



AJUNTAMENT D' OLIVA
(VALENCIA)

BASES REGULADORAS DEL CONCURS DE MÈRITS PER A OCUPAR TEMPORALMENT, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, EL LLOC DE TREBALL DE CAP D'ÀREA D'URBANISME, INFRAESTRUCTURES I MEDI AMBIENT.

PRIMERA.- OBJECTE

L'Ajuntament d'Oliva té la necessitat d'adscriure temporalment un/a funcionari de carrera, en règim de comissió de serveis, per a l'exercici temporal de les funcions del lloc de treball de Cap d'àrea d'Urbanisme, Infraestructures i Medi Ambient, fins a la seua provisió definitiva o fins al màxim dels dos anys establerts legalment. El termini durant el qual es cobrirà la vacant en comissió de serveis serà l'estrictament necessari per a poder cobrir la vacant respectiva amb caràcter definitiu i com a màxim un any prorrogable per un altre més.

La present convocatòria té per objecte la provisió en comissió de serveis mitjançant concurs de mèrits d'una plaça de Tècnic d'Administració General vacant a la plantilla de funcionaris.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DE LA PLAÇA.

Les característiques del perfil són les següents:

Tipus de personal: funcionari/a de carrera pertanyent al grup de classificació A1.

Denominació: Cap d'àrea d'Urbanisme, Infraestructures i Medi Ambient.

Nivell de destinació: 30.

Complement Específic: Segons RLT

Sistema de provisió: Comissió de serveis oberta a altres administracions.

Durada : fins a la seua provisió definitiva o fins al màxim dels dos anys establerts legalment.

Requisits: Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Oliva o d'altres administracions públiques que disposen de la titulació acadèmica corresponent a la llicenciatura o el grau de Dret i que acrediten el desenvolupament, en l'administració pública, de funcions corresponents a llocs de treball del grup de classificació A1 per un període no inferior a 10 anys complets.

Funcions bàsiques del lloc de treball :

La plaça comporta la responsabilitat d'informes i propostes de resolució de nivell superior de conformitat amb allò establert als articles 172 i 173 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) i l'assessorament legal en matèria urbanística, així com ostentar la prefectura i direcció de l'àrea d'urbanisme, i en general totes aquelles que li siguen assignades i que la legislació vigent atribueix a aquest grup funcional.

TERCERA.- FORMA DE PROVISIÓ.

Considerant les característiques de les funcions i la qualificació necessària per al seu desenvolupament, així com l'entitat, diversitat i especialitat dels coneixements teòrics precisos, així com l'experiència acreditada que es requereix, garantint en tot cas els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, l'Ajuntament d'Oliva ha estimat que el sistema de provisió que permet una millor selecció de personal per a este lloc és el concurs de mèrits específic obert a funcionaris d'altres Administracions Públiques, assolint amb aquest procediment la millor adequació possible entre les característiques del lloc de treball a desenvolupar i els mèrits a valorar.

La provisió d'este lloc de treball es realitza amb caràcter temporal per raons de la urgent i inajornable necessitat d'acord amb allò establert a l'article 64 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març i el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

QUARTA.- REQUISITS DELS/LES CANDIDATS/TES.

Per a poder participar en este procediment els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits:

Plaça del Ajuntament, 1 46780 OLIVA (Valencia) Tel.: 962 850 250. Fax: 962 839 772

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Oliva, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Oliva. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.	
Código Seguro de Validación	389f6f461305476cb26a7995f2236345001
Url de validación	https://sede.oliva.es/ABSS/S/diario/diarioxbsweb/asp/validador/firma.asp
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



Firma 1 de 1
David Gonzalez
04/09/2020 Alcalde

AYUNT
AMIENT
O DE
OLIVA



**AJUNTAMENT D' OLIVA
(VALENCIA)**

- Tenir la condició de funcionari/a de carrera de qualsevol Administració Pública i trobar-se en servei actiu. Acreditar el desenvolupament en l'administració pública de funcions corresponents a llocs de treball del grup de classificació A1, per un període no inferior a 10 anys complets, mitjançant un certificat de serveis prestats.
 - Pertànyer al grup de classificació A1.
 - No haver estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari del servei de qualssevol Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de funcions públiques per sentència judicial ferma.
 - No estar incurs en causa d'incompatibilitat segons allò establert a la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
 - Comptar amb la conformitat de l'Administració on preste els seus serveis el funcionari.
- Tots els requisits exigits als apartats anteriors hauran de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

QUINTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

La present convocatòria es farà pública en el BOP de València, al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal/seu electrònica.

