la despesa a les prescripcions del contracte o encàrrec es basarà en l'opinió de l'assessor tècnic sobre aquests aspectes.

L'interventor i, en el seu cas, l'assessor tècnic quedaran exempts de qualsevol responsabilitat quan els possibles defectes o faltes d'adequació de la despesa realitzada amb les condicions generals o particulars de la seua execució es deriven aspectes o condicions que no donen lloc a resultat tangible, susceptible de comprovació o de vicis o elements ocults, impossibles de detectar en el moment d'efectuar la comprovació material de la despesa.

Tampoc hi haurà lloc a l'exigència de responsabilitat en relació amb aquelles deficiències o incorreccions respecte de les quals l'esforç que haguera d'exigir-se a la Intervenció i a l'assessor tècnic fora desproporcionat amb els mitjans personals i materials per a efectuar tal comprovació.

Contra l'aprovació definitiva del citat acord plenari podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en la forma i terminis que estableixen les normes d'aquesta jurisdicció. La interposició del recurs no suspèndrà per si sola l'aplicació de la modificació aprovada per la corporació.

Montserrat, a 8 de juny de 2020.—L'alcalde, Josep M. Mas Garcia.

2020/6852

Ajuntament de L'Olleria

Edicte de l'Ajuntament de L'Olleria sobre informació pública de la delegació de funcions d'Alcaldia.

EDICTE

En compliment del que es disposa en l'article 23.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, arts. 44.2 i 47.2 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en relació amb el 44.1 i 2 del mateix, es fa públic que per Resolució de l'Alcaldia de data 06 de juny de 2020, han sigut delegades les funcions pròpies de l'Alcaldia, en la Regidor En Daniel Semper Ibáñez, Tercer Tinent d'Alcalde d'este Ajuntament, qui actuarà com Alcalde en funcions, durant el període comprès entre els dies 5 de juny de 2020 i el 3 de juliol de 2020, tots dos inclusivament, per motiu de baixa per paternitat d'esta Alcaldia.

L'Olleria, a 10 de juny de 2020.—L'alcalde en funcions, Daniel Semper Ibáñez.

2020/6855

Ajuntament de Montserrat

Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2020.

EDICTE

Als efectes del que disposa l'article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, es fa públic, per a general coneixement, que aquesta corporació en sessió plenària ordinària celebrada el dia 30 d'abril de 2020, va adoptar acord inicial, que ha resultat definitiu al no haver-se presentat reclamacions contra el mateix, aprovant l'expedient núm. 05/2020 en la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb càrrec a anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions.

SUPLEMENTS DE CRÈDITS

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	IMPORT
6	INVERSIONS REALS	2.877,38
	TOTAL	2.877,38

Els anteriors imports queden finançats de la forma següent:

BAIXES O ANUL·LACIONS

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	IMPORT
2	DESPESES EN BÉNS CORRENTS	
	I SERVEIS	2.877,38
	TOTAL	2.877,38

Contra el present Acord, en virtut del que disposa l'article 113 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma i terminis establits en els articles 25 a 43 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de l'esmentada Jurisdicció.

Sense perjudi d'això, segons el que estableix l'article 113.3 de la Llei 7/1985, la interposició de tal recurs no suspendrà per si sola l'efectivitat de l'acte o acord impugnat.

Montserrat, 10 de juny de 2020.—L'alcalde, Josep M. Mas Garcia.

2020/6859

Ajuntament de Montserrat

Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits núm. 9/2020.

EDICTE

Als efectes del que disposa l'article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, es fa públic, per a general coneixement, que aquesta corporació en sessió plenària ordinària celebrada el dia 30 d'abril de 2020, va adoptar acord inicial, que ha resultat definitiu al no haver-se presentat reclamacions contra el mateix, aprovant l'expedient núm. 09/2020 en la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb càrrec a anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions.

SUPLEMENTS DE CRÈDITS

<u>CAPÍTOL</u>	<u>DENOMINACIÓ</u>	<u>IMPORT</u>
6	INVERSIONS REALS	9.920,40
	TOTAL	9.920,40

Els anteriors imports queden finançats de la forma següent:

BAIXES O ANUL·LACIONS

<u>CAPÍTOL</u>	<u>DENOMINACIÓ</u>	<u>IMPORT</u>
2	DESPESES EN BÉNS	
	CORRENTS I SERVEIS	9.920,40
	TOTAL	9.920,40

Contra el present Acord, en virtut del que disposa l'article 113 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma i terminis establits en els articles 25 a 43 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de l'esmentada Jurisdicció.

Sense perjudi d'això, segons el que estableix l'article 113.3 de la Llei 7/1985, la interposició de tal recurs no suspendrà per si sola l'efectivitat de l'acte o acord impugnat.

Montserrat, a 1 de juny de 2020.—L'alcalde, M. Mas Garcia.

2020/6860

Ayuntamiento de Paterna

Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre convocatoria de los Premis Literaris Vila de Paterna LVI Jocs Florals.

BDNS (Identif.): 509886.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>)

1.- Participantes

Podrá concurrir al premio cualquiera autor/a, con todos los trabajos que considere oportuno y en cualquiera de las modalidades. Los trabajos habrán de ser inéditos y originales y no habrán sido galardonados en ningún otro certamen.

2.- Presentación trabajos

La presentación de trabajos se podrá realizar durante los 10 días hábiles siguientes a la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia

Paterna, a 3 de abril de 2020.—El alcalde, uan Antonio Sagredo Marco.

2020/6870

Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia

Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia sobre extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 5 de junio de 2020, por el que se acuerda dejar sin efecto la convocatoria de los XXIII Premios de Fallas Innovadoras y Experimentales aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 7 de febrero de 2020. BDNS (Identif.): 495513.

EDICTO

El acuerdo puede consultarse además en la página web del Ayuntamiento (www.valencia.es). La parte dispositiva de dicho acuerdo es la siguiente:

Primero. Dejar sin efecto la convocatoria de los XXIII Premios de Fallas Innovadoras y Experimentales para 2020, aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 7 de febrero de 2020.

Segundo. Otorgar la publicidad adecuada al acuerdo que se adopte.

Tercero. Declarar disponible el crédito reservado por importe de 6.400 euros a cargo de la aplicación presupuestaria MF580 33800 48100 del Presupuesto municipal de 2020 (propuesta de gasto 2020/350, ítem gasto 2020/17180), revirtiendo el importe señalado en la citada aplicación presupuestaria.

Valencia, a 9 de junio de 2020.—El secretario general, Hilario Llavador Cisternes.

2020/6871

Excel·lentíssim Ajuntament de València

Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre extracte de l'acord de 5 de juny 2020 de la Junta de Govern Local, pel qual s'aprova la convocatòria de la 'Beca d'Arqueologia 2020'. BDNS (Identif.): 509927.

Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de València sobre extracto del acuerdo de 5 de junio 2020 de la Junta de Gobierno Local, por el que se aprueba la convocatoria de la 'Beca de Arqueología 2020'. BDNS (Identif.): 509927.

EDICTE

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet dels quals pot consultar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primer. Persones Beneficiàries:

Podran optar a aquesta beca les persones físiques, majors d'edat, que complisquen els requisits previstos en la convocatòria.

Segon. Finalitat:

Concessió d'una beca per a realitzar estudis de síntesis històriques a partir dels resultats de les intervencions arqueològiques efectuades a la ciutat (amb l'estudi d'un mínim de 3 intervencions arqueològiques) o bé per a crear els instruments documentals necessaris per a la creació d'una carta arqueològica del subsol del terme municipal de València.

