



**SOL·LICITUD D'ESPAI MUNICIPAL I AUTORITZACIÓ D'ÚS TEMPORAL DE LES DEPENDÈNCIES
DE: CENTRE POLIVALENT**

NOM I COGNOMS		
NOM DE L'ENTITAT		
COM A (representant, president...) entitat/associació...	DNI	TELÈFON.-
ADREÇA		
LOCALITAT	C. Postal	

Sol·licita les dependències del CENTRE POLIVALENT.

DATA				HORARI	de	hores	a	hores
DATA				HORARI	de	hores	a	hores
DATA				HORARI	de	hores	a	hores

Descripció de l'activitat i previsió d'assistència.

ENTRADA		LLIURE		DE PAGAMENT o DONATIU
---------	--	--------	--	-----------------------

*Persona responsable del control de sala i del compliment de les normes de seguretat i ús, així com del Reglament de la Xarxa d'Equipaments Municipals d'Oliva:

Nom i cognoms: _____

DNI: _____ Telèfon: _____

*Persona responsable del control d'il·luminació i so durant la utilització/cessió de l'espai:

Nom i cognoms: _____

DNI: _____ Telèfon: _____

Material necessari:

NOTA: S'hauran d'incloure els possibles assajos i treballs previs de preparació. I en els cartells publicitaris de l'acte s'haurà d'incloure el text « **AMB LA COL·LABORACIÓ DE LA REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT D'OLIVA** »

REQUISITS

1. Presentar la sol·licitud amb antelació mínima de 10 dies naturals a la realització de l'activitat que es pretén.
2. Adjuntar una breu descripció de l'activitat a realitzar.
3. Indicar si s'ha de cobrar entrada/donatiu o no, i l'import de l'entrada o donatiu/entrada.
4. Disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil, a nom de l'entitat sol·licitant que cobreixi qualsevol accident personal o material, tant dels muntadors, tècnics...com de les persones que actuen i espectadors.
5. Comprometre's al compliment del Reglament d'Ús de la Xarxa d'Equipaments de l'Ajuntament d'Oliva. Qualsevol incompliment del reglament esmentat pot implicar la denegació immediata de la cessió i ús del mateix.

CONDICIONS GENERALS

1. La resolució de la cessió o autorització serà revocable.
2. Si la resolució és positiva, l'Ajuntament es reserva el dret de revocar-la, i consegüentment, denegar l'autorització, si sorgeixen inconvenients o necessitats d'ús imprevistes per l'Ajuntament. Caldrà comunicar la revocació, en tot cas, amb 8 dies naturals d'antelació a la realització de l'activitat, llevant de casos de força major (meteorologia, accidents, avaries...)
3. La persona que sol·licita, i l'Associació/empresa/entitat, es fan responsables dels desperfectes que es puguin ocasionar a les instal·lacions i als materials del Centre Polivalent, així com a les persones participants.
4. Les empreses contractades per part de les entitats o associacions, hauran de complir amb la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball, i tenir les assegurances pertinents de tots els seus treballadors.
5. La persona que manipule qualsevol aparell elèctric/electrònic (taula de llums, so, maquinària...) haurà de tenir la formació adequada per a l'exercici d'aquesta activitat i respectar les mesures de protecció i seguretat.



6. En el cas que es produïra un accident que afecte a persones físiques, serà responsabilitat d'aquells que hagen sol·licitat l'ús de l'edifici, per la qual cosa s'exigeix l'assegurança de Responsabilitat Civil. La signatura de la present instància implica que l'organització/empresa o associació, i el sol·licitant de l'acte disposen de l'assegurança de responsabilitat civil indicada.
7. La manipulació dels elements tècnics, i la instal·lació d'estructures o elements puntuals com entaulats, escenaris, llums etc... s'haurà de realitzar per persones convenientment formades en la matèria.
8. És responsabilitat de l'entitat autoritzada: el manteniment lliure dels corredors i eixides d'emergència, el **compliment del límit d'aforament (1.200 persones)**, el control sobre els menors d'edat, per evitar que es lesionen o maltracten les instal·lacions, i el manteniment de l'ordre intern de la Sala, així com impedir que es fume en tot l'edifici. Durant tot l'acte un o diversos responsables de l'entitat, haurà d'estar controlant les portes d'entrada a l'edifici, controlant l'accés, assegurant-se de què les eixides d'emergència estan lliures de qualsevol entrebanc que dificulte l'evacuació del Centre Polivalent.
9. Els beneficiaris de la cessió del Centre Polivalent estan obligats a lliurar, després de la finalització de l'acte, les claus del local a l'ajuntament, si se'ls ha autoritzat l'obertura i tancament de l'espai als mateixos membres de l'organització de l'acte.
10. Els organitzadors de l'acte es comprometen a disposar d'una assegurança de responsabilitat Civil per fer front a qualsevol responsabilitat derivada dels actes organitzats al Centre Polivalent, que cobresca, almenys, els mínims exigits per la legislació vigent per a teatres, auditoris etc, sempre en funció dels espectadors o públic participant.
11. Des del moment d'obertura al públic de la Sala del Polivalent, hi haurà un responsable de seguretat, nomenat per la mateixa entitat que haurà de coordinar i controlar el compliment del límit d'aforament, la seguretat del local, evitar l'ocupació dels corredors i que estiguen exemptes d'impediments les eixides d'emergència del local. Així mateix, controlarà el compliment de totes les normatives de seguretat, i en acabar l'acte, controlarà que els equips tècnics d'il·luminació i so es queden apagats, així com la il·luminació de l'edifici, deixant l'espai en condicions per a la propera activitat, , així com controlant que les eixides d'emergència estiguen convenientment tancades, procedint finalment al tancament de les portes d'eixida.
12. Si l'activitat sol·licitada genera drets d'autor, l'entitat o associació beneficiària de la cessió del Centre Polivalent s'haurà de fer càrrec del pagament de les despeses generades per aquest concepte a la SGAE o a la societat d'autors que corresponga.
13. No està permès en tot el recinte del Centre Polivalent elements pirotècnics, llançar fum o utilitzar foc.
14. No està permesa l'entrada d'animals al Centre Polivalent, llevat dels gossos guia.
15. En acabar l'activitat, s'haurà de netejar tot el Centre Polivalent, inclosos els corredors i serveis, deixant l'espai preparat per a un proper acte.
16. L'incompliment d'alguna d'aquestes condicions suposarà l'aplicació de sancions administratives als responsables de l'activitat segons allò previst al Reglament d'Ús dels Equipaments Municipals de l'Ajuntament d'Oliva, incloent la possible penalització a l'organització de l'acte, per a l'ús de l'espai o espais municipals durant el temps que es determine.

Oliva, ____ d ____ de 20__
Signatura de la persona sol·licitant/representant entitat

Signat: _____

RESOLUCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Vista la sol·licitud, i una vegada comprovats els requisits per a la utilització de les dependències del Centre Polivalent, és procedent

☐ AUTORITZAR l'ús ☐ NO AUTORITZAR l'ús

Oliva, ____ d ____ de 20__

El Regidor de Participació Ciutadana

Sr. Josep Escrivà Savall