Les persones interessades, podran presentar la sol·licitud al Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), juntament amb:

- * còpia del DNI
- * documents justificatius dels requisits
- * currículum vitae
- * acreditació dels mèrits al·legats, mitjançant còpia compulsada.
- * justificant de l'ingrés de la taxa per import de 42 € (BOP 299 de 17.12.2005)
- * full d'autobaremació, segons annex

Termini: 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al BOP.

SEXTA.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia procedirà a l'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos que es publicarà al tauler d'anuncis i fulla web municipal, on es podrà per part dels aspirants exclosos, en el termini de deu dies hàbils previst a l'article 68. 1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, subsanar les deficiències que siguin subsanables.

Transcorregut aquest termini, es publicarà al Tauler d'anuncis i pàgina web municipal /seu electrònica el llistat definitiu d'admesos i exclosos.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

La composició del Tribunal qualificador s'aprovarà mitjançant resolució que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web municipal/seu electrònica.

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres que posseiran el nivell de titulació exigida per a esta convocatòria:

- President i respectiu suplent a designar per l'alcaldia.
- Tres vocals i respectius suplents a designar per l'alcaldia.
- Secretari i suplent a designar per l'alcaldia.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir de formar part del mateix quan concórrega alguna de les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Regim Jurídic del Sector Públic.

La categoria del Tribunal serà la corresponent a la selecció d'un grup A1.

Els aspirants podran recusar als membres del Tribunal quan concórreguen les circumstàncies citades.

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Oliva, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Oliva. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.	
Código Seguro de Validación	38916f461305476cb26a7995f2236345001
Url de validación	https://sede.oliva.es/ABSI/Sditar/xiditarxbsweb/verificadorfirma.asp
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





**AJUNTAMENT D' OLIVA
(VALENCIA)**

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del President, Secretari i de la meitat almenys dels seus vocals, titulars o suplents indistintament.

HUITENA.- CRITERIS I PROCEDIMENT PER A LA DESIGNACIÓ.

El barem del concurs de mèrits serà el següent:

8.1) Antiguitat/Experiència professional: Es valorarà fins a un màxim de 15 punts d'acord amb la puntuació següent:

8.1.1 Serveis prestats en qualsevol administració pública com a TAG (àrea d'urbanisme): 1,00 punts per any complet, fins a un màxim de 15 punts.

8.1.2 Serveis prestats en qualsevol administració pública amb adscripció a llocs de treball o assignació de funcions que requereixen la llicenciatura de dret o grau en dret: 0,50 punts per any complet, fins a un màxim de 3 punts.

Les fraccions de serveis prestats inferiors a l'any es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per any.

8.2) Titulacions acadèmiques i formació complementària: Es valorarà fins a un màxim de 3 punts d'acord amb la puntuació següent:

8.2.1 Màsters o postgraus relacionats amb el Dret Administratiu en l'àrea d'Urbanisme, sempre que tinguin una durada superior a 300 hores: 1,00 punt cadascun.

8.2.2 Màsters o postgraus relacionats amb altres branques del Dret Administratiu, civil, penal, laboral, etc., sempre que tinguin una durada no inferior a 300 hores: 0,50 punts cadascun.

8.2.3 Cursos, jornades i/o seminaris relacionats directament amb les funcions bàsiques del lloc de treball fins a un màxim de 3 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la durada en hores d'aquest i d'acord l'escala següent:

Assistència Jornades, seminaris i cursos inferiors a 10 hores 0,05 punts

Cursos entre 10 i 24 hores 0,20 punts

Cursos de durada igual o major a 25 hores 0,30 punts

Cursos de durada igual o major a 50 hores 0,50 punts

Cursos de durada igual o major a 100 hores 1,00 punts

No es valoraran els cursos que no tinguin contingut jurídic ni aquells que, per raó de matèria, no tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball. Els cursos, curssets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies compulsades dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. Els títols o certificats en els que no consti la durada de la formació en hores seran valorats amb la puntuació mínima d'aquest barem.