Tercer. Bases reguladores:

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, aprovada inicialment per acord plenari de 28 de juliol de 2016 (BOP 1-09-16), elevada a definitiva per Resolució d'Alcaldia núm. Z-903, de data 19 d'octubre de 2016 (BOP 2-11-16).

Quart. Importe:

Es dotarà amb una quantia de huit mil euros (8.000 €) que se satisfarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària MP 250 33600 48100, 'Premis, beques, pensions d'estudi i investigació' del Pressupost de 2020 i 2021.

Quint. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals i s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. La presentació de sol·licituds i la resta de documentació es farà exclusivament de forma telemàtica.

Altres:

Aquesta beca tindrà una duració de huit mesos, a comptar des del moment de l'admissió de la persona becària, sense que es contemple possibilitat de pròrroga.

València, a 9 de juny de 2020.—El vicesecretari general, José Antonio Martínez Beltrán.

nario de 28 de Julio de 2016 (BOP 1-09-16), elevada a definitiva por Resolución de Alcaldía nº Z-903, de fecha 19 de Octubre de 2016 (BOP 2-11-16).

Cuarto. Importe:

Se dotará con una cuantía de ocho mil euros (8.000 €) que se satisfará con cargo a la aplicación presupuestaria MP 250 33600 48100, 'Premios, becas, pensiones de estudio e investigación' del Presupuesto de 2020 y 2021.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales y se iniciará el día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València. La presentación de solicitudes y el resto de documentación se hará exclusivamente de forma telemática.

Otros:

Esta beca tendrá una duración de ocho meses, a contar desde el momento de la admisión de la persona becaria, sin que se contemple posibilidad de prórroga.

Valencia, a 9 de junio de 2020.—El vicesecretario general, José Antonio Martínez Beltrán.

2020/6872

EDICTO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Personas Beneficiarias:

Podrán optar a esta beca las personas físicas, mayores de edad, que cumplan los requisitos previstos en la convocatoria.

Segundo. Finalidad:

Concesión de una beca para realizar estudios de síntesis históricas a partir de los resultados de las intervenciones arqueológicas efectuadas en la ciudad (con el estudio de un mínimo de 3 intervenciones arqueológicas) o bien para crear los instrumentos documentales necesarios para la creación de una carta arqueológica del subsuelo del término municipal de València.

Tercero. Bases Reguladoras:

Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, aprobada inicialmente por acuerdo ple-

Ajuntament de Gandia

Anunci de l'Ajuntament de Gandia sobre constitució d'una borsa de treball de contractació de personal laboral temporal d'informador/a de serveis.

ANUNCI

S'ha aprovat les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de contractació de personal laboral temporal d'informador/a de serveis.

Aquestes bases es publiquen a a la pàgina web municipal i tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Gandia, o en la forma que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal: www.gandia.org.

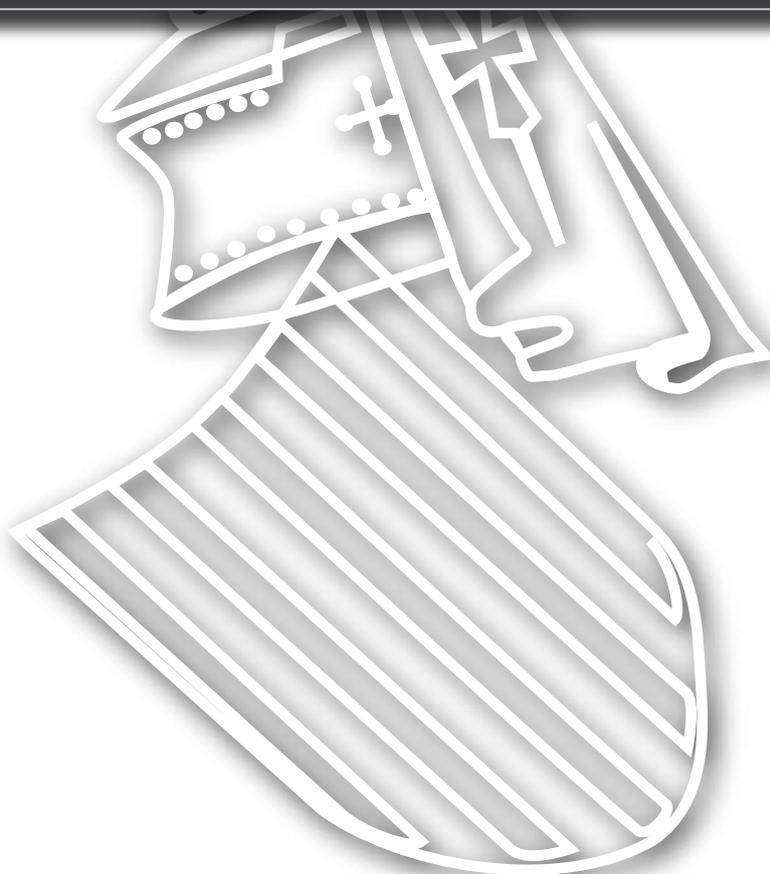
S'ha d'acompanyar a la instància, el resguard acreditatiu de l'ingrés dels drets d'examen que són d'un import de 15'00 euros. El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant el compliment del model oficial d'autoliquidació que es troba a la pàgina web de l'Ajuntament (www.gandia.org) i l'ingrés a qualsevol de les entitats col·laboradores de la recaptació municipal, a més de la documentació requerida a les bases.

Gandia, 15 de juny de 2020.—El titular Actal. del Òrgano de Apoyo a la JGCG (Decreto núm. 3174 de 28/05/2018), Francisco Rius Mestre.

2020/7094



JUSTÍCIA
JUSTICIA



Ilustrísima Audiencia Provincial de Valencia
Sección Undécima

*Edicto de la Ilustrísima Audiencia Provincial de Valencia,
Sección Undécima, sobre rollo 209/2019 para notificar a
Hassane Dyani.*

EDICTO

En virtud de lo acordado en el Rollo núm. 209/2019 se inserta a efectos de notificación la resolución cuyo Fallo es del tenor literal siguiente:

“Primero.-

Se Estima el recurso de apelación interpuesto por la mercantil Bankia S. A. contra la sentencia dictada el 21 de diciembre de 2018 por el Juzgado de Primera Instancia n.º 1 de los de Moncada en sede de su juicio ordinario n.º 646/2017.

Segundo.-

Se Revoca la indicada resolución, dejándola sin efecto, y se acuerda en su sustitución:

Con estimación de la demanda planteada por Bankia S. A. frente a D. Hassane Dyani, se declara la pérdida por el demandado del beneficio del plazo en la amortización del préstamo hipotecario objeto del litigio, y del derecho de la actora a reclamar de forma anticipada la totalidad del capital que restaba de ser devuelto del entregado en concepto de préstamo al demandado, e intereses correspondientes, calculando los de demora al tipo remuneratorio.

Con imposición de las costas del procedimiento en la primera instancia a la parte demandada.

Tercero.-

No se hace expresa imposición de las costas generadas en esta alzada. Notifíquese esta resolución a las partes, y, a su tiempo, devuélvanse los autos principales al Juzgado de procedencia con certificación literal de la misma, debiendo acusar recibo.

Respecto al depósito constituido por el recurrente, de conformidad con la L.O. 1/09 de 3 de Noviembre en su Disposición Adicional Decimoquinta, ordinal 8º, devuélvase al recurrente la totalidad del depósito.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de casación por interés casacional siempre que concurren las causas y se cumplieren las exigencias del art. 477 de la L.E.C., y, en su caso y acumuladamente con el anterior, recurso extraordinario por infracción procesal, y a tenor de lo establecido en la Ley 37/11 de 10 de Octubre, de Medidas de Agilización Procesal, dichos recursos, habrán de interponerse en un solo escrito ante esta Sala en el plazo de los 20 días contados desde el siguiente a su notificación, adjuntando el depósito preceptivo para recurrir establecido en la Ley Orgánica 1/2009 de 3 de noviembre, con las formalidades previstas en aquélla.

Así por esta nuestra Sentencia, de la que se unirá certificación al rollo, lo pronunciamos, mandamos y firmamos.”

Y para que sirva de notificación edictal en legal forma a D. Hassane Dyani libro la presente que firmo.

Valencia, a 1 de junio de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia.

Juzgado de lo Social número tres
Valencia

Edicto del Juzgado de lo Social número tres de Valencia sobre ejecución número 521/20-PP contra Juan Luis Prieto Triviño.

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 521/20-PP, en la que el día 19 de febrero de 2020 se ha dictado resolución de interés para Juan Luis Prieto Triviño, disponiendo la orden general de ejecución, despachando ejecución de la sentencia de fecha 17/6/2019 del Juzgado de lo Social número uno de Valencia y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Con la misma fecha ha sido dictado decreto de medidas ejecutivas”.

Y para que conste y sirva de notificación a Juan Luis Prieto Triviño que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en estrados, en la forma legalmente establecida, expido el presente en Valencia, a 3 de junio de 2020.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

2020/6260

Juzgado de Instrucción número catorce
Valencia

Cédula de notificación del Juzgado de Instrucción número catorce de Valencia sobre sentencia de delitos leves 373/20 para Intih David García García.

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Susana Ochoa Eguizábal, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Instrucción número catorce de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado de mi cargo se sigue Juicio inmediato sobre delitos leves 373/20; en relación a un presunto delito leve de hurto, y en lo que han sido parte entre otro Intih David García García, en la que se dictó sentencia, en fecha 3 de marzo de 2020 por el ilustrísimo señor magistrado Félix Luis Blázquez Calzada, cuya parte dispositiva dice literalmente como sigue:

“Fallo: Que debo condenar y condeno a Intih David García García, como autor de un delito Leve de Hurto en grado de tentativa del artículo 234.2º del Código Penal a la pena de 25 días de multa, con cuota diaria de 6 euros, con responsabilidad personal subsidiaria de 14 días en caso de impago de la multa, así como al pago de las costas procesales causadas, ordenando el levantamiento del depósito que pesa sobre los efectos sustraídos y recuperados.

Contra esta sentencia se puede interponer recurso de apelación ante este Juzgado en el plazo de cinco días, debiendo presentar un escrito en el que se contenga las alegaciones y motivos de impugnación.

El importe de la multa podrá ser ingresada en cualquier sucursal del Banco Santander en la cuenta de este Juzgado número 4.491/0.000/A2/0373/20.

Deduzcase testimonio, al cual se unirá a autos remitiéndose el original, al libro de sentencias.

Así por esta mi sentencia, juzgada, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que sirva de notificación al referido Intih David García García en ignorado paradero, expido la presente

Valencia, a 3 de junio de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, Susana Ochoa Eguizábal.

Juzgado de Instrucción número catorce
Valencia

Cédula de notificación del Juzgado de Instrucción número catorce de Valencia sobre sentencia de delitos leves número 374/20 para Juan Carlos Ballester Martínez.

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Susana Ochoa Eguizábal, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Instrucción número catorce de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado de mi cargo se sigue Juicio inmediato sobre delitos leves 374/20; en relación a un presunto delito leve de Hurto, y en lo que han sido parte entre otro Juan Carlos Ballester Martínez, en la que se dictó sentencia, en fecha 3 de marzo de 2020 por el ilustrísimo señor magistrado Félix Luis Blázquez Calzada, cuya parte dispositiva dice literalmente como sigue:

“Fallo: Que debo condenar y condeno a Juan Carlos Ballester Martínez, como autor de un delito Leve de Hurto en grado de tentativa del artículo 234.2º y 3º del Código Penal a la pena de 1 mes y 15 días de multa, con cuota diaria de 6 euros, con responsabilidad personal subsidiaria de 22 días en caso de impago de la multa, así como al pago de las costas procesales causadas, ordenando el levantamiento del depósito que pesa sobre los efectos sustraídos y recuperados, así como el comiso y destrucción de la bolsa incautada.

Contra esta sentencia se puede interponer recurso de apelación ante este Juzgado en el plazo de cinco días, debiendo presentar un escrito en el que se contenga las alegaciones y motivos de impugnación.

El importe de la multa podrá ser ingresada en cualquier sucursal del Banco Santander en la cuenta de este Juzgado número 4.491/0.000/A2/0374/20.

Dedúzcase testimonio, al cual se unirá a autos remitiéndose el original, al libro de sentencias.

Así por esta mi sentencia, juzgada, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que sirva de notificación al referido Juan Carlos Ballester Martínez en ignorado paradero, expido la presente

Valencia, a 3 de junio de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, Susana Ochoa Eguizábal.

Juzgado de lo Social número doce
Valencia

Edicto del Juzgado de lo Social número doce de Valencia sobre expediente número 640/2019 contra Nacen Stores, S.L.U.

EDICTO

Lorenzo Navarro Lorente, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número doce de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 640/2019, se siguen autos en reclamación por despido, a instancias de Gonzalo Calurano Gómez, contra Fogasa y Nacen Stores, S.L.U., en el que el día 11 de mayo de 2020 se ha dictado resolución cuya parte dispositiva dice:

“Fallo: Estimando la demanda presentada por Gonzalo Calurano Gómez contra Nacen Stores, S.L.U., y el Fondo de Garantía Salarial, declaro improcedente el despido efectuado por Nacen Stores, S.L.U., en fecha 26/6/2019, y extinguida la relación laboral que unía a las partes, condenando a la empresa demandada y al Fondo de Garantía Salarial a que, no siendo posible la readmisión por encontrarse la empresa cerrada y sin actividad, la mercantil abone a Gonzalo Calurano Gómez la suma de 2.632,11 euros en concepto de indemnización (a razón de 45,58 euros diarios), más los salarios de tramitación, de los que deberán deducirse los períodos que el trabajador ha estado de alta desde el despido hasta la extinción.

Asimismo, se condena a Nacen Stores, S.L.U., a abonar a Gonzalo Calurano Gómez la cantidad de 1.617,41 euros, más el 10 por 100 de interés por mora.

Todo ello, con la responsabilidad subsidiaria del Fondo de Garantía Salarial.”

Segundo.- En fecha 13 de enero de 2020 se presentó por la parte actora escrito solicitando la aclaración de sentencia en relación con la liquidación de los salarios de tramitación y el interés por mora.

Tercero.- En la tramitación del presente recurso se han observado las formalidades legales.

Fundamentos de Derecho.