8.3) Coneixements del valencià. Es valorarà fins a un màxim de 2 punts.

8.3.1. Grau Elemental o B1: 0,25 punts.

8.3.2. Certificat B2: 0,50 punts.

8.3.3. Certificat Grau Mitjà o C1: 1,00 punt.

8.3.4. Certificat Grau Superior o C2: 2,00 punts.

El grau corresponent s'acreditarà mitjançant certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o l'Escola Oficial d'Idiomes.

8.4) Altres mèrits

Es valoraran fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb els criteris següents:

8.4.1 Expedient acadèmic dels estudis de Dret. Es valorarà en conjunt l'expedient acadèmic (premi extraordinari) fins a un màxim d'1 punt.

8.4.2 Docència i publicacions en matèries jurídiques. Es valoraran en el seu conjunt fins a un màxim d'1 punt.

Si cap persona aspirant obté un mínim de 15 punts en la valoració global del concurs, la convocatòria es declararà deserta.

NOVENA.- PUNTUACIÓ FINAL.

Metadatos	Origen: Origen administraci6n Estado de elaboraci6n: Original
Uri de validaci6n	https://sede.oliva.es/A/B/S/S/di/rr/di/ria/rxbswweb/asp/verificadorfirma.asp
C6digo Seguro de Validaci6n	389f6f461305476cb26a7995f2236345001
Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Oliva, de un documento electr6nico almacenado en el archivo electr6nico del Ayuntamiento de Oliva. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrar6 en este mismo documento.	



Firma 1 de 1
David Gonzalez
04/09/2020 Alcalde



**AJUNTAMENT D' OLIVA
(VALENCIA)**

Les puntuacions atorgades hauran de reflectir-se en l'acta i la qualificació final dels aspirants vindrà determinada per la suma de punts obtinguts en la baremació.
En el cas d'empat en la puntuació s'acudirà per a dirimir-ho a la major puntuació en l'apartat 8.1.1, i si persisteix l'empat a l'apartat 8.4.1.

DESENA.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ.

Finalitzada la baremació i qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà al tauler d'Edictes de la Corporació i la pàgina web municipal/seu electrònica la relació definitiva dels mateixos, per ordre de puntuació, a la que constaran les qualificacions atorgades i el resultat final.

El Tribunal elevarà a l'alcaldia la proposta de nomenament com a funcionari en comissió de serveis a l'aspirant seleccionat.

La presa de possessió s'efectuarà en els terminis establerts al Reial Decret 364/1995 de 10 de març.

ONZENA.- INCIDÈNCIES

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. No obstant el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgisquen en la seua aplicació i podrà prendre els acords que corresponguen per a aquells casos no previstos en les bases, vetllant pel correcte desenvolupament del procés selectiu.

DOTZENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

La presentació de la sol·licitud per a participar en el present procés selectiu implicarà el consentiment per al tractament de les dades per a finalitats exclusivament relacionades amb la gestió de les competències del Departament de Recurs Humans. Això implica l'autorització per la publicació dels noms i qualificacions obtingudes per les persones aspirants al present procés selectiu.

No obstant, en qualsevol moment, les persones interessades podran exercir el dret d'accés, rectificació o cancel·lació mitjançant escrit adreçat al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Oliva.

TRETZENA.- RECURSOS.

Contra la resolució aprovatòria de les presents bases, que es definitiva en via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes o recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptadors des del següent a la seua publicació davant del Jutjat del Contenciós Administratiu que corresponga, sense perjudici d'exercitar qualsevol altre que s'estimen procedent.

Així mateix els actes administratius que deriven de les bases podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú i resta de normes d'aplicació.

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Oliva, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Oliva. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.	
Código Seguro de Validación	389f61461305476cb26a7995f2236345001
Url de validación	https://sede.oliva.es/ABS/Servlet/validarweb/ssp/verificadorfirma.asp
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



Firma 1 de 1
David Gonzalez
04/09/2020 Alcalde