Primero.- Conforme al artículo 267.1 y 5 de la L. O. P. J., es posible la aclaración de conceptos oscuros, suplir omisiones o corregir errores materiales de las sentencias. Así, el artículo 267 de la Ley Orgánica del Poder Judicial establece:

1. Los tribunales no podrán variar las resoluciones que pronuncien después de firmadas, pero sí aclarar algún concepto oscuro y rectificar cualquier error material de que adolezcan.
2. Las aclaraciones a que se refiere el apartado anterior podrán hacerse de oficio dentro de los dos días hábiles siguientes al de la publicación de la resolución, o a petición de parte o del Ministerio Fiscal formulada dentro del mismo plazo, siendo en este caso resuelta por el tribunal dentro de los tres días siguientes al de la presentación del escrito en que se solicite la aclaración.
3. Los errores materiales manifiestos y los aritméticos en que incurran las resoluciones judiciales podrán ser rectificadas en cualquier momento.
4. Las omisiones o defectos de que pudieren adolecer sentencias y autos y que fuere necesario remediar para llevarlas plenamente a efecto podrán ser subsanadas, mediante auto, en los mismos plazos y por el mismo procedimiento establecido en el apartado anterior.
5. Si se tratase de sentencias o autos que hubieren omitido manifiestamente pronunciamientos relativos a pretensiones oportunamente deducidas y sustanciadas en el proceso, el tribunal, a solicitud escrita de parte en el plazo de cinco días a contar desde la notificación de la resolución, previo traslado de dicha solicitud a las demás partes, para alegaciones escritas por otros cinco días, dictará auto por el que resolverá completar la resolución con el pronunciamiento omitido o no haber lugar a completarla.
6. Si el tribunal advirtiese, en las sentencias o autos que dictara, las omisiones a que se refiere el apartado anterior, podrá, en el plazo de cinco días a contar desde la fecha en que se dicten, proceder de oficio, mediante auto, a completar su resolución, pero sin modificar ni rectificar lo que hubiere acordado.

La parte actora solicita la aclaración del Fallo de la sentencia dictada en el presente procedimiento en relación a los salarios de tramitación y al interés por mora. y dado que ha existido un error invo-

luntario al omitir dicho extremos, se procede a la aclaración solicitada.

Segundo.- El Fallo de la resolución de fecha 6 de noviembre de 2019 se aclara en el sentido siguiente:

“Fallo: Estimando la demanda presentada por Gonzalo Calurano Gómez contra Nacen Stores, S.L.U., y el Fondo de Garantía Salarial, Declaro improcedente el despido efectuado por Nacen Stores, S.L.U., en fecha 26/6/2019, y extinguida la relación laboral que unía a las partes, condenando a la empresa demandada y al Fondo de Garantía Salarial a que, no siendo posible la readmisión por encontrarse la empresa cerrada y sin actividad, la mercantil abone a Gonzalo Calurano Gómez la suma de 2.632,11 euros en concepto de indemnización (a razón de 45,58 euros diarios), más los salarios de tramitación, que ascienden a la cantidad de 6.062,14 euros, de los que deberán deducirse los períodos que el trabajador ha estado de alta desde el despido hasta la extinción (desde el 14/08/2019 hasta el 6/11/2019, siendo la cantidad de 3.828,72 euros), resultando la cantidad de 2.233,42 euros.

Asimismo, se condena a Nacen Stores, S.L.U., a abonar a Gonzalo Calurano Gómez la cantidad de 1.617,41 euros, más el 10 por 100 de interés por mora (161,74 euros) resultando la cantidad de 1.779,15 euros.

Todo ello, con la responsabilidad subsidiaria del Fondo de Garantía Salarial.”

Tercero.- El artículo 267.8 de la Ley Orgánica del Poder Judicial establece:

8. No cabrá recurso alguno contra los autos o decretos en que se resuelva acerca de la aclaración, rectificación, subsanación o complemento a que se refieren los anteriores apartados de este artículo, sin perjuicio de los recursos que procedan, en su caso, contra la sentencia, auto o decreto a que se refiera la solicitud o actuación de oficio del Tribunal o del Secretario Judicial.

Vistos. Los preceptos citados y demás de general y pertinente aplicación.

parte dispositiva.
Que debo aclarar y aclaro el Fallo de la sentencia, en el sentido establecido en el fundamento jurídico segundo de la presente resolución.

Contra la presente resolución no cabe recurso, de conformidad con el artículo 267.8 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, sin perjuicio de la posibilidad de recurrir en suplicación.

Así, por este mi auto, lo pronunció, mando y firmo”.

Firmado y rubricado la ilustrísima señora Erica García Gumbau, juez Sustituta del Juzgado de lo Social número Doce de Valencia. Doy fe”.

Se adjunta copia literal del auto de 11 de mayo de 2020”.

Y para que así conste y sirva de notificación en forma a Nacen Stores, S.L.U., que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia, haciéndole saber al mismo, que las restantes notificaciones que hayan de efectuarse, se le harán en estrados en la forma legalmente establecida, expido el presente en Valencia, a 1 de junio de 2020.—El letrado de la Administración de Justicia, Lorenzo Navarro Lorente.

Juzgado de lo Social número doce
Valencia

Edicto del Juzgado de lo Social número doce de Valencia sobre expediente número 909/2019 contra Volintesco, S.L.

EDICTO

Lorenzo Navarro Lorente, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número doce de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 909/2019, a instancias de Andrea Esteve Martínez, contra Volintesco, S.L., y Fogasa, en reclamación por despido, en el que el día 27 de febrero de 2020 se ha dictado resolución cuyo fallo dice:

“Fallo: Estimando como estimo la demanda presentada por Andrea Esteve Martínez contra Volintesco, S.L., y el Fondo de Garantía Salarial, Declaro improcedente el despido efectuado por Volintesco, S.L., en fecha 7/10/2019, condenando a la empresa demandada a que, a su opción, que deberá realizar el empresario en el plazo de los cinco días siguientes a partir de la notificación de la presente sentencia, mediante escrito o comparecencia ante la Secretaría de este Juzgado, proceda, bien a la readmisión de la trabajadora en las mismas condiciones anteriores al despido con abono, en este caso, de los salarios de trámite, o bien al abono de la indemnización de 3.282,12 euros.

Asimismo, se condena a Volintesco, S.L., a que abone a Andrea Esteve Martínez la cantidad de 3.242,99 euros, en concepto deuda salarial, más el 10 por 100 de intereses de mora.

Todo ello, con la responsabilidad subsidiaria del Fondo de Garantía Salarial.

Notifíquese la presente resolución a las partes con advertencia de que no es firme y que contra la misma cabe recurso de suplicación para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, que deberá anunciarse dentro de los cinco días siguientes a su notificación, lo que podrá efectuar el interesado al hacerle la notificación con la mera manifestación de la parte o de su abogado o representante de su propósito de entablar tal recurso, o bien por comparecencia o por escrito presentado, también de cualquiera de ellos, ante este Juzgado de lo Social. Es requisito necesario que, al tiempo de hacer el anuncio, se haga el nombramiento de letrado o Graduado Social que ha de interponerlo y que el recurrente que no gozare del beneficio de justicia gratuita, que no sea trabajador o causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social presente en la Secretaría del Juzgado el documento que acredite haber consignado en la oficina de Santander, en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones, número de cuenta: 4477-0000-65-0909-19, abierta a nombre del Juzgado la cantidad objeto de la condena, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que deberá hacerse constar la responsabilidad solidaria del avalista.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio mando y firmo”.

Y para que así conste y sirva de notificación en forma a Volintesco, S.L., que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia, haciéndole saber al mismo, que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele, se le harán en estrados en la forma legalmente establecida, expido el presente en Valencia, a 1 de junio de 2020.—El letrado de la Administración de Justicia, Lorenzo Navarro Lorente.

Juzgado de lo Social número trece
Valencia

Edicto del Juzgado de lo Social número trece de Valencia sobre autos número 561/2019 contra Servicios Integrales de Valencia Cooperativa Valenciana.

EDICTO

Rafael Roselló Sobrevela, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número trece de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos número 561/2019, a instancias de Mónica Martín Durban contra Embutidos F Martínez R SA, Servicios Integrales de Valencia Cooperativa Valenciana y Fogasa en el que se ha dictado resolución cuya parte dispositiva dice:

“Se acuerda la suspensión de los actos inicialmente señalados para el día 11 de junio de 2020, a las 10 40 y quedan las presentes actuaciones Sine Die, debiendo la parte actora solicitar la continuación o desistimiento del procedimiento.

Notifíquese la presente resolución, en legal forma, haciendo saber que contra la misma cabe interponer recurso de reposición, en el plazo de tres días, ante este Juzgado y con los requisitos establecidos en el artículo 187 de la L. J. S. que establece que el recurrente que no gozare del beneficio de justicia gratuita deberá hacer entrega en la Secretaría del Juzgado del resguardo acreditativo de ingreso de 25 euros en la cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado del Banco Banesto número 4479 0000 30 número del expediente y año del expediente. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos expresados conllevará su inadmisión”.

Y para que conste y sirva de notificación a Servicios Integrales de Valencia Cooperativa Valenciana que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia, expido el presente en Valencia, a 3 de junio de 2020.—El letrado de la Administración de Justicia, Rafael Roselló Sobrevela.

Juzgado de lo Social número tres
Valencia

Edicto del Juzgado de lo Social número tres de Valencia sobre ejecución número 23/2020-PP contra Vicente Gallach Cerdá y otro.

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 23/2020-PP, en la que el día 2/6/2020 se ha dictado resolución de interés para Vicente Gallach Cerdá y Soluciones Constructivas y Estética, C.B., y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social”.

Y para que conste y sirva de notificación a Vicente Gallach Cerdá y Soluciones Constructivas y Estética, C.B., que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en la forma legalmente establecida, expido el presente en Valencia, a 3 de junio de 2020.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

2020/6308

Juzgado de lo Social número doce
Valencia

Edicto del Juzgado de lo Social número doce de Valencia sobre expediente número 1.079/2019 contra Sunalia Estores, S.L.

EDICTO

Lorenzo Navarro Lorente, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número doce de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 1.079/2019, a instancias de Manuel Enrique Gómez Carrión, contra Fondo de Garantía Salarial y Sunalia Estores, S.L., y Miguel Román Córdoba Córdoba en reclamación por despido, en el que el día 27 de febrero de 2020 se ha dictado resolución cuyo fallo dice:

“Estimando como estimo la demanda presentada por Manuel Enrique Gómez Carrión contra Sunalia Estores, S.L., y el Fondo de Garantía Salarial, declaro improcedente el despido efectuado por Sunalia Estores, S.L., en fecha 30/9/2019, condenando a la empresa demandada a que, a su opción, que deberá realizar el empresario en el plazo de los cinco días siguientes a partir de la notificación de la presente sentencia, mediante escrito o comparecencia ante la Secretaría de este Juzgado, proceda, bien a la readmisión de la trabajadora en las mismas condiciones anteriores al despido con abono, en este caso, de los salarios de trámite, o bien al abono de la indemnización de 1.627,40 euros.

Asimismo, se condena a Sunalia Estores, S.L., a que abone a Manuel Enrique Gómez Carrión la cantidad de 6.000 euros, en concepto deuda salarial, más el 10 por 100 de intereses de mora.

Todo ello, con la responsabilidad subsidiaria del Fondo de Garantía Salarial.

Notifíquese la presente resolución a las partes con advertencia de que no es firme y que contra la misma cabe recurso de suplicación para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, que deberá anunciarse dentro de los cinco días siguientes a su notificación, lo que podrá efectuar el interesado al hacerle la notificación con la mera manifestación de la parte o de su abogado o representante de su propósito de entablar tal recurso, o bien por comparecencia o por escrito presentado, también de cualquiera de ellos, ante este Juzgado de lo Social. Es requisito necesario que, al tiempo de hacer el anuncio, se haga el nombramiento de letrado o Graduado Social que ha de interponerlo y que el recurrente que no gozare del beneficio de justicia gratuita, que no sea trabajador o causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social presente en la Secretaría del Juzgado el documento que acredite haber consignado en la oficina de Santander, en la “Cuenta de Depósitos y Consignaciones”, número de cuenta: 4477-0000-65-1.079-19, abierta a nombre del Juzgado la cantidad objeto de la condena, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que deberá hacerse constar la responsabilidad solidaria del avalista.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio mando y firmo”.

Y para que así conste y sirva de notificación en forma a Sunalia Estores, S.L., que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia, haciéndole saber al mismo, que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele, se le harán en estrados en la forma legalmente establecida, expido el presente.

En Valencia, a 11 de marzo de 2020.—El letrado de la Administración de Justicia, Lorenzo Navarro Lorente.

Juzgado de lo Social número tres
Valencia

Edicto del Juzgado de lo Social número tres de Valencia sobre ejecución número 621/2020-MB contra Villajoyeros, S.L.

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 621/2020-MB, en la que el día 1/6/20 se ha dictado resolución de interés para Villajoyeros, S.L., y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social”.

Y para que conste y sirva de notificación a Villajoyeros, S.L., que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en la forma legalmente establecida, expido el presente en Valencia, a 1 de junio de 2020.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

2020/6321

**Juzgado de lo Social número diecisiete
Valencia**

*Edicto del Juzgado de lo Social número diecisiete de
Valencia sobre autos número 1.057/2018 contra Jessica
Parreño Cepero.*

EDICTO

María José Llorens López, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número diecisiete de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, con número de CIF- S- 4600279-F, se siguen autos número 1057/2018, a instancias de Jaime Collado González contra Fogasa y Jessica Parreño Cepero, en la que el día 17 de enero de 2020, se ha dictado sentencia número 18, cuya parte dispositiva dice:

“Fallo:- Con estimación de la demanda por despido presentada por Jaime Collado González contra la empresa Jessica Parreño Cepero, debo declarar y declaro la improcedencia del despido enjuiciado de fecha de efectos 15 de noviembre de 2018 y habiendo optado el demandante en el acto del juicio por la extinción contractual al no ser posible la readmisión del trabajador por hallarse la empresa cerrada y sin actividad, debo declarar y declaro la extinción de la relación laboral del actor con la empresa demandada, condenando a la empresa a abonar al trabajador demandante la cantidad de 763,13 euros en concepto de indemnización. Asimismo, con estimación de la demanda sobre reclamación de cantidad presentada por Jaime Collado González contra la empresa Jessica Parreño Cepero, debo condenar y condeno a la empresa demandada a abonar al actor la cantidad de 974,26 euros brutos en concepto de principal más 165,62 euros en concepto de intereses moratorios. Todo ello con responsabilidad subsidiaria del Fondo de Garantía Salarial en la parte que legalmente le corresponda, para el caso de insolvencia de la empresa.

Notifíquese la presente sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de suplicación para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, que deberá anunciarse dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la presente resolución, bastando para ello la mera manifestación de la parte, su abogado o representante de su propósito de entablar tal recurso, o por comparecencia o por escrito ante este Juzgado. Al tiempo de interponerse el recurso, el recurrente que no gozare de justicia gratuita, deberá hacer entrega en la Secretaría de este Juzgado, de resguardo, independiente o distinto de la consignación para recurrir, acreditativo del depósito de 300 euros, en cualquier oficina del Santander en la cuenta de Depósitos y Consignaciones abierta a nombre del juzgado, la cantidad objeto de la condena, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que deberá hacerse constar la responsabilidad solidaria del avalista. de hacer consignación en metálico, deberá efectuarse en la cuenta de expediente número 3123/ 0.000/ 65/ 1057/ 18. de hacer transferencia bancaria: IBAN: ES55-0049-3569-92-0005001274, Beneficiario: Juzgado de lo Social número diecisiete de Valencia Observaciones o concepto de la transferencia: 3123/ 0.000/ 65/ 1057/ 18. Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que conste y sirva de notificación a Jessica Parreño Cepero que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia de Valencia, expido el presente en Valencia, a 29 de mayo de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, María José Llorens López.

Juzgado de lo Social número diecisiete
Valencia

Edicto del Juzgado de lo Social número diecisiete de Valencia sobre autos número 1019/2018- contra Gabriel Jacques Goret.

EDICTO

María José Llorens López, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número diecisiete de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, con número de CIF- S- 4600279-F, se siguen autos número 1019/2018-, a instancias de Mercedes Vallverdu Moncho contra Fogasa y Gabriel Jacques Goret, en la que el día 6 de marzo de 2020, se ha dictado sentencia número 101/2020, cuya parte dispositiva dice:

“Fallo: Con estimación de la excepción de prescripción parcial de la deuda formulada por Fogasa y con estimación parcial de la demanda formulada por Mercedes Vallverdu Moncho contra la empresa Gabriel Jacques Goret, debo condenar y condeno a la empresa demandada a abonar a la actora la cantidad de 1.416,54 euros brutos en concepto de principal (de los cuales 1.080,4 euros corresponden a salarios y el resto a complemento de IT a cargo de la empresa), más la cantidad de 108,04 euros en concepto de intereses moratorios.

Todo ello con responsabilidad subsidiaria del Fondo de Garantía Salarial en la parte que legalmente le corresponda, para el caso de insolvencia de la empresa, hasta un máximo de 1.080,4 euros.

Notifíquese la presente sentencia a las partes, haciéndoles saber que la misma es Firme y no cabe interponer recurso alguno.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que conste y sirva de notificación a Gabriel Jacques Goret que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia de Valencia, expido el presente en Valencia, a 11 de marzo de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, María José Llorens López.

2020/6332

Juzgado de lo Social número diecisiete
Valencia

Edicto del Juzgado de lo Social número diecisiete de Valencia sobre autos número 840/2018- PAT contra Pastelería Selvi, S.L.

EDICTO

María José Llorens López, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número diecisiete de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, con número de CIF- S- 4600279-F, se siguen autos número 840/2018- PAT, a instancias de Viviana Alexandra Pacheco Rey contra Fogasa y Pastelería Selvi, S.L., en la que el día 29/1/2020, se ha dictado sentencia número 41 / 2020, cuya parte dispositiva dice:

“Fallo: Con estimación de la demanda formulada por Viviana Alexandra Pacheco Rey contra la empresa Pastelería Selvi, S.L., debo condenar y condeno a la empresa demandada a abonar a la actora la cantidad de 2.590 euros brutos en concepto de principal (de los cuales 2.334,08 euros corresponden a salarios y 255,92 euros a indemnización), más la cantidad de 233,41 euros en concepto de intereses moratorios.

Todo ello con responsabilidad subsidiaria del Fondo de Garantía Salarial en la parte que legalmente le corresponda, para el caso de insolvencia de la empresa.

Notifíquese la presente sentencia a las partes, haciéndoles saber que la misma es Firme y no cabe interponer recurso alguno.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que conste y sirva de notificación a Pastelería Selvi, S.L., que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia de Valencia, expido el presente en Valencia, a 5 de marzo de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, María José Llorens López.

2020/6335

Juzgado de lo Social número dos
Valencia

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número dos de Valencia sobre autos despidos número 40/2019 para Transportes Marchisio, S.L.

CÉDULA DE CITACIÓN

Milagros Burillo Orrico, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número dos de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos despidos / Ceses en general [DSP] número 40/2019, a instancias de Vasile Cristian Sandu contra Transportes Marchisio, S. L. en el que, por medio del presente se cita a Transportes Marchisio, S. L., quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida Profesor López Piñero número 14-46013-Valencia; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 7 de julio de 2020 a las 9.00 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Asimismo, deberá efectuarse la publicación del presente edicto debiendo mediar un mínimo de diez días entre la citación y la efectiva celebración de dichos actos, salvo en los supuestos en que la Ley disponga otro distinto y en los supuestos de nuevo señalamiento después de una suspensión, según lo dispuesto en el artículo 82.1 de la L. R. J. S.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

En Valencia, a 10 de junio de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, Milagros Burillo Orrico.

2020/6878

Juzgado de lo Social número doce
Valencia

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número doce de Valencia sobre autos procedimiento ordinario número 764/2019 para Nuevo Grupo de Obra Civil, S.L.

CÉDULA DE CITACIÓN

Lorenzo Navarro Lorente, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número doce de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos Procedimiento Ordinario [ORD] número 764/2019, a instancias de Antonio Marin García contra Nuevo Grupo de Obra Civil, S.L. y Fogasa en el que, por medio del presente se cita a Nuevo Grupo de Obra Civil S.L., quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-3º, Amarilla; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 25 de junio de 2020 a las 10,50 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En Valencia, a 11 de junio de 2020.—El letrado de la Administración de Justicia, Lorenzo Navarro Lorente.

2020/6881

Juzgado de lo Social número ocho
Valencia

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número ocho de Valencia sobre autos despidos número 906/2019 para Shf Flats Baron, S.L.

CÉDULA DE CITACIÓN

fuenmaria Blanco Eslava, letrada Admon. Justicia y del Juzgado de lo Social número 8 de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos despidos / Ceses en general [DSP] número 906/2019, a instancias de Iñigo Sánchez Clemente contra Fondo Garantía Salarial y Shf Flats Baron, S. L.en el que, por medio del presente se cita a Shf Flats Baron S.L., quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Av. Professor López Piñero,14-, Ciutat de La Justicia (46013-Valencia); al objeto de celebrar acto de conciliación y en su caso, juicio, el día R. 6 de julio de 2020 a las 12:30 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En Valencia, a 8 de junio de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, Fuenmaría Blanco Eslava.

2020/6882

**Juzgado de lo Social número dos
Valencia**

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número dos de Valencia sobre autos despidos número 808/2019 para Aldescon Ibérica, SL.

CÉDULA DE CITACIÓN

Milagros Burillo Orrico, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número dos de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos despidos / Ceses en general [DSP] número 808/2019, a instancias de Miguel Angel Conchilla Muñoz y Miguel Angel Conchilla Val contra Aldescon Ibérica, S. L.en el que, por medio del presente se cita a Aldescon Ibérica S.L., quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida Profesor López Piñero número 14-46013 Valencia; al objeto de celebrar comparecencia incidental y, en su caso, juicio, el día 23 de julio de 2020 a las 13.30 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Asimismo, deberá efectuarse la publicación del presente edicto debiendo mediar un mínimo de diez días entre la citación y la efectiva celebración de dichos actos, salvo en los supuestos en que la Ley disponga otro distinto y en los supuestos de nuevo señalamiento después de una suspensión, según lo dispuesto en el artículo 82.1 de la L. R. J. S.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

En Valencia, a 10 de junio de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, Milagros Burillo Orrico.

Juzgado de lo Social número diez
Valencia

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número diez de Valencia sobre autos número 333/2019 para Transportes Antonio San Pablo, S.L.

CÉDULA DE CITACIÓN

Jorge Víctor Iglesias de Baya, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número diez de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos número 333/2019, a instancias de Josefa Contelles Poblador contra Transportes Antonio San Pablo, S.L, Fogasa y María Adela Alacreu Carbonell (administradora concursal) en reclamación por Procedimiento Ordinario [ORD], en el que, por medio del presente se cita a Transportes Antonio San Pablo S. L, quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Valencia, avenida del Profesor López Piñero número 14, Ciudad de la Justicia, sala 11; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, e interrogatorio de parte con apercibimiento de que, de no comparecer, podrá/n ser reconocidos como ciertos los hechos a que se refieren las preguntas, estando señalado para el día 30 de junio de 2021 (Sala 11) a las 10,30 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o decreto cuando ponga fin al proceso o resuelva un incidente, o cuando se trate de emplazamiento.

En Valencia, a 9 de junio de 2020.—El letrado de la Administración de Justicia, Jorge Víctor Iglesias de Baya.

2020/6900

**Juzgado de lo Social número cuatro
Valencia**

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número cuatro de Valencia sobre expediente número 114/2019 para Tecama Jobs, SL.

CÉDULA DE CITACIÓN

Encarnación Alhambra Peña, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número cuatro de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 114/2019, a instancias de Ayoub Marrah contra Tecama Jobs, S.L. y Fogasa en reclamación por despido en el que, por medio del presente se cita a Tecama Jobs S.L., quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-2º, Amarilla; al objeto de celebrar comparecencia en incidente de no readmisión, con apercibimiento de que, de no comparecer, se le podrá ser tenido por confeso, estando señalado el día 23 de junio de 2020 a las 11:45 horas, con advertencia de que la comparecencia no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

En Valencia, a 11 de junio de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, Encarnación Alhambra Peña.

2020/6904

Juzgado de lo Social número cinco
Valencia

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número cinco de Valencia sobre expediente número 57/2020 para Avance Rápido, S.L.

CÉDULA DE CITACIÓN

Don José María Vila Biosca, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número cinco de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 57/2020, a instancias de Emilio José Porras Martínez contra Avance Rápido, S.L. en reclamación por despido, en el que, por medio del presente se cita a Avance Rápido, S.L. quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Valencia, autopista del Saler número 14, Ciudad de la Justicia, Sector Social, Sala número 3, planta baja; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, para el día 26 de junio de 2020 a las 11:30 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Cítese para confesión judicial al legal representante de la empresa demandada, bajo apercibimiento de que en caso de incomparecencia injustificada podrá ser tenido por confeso.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Valencia, a 10 de junio de 2020.—El letrado de la Administración de Justicia, José María Vila Biosca.

2020/6910

Juzgado de lo Social número cinco
Valencia

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número cinco de Valencia sobre expediente número 38/2020 para Navarro Servicios y Restauración, S.L.

CÉDULA DE CITACIÓN

Don José María Vila Biosca, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número cinco de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 38/2020, a instancias de Sergio Miguel Puerto Da Silva contra Navarro Servicios y Restauración, S.L. en reclamación por despido, en el que, por medio del presente se cita a Navarro Servicios y Restauración, S.L., quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Valencia, autopista del Saler número 14, Ciudad de la Justicia, Sector Social, Sala número 3, planta baja; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, para el día 26 de junio de 2020 a las 9:00 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Cítese para confesión judicial al legal representante de la empresa demandada, bajo apercibimiento de que en caso de incomparecencia injustificada podrá ser tenido por confeso.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Valencia, a 10 de junio de 2020.—El letrado de la Administración de Justicia, José María Vila Biosca.

2020/6930

Juzgado de lo Social número nueve
Valencia

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número nueve de Valencia sobre autos despidos número 101/2020 para Los Bubbies 69 SL y otro.

CÉDULA DE CITACIÓN

Carmen Piles Gimeno, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número nueve de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos despidos / Ceses en general número 101/2020, a instancias de José Antonio Guailas Livisaca contra Los Bubbies 69 SL y Fogasa (21.01.2020) en el que, por medio del presente se cita a Los Bubbies 69 SL y a su administrador único, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-3º, Amarilla; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 3 de julio de 2020 a las 13:00 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En Valencia, a 11 de junio de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, Carmen Piles Gimeno.

2020/6935

Juzgado de lo Social número cinco
Valencia

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número cinco de Valencia sobre expediente número 954/2019 para Ana y Macarena SL.

CÉDULA DE CITACIÓN

José María Vila Biosca, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número cinco de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 954/2019, a instancias de Manuela Cantos Cambronero contra Ana y Macarena SL en reclamación por despido, en el que, por medio del presente se cita a Ana y Macarena SL, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Valencia, autopista del Saler número 14, Ciudad de la Justicia, Sector Social, Sala número 3, planta baja; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, para el día 26 de junio de 2020 a las 10:30 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Cítese para confesión judicial al legal representante de la empresa demandada, bajo apercibimiento de que en caso de incomparecencia injustificada podrá ser tenido por confeso.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

En Valencia, a 10 de junio de 2020.—El letrado de la Administración de Justicia, José María Vila Biosca.

2020/6936

Juzgado de lo Social número ocho
Valencia

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número ocho de Valencia sobre autos número 444/2019 para Asociación Escuela Libre Flor Azahar.

CÉDULA DE CITACIÓN

Fuenmaría Blanco Eslava, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número ocho de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos Procedimiento Ordinario número 444/2019, a instancias de Javier Busturia Cerezo contra Asociación Escuela Libre Flor Azahar y Fogasa en el que, por medio del presente se cita a Asociación Escuela Libre Flor Azahar, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Av. Professor López Piñero, 14- Ciutat de La Justícia (46013-Valencia); al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 27 de mayo de 2021 a las 10:15 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En Valencia, a 11 de junio de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, Fuenmaría Blanco Eslava.

2020/6944

Juzgado de lo Social número quince
Valencia

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número quince de Valencia sobre procedimiento ordinario número 456/2019/I para Autolop SL y otro.

CÉDULA DE CITACIÓN

Sagrario Plaza Golvano, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número quince de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos procedimiento ordinario número 456/2019/I, a instancias de David Franco Altava contra Fogasa en el que, por medio del presente se cita a Autolop SL y Antonio Aucejo Galindo, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-4º, Amarilla; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 13 de enero de 2021 a las 11:00 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En Valencia, a 11 de junio de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, Sagrario Plaza Golvano.

2020/6949

Juzgado de lo Social número diecisiete
Valencia

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número diecisiete de Valencia sobre autos despidos número 1.072/2019 para Cafetería Restaurant el Llorer SL.

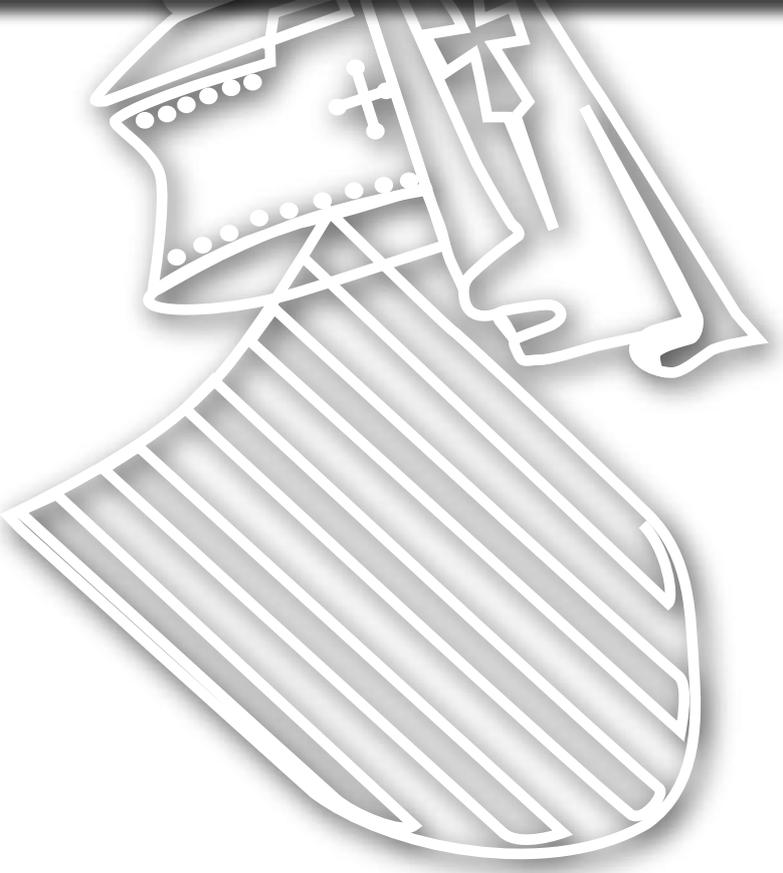
CÉDULA DE CITACIÓN

María Regina Sobreviela García, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número diecisiete de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos despidos / Ceses en general número 1.072/2019, a instancias de Carmen Bernal Castelló contra Fogasa y Cafetería Restaurant el Llorer SL en el que, por medio del presente se cita a Cafetería Restaurant el Llorer SL, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida Profesor López Piñero,14; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 1 de julio de 2020 a las 12:40 horas. Refuerzo horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En Valencia, a 12 de junio de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, María Regina Sobreviela García.

2020/6986



ANUNCIS PARTICULARS
ANUNCIOS PARTICULARES

Comunidad de Regantes La Murta
Montserrat

Anuncio de la Comunidad de Regantes La Murta, de Montserrat, sobre convocatoria a junta general ordinaria.

ANUNCIO

Dº Ferrán Martínez i Planells, Presidente de la Comunidad de Regantes “La Murta” de Montserrat, convoca a todos los usuarios de la Comunidad a Junta General Ordinaria, que se celebrará en el salón del Consell Agrari, sito en la Calle Ingeniero Llombart nº 19-B de Montserrat, el próximo Viernes 10 de julio de 2020 a las 19’00 horas en primera convocatoria y a las 19’30 horas en segunda convocatoria, para tratar y aprobar si procede los siguientes puntos del orden del día:

1. Informe del presidente.
2. Lectura y aprobación, de las cuentas anuales del ejercicio 2019 y liquidación del presupuesto de dicho ejercicio.
3. Presupuesto de ingresos y gastos para el ejercicio 2020.
4. Informe sobre nuevas incorporaciones, sanciones, estado de las infraestructuras de distribución de riego y embalsamiento de aguas y trámites administrativos realizados.
5. Informe sobre las actuaciones realizadas para la mejora o aumento del riego y del embalsamiento de aguas dentro del ámbito territorial de la Comunidad de Regantes y estado de las mismas.
6. Autorización expresa a la Junta Directiva, para que pueda realizar las actuaciones administrativas pertinentes.
7. Aprobar, si procede, la solicitud a la Consellería de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural o a cualquier administración convocante, de las ayudas o subvenciones que se convoquen, dirigidas a entidades de riego, en el marco del Plan de Desarrollo Rural o cualquier otra convocatoria, dirigidas a la modernización de regadíos o a cualquier otro fin. Facultar al Presidente para representar a la Comunidad en cuantos trámites sean necesarios para dicho fin
8. Ruegos y preguntas.
9. Lectura y aprobación del acta

En Montserrat, a 8 de junio de 2020.—El presidente, Ferrán Martínez i Planells.

TARIFES D'INSERCIÓ D'ANUNCIS

Ordenança Fiscal Reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa, publicada al BOP n.º 231 de 30 de novembre del 2018.

Article 31. Tarifes.

La taxa per la inserció d'anuncis o publicacions es computa per caràcter publicat, inclosa espais en blanc, i es liquida d'acord amb les tarifes següents:

- a) **Tarifa reduïda:** els instats per Ajuntaments, organismes autònoms dependents d'aquests i mancomunitats municipals, sempre que no siguen repercutibles a tercers: **0,04 €** per caràcter.
- b) **Tarifa normal:** els instats per particulars, organismes oficials, Administracions Públiques, etc., fins i tot per Ajuntaments, organismes autònoms i mancomunitats municipals, en el cas que hi haja possibilitat de la repercussió a tercers: **0,07 €** per caràcter.
- c) **Tarifa urgent:** S'aplicarà el **doble** de les tarifes regulades en els apartats anteriors.
- d) **Quota mínima:** s'estableix una quota mínima de **75 €**, de manera que el resultat d'aplicar les tarifes anteriors no puga ser inferior a aqueix import.
- e) **Tarifa d'edició immediata o celeritat:** Aquesta tarifa s'aplica sempre afegida a la que corresponga inicialment a la inserció de l'anunci. S'afegiran **0,18 €, 0,16 € i 0,15 €** per caràcter, per a publicació en **dos, tres i quatre dies**, respectivament.
- f) S'estableix una **quota màxima** de **2.000 €**, de manera que el resultat de l'aplicació de les tarifes anteriors no serà superior a aquesta xifra.

ADMINISTRACIÓ DEL BOP
C/ Juan de Garay, 23 - 46017 València
Tels.: 96 388 38 77 - Fax: 96 388 38 88
bop@dival.es
<http://bop.dival.es>
Depòsit legal: V. 1-1958

TARIFAS DE INSERCIÓN DE ANUNCIOS

Ordenanza Fiscal Reguladora del Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y su tasa, publicada en el BOP n.º 231 de 30 de noviembre de 2018.

Artículo 31. Tarifas.

La tasa por la inserción de anuncios o publicaciones se computa por carácter publicado, incluidos espacios en blanco, y se liquida conforme a las tarifas siguientes:

- a) **Tarifa reducida:** los instados por Ayuntamientos, Organismos autónomos dependientes de los mismos y Mancomunidades municipales, siempre que no sean repercutibles a terceros: **0,04 €** por carácter.
- b) **Tarifa normal:** los instados por particulares, organismos oficiales, Administraciones Públicas, etc., incluso por Ayuntamientos, Organismos Autónomos y Mancomunidades municipales, en el supuesto de que exista la posibilidad de su repercusión a terceros: **0,07 €** por carácter.
- c) **Tarifa urgente:** Se aplicará el **doble** de las tarifas reguladas en los apartados anteriores.
- d) **Cuota mínima:** se establece una cuota mínima de **75 €**, de forma que el resultado de aplicar las tarifas anteriores no pueda ser inferior a ese importe.
- e) **Tarifa de edición inmediata o celeridad:** Esta tarifa se aplica siempre añadida a aquella que corresponda inicialmente a la inserción del anuncio. Se añadirán **0,18 €, 0,16 € y 0,15 €** por carácter, para publicación en **dos, tres y cuatro días**, respectivamente.
- f) Se establece una **cuota máxima** de **2.000 €**, de forma que el resultado de la aplicación de las tarifas anteriores no será superior a esta cifra.

ADMINISTRACIÓN DEL BOP
C/ Juan de Garay, 23 - 46017 Valencia
Tels.: 96 388 38 77 - Fax: 96 388 38 88
bop@dival.es
<http://bop.dival.es>
Depósito legal: V. 1-1958